

令和4年度

事業報告書

独立行政法人自動車事故対策機構

## 1. 法人の長によるメッセージ

独立行政法人自動車事故対策機構（National Agency for Automotive Safety and Victims' Aid 以下「ナスバ」という。）は、「ナスバは安全・安心のパートナー ～頼れるナスバ、寄り添うナスバ～」を基本理念に、被害者支援と自動車事故防止を通して、安全・安心・快適な社会の実現を目指して活動しております。

具体的には、被害者援護業務として自動車事故の被害者やその家族の方々に対して、介護料の支給や受給者宅への訪問、家族間の交流会の実施、重度後遺障害者の治療・看護のための療護施設の設置・運営、交通遺児等への育成資金の無利子貸付や交流の場である「友の会」の運営、相談窓口の設置等による支援を行うなど、経済的支援はもとより精神的支援の充実に努めています。

また、安全指導業務として運送事業者のドライバーや運行管理者の方々を主体に安全運転を徹底していただくため、事故防止に効果のある運転適性診断や輸送の安全確保に必要な管理手法の習得を目的とした運行管理者等指導講習及び安全マネジメント業務を全国的に実施するなど、幅広い分野できめ細かな事業を展開しています。

さらに、皆様が自動車を購入される際、より安全な車を選択していただくため、利用者の立場で自動車アセスメントを実施し、その情報を広く提供するなどの事業も併せて行っています。

令和4年度から、新たに第5期中期計画期間（令和4年度～令和8年度）がスタートしました。ナスバは、被害者支援と事故防止を両輪として一体的に推進することを使命とする、社会にとって必要とされる組織です。近年、交通事故による死者数は減少傾向にありますが、重度の後遺障害を負われる方は年間約1,500人と横ばいで推移しており、交通戦争と言われた時代と比べ大きく減っていないのが現状です。こうした現状を踏まえ、ナスバは、被害に遭われた方々とそのご家族やご遺族に寄り添い、声を聴き、ご支援をさせて頂くとともに、被害を拡大されないために自動車事故そのものを防止し、自動車事故のない社会の実現に貢献していく、そういう重要な役割を担っている組織であるということを強く認識して、引き続き、事業に取り組んで参ります。

自動車事故のない社会を実現するためには、被害者団体や自動車運送事業者、自動車メーカー、自動車ユーザー等、車社会を構成する全ての皆様と共に歩みを進め、サステナブルに取り組んでいくことが何より重要であると考えております。

社会にとって「頼れるナスバ、寄り添うナスバ」であり続けられるよう、私たちは誠実に努力し続けます。皆様におかれましては、当機構への一層のご理解とご支援を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

独立行政法人 自動車事故対策機構(ナスバ)  
理事長 中村 晃一郎



## シンボルマーク



NASVAとは、独立行政法人自動車事故対策機構の英訳名（National Agency for Automotive Safety and Victims' Aid）の略称で、「ナスバ」と発音します。

シンボルマークの背景には、白いラインでNASVAのNを表しています。また、AとVから光が拡がる様子は、人々の未来が明るく、光に満ちた希望あふれるものであるようにというナスバの願いが込められています。

## 2. 法人の目的、業務内容

### (1) 法人の目的（独立行政法人自動車事故対策機構法（平成14年法律第183号。以下「機構法」という。）第3条）

ナスバは、自動車の運行の安全の確保に関する事項を処理する者に対する指導、自動車事故による被害者に対しその身体的又は財産的被害の回復に資する支援等を行うことにより、自動車事故の発生の防止に資するとともに、自動車損害賠償保障法（昭和30年法律第97号。以下「自賠法」という。）による損害賠償の保障制度と相まって被害者の保護を増進することを目的としております。

### (2) 業務内容

ナスバは、機構法第3条の目的を達成するため、以下の業務を行います。

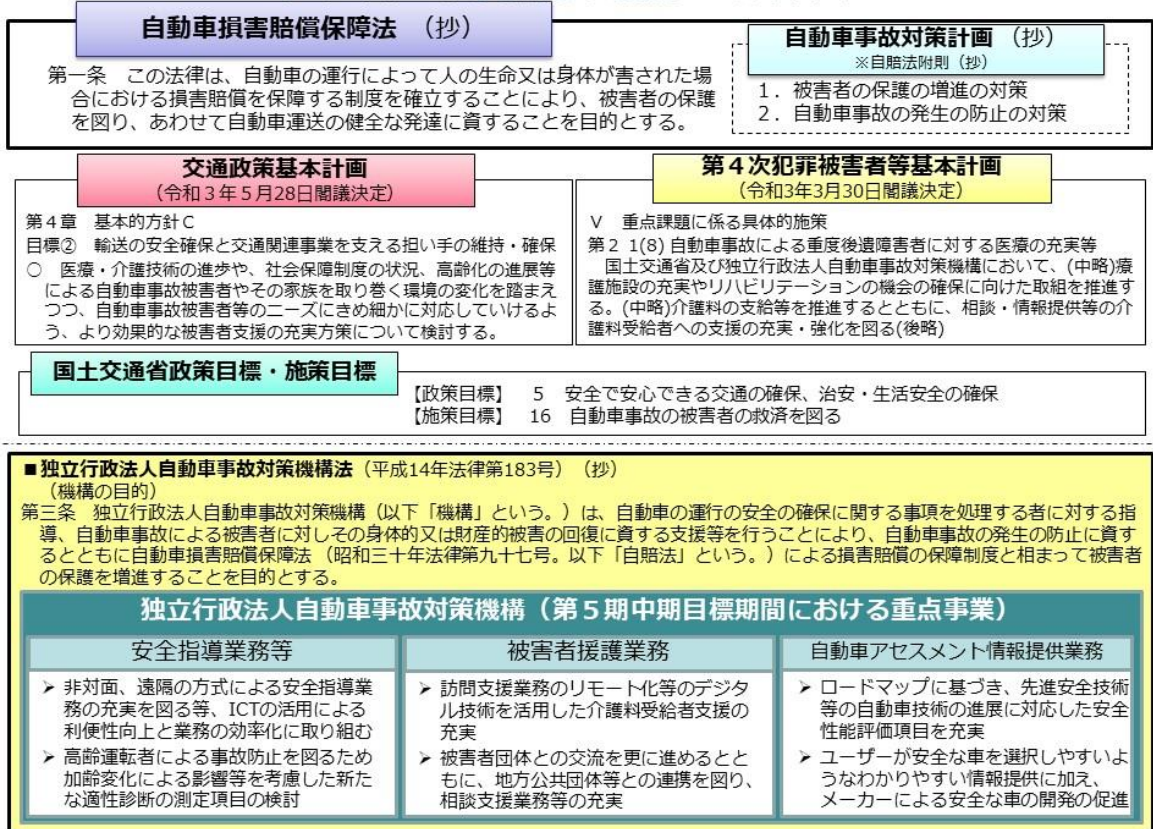
- ア 道路運送法（昭和26年法律第183号）第2条第2項に規定する自動車運送事業（貨物利用運送事業法（平成元年法律第82号）第2条第8項に規定する第二種貨物利用運送事業を含む。）の用に供する自動車（以下単に「自動車」という。）の運行の安全の確保に関する事項を処理する者に対し、当該事項に関する指導及び講習を行うこと。
- イ 自動車の運転者に対し、適性診断（自動車の運行の安全を確保するため、自動車の運行の態様に応じ運転者に必要とされる事項について心理学的又は医学的な方法による調査を行い、必要に応じて指導することをいう。）を行うこと。
- ウ 自動車事故による被害者で後遺障害（傷害が治ってもなお身体に存する障害をいう。以下同じ。）が存するため治療及び常時の介護を必要とするものを収容して治療及び養護を行う施設を設置し、及び運営すること。
- エ 自動車事故により介護を必要とする後遺障害をもたらす傷害を受けた者であって国土交通省令で定める基準に適合するものに対し、介護料を支給すること。
- オ 次に掲げる被害者であって生活の困窮の程度が国土交通省令で定める基準に適合するものに対し、当該被害者に必要な資金の全部又は一部の貸付けを行うこと。
  - (ア) 自動車事故により死亡した者の遺族又は国土交通省令で定める後遺障害をもたらす傷害を受けた者の家族である義務教育終了前の児童
  - (イ) 自動車事故による損害賠償についての債務名義を得た被害者であって当該債務名義に係る債権についてその全部又は一部の弁済を受けることが困難であると認められるもの
- カ 次に掲げる被害者であって生活の困窮の程度が国土交通省令で定める基準に適合するものに対し、当該被害者が損害賠償額又は損害のてん補として支払われる金額の支払を受けるまでの間、その支払を受けるべき金額の一部に相当する資金の貸付けを行うこと。
  - (ア) 自賠法の規定により後遺障害に係る損害賠償額の支払を受けるべき被害者
  - (イ) 自賠法第4章第2節の規定による損害のてん補として支払われる金額の支払を受けるべき被害者
- キ 自賠法による損害賠償の保障制度について周知宣伝を行うこと。
- ク 自動車事故の発生の防止及び被害者の保護に関する調査及び研究を行い、その成果を普及すること。
- ケ 上記に掲げる業務に附帯する業務を行うこと。

### 3. 政策体系における法人の位置付け及び役割(ミッション)

自動車事故による惨禍は、被害者やその家族に深刻な被害をもたらすものであり、依然として大きな社会問題となっていることから、一層の対策を講じていく必要があります。国土交通省では、自動車損害賠償責任保険（自動車損害賠償責任共済を含む）、政府の自動車損害賠償保障事業及び自動車事故対策計画に基づく事業（以下「自動車事故対策事業」という。）の3つを柱とした、自賠法に基づき、被害者保護の増進及び自動車事故の発生防止策を実施しております。（政策目標 5 施策目標 16 自動車事故の被害者の救済を図る等）。

