様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
1975	愛媛支所	交通遺児等貸付申込書	交通遺児等貸付決定1	業務	1976/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1975	愛媛支所	交通遺児等貸付申込書	交通遺児等貸付決定2	業務	1976/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1975	愛媛支所	交通遺児等貸付申込書	交通遺児等貸付決定3	業務	1976/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1976	愛媛支所	交通遺児等貸付申込書	交通遺児等貸付決定4	業務	1977/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1977	愛媛支所	交通遺児等貸付申込書	交通遺児等貸付決定5	業務	1978/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1981	愛媛支所	交通遺児等貸付申込書	交通遺児等貸付決定6	業務	1982/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1984	愛媛支所	交通遺児等貸付申込書	交通遺児等貸付決定7	業務	1985/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1985	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	昭和60年度債権管理簿	業務	1986/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1986	愛媛支所	交通遺児等貸付申込書	交通遺児等貸付決定8	業務	1987/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1986	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	昭和61年度債権管理簿	業務	1987/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1989	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成元年度債権管理簿	業務	1990/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1989	愛媛支所	交通遺児等貸付申込書	交通遺児等貸付決定9	業務	1990/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1989	愛媛支所	債務折衝関係	平成1年度債務折衝調査記録簿	業務	1990/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1990	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成2年度債権管理簿	業務	1991/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1990	愛媛支所	債務折衝関係	平成2年度債務折衝調査記録簿	業務	1991/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1991	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成3年介護受給資格認定申請書綴	業務	1992/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
1991	愛媛支所	交通遺児等貸付申込書	交通遺児等貸付決定10	業務	1992/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1991	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成3年度債権管理簿	業務	1992/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1991	愛媛支所	債務折衝関係	平成3年度債務折衝調査記録簿	業務	1992/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1992	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成4年介護受給資格認定申請書綴	業務	1993/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1992	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成4年度債権管理簿	業務	1993/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1992	愛媛支所	債務折衝関係	平成4年度債務折衝調査記録簿	業務	1993/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1993	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成5年介護受給資格認定申請書綴	業務	1994/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
1993	愛媛支所	交通遺児等貸付申込書	交通遺児等貸付決定11	業務	1994/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1993	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成5年度債権管理簿	業務	1994/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1993	愛媛支所	債務折衝関係	平成5年度債務折衝調査記録簿	業務	1994/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1994	愛媛支所	通達（人事関係）	平成6年 人事通達綴	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	愛媛支所	通達（経理関係）	平成6年　経理通達綴	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成6年介護受給資格認定申請書綴	業務	1995/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
1994	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成6年度債権管理簿	業務	1995/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1994	愛媛支所	債務折衝関係	平成6年度債務折衝調査記録簿	業務	1995/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1994	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成6年　介護通達綴	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成6年　貸付通達綴	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	愛媛支所	通達（人事関係）	平成7年 人事通達綴	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	愛媛支所	通達（経理関係）	平成7年　経理通達綴	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成7年介護受給資格認定申請書綴	業務	1996/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
1995	愛媛支所	交通遺児等貸付申込書	交通遺児等貸付決定12	業務	1996/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1995	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成7年度債権管理簿	業務	1996/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1995	愛媛支所	債務折衝関係	平成7年度債務折衝調査記録簿	業務	1996/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1995	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成7年　介護通達綴	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成7年　貸付通達綴	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	愛媛支所	通達（人事関係）	平成8年 人事通達綴	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	愛媛支所	通達（経理関係）	平成8年　経理通達綴	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成8年介護受給資格認定申請書綴	業務	1997/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
1996	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成8年度債権管理簿	業務	1997/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1996	愛媛支所	債務折衝関係	平成8年度債務折衝調査記録簿	業務	1997/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1996	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成8年　介護通達綴	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成8年　貸付通達綴	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
1997	愛媛支所	通達（人事関係）	平成9年 人事通達綴	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	愛媛支所	通達（経理関係）	平成9年　経理通達綴	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成9年介護受給資格認定申請書綴	業務	1998/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
1997	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成9年度債権管理簿	業務	1998/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1997	愛媛支所	債務折衝関係	平成9年度債務折衝調査記録簿	業務	1998/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1997	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成9年　介護通達綴	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成9年　貸付通達綴	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	愛媛支所	通達（人事関係）	平成10年 人事通達綴	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	愛媛支所	通達（経理関係）	平成10年　経理通達綴	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成10年介護受給資格認定申請書綴	業務	1999/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
1998	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成10年度債権管理簿	業務	1999/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1998	愛媛支所	債務折衝関係	平成10年度債務折衝調査記録簿	業務	1999/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1998	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成10年　介護通達綴	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成10年　貸付通達綴	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	愛媛支所	通達（人事関係）	平成11年 人事通達綴	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	愛媛支所	通達（経理関係）	平成11年　経理通達綴	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成11年介護受給資格認定申請書綴	業務	2000/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
1999	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成11年度債権管理簿	業務	2000/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1999	愛媛支所	債務折衝関係	平成11年度債務折衝調査記録簿	業務	2000/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1999	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成11年　介護通達綴	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成11年　貸付通達綴	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	愛媛支所	通達（人事関係）	平成12年 人事通達綴	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	愛媛支所	通達（経理関係）	平成12年　経理通達綴	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成12年介護受給資格認定申請書綴	業務	2001/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2000	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成12年度債権管理簿	業務	2001/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2000	愛媛支所	債務折衝関係	平成12年度債務折衝調査記録簿	業務	2001/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2000	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成12年　介護通達綴	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成12年　貸付通達綴	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	愛媛支所	通達（人事関係）	平成13年 人事通達綴	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	愛媛支所	通達（経理関係）	平成13年　経理通達綴	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成13年介護受給資格認定申請書綴	業務	2002/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2001	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成13年度債権管理簿	業務	2002/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2001	愛媛支所	債務折衝関係	平成13年度債務折衝調査記録簿	業務	2002/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2001	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成13年　介護通達綴	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成13年　貸付通達綴	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	愛媛支所	後遺障害等級確認依頼書	平成13年　後遺障害等級確認依頼書綴	業務	2002/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2002	愛媛支所	通達（人事関係）	平成14年 人事通達綴	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	愛媛支所	通達（経理関係）	平成14年　経理通達綴	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成14年介護受給資格認定申請書綴	業務	2003/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2002	愛媛支所	交通遺児等貸付申込書	交通遺児等貸付決定13	業務	2003/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2002	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成14年度債権管理簿	業務	2003/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2002	愛媛支所	債務折衝関係	平成14年度債務折衝調査記録簿	業務	2003/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2002	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成14年　介護通達綴	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成14年　貸付通達綴	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	愛媛支所	後遺障害等級確認依頼書	平成14年　後遺障害等級確認依頼書綴	業務	2003/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2003	愛媛支所	通達（人事関係）	平成15年 人事通達綴	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	愛媛支所	通達（経理関係）	平成15年　経理通達綴	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成15年介護受給資格認定申請書綴	業務	2004/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2003	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成15年度債権管理簿	業務	2004/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2003	愛媛支所	債務折衝関係	平成15年度債務折衝調査記録簿	業務	2004/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2003	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成15年　介護通達綴	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成15年　貸付通達綴	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	愛媛支所	後遺障害等級確認依頼書	平成15年　後遺障害等級確認依頼書綴	業務	2004/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2004	愛媛支所	通達（人事関係）	平成16年 人事通達綴	業務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	愛媛支所	通達（経理関係）	平成16年　経理通達綴	業務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成16年介護受給資格認定申請書綴	業務	2005/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2004	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成16年度債権管理簿	業務	2005/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2004	愛媛支所	債務折衝関係	平成16年度債務折衝調査記録簿	業務	2005/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2004	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成16年　介護通達綴	業務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成16年　貸付通達綴	業務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	愛媛支所	後遺障害等級確認依頼書	平成16年　後遺障害等級確認依頼書綴	業務	2005/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2005	愛媛支所	通達（人事関係）	平成17年 人事通達綴	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	愛媛支所	通達（経理関係）	平成17年　経理通達綴	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成17年介護受給資格認定申請書綴	業務	2006/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2005	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成17年度債権管理簿	業務	2006/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2005	愛媛支所	債務折衝関係	平成17年度債務折衝調査記録簿	業務	2006/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2005	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成17年　介護通達綴	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成17年　貸付通達綴	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	愛媛支所	後遺障害等級確認依頼書	平成17年　後遺障害等級確認依頼書綴	業務	2006/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2006	愛媛支所	通達（人事関係）	平成18年 人事通達綴	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	愛媛支所	通達（経理関係）	平成18年　経理通達綴	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成18年介護受給資格認定申請書綴	業務	2007/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2006	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成18年度債権管理簿	被害者援護	2007/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2006	愛媛支所	債務折衝関係	平成18年度債務折衝調査記録簿	被害者援護	2007/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2006	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成18年　介護通達綴	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成18年　貸付通達綴	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	愛媛支所	後遺障害等級確認依頼書	平成18年　後遺障害等級確認依頼書綴	業務	2007/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2007	愛媛支所	通達（人事関係）	平成19年 人事通達綴	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	愛媛支所	通達（経理関係）	平成19年　経理通達綴	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成19年介護受給資格認定申請書綴	業務	2008/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2007	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成19年　介護通達綴	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成19年　貸付通達綴	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	愛媛支所	後遺障害等級確認依頼書	平成19年　後遺障害等級確認依頼書綴	業務	2008/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2008	愛媛支所	通達（人事関係）	平成20年 人事通達綴	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	愛媛支所	通達（経理関係）	平成20年　経理通達綴	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成20年介護受給資格認定申請書綴	業務	2009/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2008	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成20年　介護通達綴	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成20年　貸付通達綴	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	愛媛支所	後遺障害等級確認依頼書	平成20年　後遺障害等級確認依頼書綴	業務	2009/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2009	愛媛支所	通達（人事関係）	平成21年 人事通達綴	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	愛媛支所	通達（経理関係）	平成21年　経理通達綴	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成21年介護受給資格認定申請書綴	業務	2010/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2009	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成21年　介護通達綴	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成21年　貸付通達綴	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	愛媛支所	後遺障害等級確認依頼書	平成21年　後遺障害等級確認依頼書綴	業務	2010/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2010	愛媛支所	通達（人事関係）	平成22年 人事通達綴	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2010	愛媛支所	通達（経理関係）	平成22年　経理通達綴	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成22年介護受給資格認定申請書綴	業務	2011/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2010	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成22年　介護通達綴	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成22年　貸付通達綴	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	愛媛支所	後遺障害等級確認依頼書	平成22年　後遺障害等級確認依頼書綴	業務	2011/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2011	愛媛支所	通達（人事関係）	平成23年 人事通達綴	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	愛媛支所	通達（経理関係）	平成23年　経理通達綴	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成23年介護受給資格認定申請書綴	業務	2012/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2011	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成23年　介護通達綴	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成23年　貸付通達綴	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	愛媛支所	後遺障害等級確認依頼書	平成23年　後遺障害等級確認依頼書綴	業務	2012/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2012	愛媛支所	通達（人事関係）	平成24年 人事通達綴	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	愛媛支所	通達（経理関係）	平成24年　経理通達綴	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成24年介護受給資格認定申請書綴	業務	2013/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2012	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成24年　介護通達綴	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成24年　貸付通達綴	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	愛媛支所	後遺障害等級確認依頼書	平成24年　後遺障害等級確認依頼書綴	業務	2013/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2013	愛媛支所	通達（人事関係）	平成25年 人事通達綴	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	愛媛支所	通達（経理関係）	平成25年　経理通達綴	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成25年介護受給資格認定申請書綴	業務	2014/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2013	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成25年　介護通達綴	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成25年　貸付通達綴	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	愛媛支所	後遺障害等級確認依頼書	平成25年　後遺障害等級確認依頼書綴	業務	2014/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2014	愛媛支所	通達（人事関係）	平成26年 人事通達綴	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	愛媛支所	通達（経理関係）	平成26年　経理通達綴	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成26年介護受給資格認定申請書綴	業務	2015/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2014	愛媛支所	通達（介護料関係）	平成26年　介護通達綴	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	愛媛支所	通達（貸付関係）	平成26年　貸付通達綴	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	愛媛支所	後遺障害等級確認依頼書	平成26年　後遺障害等級確認依頼書綴	業務	2015/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2014	愛媛支所	専任講師関係	平成26年度　専任講師委嘱関係	指導	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成26年　基礎講習修了者名簿	指導	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成26年　一般講習修了者名簿	指導	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	愛媛支所	通達（経理関係）	平成27年 経理通達綴	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成27年介護受給資格認定申請書綴	業務	2016/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2015	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成27年　基礎講習修了者名簿	指導	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成27年　一般講習修了者名簿	指導	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	愛媛支所	専任講師関係	平成27年度　専任講師委嘱関係	指導	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	愛媛支所	通達（人事関係）	平成28年度人事通達綴	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	