

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	運輸安全マネジメント事業部	服務に関する記録	出張命令簿	運輸安全マネジメント	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、廃棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	服務に関する記録	業務予定実績	運輸安全マネジメント	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、破棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	公印の調製及び管理	押印記録簿	総務・経理	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	ファイルサーバー	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、破棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	起案簿	令和3年起案簿	総務・経理	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	ファイルサーバー	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、廃棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	受付簿	令和3年受付簿	総務・経理	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	サーバ	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、廃棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	内部統制	通達綴り	総務・経理	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、破棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	内部統制	監査に関する文書	総務・経理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、廃棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	内部統制	リスク事案に関する文書	総務・経理	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	ファイルサーバー	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、破棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	内部統制	令和3年度パソコン等管理簿	総務・経理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、廃棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	内部統制	令和3年度USB管理簿	総務・経理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、廃棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	固定資産管理	令和3年度 固定資産台帳	総務・経理	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、破棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	収入	令和3年度 収入金チェックリスト	総務・経理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、破棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	収入	令和3年度 収入決定簿	総務・経理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、破棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	収入	令和3年度 未収金整理簿	総務・経理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、破棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	支出	令和3年度 支出決定簿	総務・経理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、破棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	仕訳・勘定	令和3年度 総勘定元帳	総務・経理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、破棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	現金出納帳	令和3年度 現金出納帳	総務・経理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、廃棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	仕訳・勘定	令和3年度 仕訳帳	総務・経理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、破棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	総勘定元帳	令和3年度 総勘定元帳	総務・経理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、廃棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	出納	令和3年度 小口現金出納帳	総務・経理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、廃棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	出納	令和3年度 現金・預金出納帳	総務・経理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、廃棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	資金交付	令和3年度 資金交付簿	総務・経理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、廃棄	
2021	運輸安全マネジメント事業部	決算及び月次報告に関する文書	令和3年度 月報	総務・経理	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	運輸安全マネジメント事業部長	保存期間満了後、廃棄	