ナスバでは、国土交通省が実施する、安全・安心な車社会を実現するため、被害者保護の増進及び自動車事故の発生防止に関する対策のうち、事故によって重度後遺障害を負った方等を救済するため、療護施設の設置・運営、介護料の支給及び訪問支援等からなる被害者援護業務を行うとともに、事業用自動車の輸送安全の確保のため、法令で義務づけられている運行管理者に対する講習及び運転者に対する適性診断等の実施業務（以下「安全指導業務等」という。）や安全性能の高い自動車の普及促進を図る自動車アセスメント情報提供業務を実施しています。これらの3つの柱を中心とした業務を一体的に実施し、法人内部におけるそれぞれの業務における知見の活用を通じて、三位一体の業務を実施することで安全・安心な車社会を実現する役割を担っています。

#### (独) 自動車事故対策機構 政策体系図



## 4. 中期目標

### (1) 概要

第5期中期目標期間：令和4年4月1日～令和9年3月31日

自動車事故による惨禍は、被害者やその家族に深刻な被害をもたらすものであり、依然として大きな社会問題となっていることから、一層の対策を講じていく必要があります。

ナスバは、事故によって重度後遺障害を負った方等を救済するため、療護施設の設置・運営、介護料の支給及び訪問支援等からなる被害者援護業務を行うとともに、事業用自動車の輸送安全の確保のため、法令で義務づけられている運行管理者に対する講習及び運転者に対する適性診断等を実施する安全指導業務や安全性能の高い自動車の普及促進を図る自動車アセスメント情報提供業務を実施しています。これらの3つの柱を中心とした業務を一体的に実施し、法人内部におけるそれぞれの業務における知見の活用を通じて、三位一体の業務を実施することで安全・安心な車社会を実現することが求められております。

ナスバでは、様々な課題等に対応するため、ナスバが有する組織体制等を最大限活用し、被害者援護業務、安全指導業務、自動車アセスメント情報提供業務について、安全・安心な車社会の実現のため、今後も引き続き維持しつつ充実強化を図るとともに、以下の取組も実施することが求められています。

- ・ 被害者援護業務については、デジタル技術を活用しつつ介護料受給者支援を充実させていくとともに、地域の関係機関・団体等との一層の連携を図り、被害者への相談支援機能を強化していくなど、被害者のニーズ等に沿った対応を適切に進めること。
- ・ 安全指導業務等については、全国津々浦々の自動車運送事業者に対し、効率的・効果的にサービスが行き渡るようにする必要があり、その際、人との接触機会回避のニーズの高まり、ICT技術の進展、事業用自動車運転者の高齢化の進展等に適切に対応を進めること。
- ・ 自動車アセスメント情報提供業務については、安全な自動車の普及や交通事故被害者の更なる削減を図るため、自動車技術の進展に対応した自動車アセスメント情報の提供を図ること。

[詳細につきましては、第5期中期目標をご覧ください。](#)

### (2) 一定の事業等のまとめりとごとの目標

ナスバは、中期目標における一定の事業等のまとめりとごとの区分に基づくセグメント情報を開示しています。

具体的な区分名は、以下のとおりです。

- i. 安全指導業務等
- ii. 被害者援護業務
- iii. 自動車アセスメント情報提供業務

## 5. 法人の長の理念や運営上の方針・戦略等

ナスバでは、法律に規定されたナスバの目的を役職員が共通の認識の下に一丸となって達成することができるように、基本理念及び行動指針を策定しています。

### 【基本理念】

被害者支援と自動車事故防止を通して、安全・安心・快適な社会作りに貢献します。

### 【行動指針】

1. ナスバにしかできないサービスの提供と情報の発信に努め、広く社会の期待に応えます。
2. 社会環境の変化に迅速に対応し、新たな業務に積極的に挑戦します。
3. 公益性の高い業務としての社会的責任を常に自覚し、公平・公正に行動します。
4. 効率的な業務遂行のため、常に改善に努めます。
5. たゆまず自己研鑽に努め、高い専門性を身につけます。
6. 法令・ルールを遵守し、リスクの管理に努めます。
7. 全員が一致して業務を遂行し、活力ある職場づくりに努めます。

## 6. 中期計画及び年度計画

第5期中期計画（令和4年4月～令和9年3月）に掲げる項目及びその主な内容と令和4年度の年度計画との関係は次のとおりです。

[詳細につきましては、第5期中期計画及び年度計画をご覧ください。](#)

（注）ピンク色はセグメント区分を表しています。

第5期中期計画と主な指標等	令和4年度計画と主な指標等
<b>I. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項</b>	
<b>安全指導業務等</b>	
1. 指導講習、適性診断の充実・改善 ✓ 一般診断支所外受診率（各年度において55%以上）	1. 指導講習、適性診断の充実・改善 ✓ 一般診断支所外受診率（55%以上）
2. 民間参入の促進（困難度：高） ✓ 指導講習テキスト頒布数（令和8年度末までに250,000冊以上） ✓ ナスバネット提供数（令和8年度末までに260,000件以上）	2. 民間参入の促進（困難度：高） ✓ 指導講習テキスト頒布数（50,000冊以上） ✓ ナスバネット提供数（52,000件以上）
3. 運輸安全マネジメント制度等の浸透・定着 ✓ 自動車運送事業の運行の安全確保に関する活用度〔講習〕（各年度において4.00以上） ✓ 自動車運送事業の運行の安全確保に関する活用度〔診断〕（各年度において4.00以上） ✓ 自動車運送事業の運行の安全確保に関する活用度〔事業者〕（各年度において4.00以上） ✓ 運輸安全マネジメントの浸透・定着に関する評価度（各年度において4.00以上）	3. 運輸安全マネジメント制度等の浸透・定着 ✓ 自動車運送事業の運行の安全確保に関する活用度〔講習〕（4.00以上） ✓ 自動車運送事業の運行の安全確保に関する活用度〔診断〕（4.00以上） ✓ 自動車運送事業の運行の安全確保に関する活用度〔事業者〕（4.00以上） ✓ 運輸安全マネジメントの浸透・定着に関する評価度（4.00以上）
4. 国の安全対策への貢献	4. 国の安全対策への貢献
<b>被害者援護業務</b>	
1. 治療・看護の充実（困難度：高） ✓ 入退院時ナスバスコアの平均値の差（各年度において12.5点以上）	1. 治療・看護の充実（困難度：高） ✓ 入退院時ナスバスコアの平均値の差（12.5点以上）
2. 知見・成果の普及促進、在宅介護者への支援	2. 知見・成果の普及促進、在宅介護者への支援



第5期中期計画と主な指標等	令和4年度計画と主な指標等
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 学会等における研究発表数（各年度において55件以上）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 学会等における研究発表数(55件以上)</li> </ul>
<p>3. 介護料の支給等（重要度：高、困難度：高）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 訪問支援実施率（各年度において前年度末受給資格者数に対する70%以上）</li> <li>✓ 新規認定者に対する訪問支援実施率（100%）</li> <li>✓ 受給者等交流会実施回数（各年度において50回以上（全支所1回以上））</li> <li>✓ 介護支援効果に対する評価度（各年度において4.39以上）</li> <li>✓ 調査票回収率</li> </ul>	<p>3. 介護料の支給等（重要度：高、困難度：高）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 訪問支援実施率（前年度末受給資格者数に対する70%以上）</li> <li>✓ 新規認定者に対する訪問支援実施率（100%）</li> <li>✓ 受給者等交流会実施回数(50回以上(全支所1回以上))</li> <li>✓ 介護支援効果に対する評価度（4.39以上）</li> <li>✓ 調査票回収率</li> </ul>
<p>4. 自動車事故被害者等への相談対応及び情報提供の充実等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ コーディネーター養成研修修了者数の割合（令和8年度末までに令和2年度末全職員の50%以上）</li> </ul>	<p>4. 自動車事故被害者等への相談対応及び情報提供の充実等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ コーディネーター養成研修修了者数の割合（令和2年度末全職員の27%以上）</li> </ul>
<p>5. 貸付・精神的な支援の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 保護者交流会の実施回数（各年度において100回以上（全支所2回以上））</li> <li>✓ 精神的支援に対する評価度（各年度において4.61以上）</li> <li>✓ 調査票回収率</li> </ul>	<p>5. 貸付・精神的な支援の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 保護者交流会の実施回数（100回以上（全支所2回以上））</li> <li>✓ 精神的支援に対する評価度(4.61以上)</li> <li>✓ 調査票回収率</li> </ul>
<p>6. 債権管理・回収の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 債権回収率（各年度において90%以上）</li> </ul>	<p>6. 債権管理・回収の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 債権回収率（90%以上）</li> </ul>
<b>自動車アセスメント情報提供業務</b>	
<p>1. 効率的・効果的な試験・評価の実施（重要度：高、困難度：高）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 年間新車販売台数に対するカバー率（各年度において80%以上）</li> </ul>	<p>1. 効率的・効果的な試験・評価の実施（重要度：高、困難度：高）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 年間新車販売台数に対するカバー率（80%以上）</li> </ul>
<p>2. わかりやすい情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 広報活動実施件数（各年度において50件以上）</li> </ul>	<p>2. わかりやすい情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 広報活動実施件数（50件以上）</li> </ul>
<b>Ⅱ. 業務運営の効率化に関する事項</b>	
<p>1. 効率的な運営体制の確保、管理業務の簡素化等</p>	<p>1. 効率的な運営体制の確保、管理業務の簡素化等</p>