愛媛支所	通達（経理関係）	平成28年度 経理通達綴	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度介護受給資格認定申請書綴	業務	2017/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2016	愛媛支所	債務折衝関係	平成28年度債務折衝調査記録簿	業務	2017/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2016	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成28年度基礎講習修了者名簿	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成28年度一般講習修了者名簿	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	愛媛支所	専任講師関係	平成28年度　専任講師委嘱関係	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	通達（人事関係）	平成29年人事通達綴	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	通達（経理関係）	平成29年 経理通達綴	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成29年介護受給資格認定申請書綴	業務	2018/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2017	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成29年度債権管理簿	業務	2018/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2017	愛媛支所	債務折衝関係	平成29年度債務折衝調査記録簿	業務	2018/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2017	愛媛支所	専任講師関係	平成29年度　専任講師委嘱関係	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成29年　基礎講習修了者名簿	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成29年　一般講習修了者名簿	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	通達（人事関係）	平成30年人事通達綴	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	通達（経理関係）	平成30年 経理通達綴	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成30年介護受給資格認定申請書綴	業務	2019/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	愛媛支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	平成30年度債権管理簿	業務	2019/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2018	愛媛支所	債務折衝関係	平成30年度債務折衝調査記録簿	業務	2019/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2018	愛媛支所	専任講師関係	平成30年度　専任講師委嘱関係	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成30年　基礎講習修了者名簿	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成30年　一般講習修了者名簿	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	資金交付	平成30年度　資金交付表	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2018	愛媛支所	資金返納表	平成30年度　資金返納表	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2018	愛媛支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成30年度　証拠書類	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2018	愛媛支所	現金出納帳	平成30年度　現金出納帳	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2018	愛媛支所	預金出納帳	平成30年度　預金出納帳	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2018	愛媛支所	収入決定簿	平成30年度　収入決定簿	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2018	愛媛支所	総勘定元帳	平成30年度　総勘定元帳	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2018	愛媛支所	未収金整理台帳	平成30年度　未収金整理台帳	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	愛媛支所	通達（人事関係）	平成31年度　人事通達綴	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	通達（経理関係）	平成31年度 経理通達綴	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成31年　介護受給資格認定申請書綴	業務	2020/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	愛媛支所	専任講師関係	平成31年度　専任講師委嘱関係	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	平成31年　運行管理者等指導講習受講者台帳	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	資金交付	平成31年度　資金交付表	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	愛媛支所	資金返納表	平成31年度　資金返納表	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	愛媛支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成31年度　証拠書類	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	愛媛支所	現金出納帳	平成31年度　現金出納帳	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	愛媛支所	預金出納帳	平成31年度　預金出納帳	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	愛媛支所	収入決定簿	平成31年度　収入決定簿	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	愛媛支所	総勘定元帳	平成31年度　総勘定元帳	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	愛媛支所	未収金整理台帳	平成31年度　未収金整理台帳	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	愛媛支所	受付簿	平成31年度　受付簿	総務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	起案簿	平成31年度　起案簿	総務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	適性診断受診協定書	平成31年度　適性診断受診協定書	経理	2020/4/1	効力消滅する特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	愛媛支所	通達（人事関係）	令和2年度　人事通達綴	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	通達（経理関係）	令和2年度 経理通達綴	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	令和2年　介護受給資格認定申請書綴	業務	2021/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	愛媛支所	専任講師関係	令和2年度　専任講師委嘱関係	指導	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	資金交付	令和2年度　資金交付表	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	愛媛支所	資金返納表	令和2年度　資金返納表	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	愛媛支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和2年度　証拠書類	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	愛媛支所	現金出納帳	令和2年度　現金出納帳	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	愛媛支所	預金出納帳	令和2年度　預金出納帳	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	愛媛支所	収入決定簿	令和2年度　収入決定簿	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	愛媛支所	総勘定元帳	令和2年度　総勘定元帳	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	愛媛支所	未収金整理台帳	令和2年度　未収金整理台帳	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2020	愛媛支所	受付簿	令和2年度　受付簿	総務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	起案簿	令和2年度　起案簿	総務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	適性診断受診協定書	令和2年度　適性診断受診協定書	経理	2021/4/1	効力消滅する特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	愛媛支所	外部電磁的記録媒体関係	令和3年度　USB記録簿	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	機構車運行・車両管理	令和3年度　運行管理記録簿	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	通達（人事関係）	令和3年度　人事通達綴	業務	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	通達（経理関係）	令和3年度 経理通達綴	業務	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	専任講師関係	令和3年度　専任講師委嘱関係	指導	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	資金交付	令和3年度　資金交付表	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	愛媛支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和3年度　証拠書類	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	愛媛支所	現金出納帳	令和3年度　現金出納帳	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	愛媛支所	預金出納帳	令和3年度　預金出納帳	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	愛媛支所	収入決定簿	令和3年度　収入決定簿	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	愛媛支所	総勘定元帳	令和3年度　総勘定元帳	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	愛媛支所	未収金整理台帳	令和3年度　未収金整理台帳	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	愛媛支所	出勤簿	令和3年　非常勤職員勤務表	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	休暇等承認簿	令和3年　休暇等承認簿	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	代休指定簿	令和3年度　代休日指定簿	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	旅行命令（依頼）簿	令和3年度　旅行命令簿・依頼簿	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	会議開催申請等	令和3年度　会議開催申請書	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	原義綴	令和3年度　人事関係	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	原義綴	令和3年度　総務関係	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	非常勤職員関係	令和3年度　非常勤職員雇用関係綴	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	原義綴	令和3年度　経理関係綴	経理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	適性診断受診協定書	令和3年度　適性診断受診協定書	経理	2022/4/1	効力消滅する特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	愛媛支所	原義綴	令和3年度　貸付関係	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	原義綴	令和3年度　援護関係	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	「友の会」関係	令和3年　交通遺児友の会	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	出張診断	令和3年度　出張診断関係	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	原義綴	令和3年度　講習関係	指導講習	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	原義綴	令和3年度　診断関係	指導講習	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	適性診断業務実績	令和3年度カウンセリング的助言指導記録	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	受付簿	令和3年度　受付簿	総務	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	サーバ	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	愛媛支所	起案簿	令和3年度　起案簿	総務	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	サーバ	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	後納契約関係	令和4年度　後納協定書綴	経理	2023/4/1	効力消滅する特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	通達（人事関係）	令和4年度　人事通達綴	業務	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	通達（経理関係）	令和4年度 経理通達綴	業務	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	起案簿	令和4年度　起案簿	総務	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	サーバ	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	専任講師関係	令和4年度　専任講師委嘱関係	指導	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	資金交付	令和4年度　資金交付表	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	愛媛支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和4年度　証拠書類	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	愛媛支所	現金出納帳	令和4年度　現金出納帳	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	愛媛支所	預金出納帳	令和4年度　預金勘定帳（銀行勘定帳）	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	愛媛支所	収入決定簿	令和4年度　収入決定簿	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	愛媛支所	支出決定簿	令和4年度　支出決定簿	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	愛媛支所	仕分日記帳	令和4年度　仕分日記帳	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	愛媛支所	総勘定元帳	令和4年度　総勘定元帳	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	愛媛支所	未収金整理台帳	令和4年度　未収金整理台帳	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022	愛媛支所	受付簿	令和4年度　受付簿	総務	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	サーバ	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	外部電磁的記録媒体関係	令和4年度　USB記録簿	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	サーバ	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	機構車運行・車両管理	令和4年度　運行管理記録簿	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	出勤簿	令和4年　非常勤職員勤務表	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	休暇等承認簿	令和4年　非常勤休暇等承認簿	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	振替休日指定簿	令和4年度　振替休日指定簿	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	旅行命令（依頼）簿	令和4年度　旅行命令簿・依頼簿	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	原義綴	令和4年度　人事関係	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	原義綴	令和4年度　総務関係	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	非常勤職員関係	令和4年度　非常勤職員雇用関係綴	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	原義綴	令和4年度　経理関係	経理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	原義綴	令和4年度　貸付関係	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	原義綴	令和4年度　援護関係	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	「友の会」関係	令和4年　交通遺児友の会	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	出張診断	令和4年度　出張診断関係	安全指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	原義綴	令和4年度　講習関係	指導講習	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	原義綴	令和4年度　安全マネジメント関係	指導講習	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	原義綴	令和4年度　診断関係	指導講習	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	適性診断業務実績	令和4年度カウンセリング的助言指導記録	安全指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	愛媛支所	有価証券受払簿等	令和4年度　郵便切手等受払簿	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	愛媛支所	後納契約関係	令和5年度　後納協定書綴	経理	2023/4/1	効力消滅する特定日以降5年	未定	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	通達（人事関係）	令和5年度　人事通達綴	業務	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	通達（経理関係）	令和5年度 経理通達綴	業務	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	起案簿	令和5年度　起案簿	総務	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	サーバ	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	専任講師関係	令和5年度　専任講師委嘱関係	指導	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	資金交付	令和5年度　資金交付表	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	愛媛支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和5年度　証拠書類	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	愛媛支所	現金出納帳	令和5年度　現金出納帳	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	愛媛支所	預金出納帳	令和5年度　預金勘定帳（銀行勘定帳）	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	愛媛支所	収入決定簿	令和5年度　収入決定簿	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	愛媛支所	支出決定簿	令和5年度　支出決定簿	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	愛媛支所	仕分日記帳	令和5年度　仕分日記帳	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	愛媛支所	総勘定元帳	令和5年度　総勘定元帳	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	愛媛支所	未収金整理台帳	令和5年度　未収金整理台帳	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	愛媛支所	受付簿	令和5年度　受付簿	総務	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	サーバ	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	外部電磁的記録媒体関係	令和5年度　USB記録簿	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	サーバ	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	機構車運行・車両管理	令和5年度　運行管理記録簿	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	出勤簿	令和5年　非常勤職員勤務表	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	休暇等承認簿	令和5年　非常勤休暇等承認簿	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	振替休日指定簿	令和5年度　振替休日指定簿	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	旅行命令（依頼）簿	令和5年度　旅行命令簿・依頼簿	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	原義綴	令和5年度　人事関係	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	原義綴	令和5年度　総務関係	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	非常勤職員関係	令和5年度　非常勤職員雇用関係綴	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	原義綴	令和5年度　経理関係	経理	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	原義綴	令和5年度　貸付関係	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	原義綴	令和5年度　援護関係	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	「友の会」関係	令和5年　交通遺児友の会	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023	愛媛支所	出張診断	令和5年度　出張診断関係	安全指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	原義綴	令和5年度　講習関係	指導講習	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	原義綴	令和5年度　安全マネジメント関係	指導講習	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	原義綴	令和5年度　診断関係	指導講習	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	適性診断業務実績	令和5年度カウンセリング的助言指導記録	安全指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	指導講習手帳交付簿等	令和5年度　手帳再交付申請書	指導講習	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	証明書・謄本	令和5年度　証明書・謄本	安全指導	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講申込書	令和5年度　基礎講習受講申込書	指導講習	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講申込書	令和5年度　一般講習受講申込書	指導講習	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	愛媛支所	有価証券受払簿等	令和5年度　郵便切手等受払簿	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
1974	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　昭和49年度	被害者援護	1975/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1975	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　昭和50年度	被害者援護	1976/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1976	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　昭和51年度	被害者援護	1977/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1977	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　昭和52年度	被害者援護	1978/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1978	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　昭和53年度	被害者援護	1979/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1979	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　昭和54年度	被害者援護	1980/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1980	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　昭和55年度	被害者援護	1981/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1981	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　昭和56年度	被害者援護	1982/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1982	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　昭和57年度	被害者援護	1983/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1983	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　昭和58年度	被害者援護	1984/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1984	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　昭和59年度	被害者援護	1985/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1986	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　昭和61年度	被害者援護	1987/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1987	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　昭和62年度	被害者援護	1988/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1988	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　昭和63年度	被害者援護	1989/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1989	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成元年度	被害者援護	1990/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1990	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成2年度	被害者援護	1991/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1991	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成3年度	被害者援護	1992/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1992	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成4年度	被害者援護	1993/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1993	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成5年度	被害者援護	1994/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1994	高知支所	通達（一般）	基本通達　平．6	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	高知支所	債務折衝関係	債権保全折衝調査記録　平成6年度	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成6年度	被害者援護	1995/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1995	高知支所	通達（一般）	基本通達　平．7	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	高知支所	債務折衝関係	債権保全折衝調査記録　平成7年度	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成7年度	被害者援護	1996/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1996	高知支所	通達（一般）	基本通達　平．8	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	高知支所	債務折衝関係	債権保全折衝調査記録　平成8年度	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成8年度	被害者援護	1997/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1997	高知支所	通達（一般）	基本通達　平．9	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	高知支所	債務折衝関係	債権保全折衝調査記録　平成9年度	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成9年度	被害者援護	1998/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1998	高知支所	通達（一般）	基本通達　平．10	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者　平成10年度	被害者援護	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	高知支所	債務折衝関係	債権保全折衝調査記録　平成10年度	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	高知支所	通達（債権管理関係）	債務関係通達　平成10年	被害者援護	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成10年度	被害者援護	1999/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1999	高知支所	通達（一般）	基本通達　平．11	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者　平成11年度	被害者援護	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
