年　　月　　日（　）

外部通報シート

【通報者】あなたの所属、氏名、連絡先等を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 所　　属 |  |
| 氏　　名 |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電　　話 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

※通報内容が確実であることを証する資料をご同封いただいた場合に限り、氏名、連絡先を明らかにしないまま通報を行うことができます。（氏名、連絡先を明らかにせずに通報を行った場合は、通報の受理・不受理に係る通知及び調査結果等の通知等の通報に係る連絡は致しかねますので、何卒ご了承ください。）

【通報内容】あなたが認めた（思料する）違法行為等を記載してください

１．被通報者：違法行為等を行っているとあなたが認めた（思料する）当機構役職員等の名前を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 所　　属 |  |
| 氏　　名 |  |

２．違法行為等の内容：できる限り具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

３．あなたの他に違法行為等の内容を知っていると思われる者がいる場合は、その者の所属、名前を記載して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 所　　属 |  |
| 氏　　名 |  |

４．違法行為等を発見した経緯・資料等の有無

〔発見した経緯〕：いつ頃（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

１）実際に目撃した。

２）伝え聞いた。

３）その他（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

〔資料等の有無〕

1. 有り（添付してください。）　２）無し

【外部通報受付管理者との連絡方法】希望する連絡方法について、次のいずれかに ○をつけてください。 （氏名、連絡先を明らかにせずに通報を行う場合は、記入不要です。）

１）電子メール（アドレス：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）

２）親展文書 （郵便番号：　　　　、住所： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）