第5期中期計画と主な指標等	令和4年度計画と主な指標等
2. 一般管理費・業務経費の削減（令和8年度末までに令和3年度比で一般管理費▲15%、業務経費▲10%）、調達等合理化の取組の推進	2. 一般管理費・業務経費の削減（令和3年度比で一般管理費▲3.00%、業務経費▲2.00%）、調達等合理化の取組の推進
3. 外部評価の実施、公表	3. 外部評価の実施、公表
4. 業務のデジタル化及びシステムの最適化	4. 業務のデジタル化及びシステムの最適化
<b>Ⅲ. 財務内容の改善に関する事項</b>	
1. 財務運営の適正化	1. 財務運営の適正化
2. 自己収入等の拡大	2. 自己収入等の拡大
3. 保有資産の見直し	3. 保有資産の見直し
<b>Ⅳ. その他業務運営に関する重要事項</b>	
1. 内部統制の充実強化、情報セキュリティ対策	1. 内部統制の充実強化、情報セキュリティ対策
2. 施設及び設備に関する計画	2. 施設及び設備に関する計画
3. 人事に関する計画	3. 人事に関する計画
4. 人材の活用・育成	4. 人材の活用・育成
5. 自動車事故対策に関する広報活動	5. 自動車事故対策に関する広報活動
6. 積立金の使途	6. 積立金の使途

## 7. 持続的に適正なサービスを提供するための源泉

### (1) ガバナンスの状況

#### ① 主務大臣

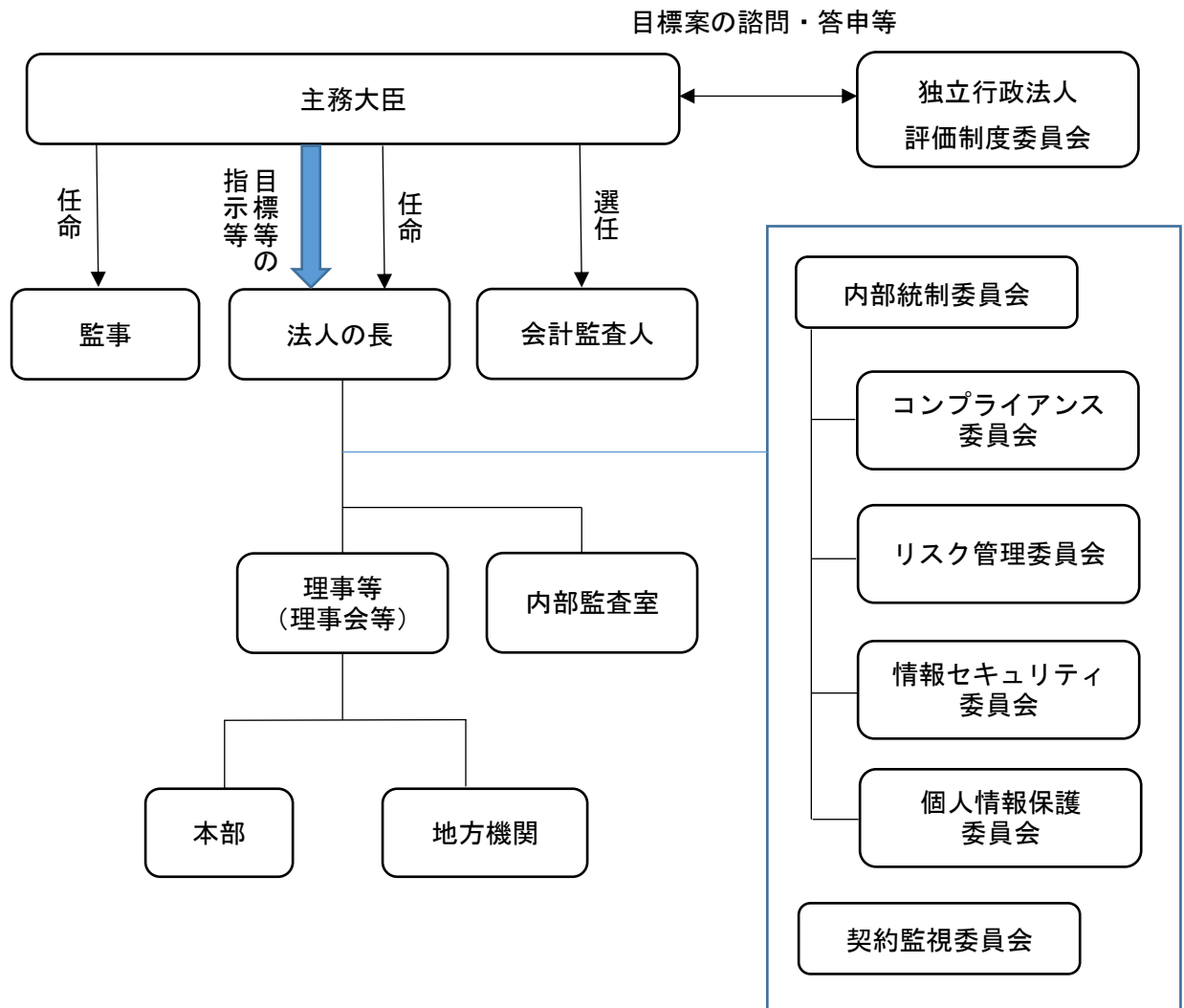
ナスバの主務大臣は国土交通大臣となります。(独立行政法人自動車事故対策機構法第22条)

#### ② ガバナンス体制図

ガバナンスの体制は次のとおりです。なお、平成26年の独立行政法人通則法の一部改正等を踏まえ、平成27年に内部統制基本方針を改正し、内部統制の目的が、ナスバの役職員の職務の執行が独立行政法人通則法などの関係法令に適合するための体制その他ナスバの業務の適正を確保するための体制(内部統制システム)を整備し、ナスバのミッションを効率的かつ効果的に達成していくことを明確化したところです。また、内部統制機能の有効性チェックのための会計監査人の監査のほか、契約監視委員会など外部有識者等からなる委員会を設け定期的なモニタリング等を実施しております。

[内部統制システムの整備の詳細につきましては、業務方法書をご覧ください。](#)

自動車事故対策機構のガバナンス体制図



## (2) 役員等の状況

## ① 役員等の氏名、役職、任期、担当及び経歴

(令和5年3月31日現在)

役職	氏名	任期	担当	経歴
理事長	中村晃一郎	自 令和4年4月1日 至 令和9年3月31日		昭和56年 4月 日立家電販売(株)入社 平成16年 4月 (株)日立製作所ユビキタスプラットフォームグループユビキタス営業統括本部営業企画本部長 平成20年10月 (株)日立製作所コンシューマ事業グループマーケティング事業部海外マーケティング本部長 平成21年 7月 日立コンシューマエレクトロニクス(株)マーケティング事業部マーケティング本部長 平成22年 6月 日立コンシューマ・マーケティング(株)代表取締役社長 平成29年 4月 (株)日立製作所理事 生活・エコシステム事業統括本部長 平成31年 4月 (株)日立製作所理事 グローバル渉外統括本部副統括本部長 令和3年 4月 (株)日立製作所グローバル渉外統括本部サステナビリティ推進本部長 令和4年 3月 (株)日立製作所退職
理事	増田 直樹	自 令和4年4月1日 至 令和6年3月31日	総務 ・ 企画 ・ 自動車 アセス メント	平成4年 4月 運輸省入省 平成29年 7月 国土交通省海事局 船員政策課長 平成30年 7月 (独)自動車事故対策機構審議役 令和元年 6月 国土交通省大臣官房付(併)復興 庁統括官付参事官 令和3年 7月 国土交通省大臣官房運輸安全監 理官 令和4年 3月 国土交通省退職(役員出向)
理事	濱田 尚人	自 令和3年4月1日 至 令和6年3月31日	事故 防止	昭和57年 4月 東京海上火災保険(株)入社 平成23年 7月 東京海上日動火災保険(株)理 事政ア中東部首席駐在員(部長 待遇) 平成25年 6月 東京海上日動火災保険(株)執 行役員企業営業開発部首席駐在 員(部長待遇) 平成28年 4月 東京海上日動火災保険(株)執 行役員本店営業第三部長 令和2年 4月 東京海上ホールディングス(株) 常勤顧問 令和3年 3月 東京海上ホールディングス(株) 退職
理事	村田 達哉	自 令和4年8月6日 至 令和6年3月31日	経理 ・ 被害者 保護	平成2年 4月 警察庁入省 平成27年 3月 内閣府政策統括官(共生社会政 策担当)付参事官 平成29年 3月 熊本県警察本部長 平成30年 3月 警察庁近畿管区警察局総務監察 部長兼近畿管区警察学校長

				平成30年 7月 預金保険機構金融業務支援部長 令和 2年 8月 警察庁関東管区警察局総務監察 部長兼関東管区警察学校長 令和 3年 4月 新潟県警察本部長 令和 4年 8月 警察庁退職（役員出向）
監 事	長田 敏基	自 令和 2年8月 1日 至 令和 8事業年度 の財務諸表承認 日		昭和60年 4月 大正海上火災保険(株)入社 平成22年 4月 三井住友海上火災保険(株)損害 サポート本部損害サポート業務 部長(自動車担当) 平成23年 4月 三井住友海上火災保険(株)東北 本部東北損害サポート部長 平成26年 4月 三井住友海上火災保険(株)神奈 川静岡本部神奈川損害サポート 部長 平成28年 4月 三井住友海上火災保険(株)千葉 埼玉本部埼玉損害サポート部長 平成30年 4月 三井住友海上火災保険(株)理事 千葉埼玉本部埼玉損害サポート 部長 令和 2年 4月 三井住友海上火災保険(株)金融 公務営業推進本部公務一部開発 顧問 令和 2年 7月 三井住友海上火災保険(株)退職
監 事 (非常勤)	那須 規子	自 令和 4年8月 1日 至 令和 8事業年度 の財務諸表承認 日		平成 2年 4月 日本輸出入銀行入行 平成27年 7月 (株)国際協力銀行社会インフラ 部長 平成28年 9月 (株)国際協力銀行審査部環境審 査室長 平成29年 7月 (株)国際協力銀行執行役員IT統 括・与信事務部長 令和元年 9月 (株)国際協力銀行執行役員監査 部長 令和 4年 6月 (株)国際協力銀行監査役(現職)