1999	高知支所	通達（債権管理関係）	債務関係通達　平成11年	被害者援護	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	高知支所	債務折衝関係	債権保全折衝調査記録　平成11年度	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成11年度	被害者援護	2000/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2000	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者　平成12年度	被害者援護	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	高知支所	通達（債権管理関係）	債務関係通達　平成12年	被害者援護	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	高知支所	通達（一般）	基本通達　平．12	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	高知支所	債務折衝関係	債権保全折衝調査記録　平成12年度	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴平成12年度	被害者援護	2001/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2000	高知支所	履行延期者一覧表	猶予・履行延期措置　平成12年～	被害者援護	2001/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2001	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者　平成13年度	被害者援護	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	高知支所	通達（債権管理関係）	債務関係通達　平成13年	被害者援護	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	高知支所	通達（一般）	基本通達　平．13	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成13年度	被害者援護	2002/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2001	高知支所	介護料受給資格認定申請関係	介護料受給資格申請（平成13年度～）	被害者援護	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	高知支所	債務折衝関係	債権保全折衝調査記録　平成13年度	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	高知支所	適性診断専門委員関係	適性診断専門委員関係	適性診断	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者　平成14年度	被害者援護	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	高知支所	通達（債権管理関係）	債務関係通達　平成14年	被害者援護	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	高知支所	通達（一般）	基本通達　平．14	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成14年度	被害者援護	2003/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2002	高知支所	債務折衝関係	債権保全折衝調査記録　平成14年度	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者　平成15年度	被害者援護	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	高知支所	通達（債権管理関係）	債務関係通達　平成15年	被害者援護	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	高知支所	通達（一般）	基本通達　平．15	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成14年度	被害者援護	2004/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2003	高知支所	通達（一般）	自動車事故対策機構規定集	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	高知支所	債務折衝関係	債権保全折衝調査記録　平成15年度	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者　平成16年度	被害者援護	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	高知支所	通達（債権管理関係）	債務関係通達　平成16年	被害者援護	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成16年度	被害者援護	2005/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2005	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者　平成17年度	被害者援護	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	高知支所	通達（債権管理関係）	債務関係通達　平成17年	被害者援護	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成17年度	被害者援護	2006/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2005	高知支所	通達（一般）	基本通達　平成17年度	総務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者　平成18年度	被害者援護	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	高知支所	通達（債権管理関係）	債務関係通達　平成18年	被害者援護	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成18年度	被害者援護	2007/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2006	高知支所	通達（一般）	基本通達　平成18年度	総務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者　平成19年度	被害者援護	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	高知支所	通達（債権管理関係）	債務関係通達　平成19年	被害者援護	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成19年度	被害者援護	2008/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2007	高知支所	通達（一般）	基本通達　平成19年度	総務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者　平成20年度	被害者援護	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	高知支所	通達（債権管理関係）	債務関係通達　平成20年	被害者援護	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成20年度	被害者援護	2009/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2008	高知支所	通達（一般）	基本通達　平成20年度～	総務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者　平成21年度	被害者援護	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	高知支所	通達（債権管理関係）	債務関係通達　平成21年	被害者援護	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2009	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成21年度	被害者援護	2010/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2009	高知支所	通達（一般）	基本通達　平成21年度～	総務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者　平成22年度	被害者援護	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	高知支所	通達（債権管理関係）	債務関係通達　平成22年	被害者援護	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成22年度	被害者援護	2011/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2011	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者　平成23年度	被害者援護	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	高知支所	通達（債権管理関係）	債務関係通達　平成23年	被害者援護	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成23年度	被害者援護	2012/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2012	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者　平成24年度	被害者援護	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	高知支所	通達（債権管理関係）	債務関係通達　平成24年	被害者援護	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成24年度	被害者援護	2013/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2013	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者　平成25年度	被害者援護	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	高知支所	通達（債権管理関係）	債務関係通達　平成25年	被害者援護	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成25年度	被害者援護	2014/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2015	高知支所	契約書・請書	契約書・請書等関係　　平成27年度	経理	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係綴　平成27年度	被害者援護	2016/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2016	高知支所	通達（一般）	基本通達　平成28年度	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者受講者台帳（平成28年度）	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	基本契約書	基本契約書 平成28年度	業務	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	介護料請求関係	介護料請求書　平成28年度	被害者援護	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	通達（一般）	基本通達　　平成29	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	基本契約書	基本契約書 平成29年度	業務	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	指導講習教材等出納簿	運行管理者指導講習教材・手帳・修了書出納簿19年度～	指導講習	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	介護料請求関係	介護料請求書　平成29年度	被害者援護	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者受講者台帳（平成29年度）	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	受講者名簿	運行管理者等基礎講習修了者名簿等綴り（平成29年度）	指導講習	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	受講者名簿	運行管理者等特別講習受講者名簿等綴り（平成29年度）	指導講習	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	通達（一般）	基本通達　　平成30	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	基本契約書	基本契約書 平成30年度	業務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	介護料請求関係	介護料請求書　平成30年度	被害者援護	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者受講者台帳（平成30年度）	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	受講者名簿	運行管理者等基礎講習修了者名簿等綴り（平成30年度）	指導講習	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	受講者名簿	運行管理者等特別講習受講者名簿等綴り（平成30年度）	指導講習	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	小口現金・預金出納帳	小口現金・預金出納帳　平成30年度	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高知支所	支払依頼	支払依頼(主管宛)　　平成30年度	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高知支所	郵便小為替受払簿	収入印紙受払簿　平成30年度	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高知支所	請求書	適性診断受診請求書　平成30年度	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高知支所	郵便料金計器	郵便料金計器別納取扱関係　平成30年度	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高知支所	定例報告	報告 平成30年度	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高知支所	原義綴	経理関係　　平成30年度	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高知支所	現金出納帳	現金出納簿　平成30年度	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高知支所	支出決定簿	支出決定簿　平成30年度	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高知支所	収入決定簿	収入決定簿　平成30年度	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高知支所	証拠書類（収入・振替伝票を含む）	証拠書類（平成30年度）	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高知支所	総勘定元帳	総勘定元帳　平成30年度	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高知支所	未収金整理台帳	未収金台帳　平成30年度	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高知支所	預金出納帳	預金出納簿　平成30年度	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高知支所	通達（一般）	基本通達　　平成31	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2019	高知支所	基本契約書	基本契約書 平成31年度	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	介護料請求関係	介護料請求書　平成31年度	被害者援護	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者受講者台帳（平成31年度）	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	受講者名簿	運行管理者等基礎講習修了者名簿等綴り（平成31年度）	指導講習	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	受講者名簿	運行管理者等特別講習受講者名簿等綴り（平成31年度）	指導講習	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	小口現金・預金出納帳	小口現金・預金出納帳　平成31年度	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高知支所	支払依頼	支払依頼（主管宛）　平成31年度	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高知支所	郵便小為替受払簿	収入印紙受払簿　平成31年度	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高知支所	請求書	適性診断受診請求書　平成31年度	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高知支所	郵便料金計器	郵便料金計器別納取扱関係　平成31年度	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高知支所	原義綴	経理関係　平成31年度	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高知支所	現金出納帳	現金出納簿　平成31年度	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高知支所	支出決定簿	支出決定簿　平成31年度	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高知支所	収入決定簿	収入決定簿　平成31年度	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高知支所	証拠書類（収入・振替伝票を含む）	証拠書類 （平成31年度）	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高知支所	原義綴	人事関係　平成31年度	総務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	総勘定元帳	総勘定元帳　平成31年度	経理	2020/6/1	7	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高知支所	原義綴	総務関係　平成31年度	総務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	非常勤職員関係	非常勤職員雇用関係　平成31年度	総務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	定例報告	報告 平成31年度	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高知支所	未収金整理台帳	未収金台帳　平成31年度	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高知支所	預金出納帳	預金出納簿　平成31年度	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高知支所	起案簿	起案簿　31年	指導講習・適性診断	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	起案簿	平成31年起案簿	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	受付簿	平成31年受付簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	通達（一般）	基本通達　令和2	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	小口現金・預金出納帳	小口現金・預金出納帳　令和2年度	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高知支所	支払依頼	支払依頼（主管宛）　令和2年度	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高知支所	郵便小為替受払簿	収入印紙受払簿　令和2年度	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高知支所	請求書	適性診断受診請求書　令和2年度	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高知支所	郵便料金計器	郵便料金計器別納取扱関係　令和2年度	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高知支所	原義綴	経理関係　令和2年度	経理	2021/6/1	7	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高知支所	現金出納帳	現金出納簿　令和2年度	経理	2021/6/1	7	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高知支所	支出決定簿	支出決定簿　令和2年度	経理	2021/6/1	7	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高知支所	収入決定簿	収入決定簿　令和2年度	経理	2021/6/1	7	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高知支所	証拠書類（収入・振替伝票を含む）	証拠書類 （令和2年度）	経理	2021/6/1	7	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高知支所	原義綴	人事関係　令和2年度	総務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	総勘定元帳	総勘定元帳　令和2年度	経理	2021/6/1	7	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	原義綴	総務関係　令和2年度	総務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	非常勤職員関係	非常勤職員雇用関係　令和2年度	総務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	定例報告	報告 令和2年度	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高知支所	未収金整理台帳	未収金台帳　令和2年度	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高知支所	預金出納帳	預金出納簿　令和2年度	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高知支所	起案簿	起案簿　令和2年	指導講習・適性診断	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	資金交付	資金交付表　令和2年度	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高知支所	復命書	出張復命書行程表　令和2年度	経理	2021/6/1	7	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高知支所	起案簿	令和2年起案簿	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	受付簿	令和2年受付簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021	高知支所	外部電磁的記録媒体関係	令和3年度　USB記録簿	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	高知支所	機構車運行・車両管理	令和3年度　運行管理記録簿	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	高知支所	通達（一般）	基本通達　令和3	業務	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	高知支所	原義綴	援護関係　令和3年度	被害者援護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	初任・適齢助言記録書綴り	初任・適齢診断の助言及び指導内容の記録書類綴り	適性診断	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	指導講習教材等出納簿	運行管理者指導講習教材・手帳・修了書出納簿	指導講習	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	貸付関係（定例報告含）	貸付関係　令和3年度	被害者援護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	「友の会」関係	友の会関係　令和3年度	被害者援護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（倉庫）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	原義綴	適性診断（適性診断関係文書）令和3年度	適性診断	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	小口現金・預金出納帳	小口現金・預金出納帳　令和3年度	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	支払依頼	支払依頼（主管宛）　令和3年度	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	郵便小為替受払簿	収入印紙受払簿　令和3年度	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	請求書	適性診断受診請求書　令和3年度	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	郵便料金計器	郵便料金計器別納取扱関係　令和3年度	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	原義綴	運行管理（指導講習関係文書）令和3年度	指導講習	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	原義綴	経理関係　令和3年度	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	現金出納帳	現金出納帳　令和3年度	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	支出決定簿	支出決定簿　令和3年度	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	収入決定簿	収入決定簿　令和3年度	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	証拠書類（収入・振替伝票を含む）	証拠書類　（令和3年度）	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	原義綴	人事関係　令和3年度	総務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	高知支所	総勘定元帳	総勘定元帳　令和3年度	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	原義綴	総務関係　令和3年度	総務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	高知支所	指導講習・適性診断業務実績	定例報告　令和3年度	指導講習・適性診断	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	非常勤職員関係	非常勤職員雇用関係　令和3年度	総務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	高知支所	定例報告	報告 令和3年度	経理	2022/6/1	7	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	未収金整理台帳	未収金台帳　令和3年度	経理	2022/6/1	7	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	預金出納帳	預金出納簿　令和3年度	経理	2022/6/1	7	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	支所長会議	管内支所長会議　令和3年度	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	高知支所	休暇等承認簿	休暇承認（代休指定）簿 令和3年	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	高知支所	勤務時間報告書	勤務時間報告書　令和3年度	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	高知支所	厚生会関係	厚生会関係　令和3年度	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	高知支所	雑件関係	雑件関係　令和3年度	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	高知支所	資金交付	資金交付表　令和3年度	経理	2022/6/1	7	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高知支所	時間外勤務実績簿	時間外勤務実績簿　令和3年度	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	高知支所	時間外勤務命令簿	時間外勤務命令簿 令和3年度	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	高知支所	旅行命令（依頼）簿	旅行命令簿　令和3年度	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	高知支所	起案簿	起案簿　令和3年	指導講習・適性診断	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	サーバ	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	高知支所	起案簿	令和3年起案簿	業務	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	サーバ	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	高知支所	受付簿	令和3年受付簿	業務	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	サーバ	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	高知支所	外部電磁的記録媒体関係	令和4年度　USB記録簿	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	高知支所	機構車運行・車両管理	令和4年度　運行管理記録簿	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	高知支所	通達（一般）	基本通達　令和4	業務	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	高知支所	原義綴	援護関係　令和4年度	被害者援護	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	高知支所	初任・適齢助言記録書綴り	初任・適齢診断の助言及び指導内容の記録書類綴り	適性診断	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	指導講習教材等出納簿	運行管理者指導講習教材・手帳・修了書出納簿	指導講習	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	貸付関係（定例報告含）	貸付関係　令和4年度	被害者援護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	「友の会」関係	友の会関係　令和4年度	被害者援護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（倉庫）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022	高知支所	原義綴	適性診断（適性診断関係文書） 令和4年度	適性診断	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	小口現金・預金出納帳	小口現金・預金出納帳 令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	支払依頼	支払依頼(主管宛)　令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	郵便小為替受払簿	収入印紙受払簿 令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	請求書	適性診断受診請求書 令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	郵便料金計器	郵便料金計器別納取扱関係 令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	原義綴	運行管理（指導講習関係文書） 令和4年度	指導講習	