

記入要領

(様式第4-1号)

アフターフォロー対応実績報告書(年月～年月分)

月/日	相談対応者 相談者氏名	自動車事故被害者等 相談者氏名 (※氏名が不明な場合は記入)	自動車事故被害者等 相談者電話番号	対応内容(該当するものに○)
				1.面談(Web面談含む) 2.メール、LINE等による相談対応 3.関係資料の送付 4.行政相談窓口への付添い 5.その他()
				1.面談(Web面談含む) 2.メール、LINE等による相談対応 3.関係資料の送付 4.行政相談窓口への付添い 5.その他()
				1.面談(Web面談含む) 2.メール、LINE等による相談対応 3.関係資料の送付 4.行政相談窓口への付添い 5.その他()
				1.面談(Web面談含む) 2.メール、LINE等による相談対応 3.関係資料の送付 4.行政相談窓口への付添い 5.その他()
				1.面談(Web面談含む) 2.メール、LINE等による相談対応 3.関係資料の送付 4.行政相談窓口への付添い 5.その他()
				1.面談(Web面談含む) 2.メール、LINE等による相談対応 3.関係資料の送付 4.行政相談窓口への付添い 5.その他()
				1.面談(Web面談含む) 2.メール、LINE等による相談対応 3.関係資料の送付 4.行政相談窓口への付添い 5.その他()
				1.面談(Web面談含む) 2.メール、LINE等による相談対応 3.関係資料の送付 4.行政相談窓口への付添い 5.その他()
				1.面談(Web面談含む) 2.メール、LINE等による相談対応 3.関係資料の送付 4.行政相談窓口への付添い 5.その他()
				1.面談(Web面談含む) 2.メール、LINE等による相談対応 3.関係資料の送付 4.行政相談窓口への付添い 5.その他()
				1.面談(Web面談含む) 2.メール、LINE等による相談対応 3.関係資料の送付 4.行政相談窓口への付添い 5.その他()
				1.面談(Web面談含む) 2.メール、LINE等による相談対応 3.関係資料の送付 4.行政相談窓口への付添い 5.その他()
				1.面談(Web面談含む) 2.メール、LINE等による相談対応 3.関係資料の送付 4.行政相談窓口への付添い 5.その他()
				1.面談(Web面談含む) 2.メール、LINE等による相談対応 3.関係資料の送付 4.行政相談窓口への付添い 5.その他()

対象となる年月を記入してください。

相談対応を行った月日を記入してください。

該当日に相談対応を行った方の氏名を記入してください。

- ①相談者の名字を記入してください。
※名前の記入は不要ですが、同一家族の子と母に対応した場合等は、同一人物でないことがわかるように(母)等を記入してください。
- ②相談者の住所を市区町村単位で記入してください。
- ③相談者の電話番号の内、下4桁を記入してください。

対応内容のうち、該当するものに○をしてください。

氏名、住所、電話番号の内1つ不明な情報がある場合は、空欄でかまいません。(メールで相談対応を行ったため相談者の電話番号が不明な場合等)
※記載いただいた情報が2つのみで、同一人物かどうか疑義が生じた際は、詳細を確認させていただく場合があります。

相談支援実施団体の指定に関する申請書に記入した内容と同じ内容を記入してください。

(注1) 指定期間を通して相談者1人に対して1回限りの実績となりますので同一相談者の2回目以降の実績については記載しないでください。
(注2) クラウド電話を利用したアフターフォローについては電話相談実績報告書(様式3号)の実績となるため、アフターフォロー対応実績の対象外となります。

独立行政法人自動車事故対策機構 理事長 殿

上記記載内容は、事実に相違ありません。

年 月 日

主たる事務所の所在地
法人等の名称
代表者の氏名

(日本産業規格A列4番)

この様式を作成した日時を記入してください。