② 会計監査人の名称 PwCあらた有限責任監査法人

(3) 職員の状況

常勤職員は令和4年度末現在347人（前期末と同人数）であり、平均年齢は41.1歳（前期末40.7歳）となっている。このうち、国等からの出向者は90人、令和5年3月31日退職者は10人である。

(4) 重要な施設等の整備等の状況

- ① 当事業年度中に完成した主要施設等
  - 東北療護センター 中央監視装置更新 (取得原価 38 百万円)
  - 東北療護センター 核医学画像診断装置 (SPECT) 更新 (取得原価 95 百万円)
- ② 当事業年度において継続中の主要施設等の新設・拡充
  - 中部療護センター 磁気共鳴画像診断装置 (MRI) 更新 (取得原価335百万円)
- ③ 当事業年度中に処分した主要施設等  
該当なし

(5) 純資産の状況

①資本金の状況

(単位：百万円)

区 分	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高
政府出資金	13,082	-	-	13,082
民間出資金	92	-	-	92
(内訳)				
一般社団法人日本損害保険協会	69	-	-	69
全国共済農業協同組合連合会	17	-	-	17
日本再共済生活協同組合連合会	6	-	-	6
資本金合計	13,174	-	-	13,174

(注) 各金額は単位未満四捨五入によっております。

②目的積立金等の状況

令和4年度は、目的積立金の申請を行っておりません。

令和4年度に前中期目標期間繰越積立金を取り崩した額は33百万円であり、その内容は棚卸資産3百万円、前払費用29百万円であります。

(6) 財源の状況

①財源（収入）の内訳（運営費交付金、国庫補助金、業務収入、その他）

令和4年度の法人単位の収入決算額は14,676百万円であり、国からの財源措置の他にも様々な収入があり、その内訳は以下のとおりです。

(単位：百万円)

区 分	金 額	構成比率
政府借入金	0	0.0%
運営費交付金	7,679	52.3%
国庫補助金等	4,228	28.8%
回収金等収入	422	2.9%
業務収入	2,230	15.2%
その他収入	117	0.8%
合計	14,676	100%

(注) 各金額は単位未満四捨五入によっており合計額と一致しないことがあります。

②自己収入に関する説明

ナスバにおける自己収入として、業務収入及びその他収入があります。

収入全体の約2割を占める業務収入及びその他収入の主な内訳は、安全指導業務等において運送事業者等から徴収する各種手数料等2,344百万円、自動車アセスメント情報提供業務において自動車メーカー等から徴収する手数料3百万円となっております。

[詳細につきましては、後述の「9 業績の適正な評価の前提情報」の事業スキームもご覧ください。](#)

(7) 社会及び環境への配慮等の状況

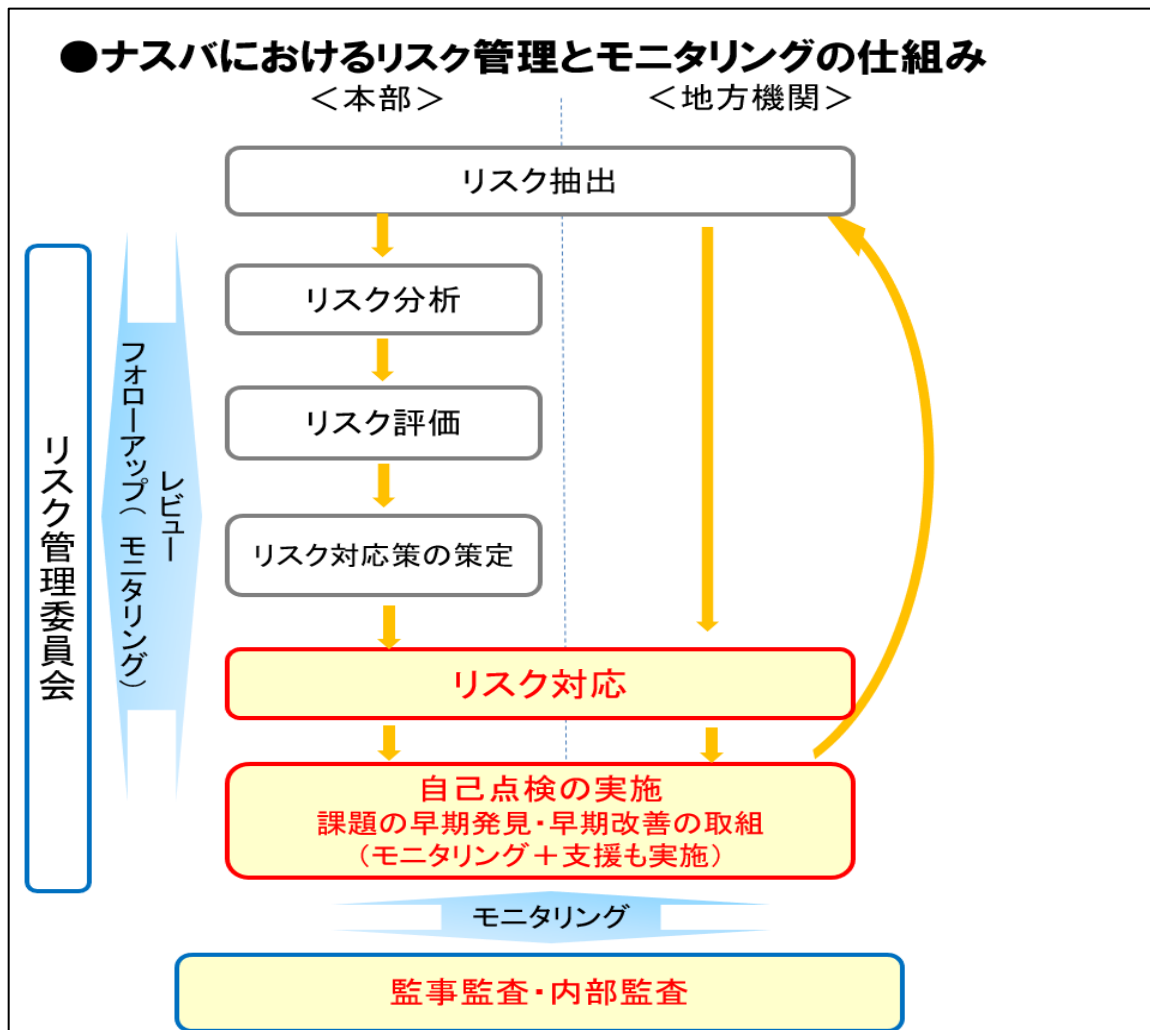
「政府がその事務及び事業に関し温室効果ガスの排出の抑制等のため実行すべき措置について定める計画」（平成28年5月13日閣議決定）及び「政府がその事務及び事業に関し温室効果ガスの排出の抑制等のため実行すべき措置について定める計画の実施要領」（平成28年5月13日地球温暖化対策推進本部幹事会申合せ）に基づき、地球温暖化対策を実践するため「独立行政法人自動車事故対策機構地球温暖化対策実行計画」を制定しており、環境物品の調達を推進するほか、電気使用量やコピー用紙等の使用量の削減に努めております。

## 8. 業務運営上の課題・リスク及びその対応策

### (1) リスク管理の状況

ナスバでは、リスク管理に関する事項を「独立行政法人自動車事故対策機構リスク管理規程」に定め、リスクの識別、分析及び評価並びにリスクに対する適切な対応を行っています。

業務リスクに伴うインシデントを未然に防止するため、リスク管理委員会を開催し、前年度に発生したリスクの識別・分析・評価を行い、自己点検を実施しています。また、過去に発生したリスク報告書の事案についてカテゴライズし、理事長への報告、対応及び再発防止策の策定を迅速に行うよう、周知徹底を図っています。



### (2) 業務運営上の課題・リスク及びその対応策の状況

#### ①コンプライアンス意識欠如

業務を運営していく上でコンプライアンスの確保やリスク管理が社会からより一層求められる中、役職員が業務遂行にあたりコンプライアンスを徹底できていなければ、重大な課題・リスクにつながり、社会から信用・信頼を失うため、ナスバでは、役職員一人ひとりがコンプライアンスの重要性を認識し、社会から信用を得て、信頼されるとともに、ナスバが経営体として存続し、発展していくために、法令等の遵守の徹底並びに問題が発生した場合における迅速かつ的確な対応及び再発防止への取組みに関する基本的事項として「独立行政法人自動車事故対策機構コンプライアンス基本方針」を定めています。役職員の現状の



認識度を調査し、課題の抽出と対策を検討するため、コンプライアンス委員会を開催し、改めてコンプライアンスの再徹底を図っています。

### ②情報セキュリティインシデント発生

情報セキュリティインシデントの発生は、業務に関わる個人情報漏洩や業務システムの安定的な運営を阻害する重大な課題・リスクの一つと認識しており、ナスバでは、情報セキュリティを一定水準以上に保ち、維持するため基本となる「独立行政法人自動車事故対策機構情報セキュリティ基本方針」を定めることにより、適切な情報セキュリティ対策を実施し、もって、情報セキュリティの確保を図るとともに、効率的・効果的な情報通信技術の活用に努めています。標的型メール訓練を実施し、最近の情報セキュリティにかかる状況を踏まえ、「サイバー攻撃対策の遵守 6 則（標的型メール対策）」について、必要な改正を行い、全役職員に周知徹底を図っています。