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	原義綴	経理関係　令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	現金出納帳	現金出納簿　令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	支出決定簿	支出決定簿　令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	収入決定簿	収入決定簿　令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	証拠書類（収入・振替伝票を含む）	証拠書類 （令和4年度）	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	原義綴	人事関係　令和4年度	総務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	高知支所	総勘定元帳	総勘定元帳　令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	原義綴	総務関係　令和4年度	総務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	高知支所	指導講習・適性診断業務実績	定例報告　令和4年度	指導講習・適性診断	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	非常勤職員関係	非常勤職員雇用関係　令和4年度	総務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	高知支所	定例報告	報告 令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	未収金整理台帳	未収金台帳　令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	預金出納帳	預金出納簿　令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	支所長会議	管内支所長会議　令和4年度	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	高知支所	起案簿	起案簿　令和4年	指導講習・適性診断	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	サーバ	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	高知支所	休暇等承認簿	休暇承認（代休指定）簿 令和4年	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	高知支所	勤務時間報告書	勤務時間報告書　令和4年度	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	高知支所	雑件関係	雑件関係　令和4年度	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	高知支所	資金交付	資金交付表　令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高知支所	起案簿	令和4年起案簿	業務	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	サーバ	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	高知支所	受付簿	令和4年受付簿	業務	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	サーバ	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	高知支所	旅行命令（依頼）簿	旅行命令簿　令和4年度	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	外部電磁的記録媒体関係	令和5年度　USB記録簿	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	機構車運行・車両管理	令和5年度　運行管理記録簿	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	原義綴	総務関係（人事含む）　令和5年度	総務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	非常勤職員関係	非常勤職員雇用関係　令和5年度	総務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	休暇等承認簿	休暇承認（代休指定）簿 令和5年	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	勤務時間報告書	勤務時間報告書　令和5年度	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	旅行命令（依頼）簿	旅行命令簿　令和5年度	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	雑件関係	雑件関係　令和5年度	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	原義綴	援護関係　令和5年度	被害者援護	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	貸付関係（定例報告含）	貸付関係　令和5年度	被害者援護	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	「友の会」関係	友の会関係　令和5年度	被害者援護	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（倉庫）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	原義綴	運行管理（指導講習関係文書） 令和5年度	指導講習	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	指導講習教材等出納簿	運行管理者指導講習教材・手帳・修了書出納簿	指導講習	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	原義綴	安全マネジメント関係　令和5年度	指導講習	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	指導講習・適性診断業務実績	定例報告　令和5年度	指導講習・適性診断	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	原義綴	適性診断（適性診断関係文書） 令和5年度	適性診断	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	初任・適齢助言記録書綴り	初任・適齢診断の助言及び指導内容の記録書類綴り	適性診断	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	原義綴	経理関係　令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	現金出納帳	現金出納簿　令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023	高知支所	支出決定簿	支出決定簿　令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	収入決定簿	収入決定簿　令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	証拠書類（収入・振替伝票を含む）	証拠書類　令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	総勘定元帳	総勘定元帳　令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	小口現金・預金出納帳	小口現金・預金出納帳　令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	支払依頼	支払伺い（写し）　令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	郵便小為替受払簿	収入印紙受払簿　令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	請求書	適性診断受診請求書　令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	郵便料金計器	郵便料金計器別納取扱関係　令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	定例報告	報告 令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	未収金整理台帳	未収金台帳　令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	預金出納帳	預金出納帳　令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	資金交付	資金交付表　令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	起案簿	起案簿　令和5年	指導講習・適性診断	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	サーバ	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	起案簿	令和5年起案簿	業務	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	サーバ	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	高知支所	受付簿	令和5年受付簿	業務	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	サーバ	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	原義綴	令和3年度　企画・安マネ講習関係綴	企画・安マネ	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	貸切バス適正化事業関係	令和3年度　貸切バス適正化事業関係	安マネ	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	原義綴	令和4年度　企画・安マネ講習関係綴	企画・安マネ	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	貸切バス適正化事業関係	令和4年度　貸切バス適正化事業関係	安マネ	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	原義綴	令和5年度　企画・安マネ講習関係綴	企画・安マネ	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	貸切バス適正化事業関係	令和5年度　貸切バス適正化事業関係	安マネ	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	定例報告綴（安マネ）	令和5年度　定例報告綴り（安マネ）	安マネ	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2014	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者等指導講習受講者台帳（H26）	指導講習	2015/4/1	10	2025/3/31	電子媒体	事務室	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2015	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者等指導講習受講者台帳（H27）	指導講習	2016/4/1	10	2026/3/31	電子媒体	事務室	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2015	高松主管支所	専任講師関係	専任講師関係綴（H27年度）	指導講習	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者等指導講習受講者台帳（H28）	指導講習	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒体	事務室	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	専任講師関係	専任講師関係綴（H28年度）	指導講習	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者等指導講習受講者台帳（H29）	指導講習	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	事務室	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	起案簿	平成29年度　起案簿	指導講習	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	専任講師関係	専任講師関係綴（H29年度）	指導講習	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者等指導講習受講者台帳（H30）	指導講習	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	事務室	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	起案簿	平成30年度　起案簿	指導講習	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高松主管支所	専任講師関係	専任講師関係綴（H30年度）	指導講習	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者等指導講習受講者台帳（H31）	指導講習	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	事務室	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	起案簿	平成31年度　起案簿	指導講習	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高松主管支所	専任講師関係	専任講師関係綴（H31年度）	指導講習	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者等指導講習受講者台帳（令和2年）	指導講習	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	事務室	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	起案簿	令和2年度　起案簿	指導講習	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	専任講師関係	専任講師関係綴（令和2年度）	指導講習	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄。ただし任期を継続した場合、非継続となった翌年度末まで保存	
2021	高松主管支所	指導講習実施計画	指導講習実施計協議資料（令和3年度）	指導講習	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	原義綴	令和3年度　運行管理者等指導講習関係綴	指導講習	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	専任講師関係	専任講師関係綴（令和3年度）	指導講習	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄。ただし任期を継続した場合、非継続となった翌年度末まで保存	
2021	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者等指導講習受講者台帳（令和3年）	指導講習	2022/4/1	10	2032/3/31	電子	サーバー	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	起案簿	令和3年度　起案簿	指導講習	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	サーバー	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	指導講習実施計画	指導講習実施計協議資料（令和4年度）	指導講習	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	原義綴	令和4年度　運行管理者等指導講習関係綴	指導講習	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	専任講師関係	専任講師関係綴（令和4年度）	指導講習	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄。ただし任期を継続した場合、非継続となった翌年度末まで保存	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者等指導講習受講者台帳（令和4年）	指導講習	2023/4/1	10	2033/3/31	電子	サーバー	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	起案簿	令和4年度　起案簿	指導講習	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	サーバー	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	指導講習実施計画	指導講習実施計協議資料（令和5年度）	指導講習	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講申込書	基礎・一般・特別講習申込書（令和5年度）	指導講習	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	原義綴	令和5年度　運行管理者等指導講習関係綴	指導講習	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	専任講師関係	専任講師関係綴（令和5年度）	指導講習	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄。ただし、任期を継続した場合、非継続となった翌年度末まで保存	
2023	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者等指導講習受講者台帳（令和5年）	指導講習	2024/4/1	10	2034/3/31	電子	サーバー	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	起案簿	令和5年度　起案簿	指導講習	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	サーバー	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	定例報告綴（講習）	令和5年度　定例報告綴り（講習）	指導講習	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（指導講習担当）	保存期間満了後、廃棄	
1994	高松主管支所	通達（人事関係）	平成6年通達関係綴（人事）	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
1994	高松主管支所	通達（総務関係）	平成6年度通達関係綴（総務）	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
1995	高松主管支所	通達（人事関係）	平7年通達関係綴（人事）	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
1995	高松主管支所	通達（総務関係）	平成7年度通達関係綴（総務）	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
1996	高松主管支所	通達（人事関係）	平8年通達関係綴（人事）	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
1996	高松主管支所	通達（総務・人事関係）	平成8年総務・人事課通達関係綴	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
1996	高松主管支所	通達（総務関係）	平成8年度通達関係綴（総務）	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
1997	高松主管支所	通達（人事関係）	平9年通達関係綴（人事）	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
1997	高松主管支所	通達（総務・人事関係）	平成9年総務・人事課通達関係綴	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
1998	高松主管支所	通達（人事関係）	平10年通達関係綴（人事）	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
1998	高松主管支所	通達（総務・人事関係）	平成10年総務・人事課通達関係綴	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
1999	高松主管支所	通達（人事関係）	平11年通達関係綴（人事）	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
1999	高松主管支所	通達（総務・人事関係）	平成11年総務・人事課通達関係綴	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2000	高松主管支所	通達（人事関係）	平12年通達関係綴（人事）	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2000	高松主管支所	通達（総務・人事関係）	平成12年総務・人事課通達関係綴	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2001	高松主管支所	通達（人事関係）	平13年通達関係綴（人事）	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2001	高松主管支所	通達（総務・人事関係）	平成13年総務・人事課通達関係綴	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2002	高松主管支所	通達（人事関係）	平14年通達関係綴（人事）	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2002	高松主管支所	通達（総務・人事関係）	平成14年総務・人事課通達関係綴	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2003	高松主管支所	通達	通達綴（その他）平15年10月～	総務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2003	高松主管支所	通達（会計関係）	通達綴（会計関係）平15年10月～	経理	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2003	高松主管支所	通達（人事関係）	平15年（～9月）通達関係綴（人事）	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2003	高松主管支所	通達（人事関係）	通達綴（人事関係）平15年（10月～）	総務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2003	高松主管支所	通達（総務・人事関係）	平成15年9月総務・人事課通達関係綴	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2003	高松主管支所	通達（総務関係）	通達綴（総務関係）平成15年	総務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2004	高松主管支所	通達	通達綴（その他）平16	総務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2004	高松主管支所	通達（会計関係）	通達綴（会計関係）平16年	経理	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2004	高松主管支所	通達（企画関係）	通達綴（企画関係）平成16年	総務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2004	高松主管支所	通達（総務関係）	通達綴（総務関係）平成16年	総務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2005	高松主管支所	通達	通達綴（その他）平17	総務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2005	高松主管支所	通達（会計関係）	通達綴（会計関係）平17年	経理	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2005	高松主管支所	通達（企画関係）	通達綴（企画関係）平成17年	総務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2005	高松主管支所	通達（総務関係）	通達綴（総務関係）平成17年	総務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2006	高松主管支所	通達	通達綴（その他）平18	総務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2006	高松主管支所	通達（会計関係）	通達綴（会計関係）平18年	経理	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2006	高松主管支所	通達（企画関係）	通達綴（企画関係）平成18年	総務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2006	高松主管支所	通達（総務関係）	通達綴（総務関係）平成18年	総務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2007	高松主管支所	通達	通達綴（その他）平19	総務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2007	高松主管支所	通達（会計関係）	通達綴（会計関係）平19年	経理	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2007	高松主管支所	通達（企画関係）	通達綴（企画関係）平成19年	総務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2007	高松主管支所	通達（総務関係）	通達綴（総務関係）平成19年	総務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2008	高松主管支所	通達	通達綴（その他）平20	総務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2008	高松主管支所	通達（会計関係）	通達綴（会計関係）平20年	経理	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2008	高松主管支所	通達（企画関係）	通達綴（企画関係）平成20年	総務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2008	高松主管支所	通達（総務関係）	通達綴（総務関係）平成20年	総務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2009	高松主管支所	通達	通達綴（その他）平21	総務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2009	高松主管支所	通達（会計関係）	通達綴（会計関係）平21年	経理	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2009	高松主管支所	通達（企画関係）	通達綴（企画関係）平成21年	総務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2009	高松主管支所	通達（総務関係）	通達綴（総務関係）平成21年	総務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2010	高松主管支所	通達	通達綴（その他）平22	総務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2010	高松主管支所	通達（会計関係）	通達綴（会計関係）平22年	経理	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2010	高松主管支所	通達（企画関係）	通達綴（企画関係）平成22年	総務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2010	高松主管支所	通達（総務関係）	通達綴（総務関係）平成22年	総務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2011	高松主管支所	通達	通達綴（その他）平23	総務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2011	高松主管支所	通達（会計関係）	通達綴（会計関係）平23年	経理	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2011	高松主管支所	通達（企画関係）	通達綴（企画関係）平成23年	総務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2011	高松主管支所	通達（総務関係）	通達綴（総務関係）平成23年	総務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2012	高松主管支所	通達	通達綴（その他）平24	総務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2012	高松主管支所	通達（会計関係）	通達綴（会計関係）平24年	経理	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2012	高松主管支所	通達（企画関係）	通達綴（企画関係）平成24年	総務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2012	高松主管支所	通達（総務関係）	通達綴（総務関係）平成24年	総務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2013	高松主管支所	通達	通達綴（その他）平25	総務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2013	高松主管支所	通達（会計関係）	通達綴（会計関係）平25年	経理	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2013	高松主管支所	通達（企画関係）	通達綴（企画関係）平成25年	総務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2013	高松主管支所	通達（総務関係）	通達綴（総務関係）平成25年	総務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2014	高松主管支所	通達	通達綴（その他）平成26年度	総務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2014	高松主管支所	通達（会計関係）	通達綴（会計関係）平成26年	経理	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2014	高松主管支所	通達（企画関係）	通達綴（企画関係）平成26年	総務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2014	高松主管支所	通達（総務関係）	通達綴（総務関係）平成26年	総務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2015	高松主管支所	通達（人事関係）	平成27年通達関係綴（人事）	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	通達（人事関係）	平成28年度通達関係綴（人事）	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	決算関係資料	平成28年度決算関係資料	業務	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2017	高松主管支所	通達（人事関係）	平成29年通達関係綴（人事）	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	起案簿	平成29年度　起案簿	総務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	決算関係資料	平成29年度決算関係資料	業務	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高松主管支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金整理台帳	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2018	高松主管支所	仕訳帳	平成30年度仕訳帳	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2018	高松主管支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2018	高松主管支所	後納契約関係	平成30年度適性診断手数料後納契約書綴	業務	2019/4/1	効力消滅する特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高松主管支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成30年度証拠書類	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2018	高松主管支所	通達（人事関係）	平成30年通達関係綴（人事）	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	契約書・請書	各種契約関係綴（八）平成30年度	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2018	高松主管支所	原義綴	平成30年度会計・経理関係綴	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2018	高松主管支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2018	高松主管支所	資金交付	平成30年度資金交付（受入）簿	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2018	高松主管支所	資金交付	平成30年度資金交付表	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2018	高松主管支所	資金返納表	平成30年度資金返納表	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2018	高松主管支所	起案簿	平成30年度　起案簿	総務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2018	高松主管支所	預金出納帳	平成30年度現金・預金出納帳	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2018	高松主管支所	決算関係資料	平成30年度決算関係資料	業務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	合計残高試算表 交付資金計算書 収入額計算書	平成30年度月報綴	経理	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	高松主管支所	未収金整理台帳	平成31年度未収金整理台帳	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	高松主管支所	仕訳帳	平成31年度仕訳帳	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	高松主管支所	総勘定元帳	平成31年度　総勘定元帳	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	高松主管支所	後納契約関係	平成31年度　適性診断手数料後納契約書綴	業務	2020/4/1	効力消滅する特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高松主管支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成31年度証拠書類	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	高松主管支所	通達（人事関係）	平成31年度　通達関係綴（人事）	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	契約書・請書	各種契約関係綴（八）　平成31年度	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	高松主管支所	原義綴	平成31年度会計・経理関係綴	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	高松主管支所	支出決定簿	平成31年度支出決定簿	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	高松主管支所	資金交付	平成31年度資金交付（受入）簿	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	高松主管支所	資金交付	平成31年度資金交付表	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	高松主管支所	資金返納表	平成31年度資金返納表	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	高松主管支所	受付簿	平成31年度　受付簿	総務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高松主管支所	起案簿	平成31年度　起案簿	総務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	収入決定簿	平成31年度　収入決定簿	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	高松主管支所	預金出納帳	平成31年度　現金・預金出納帳	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	高松主管支所	収入金収納事務チェックリスト	平成31年度収入金収納事務チェックリスト	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	高松主管支所	決算関係資料	平成31年度決算関係資料	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	合計残高試算表 交付資金計算書 収入額計算書	平成31年度　月報綴	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	高松主管支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金整理台帳	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	高松主管支所	仕訳帳	令和2年度仕訳帳	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	高松主管支所	総勘定元帳	令和2年度　総勘定元帳	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	高松主管支所	後納契約関係	令和2年度　適性診断手数料後納契約書綴	業務	2021/4/1	効力消滅する特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高松主管支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和2年度証拠書類	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	高松主管支所	通達（人事関係）	令和2年度　通達関係綴（人事）	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	契約書・請書	各種契約関係綴（八）　令和2年度	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	高松主管支所	原義綴	令和2年度　総務関係	業務	2021/4/1	3	2026/3/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	原義綴	令和2年度会計・経理関係綴	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	高松主管支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	高松主管支所	資金交付	令和2年度資金交付（受入）簿	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	高松主管支所	資金交付	令和2年度資金交付表	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	高松主管支所	資金返納表	令和2年度資金返納表	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	高松主管支所	受付簿	令和2年度　受付簿	総務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	受付棚	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	起案簿	令和2年度　起案簿	総務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	受付棚	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	収入決定簿	令和2年度　収入決定簿	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	高松主管支所	預金出納帳	令和2年度　現金・預金出納帳	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	高松主管支所	収入金収納事務チェックリスト	令和2年度収入金収納事務チェックリスト	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	高松主管支所	決算関係資料	令和2年度決算関係資料	業務	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	合計残高試算表 交付資金計算書 収入額計算書	令和2年度　月報綴	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	高松主管支所	機構車運行・車両管理	令和3年度　運行管理記録簿	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	外部電磁的記録媒体関係	令和3年度　USB記録簿	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	サーバー	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	未収金整理台帳	令和3年度未収金整理台帳	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	サーバー	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	高松主管支所	源泉徴収関係	令和3年　年末調整関係	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021	高松主管支所	後納契約関係	令和3年度　適性診断手数料後納契約書綴	業務	2022/4/1	効力消滅する特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和3年度証拠書類	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	高松主管支所	通達（人事関係）	令和3年度　通達関係綴（人事）	業務	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	休暇等承認簿	令和3年　休暇等承認簿	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	机補助棚（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	契約書・請書	各種契約関係綴（八）　令和3年度	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	高松主管支所	原義綴	令和3年度　総務関係	業務	2022/4/1	3	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	原義綴	令和3年度　人事関係	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	原義綴	令和3年度会計・経理関係綴	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	高松主管支所	厚生会関係	令和3年度厚生会関係	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	仕訳帳	令和3年度仕訳帳	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	サーバー	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	高松主管支所	総勘定元帳	令和3年度　総勘定元帳	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	サーバー	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	高松主管支所	支出決定簿	令和3年度支出決定簿	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	高松主管支所	資金返納表	令和3年度資金返納表	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	高松主管支所	資金交付	令和3年度資金交付（受入）簿	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	高松主管支所	資金交付	令和3年度資金交付表	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	高松主管支所	出勤簿	令和3年　出勤簿（勤務表）	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	机補助棚（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	受付簿	令和3年度　受付簿	総務	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	起案簿	令和3年度　起案簿	総務	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	収入金収納事務チェックリスト	令和3年度収入金収納事務チェックリスト	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	高松主管支所	決算関係資料	令和3年度決算関係資料	業務	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	会計残高試算表 交付資金計算書 収入額計算書	令和3年度　月報綴	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	高松主管支所	預金出納帳	令和3年度　現金・預金出納帳	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	高松主管支所	収入決定簿	令和3年度　収入決定簿	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	高松主管支所	機構車運行・車両管理	令和4年度　運行管理記録簿	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	外部電磁的記録媒体関係	令和4年度　USB記録簿	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	サーバー	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	未収金整理台帳	令和4年度未収金整理台帳	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	サーバー	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	高松主管支所	源泉徴収関係	令和4年　年末調整関係	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	後納契約関係	令和4年度　適性診断手数料後納契約書綴	業務	2023/4/1	効力消滅する特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和4年度証拠書類	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	高松主管支所	通達（人事関係）	令和4年度　通達関係綴（人事）	業務	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	休暇等承認簿	令和4年　休暇等承認簿	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	机補助棚（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	契約書・請書	各種契約関係綴（八）　令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	高松主管支所	原義綴	令和4年度　総務関係	業務	2023/4/1	3	2028/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	原義綴	令和4年度　人事関係	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	原義綴	令和4年度会計・経理関係綴	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	高松主管支所	厚生会関係	令和4年度厚生会関係	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	仕訳帳	令和4年度仕訳帳	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	サーバー	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	高松主管支所	総勘定元帳	令和4年度　総勘定元帳	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	サーバー	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	高松主管支所	支出決定簿	令和4年度支出決定簿	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	高松主管支所	資金返納表	令和4年度資金返納表	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	高松主管支所	資金交付	令和4年度資金交付（受入）簿	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	高松主管支所	資金交付	令和4年度資金交付表	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	高松主管支所	出勤簿	令和4年　出勤簿（勤務表）	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	机補助棚（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	受付簿	令和4年度　受付簿	総務	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	起案簿	令和4年度　起案簿	総務	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	収入金収納事務チェックリスト	令和4年度収入金収納事務チェックリスト	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	高松主管支所	決算関係資料	令和4年度決算関係資料	業務	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	会計残高試算表 交付資金計算書 収入額計算書	令和4年度　月報綴	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022	高松主管支所	預金出納帳	令和4年度　現金・預金出納帳	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	高松主管支所	収入決定簿	令和4年度　収入決定簿	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	高松主管支所	機構車運行・車両管理	令和5年度　運行管理記録簿	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	外部電磁的記録媒体関係	令和5年度　USB記録簿	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	サーバー	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	未収金整理台帳	令和5年度未収金整理台帳	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	サーバー	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	高松主管支所	源泉徴収関係	令和5年　年末調整関係	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	後納契約関係	令和5年度　適性診断手数料後納契約書綴	業務	2024/4/1	効力消滅する特定日以前5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和5年度証拠書類	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	高松主管支所	通達（人事関係）	令和5年度　通達関係綴（人事）	業務	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	休暇等承認簿	令和5年　休暇等承認簿	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	机補助棚（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	契約書・請書	各種契約関係綴（八）　令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	高松主管支所	原義綴	令和5年度　総務関係	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	原義綴	令和5年度　人事関係	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	原義綴	令和5年度会計・経理関係綴	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	高松主管支所	厚生会関係	令和5年度厚生会関係	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	仕訳帳	令和5年度仕訳帳	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	サーバー	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	高松主管支所	総勘定元帳	令和5年度　総勘定元帳	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	サーバー	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	高松主管支所	支出決定簿	令和5年度支出決定簿	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	高松主管支所	資金返納表	令和5年度資金返納表	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	高松主管支所	資金交付	令和5年度資金交付（受入）簿	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	高松主管支所	資金交付	令和5年度資金交付表	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	高松主管支所	出勤簿	令和5年　出勤簿（勤務表）	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	机補助棚（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	受付簿	令和5年度　受付簿	総務	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	起案簿	令和5年度　起案簿	総務	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	収入金収納事務チェックリスト	令和5年度収入金収納事務チェックリスト	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	高松主管支所	決算関係資料	令和5年度決算関係資料	業務	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	合計残高試算表 交付資金計算書 収入額計算書	令和5年度　月報綴	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ（事務室内）	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	高松主管支所	預金出納帳	令和5年度　現金・預金出納帳	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	高松主管支所	収入決定簿	令和5年度　収入決定簿	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	サーバ	高松主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2000	高松主管支所	通達（一般）	通達関係	適性診断	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2001	高松主管支所	センター指示文書	適性診断の制度改正	適性診断	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	起案簿	平成29年度　起案簿	適性診断	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	起案簿	平成30年度　起案簿	適性診断	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高松主管支所	起案簿	平成31年度　起案簿	適性診断	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高松主管支所	起案簿	令和2年度　起案簿	適性診断	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	起案簿	令和3年度　起案簿	適性診断	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	サーバ	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	貸出用機器	i-nats貸出用機器の貸出先　令和3年度	適性診断	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	指導（適性診断・管理指導）課長会議	令和3年度　主管支所ﾏﾈｰｼﾞｬｰ（適性診断）会議綴	適性診断	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	適性診断活用講座	令和3年度　適性診断活用講座綴	適性診断	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	適性診断業務実績	令和3年度　月報・年報	適性診断	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	原義綴	令和3年度　適性診断業務関係綴	適性診断	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	出張診断	令和3年度　出張診断関係書類	適性診断	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	特定診断員関係	令和3年度　指導主任者・ｶｳﾝｾﾗｰ教育・訓練関係綴	適性診断	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	起案簿	令和4年度　起案簿	適性診断	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	サーバ	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	貸出用機器	i-nats貸出用機器の貸出先　令和4年度	適性診断	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	指導（適性診断・管理指導）課長会議	令和4年度　主管支所ﾏﾈｰｼﾞｬｰ（適性診断）会議綴	適性診断	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	適性診断活用講座	令和4年度　適性診断活用講座綴	適性診断	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	適性診断業務実績	令和4年度　月報・年報	適性診断	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022	高松主管支所	原義綴	令和4年度　適性診断業務関係綴	適性診断	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	出張診断	令和4年度　出張診断関係書類	適性診断	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	特定診断員関係	令和4年度　指導主任者・ｶｳﾝｾﾗｰ教育・訓練関係綴	適性診断	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	起案簿	令和5年度　起案簿	適性診断	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	サーバ	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	貸出用機器	i-nats貸出用機器の貸出先　令和5年度	適性診断	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	指導（適性診断・管理指導）課長会議	令和5年度　主管支所ﾏﾈｰｼﾞｬｰ（適性診断）会議綴	適性診断	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	適性診断活用講座	令和5年度　適性診断活用講座綴	適性診断	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	適性診断業務実績	令和5年度　月報・年報	適性診断	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	適性診断受診証明・診断票謄本関係	令和5年度　適性診断（受診証明書・謄本交付）申込書	適性診断	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫（機器診断室）	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	適性診断受診者一覧表	令和5年度　受診者一覧表	適性診断	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫（機器診断室）	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	原義綴	令和5年度　適性診断業務関係綴	適性診断	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	事業者名簿	事業者コード順台帳	適性診断	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫（機器診断室）	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	事業者名簿	事業者50音順台帳	適性診断	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫（機器診断室）	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	出張診断	令和5年度　出張診断関係書類	適性診断	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	特定診断員関係	令和5年度　指導主任者・ｶｳﾝｾﾗｰ教育・訓練関係綴	適性診断	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
1974	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	昭和49年度　交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1975/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1975	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　昭和50年度	被害者援護	1976/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1975	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	昭和50年度　交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1976/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1976	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　昭和51年度	被害者援護	1977/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1976	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	昭和51年度　交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1977/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1977	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　昭和52年度	被害者援護	1978/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1977	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	昭和52年度　交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1978/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1978	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　昭和53年度	被害者援護	1979/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1978	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	昭和53年度　交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1979/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1979	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　昭和54年度	被害者援護	1980/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1979	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	昭和54年度　交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1980/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1980	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　昭和55年度	被害者援護	1981/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1980	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	昭和55年度　交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1981/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1981	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　昭和56年度	被害者援護	1982/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1981	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	昭和56年度　交通遺児等貸付申込書綴	業務	1982/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1981	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	昭和56年度　交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1982/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1982	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　昭和57年度	被害者援護	1983/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1982	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	昭和57年度　交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1983/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1984	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　昭和59年度	被害者援護	1985/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1984	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	昭和59年度　交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1985/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1985	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　昭和60年度	被害者援護	1986/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1985	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	昭和60年度　交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1986/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1986	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　昭和61年度	被害者援護	1987/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1986	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	昭和61年度　交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1987/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1987	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　昭和62年度	被害者援護	1988/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1987	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	昭和62年度　交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1988/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1988	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　昭和63年度	被害者援護	1989/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1988	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	昭和63年度　交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1989/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1989	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成元年度	被害者援護	1990/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1989	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成元年度　交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1990/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1990	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成2年度	被害者援護	1991/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1990	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成 2年度　交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1991/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1990	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 2年度　介護料支給申請書等綴	被害者援護	1991/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