### ③個人情報の漏洩

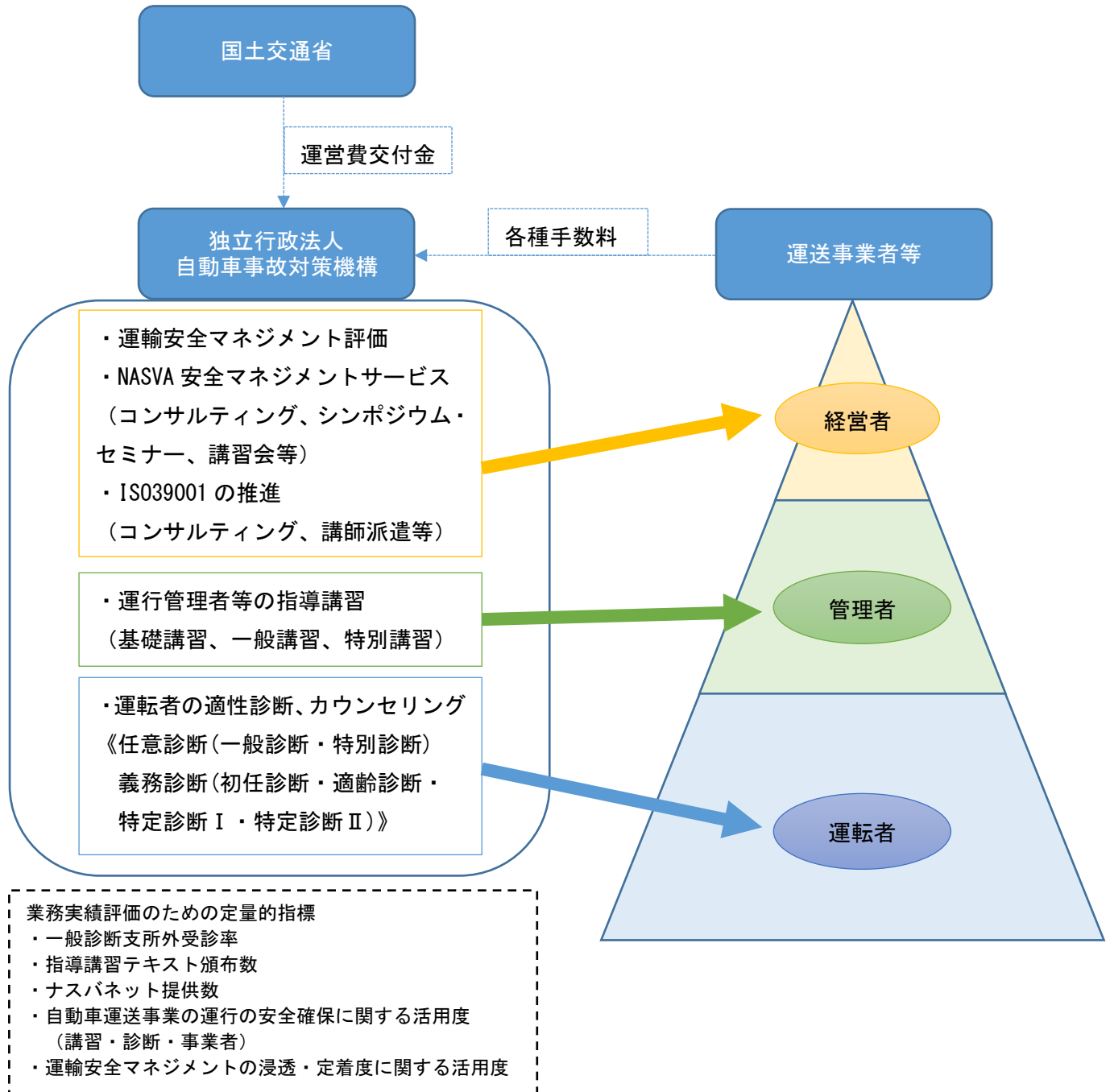
各業務に関わる個人情報の漏洩は、業務運営上の課題・リスクであり、外部からの侵入や不正持ち出し、日常の業務遂行上のミスなどの事務作業に伴う事故などによる情報の流出を未然に防止するため、ナスバは当該リスクの管理方針、体制整備、対応方針などを柱とした「独立行政法人自動車事故対策機構の保有する個人情報等の適切な管理のための措置に関する規程」、「個人情報保護のための全職員が守るべきポイント 10 則」に基づき、常日頃からのモニタリングなどを通じ徹底した管理に努めています。

## 9. 業績の適正な評価の前提情報

令和4年度のナスバの各業務についてのご理解とその評価に資するため、各事業の前提となる、主な事業スキームを示します。

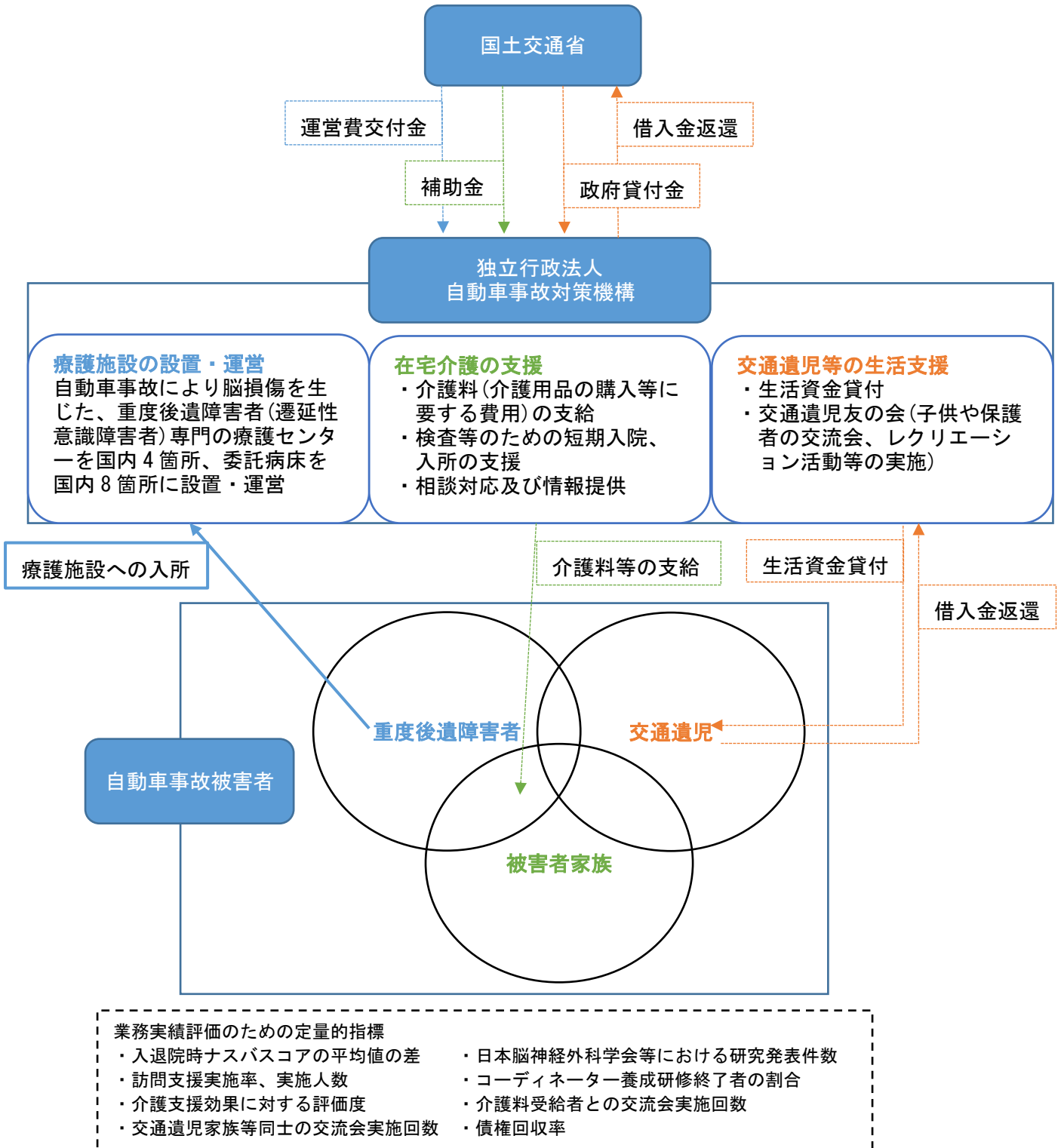
### 安全指導業務等

自動車事故防止のために、運行管理者等指導講習により、安全の確保に必要な管理手法の習得  
運転者適性診断により、運転の特性を診断し安全運転に役立つきめ細かなアドバイス  
安全マネジメント講習会等により、運輸安全マネジメントの浸透・定着  
運輸安全マネジメント評価・コンサルティング等により、個別事業者の安全マネジメント体制を支援