1991	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成3年度	被害者援護	1992/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1991	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成 3年度　交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1992/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1991	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 3年度　介護料支給申請書等綴	被害者援護	1992/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
1992	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成4年度	被害者援護	1993/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1992	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成 4年度　交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1993/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1992	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 4年度　介護料支給申請書等綴	被害者援護	1993/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
1993	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成5年度	被害者援護	1994/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1993	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成 5年度交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1994/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1993	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 5年度　介護料支給申請書等綴	被害者援護	1994/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
1994	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成6年度	被害者援護	1995/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1994	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成 6年度交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1995/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1994	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 6年度　介護料支給申請書等綴	被害者援護	1995/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
1995	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成7年度	被害者援護	1996/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1995	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成 7年度交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1996/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1995	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 7年度　介護料支給申請書等綴	被害者援護	1996/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
1996	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成8年度	被害者援護	1997/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1996	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成 8年度交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1997/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1996	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 8年度　介護料支給申請書等綴	被害者援護	1997/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
1997	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成9年度	被害者援護	1998/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1997	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成 9年度交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1998/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1997	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 9年度　介護料支給申請書等綴	被害者援護	1998/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
1998	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成10年度	被害者援護	1999/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1998	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成 10年度交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1999/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1998	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成10年度　介護料支給申請書等綴	被害者援護	1999/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
1999	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成11年度	被害者援護	2000/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1999	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成 11年度交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	2000/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
1999	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成11年度　介護料支給申請書等綴	被害者援護	2000/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2000	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成12年度	被害者援護	2001/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2000	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成 12年度交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	2001/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2000	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成12年度　介護料支給申請書等綴	被害者援護	2001/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2001	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成13年度	被害者援護	2002/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2001	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成13年度 交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	2002/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2001	高松主管支所	介護料個人台帳等	介護料支給台帳　甲	被害者援護	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2001	高松主管支所	介護料個人台帳等	介護料支給台帳　乙	被害者援護	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2001	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成13年度　介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2002/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2001	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成13年度　介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2002/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2001	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成13年度　介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2002/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2001	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成13年度　介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2002/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2002	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成14年度	被害者援護	2003/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2002	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成14年度 交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	2003/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2002	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成14年度　介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2003/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2002	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成14年度　介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2003/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2002	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成14年度　介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2003/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2002	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成14年度　介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2003/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2003	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成15年度	被害者援護	2004/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2003	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成15年度 交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	2004/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。	保存期間変更
2003	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）平15年10月～	被害者援護	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2003	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）平15年	被害者援護	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2003	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成15年度 介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2004/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2003	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成15年度 介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2004/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2003	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成15年度 介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2004/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2003	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成15年度 介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2004/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2003	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	介護料受給申請　受付簿（高松・徳島・愛媛・高知）	被害者援護	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2003	高松主管支所	交通遺児等貸付金債権管理簿	債権管理簿	被害者援護	2004/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2004	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成16年度	被害者援護	2005/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2004	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成16年度交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	2005/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2004	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）平成16年	被害者援護	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2004	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）平16年	被害者援護	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2004	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成16年度 介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2005/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2004	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成16年度 介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2005/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2004	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成16年度 介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2005/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2004	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成16年度 介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2005/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2005	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成17年度	被害者援護	2006/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2005	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成17年度交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	2006/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2005	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）平成17年	被害者援護	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2005	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）平17年	被害者援護	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2005	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成17年度 介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2006/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2005	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成17年度 介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2006/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2005	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成17年度 介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2006/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2005	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成17年度 介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2006/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2006	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成18年度	被害者援護	2007/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2006	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成18年度交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	2007/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2006	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）平成18年	被害者援護	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2006	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）平18年	被害者援護	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2006	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成18年度 介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2007/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2006	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成18年度 介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2007/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2006	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成18年度 介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2007/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2006	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成18年度 介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2007/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2007	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成19年度	被害者援護	2008/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2007	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成19年度交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	2008/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2007	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）平成19年	被害者援護	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2007	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）平19年	被害者援護	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2007	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成19年度 介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2008/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2007	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成19年度 介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2008/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2007	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成19年度 介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2008/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2007	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成19年度 介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2008/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2008	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成20年度	被害者援護	2009/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2008	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成20年度交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	2009/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2008	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）平成20年	被害者援護	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2008	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）平20年	被害者援護	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2008	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成20年度 介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2009/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2008	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成20年度 介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2009/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2008	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成20年度 介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2009/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2008	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成20年度 介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2009/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2008	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　昭和58年度	被害者援護	1984/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2008	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	昭和58年度 交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	1984/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2009	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成21年度	被害者援護	2010/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2009	高松主管支所	交通遺児等貸付申込書	平成21年度交通遺児等貸付申込書綴	被害者援護	2010/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2009	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）平成21年	被害者援護	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2009	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）平21年	被害者援護	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2009	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成21年度　介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2010/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2009	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成21年度　介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2010/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2009	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成21年度　介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2010/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2009	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成21年度　介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2010/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2010	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成22年度	被害者援護	2011/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2010	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）平成22年	被害者援護	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2010	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）平22年	被害者援護	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2010	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成22年度　介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2011/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2010	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成22年度　介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2011/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2010	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成22年度　介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2011/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2010	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成22年度　介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2011/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2011	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成23年度	被害者援護	2012/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2011	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）平成23年	被害者援護	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2011	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）平23年	被害者援護	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2011	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成23年度　介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2012/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2011	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成23年度　介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2012/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2011	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成23年度　介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2012/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2011	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成23年度　介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2012/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2012	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成24年度	被害者援護	2013/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2012	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）平成24年	被害者援護	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2012	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）平24年	被害者援護	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2012	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成24年度　介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2013/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2012	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成24年度　介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2013/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2012	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成24年度　介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2013/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2012	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成24年度　介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2013/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2013	高松主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付金受付簿・台帳　平成25年度	被害者援護	2014/4/1	債権消滅の日に係る特定日以降1年	未定	紙	書庫（事務室内）	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2013	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）平成25年	被害者援護	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2013	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）平25年	被害者援護	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2013	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成25年度　介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2014/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2013	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成25年度　介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2014/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2013	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成25年度　介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2014/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2013	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成25年度　介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2014/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2014	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）平成26年	被害者援護	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2014	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）平成26年	被害者援護	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2014	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成26年度　介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2015/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2014	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成26年度　介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2015/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2014	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成26年度　介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2015/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2014	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成26年度　介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2015/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2015	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）平成27年	被害者援護	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2015	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）平成27年	被害者援護	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2015	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成27年度　介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2016/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2015	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成27年度　介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2016/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2015	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成27年度　介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2016/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2015	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成27年度　介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2016/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2016	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）平成28年	被害者援護	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2016	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）平成28年	被害者援護	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度　介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2017/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2016	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度　介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2017/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2016	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度　介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2017/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2016	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度　介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2017/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2016	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度　介護料支給申請書等綴	被害者援護	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）平成29年	被害者援護	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）平成29年	被害者援護	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成29年度　介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2018/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2017	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成29年度　介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2018/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2017	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成29年度　介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2018/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2017	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成29年度　介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2018/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）平成30年	被害者援護	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）平成30年	被害者援護	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成30年度　介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2019/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成30年度　介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2019/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成30年度　介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2019/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2018	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成30年度　介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2019/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）平成31年	被害者援護	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）平成31年	被害者援護	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成31年度　介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2020/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成31年度　介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2020/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成31年度　介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2020/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成31年度　介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2020/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2019	高松主管支所	介護料請求関係	平成31年度　介護料請求書等　高松	被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け、被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2019	高松主管支所	介護料請求関係	平成31年度　介護料請求書等　徳島	被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け、被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2019	高松主管支所	介護料請求関係	平成31年度　介護料請求書等　愛媛	被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け、被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2019	高松主管支所	介護料請求関係	平成31年度　介護料請求書等　高知	被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け、被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2020	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）令和2年	被害者援護	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）令和2年	被害者援護	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和2年度　介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2021/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和2年度　介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2021/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和2年度　介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2021/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和2年度　介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2021/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2020	高松主管支所	介護料請求関係	令和2年度　介護料請求書等　高松	被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け、被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2020	高松主管支所	介護料請求関係	令和2年度　介護料請求書等　徳島	被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け、被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2020	高松主管支所	介護料請求関係	令和2年度　介護料請求書等　愛媛	被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け、被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2020	高松主管支所	介護料請求関係	令和2年度　介護料請求書等　高知	被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け、被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2021	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）令和3年	被害者援護	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）令和3年	被害者援護	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和3年度　介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2022/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和3年度　介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2022/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和3年度　介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2022/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和3年度　介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2022/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2021	高松主管支所	介護料請求関係	令和3年度　介護料請求書等　高松	被害者援護	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け、被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2021	高松主管支所	介護料請求関係	令和3年度　介護料請求書等　徳島	被害者援護	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け、被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2021	高松主管支所	介護料請求関係	令和3年度　介護料請求書等　愛媛	被害者援護	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け、被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2021	高松主管支所	介護料請求関係	令和3年度　介護料請求書等　高知	被害者援護	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け、被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021	高松主管支所	「友の会」関係	令和3年度　友の会の集い	被害者援護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）令和4年	被害者援護	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）令和4年	被害者援護	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和4年度　介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2023/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和4年度　介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2023/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和4年度　介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2023/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和4年度　介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2023/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2022	高松主管支所	介護料請求関係	令和4年度　介護料請求書等　高松	被害者援護	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け，被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2022	高松主管支所	介護料請求関係	令和4年度　介護料請求書等　徳島	被害者援護	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け，被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2022	高松主管支所	介護料請求関係	令和4年度　介護料請求書等　愛媛	被害者援護	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け，被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2022	高松主管支所	介護料請求関係	令和4年度　介護料請求書等　高知	被害者援護	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け，被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2022	高松主管支所	「友の会」関係	令和4年度　友の会の集い	被害者援護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（貸付・債権管理関係）令和5年	被害者援護	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	通達（被害者援護関係）	通達綴（援護関係）令和5年	被害者援護	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和5年度　介護料支給申請書等綴　高松	被害者援護	2024/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2023	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和5年度　介護料支給申請書等綴　徳島	被害者援護	2024/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2023	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和5年度　介護料支給申請書等綴　愛媛	被害者援護	2024/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2023	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和5年度　介護料支給申請書等綴　高知	被害者援護	2024/4/1	受給資格消滅する日に係る特定日以降5年	未定	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更
2023	高松主管支所	介護料請求関係	令和5年度　介護料請求書等　高松	被害者援護	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け，被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2023	高松主管支所	介護料請求関係	令和5年度　介護料請求書等　徳島	被害者援護	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け，被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2023	高松主管支所	介護料請求関係	令和5年度　介護料請求書等　愛媛	被害者援護	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け，被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2023	高松主管支所	介護料請求関係	令和5年度　介護料請求書等　高知	被害者援護	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	令和3年5月 保存期間30年→5年変更（令和3年3月1日付け，被害者援護部長 事務連絡「内部監査室実施の業務監査における「支所職員から出た業務運営上の意見」（被害者援護部・介護料関係業務）に係る整理について」に基づく変更）
2023	高松主管支所	「友の会」関係	令和5年度　友の会の集い	被害者援護	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