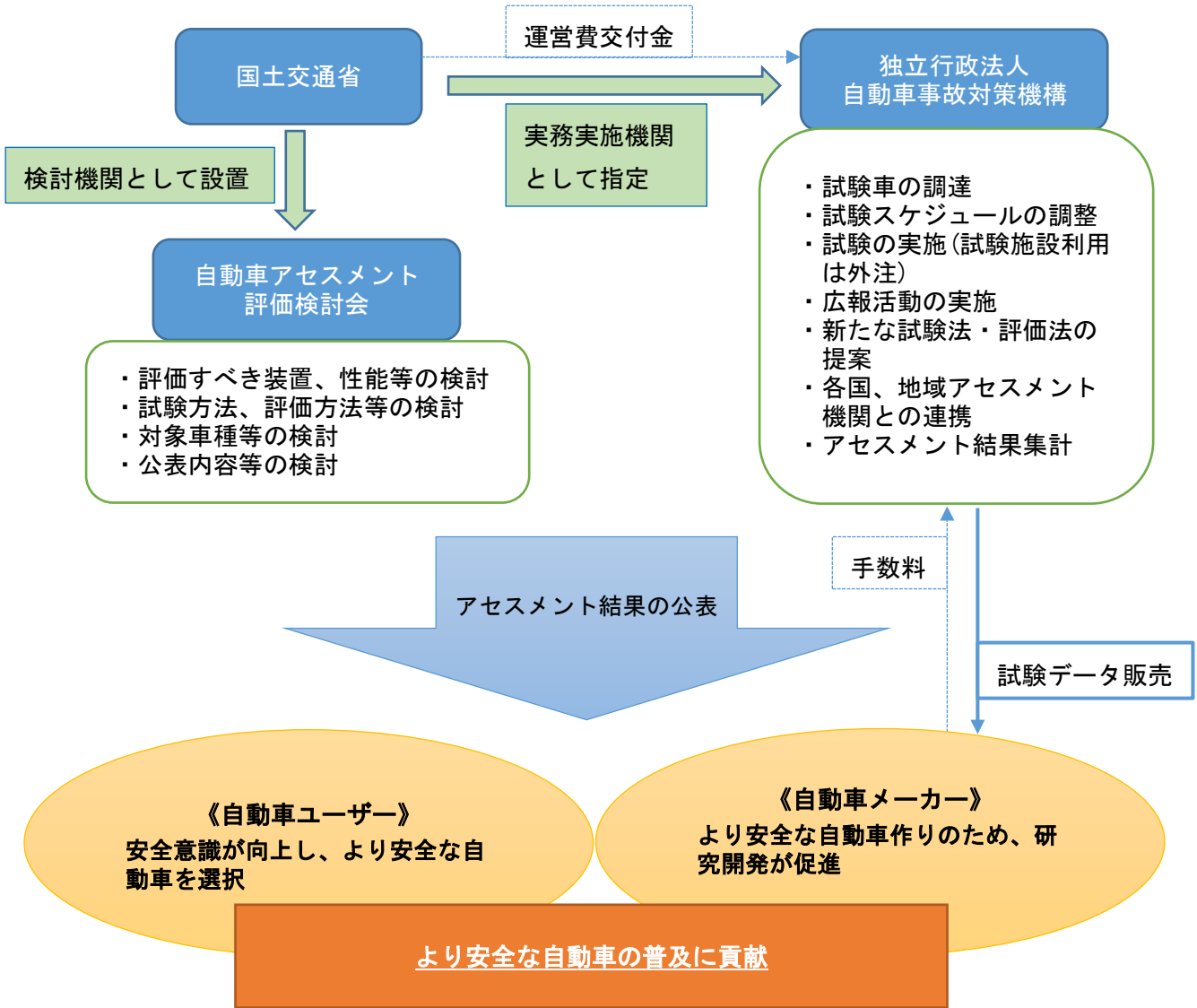
**被害者援護業務**

自動車事故による被害者の方の援護のために、  
 介護料の支給や医療施設の設置・運営による重度後遺障害者への援護  
 育成資金の無利子貸付や友の会の運営・家庭相談による交通遺児等への援護



## 自動車アセスメント情報提供業務

安全な自動車の普及・促進をはかるために、中立公正な立場で自動車アセスメント情報を積極的に公表



業務実績評価のための定量的指標

- ・評価実施車種の年間新車販売台数に対するカバー率
- ・広報活動実施件数

10. 業務の成果と使用した資源との対比

(1) 自己評価

(単位：百万円)

項目	評価	行政コスト
<b>I. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項</b>		
<b>安全指導業務等</b>	B	3,095 百万円
1. 指導講習、適性診断の充実・改善	B	
2. 民間参入の促進（困難度：高）	A	
3. 運輸安全マネジメント制度等の浸透・定着	B	
4. 国の安全対策への貢献	B	
<b>被害者援護業務</b>	B	9,212 百万円
1. 治療・看護の充実（困難度：高）	B	
2. 知見・成果の普及促進、在宅介護者への支援	B	
3. 介護料の支給等（重要度：高、困難度：高）	A	
4. 自動車事故被害者等への相談対応及び情報提供の充実等	B	
5. 貸付・精神的な支援の実施	B	
<b>自動車アセスメント情報提供業務</b>	B	964 百万円
1. 効率的・効果的な試験・評価の実施（重要度：高、困難度：高）	B	
2. わかりやすい情報提供	A	
<b>II. 業務運営の効率化に関する事項</b>		
1. 効率的な運営体制の確保、管理業務の簡素化等	B	
2. 一般管理費・業務経費の削減、調達等合理化の取組の推進	B	
3. 外部評価の実施、公表	B	
4. 業務のデジタル化及びシステムの最適化	B	
<b>III. 財務内容の改善に関する事項</b>		
1. 財務運営の適正化	B	
2. 自己収入等の拡大	B	
3. 保有資産の見直し	B	
<b>IV. その他業務運営に関する重要事項</b>		
1. 内部統制の充実強化、情報セキュリティ対策	B	
2. 施設及び設備に関する計画	B	
3. 人事に関する計画	B	
4. 人材の活用・育成	A	
5. 自動車事故対策に関する広報活動	A	
法人共通		1,141 百万円
合計		14,410 百万円

(注) 各金額は単位未満四捨五入によっております。

[詳細につきましては、業務実績報告書をご覧ください。](#)

(注) 評価区分

- S : 法人の活動により、全体として中期計画における所期の目標を量的及び質的に上回る顕著な成果が得られていると認められる。
- A : 法人の活動により、全体として中期計画における所期の目標を上回る成果が得られていると認められる。
- B : 全体としておおむね中期目標における所期の目標を達成していると認められる。
- C : 全体として中期目標における所期の目標を下回っており、改善を要求する。
- D : 全体として中期目標における所期の目標を下回っており、業務の廃止を含めた抜本的な改善を求める。

(2) 主務大臣による過年度の総合評定の状況

	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度
評定	B	B	B	B	B

(注) 評定区分

- S : 法人の活動により、全体として中期計画における所期の目標を量的及び質的に上回る顕著な成果が得られていると認められる。
- A : 法人の活動により、全体として中期計画における所期の目標を上回る成果が得られていると認められる。
- B : 全体としておおむね中期目標における所期の目標を達成していると認められる。
- C : 全体として中期目標における所期の目標を下回っており、改善を要求する。
- D : 全体として中期目標における所期の目標を下回っており、業務の廃止を含めた抜本的な改善を求める。

## 11. 予算と決算との対比

### 要約した法人単位決算報告書

(単位：百万円)

区分	予算	決算	差額理由
収入			
政府借入金	0	0	
運営費交付金	7,679	7,679	
施設整備費補助金	491	133	※2
政府補助金	4,095	4,095	
回収金等収入	398	422	
業務収入	2,327	2,230	
その他収入	130	117	※1.3.5
支出			
人件費	3,203	2,966	
業務経費	9,959	9,917	※6
施設整備費	491	133	※2
一般管理費	1,068	1,080	
貸付金	15	6	※4
借入金償還	449	449	

(注) 各金額は単位未満四捨五入によっております。

#### 予算額と決算額の差額の説明

- ※1 講習テキスト等販売収入が予定を下回ったため
- ※2 施設整備費が予定を下回ったこと及び翌年度への繰越しがあったため
- ※3 電柱・支線類敷地料受入があったため
- ※4 新規貸付が予定を下回ったため
- ※5 アセスメント試験データ販売収入が予定を上回ったため
- ※6 業務経費が予定を下回ったため

[詳細につきましては、決算報告書をご覧ください。](#)

## 12. 財務諸表

### 要約した法人単位財務諸表

#### ① 貸借対照表

(単位：百万円)

資 産 の 部	金 額	負 債 の 部	金 額
流動資産	6,531	流動負債	2,524
現金・預金等	2,487	運営費交付金債務	21
貸付金	3,183	1年以内返済予定長期借入金	403
その他	862	その他	2,100
固定資産	9,533	固定負債	5,420
有形固定資産	7,397	長期借入金	2,837
無形固定資産	23	その他	2,583
投資その他の資産	2,113	負債合計	7,945
		純資産の部	
		資本金	13,174
		政府出資金	13,082
		民間出資金	92
		資本剰余金	△5,863
		利益剰余金	808
		純資産合計	8,120
資産合計	16,064	負債純資産合計	16,064

(注) 各金額は単位未満四捨五入によっており合計額と一致しないことがあります。

#### ② 行政コスト計算書

(単位：百万円)

	金 額
I 損益計算書上の費用	14,088
業務費	12,088
一般管理費	1,993
財務費用	3
臨時損失	5
II その他行政コスト	322
減価償却相当額	320
除売却差額相当額	2
III 行政コスト	14,410

(注) 各金額は単位未満四捨五入によっており合計額と一致しないことがあります。



③ 損益計算書

(単位：百万円)

	金額
経常費用 (A)	14,084
業務費	12,088
人件費	1,905
減価償却費	221
療護業務委託費	3,403
介護料支給費	3,896
その他	2,663
一般管理費	1,993
人件費	665
減価償却費	42
賃借料	651
その他	634
財務費用	3
経常収益 (B)	14,146
補助金等収益等	10,976
自己収入等	2,351
その他	820
臨時損益 (C)	△5
その他調整額 (D)	33
当期総利益 (B-A+C+D)	91

(注) 各金額は単位未満四捨五入によっており合計額と一致しないことがあります。

④純資産変動計算書

(単位：百万円)

	資本金	資本剰余金	利益剰余金	純資産合計
当期首残高	13,174	△ 5,674	992	8,493
当期変動額				
固定資産の取得		133		133
固定資産の除売却		△ 2		△ 2
減価償却		△ 320		△ 320
国庫納付金の納付			△ 242	△ 242
当期純利益			58	58
前中期目標期間 繰越積立金取崩額			-	-
当期変動額合計	-	△ 189	△ 184	△ 373
当期末残高	13,174	△ 5,863	808	8,120

(注) 各金額は単位未満四捨五入によっており合計額と一致しないことがあります。

⑤ キャッシュ・フロー計算書

(単位：百万円)

	金 額
I 業務活動によるキャッシュ・フロー(A)	570
人 件 費 支 出	△ 3,430
介護料支給による支出	△ 3,896
療護施設業務費支出	△ 3,440
補 助 金 等 収 入	11,773
自 己 収 入 等	2,235
そ の 他 収 入 ・ 支 出	△ 2,671
II 投資活動によるキャッシュ・フロー(B)	△ 45
III 財務活動によるキャッシュ・フロー(C)	△ 500
IV 資金増加額 (D=A+B+C)	25
V 資金期首残高(E)	2,462
VI 資金期末残高(F=D+E)	2,487

(注) 各金額は単位未満四捨五入によっており合計額と一致しないことがあります。

[詳細につきましては、財務諸表をご覧ください。](#)

### 13. 財政状態及び運営状況の法人の長による説明情報

#### (1) 各財務諸表の概要

##### ①貸借対照表

令和4年度末の資産合計は16,064百万円と、前年度比580百万円減となりました。これは、貸付金が前年度比339百万円減となったことが主な要因です。

令和4年度末の負債合計は7,945百万円と、前年度比207百万円減となりました。これは、長期借入金が前年度比408百万円減となったことが主な要因です。

##### ②行政コスト計算書

損益計算書上の費用に加え、その他行政コストとして、出資金や施設整備費補助金を財源として取得した固定資産の減価償却相当額等の費用が322百万円計上されており、この結果、行政コストは合計で14,410百万円となりました。

##### ③損益計算書

令和4年度の経常費用は14,084百万円と、前年度比268百万円増となりました。これは、業務経費の業務委託費が155百万円増、療護業務委託費が152百万円増となったことが主な要因です。

また、令和4年度の経常収益は14,146百万円と、前年度比146百万円増となりました。これは、運営費交付金収益が前年度比226百万円増となったことが主な要因です。

当期純利益58百万円に加え、前中期目標期間繰越積立金33百万円を取り崩した結果、当期総利益は91百万円となりました。

##### ④純資産変動計算書

令和4年度の純資産は、資産の取得による資本剰余金への振替額として133百万円、当期純利益として58百万円増加した一方、減価償却相当額として320百万円、中期計画期間終了に伴う国庫納付金の納付として242百万円減少したなどの結果、373百万円減少し、8,120百万円となっております。

##### ⑤キャッシュ・フロー計算書

令和4年度の業務活動によるキャッシュ・フローは、570百万円と前年度比381百万円減（前年度951百万円）となりました。これは、中期計画期間終了に伴う国庫納付金の納付242百万円を行ったことが主な要因です。

令和4年度の投資活動によるキャッシュ・フローは、△45百万円と、前年度比105百万円増（前年度△150百万円）となりました。これは、有形固定資産の取得による支出が減少したことが主な要因です。

令和4年度の財務活動によるキャッシュ・フローは、△500百万円と、前年度比165百万円減（前年度△335百万円）となりました。これは、借入金の新規借入れを行わなかったことが主な要因です。

#### (2) 財政状態及び運営状況について

ナスバの財政状態及び運営状況に大きな問題はありません。

#### 14. 内部統制の運用に関する情報

ナスバは、役員（監事を除く。）の職務の執行が独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）、機構法又は他の法令に適合することを確保するための体制その他独立行政法人の業務の適正を確保するための体制の整備に関する事項を業務方法書に定めています。主な項目とその実施状況は次のとおりです。

##### 〈内部統制の運用（業務方法書第20条、第24条）〉

ナスバは、役員（監事を除く。）及び職員の職務の執行が関係法令に適合することを確保するための体制、その他独立行政法人の業務の適正を確保するための体制の整備等を目的として内部統制委員会を設置し、継続的にその見直しを図るものとしており、令和4年度においては4月、10月、3月に開催しています。

##### 〈コンプライアンス違反等の事実発生時における対応（業務方法書第24条第10号）〉

ナスバは、コンプライアンスに係る体制を構築し、コンプライアンスの重要性を認識し、社会から信用を得て、信頼されるとともに、ナスバが経営体として存続し、発展していくために、法令等の遵守の徹底並びに問題が発生した場合における迅速かつ的確な対応及び再発防止への取組みに関する基本的事項を定めることを目的としてコンプライアンス委員会を設置し、令和4年度においては6月、12月、2月に開催しています。

##### 〈業務運営上のリスクの管理（業務方法書第25条）〉

ナスバは、業務実施の障害となる要因を事前にリスクとして識別、分析及び評価し、当該リスクへ適切に対応するため、リスク管理委員会を設置し、令和4年度においては5月、2月、3月に開催しています。

##### 〈情報セキュリティの確保及び個人情報保護に関する事項（業務方法書第27条）〉

ナスバは、情報セキュリティの確保及び個人情報保護に関する規程等を整備することとしており、情報セキュリティの確保に関しては、「独立行政法人自動車事故対策機構情報セキュリティ基本方針」を、個人情報保護に関する事項に関しては、「独立行政法人自動車事故対策機構の保有する個人情報等の適切な管理のための措置に関する規程」を定めて、必要な対策を講じています。

##### 〈監事及び監事監査・内部監査（業務方法書第29条、第30条）〉

監事は、法令及び規程に基づき役員（監事を除く。）及び職員に対して事務及び事業の報告を求め、ナスバの業務及び財産状況の調査、国土交通大臣に提出しようとする書類の調査、重要な会議への出席、役職員及び会計監査人から受領した報告内容の検討、役職員に対する助言等を行い、監査終了後、監査報告を作成し、理事長及び国土交通大臣に提出します。

ナスバは、内部監査室を設置し内部監査を実施するとともに、内部監査の結果に対する改善措置状況を理事長に報告します。令和4年度の業務に関する内部監査は適正に実施されたことを確認しています。

〈入札及び契約に関する事項（業務方法書第 32 条）〉

ナスバにおける入札等の適正を期し、入札談合に関する情報等に対して的確な対応を行うため、監事及び外部有識者からなる契約監視委員会を設置し、令和 4 年度においては 6 月に開催しています。

〈予算の適正な配分（業務方法書第 33 条）〉

ナスバは、運営費交付金を原資とする予算の配分が適正に実施されることを確保するための仕組み及び評価結果を予算の配分に活用する仕組みとして経理部が予算の執行状況を把握するとともに、その状況を踏まえた予算実施計画の変更を行っています。また、3 月の理事会において翌年度の当初予算を決定しています。

## 15. 法人の基本情報

### (1) 沿革

- 昭和 48 年 7 月 自動車事故対策センター法（昭和 48 年法律第 65 号）成立
- 昭和 48 年 12 月 認可法人自動車事故対策センター設立
- 平成 14 年 12 月 独立行政法人自動車事故対策機構法（平成 14 年法律第 183 号）成立
- 平成 15 年 10 月 独立行政法人自動車事故対策機構設立  
（認可法人自動車事故対策センター解散）

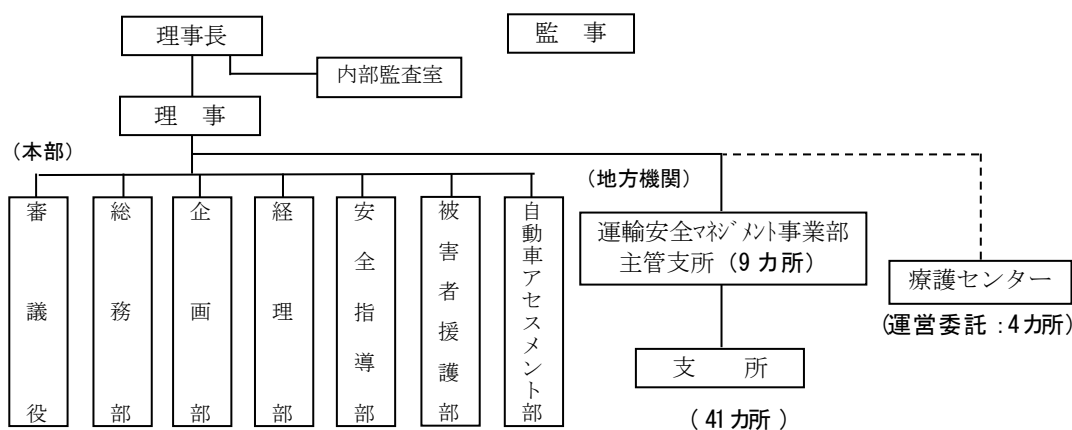
### (2) 設立根拠法

独立行政法人自動車事故対策機構法（平成 14 年法律第 183 号）

### (3) 主務大臣（主務省所管課等）

国土交通大臣（国土交通省自動車局保障制度参事官室）

### (4) 組織図



### (5) 事務所所在地（令和 5 年 3 月 31 日現在）

- 本 部：東京都墨田区錦糸 3-2-1 アルカイースト
- 運輸安全マネジメント事業部：東京都墨田区錦糸 3-2-1 アルカイースト
- 札幌主管支所：札幌市中央区北 2 条東 12-98-42 北 2 条新川ビル
- 函館支所：函館市美原 1-18-10 函館東京海上日動ビル
- 釧路支所：釧路市黒金町 7-4-1 太平洋興発ビル
- 旭川支所：旭川市流通団地 2 条 4-32-1 旭川地区トラック研修センター
- 仙台主管支所：仙台市若林区卸町 5-8-3 宮城県トラック会館
- 福島支所：福島市栄町 7-33 福島トヨタビル
- 岩手支所：盛岡市中ノ橋通 1-4-22 中ノ橋 106 ビル
- 青森支所：青森市大字浜田字豊田 139-21 青森県交通会館
- 山形支所：山形市十日町 2-4-19 ハーモニー山形ビル
- 秋田支所：秋田市八橋大畑 2-12-53 秋田県自動車会館
- 新潟主管支所：新潟市中央区新光町 6-4 新潟県トラック総合会館
- 長野支所：長野市南長池 710-3 長野県トラック会館
- 石川支所：金沢市直江東 1-2 石川県自動車会館
- 富山支所：富山市婦中町島本郷 1-5 富山県トラック会館