1974	徳島支所	交通遺児等貸付申込書	貸付申込書綴①	業務	1975/4/1	30	2005/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1981	徳島支所	交通遺児等貸付申込書	貸付申込書綴②	業務	1982/4/1	30	2012/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1994	徳島支所	通達（一般）	通達　H6年度	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	徳島支所	通達（一般）	通達　H7年度	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	徳島支所	通達（診断・講習関係）	指導課通達関係綴	指導	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	徳島支所	通達（一般）	通達　H8年度	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	徳島支所	通達（一般）	通達　H9年度	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	徳島支所	通達（一般）	通達　H10年度	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	徳島支所	債務折衝関係	債務折衝調査記録(個人別ファイル)	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	徳島支所	通達（一般）	通達　H11年度	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	徳島支所	通達（一般）	通達　H12年度	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	徳島支所	通達（一般）	通達　H13年度	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	徳島支所	通達（一般）	通達　H14年度	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	徳島支所	通達（一般）	通達　H15年度	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	徳島支所	通達（一般）	通達　H16年度	業務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	徳島支所	通達（一般）	通達　H17年度	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	徳島支所	通達（一般）	通達　H18年度	総務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	徳島支所	通達（一般）	通達　H19年度	総務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	徳島支所	通達（一般）	通達　H20年度	総務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	徳島支所	通達（一般）	通達　H21年度	総務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	徳島支所	通達（一般）	通達　H22年度	総務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	徳島支所	通達（一般）	通達　H23年度	総務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	徳島支所	通達（一般）	通達　H24年度	総務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	徳島支所	通達（一般）	通達　H25年度	総務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	徳島支所	通達（一般）	通達　H26年度	総務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2019	徳島支所	健康診断関係	健康診断関係綴（平成31年度）	人事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	月報・年報等　定例報告綴	月報・年報等　定例報告綴　平成31年度	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	徳島支所	資金交付	資金交付・資金返納　平成31年度	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	徳島支所	月報・年報等　定例報告綴	小口現金・預金関係綴 平成31年度	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	徳島支所	現金出納帳	平成31年度　現金出納帳	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	徳島支所	支出決定簿	平成31年度　支出決定簿	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	徳島支所	収入決定簿	平成31年度　収入決定簿	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	徳島支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成31年度　証拠書類	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	徳島支所	総勘定元帳	平成31年度　総勘定元帳	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	徳島支所	未収金整理台帳	平成31年度　未収金台帳	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	徳島支所	預金出納帳	平成31年度　預金出納帳	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	徳島支所	チェックリスト	平成30年度チェックリスト	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	徳島支所	仕訳日記帳	平成30年度仕訳日記帳	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	徳島支所	請求書	平成30年度請求書	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	徳島支所	支払伝票	平成30年度会計システム出力票・支払伺い（写）	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	徳島支所	支払伺い	平成30年度支払伺い	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	徳島支所	小口現金・預金	平成30年度小口現金・預金関係	経理	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2019	徳島支所	有価証券受払簿等	郵便切手受払簿　平成31年度	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	起案簿	平成31年度　起案簿	総務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	受付簿	平成31年度　受付簿	総務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	健康診断関係	健康診断関係綴（令和2年度）	人事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	月報・年報等　定例報告綴	月報・年報等　定例報告綴　令和2年度	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	徳島支所	資金交付	資金交付・資金返納　令和2年度	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	徳島支所	月報・年報等　定例報告綴	小口現金・預金関係綴 令和2年度	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	徳島支所	現金出納帳	令和2年度　現金出納帳	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	徳島支所	支出決定簿	令和2年度　支出決定簿	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	徳島支所	収入決定簿	令和2年度　収入決定簿	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	徳島支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和2年度　証拠書類	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	徳島支所	総勘定元帳	令和2年度　総勘定元帳	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	徳島支所	未収金整理台帳	令和2年度　未収金台帳	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	徳島支所	預金出納帳	令和2年度　預金出納帳	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	徳島支所	チェックリスト	令和2年度チェックリスト	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	徳島支所	仕訳日記帳	令和2年度仕訳日記帳	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	徳島支所	請求書	令和2年度請求書	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	徳島支所	支払伝票	令和2年度会計システム出力票・支払伺い（写）	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	徳島支所	支払伺い	令和2年度支払伺い	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	徳島支所	小口現金・預金	令和2年度小口現金・預金関係	経理	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2020	徳島支所	有価証券受払簿等	郵便切手受払簿　令和2年度	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	起案簿	令和2年度　起案簿	総務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	受付簿	令和2年度　受付簿	総務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	外部電磁的記録媒体関係	令和3年度　USB記録簿	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	機構車運行・車両管理	令和3年度　運行管理記録簿	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	健康診断関係	健康診断関係綴（令和3年度）	人事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	月報・年報等　定例報告綴	月報・年報等　定例報告綴　令和3年度	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	徳島支所	資金交付	資金交付・資金返納　令和3年度	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	徳島支所	月報・年報等　定例報告綴	小口現金・預金関係綴 令和3年度	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	徳島支所	現金出納帳	令和3年度　現金出納帳	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	徳島支所	支出決定簿	令和3年度　支出決定簿	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2021	徳島支所	収入決定簿	令和3年度　収入決定簿	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	徳島支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和3年度　証拠書類	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	徳島支所	総勘定元帳	令和3年度　総勘定元帳	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	徳島支所	未収金整理台帳	令和3年度　未収金台帳	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	徳島支所	預金出納帳	令和3年度　預金出納帳	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	徳島支所	チェックリスト	令和3年度チェックリスト	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	徳島支所	仕訳日記帳	令和3年度仕訳日記帳	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	徳島支所	請求書	令和3年度請求書	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	徳島支所	支払伝票	令和3年度会計システム出力票・支払伺い（写）	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	徳島支所	支払伺い	令和3年度支払伺い	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	徳島支所	小口現金・預金	令和3年度小口現金・預金関係	経理	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2021	徳島支所	有価証券受払簿等	郵便切手受払簿　令和3年度	業務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	「友の会」関係	交通遺児友の会関係着発信綴　令和3年度	被害者援護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	「友の会」関係	友の会だより 令和3年度	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	被服等管理簿	被服等管理簿（H12～）	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	起案簿	令和3年度　起案簿	総務	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	サーバ	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	休暇等承認簿	令和3年　休暇承認簿	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	業務報告	業務報告綴　令和3年度	被害者援護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	契約関係	契約関係綴　R3(宿所借上・事務所賃借・各種契約)	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	原義綴	安全マネジメント関係　令和3年度	安全指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	原義綴	ナスパネット関係　令和3年度	安全指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	原義綴	援護関係着発信綴　令和3年度	被害者援護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	原義綴	指導講習業務　令和3年度	安全指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	原義綴	人事課関係着発信綴　令和3年度	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	原義綴	総務課関係着発信綴　令和3年度	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	原義綴	貸付課関係着発信綴　令和3年度	被害者援護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	原義綴	適性診断業務　令和3年度	安全指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	後納契約関係	適性診断手数料後納依頼書綴　令和3年度	経理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	交通安全関係	交通安全関係着発信綴　令和3年度	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	交通遺児育英会関係	（財）交通遺児育英会関係　令和3年度	被害者援護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	厚生会関係	機構厚生会関係綴　令和3年度	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	産業カウンセラー関係	産業カウンセラー関係　令和3年度	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	指導講習業務実績	指導課報告書　令和3年度	安全指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	支所長会議	管内支所長会議　令和3年度	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	支所長会議	全国所長会議綴　令和3年度	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	時間外勤務命令簿・実績簿	勤務時間報告書・命令簿・実績簿　令和3年度	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	サーバ	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	受付簿	令和3年度　受付簿	総務	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	サーバ	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	出勤簿	令和3年　出勤簿	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	サーバ	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	身分証明書交付簿等	身分証明・記章・健康保険証等交付簿（H12～）	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	代休指定簿	令和3年度　代休日指定簿	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	非常勤職員関係	非常勤職員雇用関係綴　令和3年度	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	旅行命令（依頼）簿	令和3年度　旅行命令簿	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	適性診断業務実績	令和2年度カウンセリング的助言指導記録	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	企画	令和2年度企画関係綴り	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	ネットワーク	令和2年度ネットワーク関係綴	総務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	経理関係	令和2年度経理関係発信綴り	経理	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	徳島支所	療護センター関係	療護センター関係　令和3年度	被害者援護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	外部電磁的記録媒体関係	令和4年度　USB記録簿	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2022	徳島支所	機構車運行・車両管理	令和4年度　運行管理記録簿	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	健康診断関係	健康診断関係綴（令和4年度）	総務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	月報・年報等　定例報告綴	月報・年報等　定例報告綴　令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	徳島支所	資金交付	資金交付・資金返納　令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	徳島支所	月報・年報等　定例報告綴	小口現金・預金関係綴 令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	徳島支所	現金出納帳	令和4年度　現金出納帳	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	徳島支所	支出決定簿	令和4年度　支出決定簿	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	徳島支所	収入決定簿	令和4年度　収入決定簿	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	徳島支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和4年度　証拠書類	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	徳島支所	総勘定元帳	令和4年度　総勘定元帳	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	徳島支所	未収金整理台帳	令和4年度　未収金台帳	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	徳島支所	預金出納帳	令和4年度　預金出納帳	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	徳島支所	チェックリスト	令和4年度チェックリスト	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	徳島支所	仕訳日記帳	令和4年度仕訳日記帳	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	徳島支所	請求書	令和4年度請求書	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	徳島支所	支払伝票	令和4年度会計システム出力票・支払伺い（写）	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	徳島支所	小口現金・預金	令和4年度小口現金・預金関係	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	徳島支所	有価証券受払簿等	郵便切手受払簿　令和4年度	経理	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2022	徳島支所	休暇等承認簿	令和4年　休暇承認簿・代休日指定簿	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	旅行命令（依頼）簿	令和4年度　旅行命令簿	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	非常勤職員関係	非常勤職員雇用関係綴　令和4年度	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	身分証明書交付簿等	身分証明・記章・健康保険証等交付簿（H12～）	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	運行管理者等指導講習手帳再交付	運行管理者等指導講習手帳再交付申請書綴 令和4年度	安全指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	業務実績	月次報告　令和4年度	安全指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	適性診断業務実績	令和4年度　カウンセリング的助言指導記録	安全指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	適性診断業務実績	令和4年度　カウンセリング付定期診断	安全指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	原義綴	安全マネジメント関係　令和4年度	安全指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	原義綴	指導講習業務　令和4年度	安全指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	原義綴	適性診断業務　令和4年度	安全指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	原義綴	ナスバネット関係　令和4年度	安全指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	原義綴	人事課関係着発信綴　令和4年度	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	原義綴	総務課関係着発信綴　令和4年度	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	厚生会関係	機構厚生会関係綴　令和4年度	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	交通安全関係	交通安全関係着発信綴　令和4年度	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	経理関係	令和4年度　経理関係発信綴り	経理	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	原義綴	援護関係着発信綴　令和4年度	被害者援護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	原義綴	貸付課関係着発信綴　令和4年度	被害者援護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	「友の会」関係	交通遺児友の会関係着発信綴　令和4年度	被害者援護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	起案簿	令和4年度　起案簿	総務	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	サーバ	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	受付簿	令和4年度　受付簿	総務	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	サーバ	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	徳島支所	時間外勤務命令簿・実績簿	勤務時間報告書・命令簿・実績簿　令和4年度	総務	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	サーバ	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	外部電磁的記録媒体関係	令和5年度　USB記録簿	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	機構車運行・車両管理	令和5年度　運行管理記録簿	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	健康診断関係	健康診断関係綴（令和5年度）	総務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	月報・年報等　定例報告綴	月報・年報等　定例報告綴　令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	徳島支所	資金交付	資金交付・資金返納　令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	徳島支所	月報・年報等　定例報告綴	小口現金・預金関係綴 令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	徳島支所	現金出納帳	令和5年度　現金出納帳	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	徳島支所	支出決定簿	令和5年度　支出決定簿	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	徳島支所	収入決定簿	令和5年度　収入決定簿	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	徳島支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和5年度　証拠書類	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	徳島支所	総勘定元帳	令和5年度　総勘定元帳	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類 大分類	分類 中分類	名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023	徳島支所	未収金整理台帳	令和5年度　未収金台帳	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	徳島支所	預金出納帳	令和5年度　預金出納帳	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	徳島支所	チェックリスト	令和5年度チェックリスト	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	徳島支所	仕訳日記帳	令和5年度仕訳日記帳	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	徳島支所	請求書	令和5年度請求書	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	徳島支所	支払伝票	令和5年度会計システム出力票・支払伺い（写）	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	徳島支所	小口現金・預金	令和5年度小口現金・預金関係	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	徳島支所	有価証券受払簿等	郵便切手受払簿　令和5年度	経理	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	保存期間変更5年→7年
2023	徳島支所	休暇等承認簿	令和4年　休暇承認簿・代休日指定簿	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	旅行命令（依頼）簿	令和5年度　旅行命令簿	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	非常勤職員関係	非常勤職員雇用関係綴　令和5年度	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	身分証明書交付簿等	身分証明・記章・健康保険証等交付簿（H12～）	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	運行管理者等指導講習受講申込書	令和5年度　基礎講習受講申込書	安全指導	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫（倉庫）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	運行管理者等指導講習試問	講習試問　令和5年度	安全指導	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫（倉庫）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	運行管理者等指導講習手帳再交付	運行管理者等指導講習手帳再交付申請書綴 令和5年度	安全指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	業務実績	月次報告　令和5年度	安全指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	証明書・謄本	証明書・謄本　令和5年度	安全指導	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	診断票発送簿	令和5年度　診断票発送簿	安全指導	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	適性診断業務実績	令和5年度　カウンセリング的助言指導記録	安全指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	適性診断業務実績	令和5年度　カウンセリング付定期診断	安全指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	原義綴	安全マネジメント関係　令和5年度	安全指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	原義綴	指導講習業務　令和5年度	安全指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	原義綴	適性診断業務　令和5年度	安全指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	原義綴	人事課関係着発信綴　令和5年度	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	原義綴	総務課関係着発信綴　令和5年度	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	厚生会関係	機構厚生会関係綴　令和5年度	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	交通安全関係	交通安全関係着発信綴　令和5年度	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	経理関係	令和5年度　経理関係発信綴り	経理	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	原義綴	援護関係着発信綴　令和5年度	被害者援護	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	原義綴	貸付課関係着発信綴　令和5年度	被害者援護	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	「友の会」関係	交通遺児友の会関係着発信綴　令和5年度	被害者援護	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫（事務室）	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	起案簿	令和5年度　起案簿	総務	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	サーバ	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	受付簿	令和5年度　受付簿	総務	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	サーバ	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	徳島支所	時間外勤務命令簿・実績簿	勤務時間報告書・命令簿・実績簿　令和5年度	総務	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	サーバ	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	