東京主管支所：東京都墨田区錦糸 1-2-1 アルカセントラルビル  
神奈川支所：横浜市港北区新横浜 2-11-1 神奈川県トラック総合会館  
千葉支所：千葉市美浜区中瀬 2-6-1 ワールドビジネスガーデン マリブウエスト  
埼玉支所：さいたま市浦和区仲町 3-12-6 J・S-1ビル  
茨城支所：水戸市泉町 3-1-28 第2中央ビル  
群馬支所：高崎市問屋町 4-5-4 高崎トラック会館  
栃木支所：宇都宮市大通り 2-1-5 明治安田生命宇都宮大通りビル  
山梨支所：笛吹市石和町唐柏 1000-7 山梨県自動車総合会館  
名古屋主管支所：名古屋市中区錦 1-18-22 名古屋ATビル  
静岡支所：静岡市葵区日出町 1-2 TOKAI 日出町ビル  
岐阜支所：岐阜市金町 4-30 明治安田生命岐阜金町ビル  
三重支所：四日市市諏訪町 4-5 四日市諏訪町ビル  
福井支所：福井市大手 3-2-1 福井ビル  
大阪主管支所：大阪市中央区常盤町 1-3-8 中央大通FNビル  
京都支所：京都市伏見区竹田向代町 51-5 京都自動車会館  
兵庫支所：神戸市中央区浜辺通 5-1-14 神戸商工貿易センタービル  
滋賀支所：守山市木浜町 2298-4 滋賀県トラック総合会館  
奈良支所：奈良市三条本町 9-21 JR奈良伝宝ビル  
和歌山支所：和歌山市八番丁 11 日本生命和歌山八番丁ビル  
広島主管支所：広島市西区観音新町 2-4-25 第一菱興ビル  
鳥取支所：鳥取市丸山町 219-1 鳥取県トラック協会研修センタービル  
島根支所：松江市御手船場町 553-6 松江駅前エストビル  
岡山支所：岡山市北区青江 1-22-33 岡山県トラック総合研修会館  
山口支所：山口市吉敷下東 1-3-1 山陽ビル吉敷  
高松主管支所：高松市福岡町 3-3-6 香川県トラック協会安全研修センタービル  
徳島支所：徳島市北田宮 2-14-50 徳島県トラック会館  
愛媛支所：松山市井門町 1081-1 愛媛県トラック総合サービスセンター  
高知支所：高知市南ノ丸町 5-17 高知県トラック会館  
福岡主管支所：福岡市博多区博多駅南 2-1-5 博多サンシティビル  
佐賀支所：佐賀市駅南本町 6-4 佐賀中央第一生命ビルディング  
長崎支所：長崎市万才町 7-1 TBM長崎ビル  
熊本支所：熊本市中央区花畑町 4-7 朝日新聞第一生命ビルディング  
大分支所：大分市向原西 1-1-27 大分県トラック会館ビル  
宮崎支所：宮崎市恒久 1-7-21 宮崎県トラック協会総合研修会館  
鹿児島支所：鹿児島市与次郎 2-4-35 KSC鴨池  
沖縄支所：那覇市泉崎 2-103-4 沖縄県ハイヤー・タクシー協会  
千葉療護センター：千葉市美浜区磯辺 3-30-1  
東北療護センター：仙台市太白区長町南 4-20-6  
岡山療護センター：岡山市北区西古松 2-8-35  
中部療護センター：美濃加茂市古井町下古井 630

(6) 主要な特定関連会社、関連会社及び関連公益法人等の状況  
当事業年度は該当ありません。

(7) 主要な財務データ（法人単位）の経年比較

(単位：百万円)

区分	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
資産	16,509	17,825	16,840	16,645	16,064
負債	7,725	9,215	8,539	8,152	7,945
純資産	8,784	8,609	8,301	8,493	8,120
行政コスト	-	16,234	14,365	14,153	14,410
経常費用	12,721	13,753	13,958	13,815	14,084
経常収益	12,988	13,876	13,931	14,000	14,146
当期総利益	261	122	△ 30	182	91

(注) 各金額は単位未満四捨五入によっております。

(8) 翌事業年度の予算、収支計画及び資金計画（法人単位）

【予算】

(単位：百万円)

収入	金額	支出	金額
政府借入金	0	人件費	3,145
運営費交付金	7,827	業務経費	10,107
施設整備費補助金	807	施設整備費	807
政府補助金	4,207	一般管理費	1,142
回収金等収入	362	貸付金	16
業務収入	2,237	借入金償還	408
その他収入	123		
合計	15,564	合計	15,624

(注) 各金額は単位未満四捨五入によっており合計額と一致しないことがあります。



## 【収支計画】

(単位：百万円)

区 分	金 額
費用の部	14,537
経常費用	14,537
人件費	3,145
業務費	10,064
管理関係業務費	1,327
財務費用	1
臨時損失	0
収益の部	14,611
運営費交付金収益	7,709
政府補助金	4,207
業務収入	2,237
その他収入	200
資産見返負債戻入	258
臨時利益	0
純利益	74
前中期目標期間繰越積立金取崩額	0
総利益	74

(注) 各金額は単位未満四捨五入によっており合計額と一致しないことがあります。

## 【資金計画】

(単位：百万円)

区 分	金 額
資金支出	16,257
業務活動による支出	14,403
投資活動による支出	811
財務活動による支出	450
次期中期目標の期間への繰越金	593
資金収入	16,257
業務活動による収入	14,762
運営費交付金による収入	7,827
政府補助金による収入	4,207
業務収入	2,603
その他収入	125
投資活動による収入	807
財務活動による収入	0
前年度よりの繰越金	688

(注) 各金額は単位未満四捨五入によっており合計額と一致しないことがあります。

## 16. 参考情報

### (1) 要約した財務諸表の科目の説明

#### ① 貸借対照表

現金・預金等	:	現金、預金
貸付金	:	長期借入金を財源とした交通遺児育成資金等の貸付金
有形固定資産	:	土地、建物、機械装置、車両、工具など長期にわたって使用または利用する有形の固定資産
無形固定資産	:	ソフトウェア等
投資その他の資産	:	敷金・保証金等
運営費交付金債務	:	独立行政法人の業務を実施するために国から交付された運営費交付金のうち、未実施の部分に該当する債務残高
長期借入金等	:	交通遺児育成資金等の貸付金の財源として国から借り入れた長期借入金（1年以内に償還日が到来するものは「1年以内返済予定長期借入金」に計上）
政府出資金	:	国からの出資金であり、独立行政法人の財産的基礎を構成
民間出資金	:	民間からの出資金であり、独立行政法人の財産的基礎を構成
資本剰余金	:	国から交付された施設費などを財源として取得した資産で独立行政法人の財産的基礎を構成するもの
利益剰余金	:	独立行政法人の業務に関連して発生した剰余金の累計額

#### ② 行政コスト計算書

損益計算書上の費用	:	独立行政法人が実施する行政サービスのコストのうち、独立行政法人の損益計算書に計上される費用
減価償却相当額	:	償却資産のうち、その減価に対応すべき収益の獲得が予定されないものとして特定された資産の減価償却費相当額（損益計算書には計上していないが、累計額は貸借対照表に記載されている）
除売却差額相当額	:	償却資産のうち、その減価に対応すべき収益の獲得が予定されないものとして特定された資産の除売却差額相当額

#### ③ 損益計算書

業務費	:	独立行政法人の業務に要した費用
人件費	:	給与、賞与、法定福利費等、独立行政法人の役職員に要する経費
減価償却費	:	業務に要する固定資産の取得原価をその耐用年数にわたって費用として配分する経費
療護業務委託費	:	療護施設の運営委託に要する経費
介護料支給費	:	介護料の支給に要する経費
賃借料	:	事務所等の賃借に要する経費
財務費用	:	利息の支払に要する経費
補助金等収益等	:	国からの補助金及び運営費交付金のうち、当期の収益として認識した収益
自己収入等	:	手数料収入などの収益
臨時損益	:	固定資産の売却損益等
その他調整額	:	前中期目標期間繰越積立金の取崩額

④ 純資産変動計算書

当期末残高 : 貸借対照表の純資産の部に記載されている金額

⑤ キャッシュ・フロー計算書

業務活動によるキャッシュ・フロー : 独立行政法人の通常の業務の実施に係る資金の状態を表し、サービスの提供等による収入、原材料、商品又はサービスの購入による支出、人件費支出等

投資活動によるキャッシュ・フロー : 将来に向けた運営基盤の確立のために行われる投資活動に係る資金の状態を表し、固定資産や有価証券の取得・売却等による収入・支出

財務活動によるキャッシュ・フロー : 長期借入金の借入れ・返済による収入・支出等

(2) その他公表資料等との関係の説明

【公式ホームページ】

ナスバのご案内や各業務を通じて得られた知見や情報を発信しております。  
資料のダウンロードも可能です。  
<https://www.nasva.go.jp/>



【YouTube チャンネル】

各業務のご紹介や、在宅介護に役立つ動画等が視聴できます。  
<https://www.youtube.com/channel/UC73qpyTtjAq6Ic1TFDDyVZg>



【問合せ・相談窓口】

交通事故に遭われ、相談先にお困りの方へ、相談窓口のご紹介やナスバのサービスをご案内しております。



【Facebook・Twitter ページ】

ナスバが発信する情報をタイムリーにお届けしています。  
・ Facebook  
<https://www.facebook.com/nasva.go.jp>  
・ Twitter  
[https://twitter.com/NASVA\\_jpn](https://twitter.com/NASVA_jpn)



<総合パンフレット>



<業務実績報告書>

