

作成・取得 年度	分類		名 称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2013	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成25年度 介護料支給申請書等編 愛媛	被審者保護	2014/4/1	受給資格満了する日に係る特定日以後5年	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2013	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成25年度 介護料支給申請書等編 高知	被審者保護	2014/4/1	受給資格満了する日に係る特定日以後5年	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2014	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者等指導講習受講者台帳(H26)	指導講習	2015/4/1	10	2025/3/31	電子媒体	事務室	高松主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2014	高松主管支所	通達	通達(その他)平成26年度	総務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2014	高松主管支所	通達(会計関係)	通達(会計関係)平成26年	経理	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2014	高松主管支所	通達(企画関係)	通達(企画関係)平成26年	総務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2014	高松主管支所	通達(総務関係)	通達(総務関係)平成26年	総務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2014	高松主管支所	通達(被審者保護関係)	通達(貸付・債権管理関係)平成26年	被審者保護	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2014	高松主管支所	通達(被審者保護関係)	通達(保護関係)平成26年	被審者保護	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2014	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成26年度 介護料支給申請書等編 高松	被審者保護	2015/4/1	受給資格満了する日に係る特定日以後5年	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2014	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成26年度 介護料支給申請書等編 徳島	被審者保護	2015/4/1	受給資格満了する日に係る特定日以後5年	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2014	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成26年度 介護料支給申請書等編 愛媛	被審者保護	2015/4/1	受給資格満了する日に係る特定日以後5年	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2014	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成26年度 介護料支給申請書等編 高知	被審者保護	2015/4/1	受給資格満了する日に係る特定日以後5年	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2015	高松主管支所	通達(被審者保護関係)	通達(貸付・債権管理関係)平成27年	被審者保護	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2015	高松主管支所	通達(被審者保護関係)	通達(保護関係)平成27年	被審者保護	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2015	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成27年度 介護料支給申請書等編 高松	被審者保護	2016/4/1	受給資格満了する日に係る特定日以後5年	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2015	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成27年度 介護料支給申請書等編 徳島	被審者保護	2016/4/1	受給資格満了する日に係る特定日以後5年	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2015	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成27年度 介護料支給申請書等編 愛媛	被審者保護	2016/4/1	受給資格満了する日に係る特定日以後5年	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2015	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成27年度 介護料支給申請書等編 高知	被審者保護	2016/4/1	受給資格満了する日に係る特定日以後5年	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2015	高松主管支所	通達(人事関係)	平成27年通達関係(人事)	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2015	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者等指導講習受講者台帳(H27)	指導講習	2016/4/1	10	2026/3/31	電子媒体	事務室	高松主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2015	高松主管支所	専任講師関係	専任講師関係(H27年度)	指導講習	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	通達(被審者保護関係)	通達(貸付・債権管理関係)平成28年	被審者保護	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	通達(被審者保護関係)	通達(保護関係)平成28年	被審者保護	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度 介護料支給申請書等編 高松	被審者保護	2017/4/1	受給資格満了する日に係る特定日以後5年	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度 介護料支給申請書等編 徳島	被審者保護	2017/4/1	受給資格満了する日に係る特定日以後5年	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度 介護料支給申請書等編 愛媛	被審者保護	2017/4/1	受給資格満了する日に係る特定日以後5年	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度 介護料支給申請書等編 高知	被審者保護	2017/4/1	受給資格満了する日に係る特定日以後5年	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	介護料請求関係	平成28年度 介護料請求書等 高松	被審者保護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	介護料請求関係	平成28年度 介護料請求書等 徳島	被審者保護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	介護料請求関係	平成28年度 介護料請求書等 愛媛	被審者保護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	介護料請求関係	平成28年度 介護料請求書等 高知	被審者保護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度 介護料支給申請書等編	被審者保護	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(被審者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者等指導講習受講者台帳(H28)	指導講習	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒体	事務室	高松主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	専任講師関係	専任講師関係(H28年度)	指導講習	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票も含む)	平成28年度証拠書類	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	通達(人事関係)	平成28年度通達関係(人事)	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	契約書・請書	各種契約関係(入)平成28年度	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	決算関係資料	平成28年度決算関係資料	業務	2017/4/1	10	2022/3/31	紙	〒17-210(事務室内)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	会計推進計算表 交付資金計算書 収入振替簿	平成28年度月報	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	〒17-210(事務室内)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	支出決定簿	平成28年度支出決定簿	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	資金交付	平成28年度資金交付(受入)簿	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	〒17-210(事務室内)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	資金交付	平成28年度資金交付表	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	〒17-210(事務室内)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	資金返納表	平成28年度資金返納表	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	収入決定簿	平成28年度収入決定簿	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	仕訳帳	平成28年度仕訳帳	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	総勘定元帳	平成28年度総勘定元帳	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	未収金整理台帳	平成28年度未収金整理台帳	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	

作成・取得 年度	分類		名 称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2016	高松主管支所	預金出納帳	平成28年度現金・預金出納帳	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	〒120-8580 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	収入金収納事務チェックリスト	平成28年度収入金収納事務チェックリスト	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	介護料請求関係	平成28年度 介護料請求書等 高松	被害者支援	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	介護料請求関係	平成28年度 介護料請求書等 徳島	被害者支援	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	介護料請求関係	平成28年度 介護料請求書等 愛媛	被害者支援	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	高松主管支所	介護料請求関係	平成28年度 介護料請求書等 高知	被害者支援	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	通達(被害者支援関係)	通達(貸付・債権管理関係)平成29年	被害者支援	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	通達(被害者支援関係)	通達(保護関係)平成29年	被害者支援	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成29年度 介護料支給申請書等 高松	被害者支援	2018/4/1	5	-	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成29年度 介護料支給申請書等 徳島	被害者支援	2018/4/1	5	-	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成29年度 介護料支給申請書等 愛媛	被害者支援	2018/4/1	5	-	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成29年度 介護料支給申請書等 高知	被害者支援	2018/4/1	5	-	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	介護料請求関係	平成29年度 介護料請求書等 高松	被害者支援	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	介護料請求関係	平成29年度 介護料請求書等 徳島	被害者支援	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	介護料請求関係	平成29年度 介護料請求書等 愛媛	被害者支援	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	介護料請求関係	平成29年度 介護料請求書等 高知	被害者支援	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	証書書類(収入・支出・振替伝票も含む)	平成29年度証書類	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	通達(人事関係)	平成29年度通達関係(人事)	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	受付簿	平成29年度受付簿	総務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	受付欄	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	起家簿	平成29年度 起家簿	総務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	契約書・請書	各種契約関係(八)平成29年度	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	決算関係資料	平成29年度決算関係資料	業務	2018/4/1	10	2023/3/31	紙	〒120-8580 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	会計簿高試算表 交付資金計算書 収入総計算書	平成29年度月報帳	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	〒120-8580 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	支出決定簿	平成29年度支出決定簿	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	資金交付	平成29年度資金交付(受入)簿	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	〒120-8580 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	資金交付	平成29年度資金交付表	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	〒120-8580 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	資金還納表	平成29年度資金還納表	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	収入決定簿	平成29年度収入決定簿	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	仕訳帳	平成29年度仕訳帳	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	未収金整理台帳	平成29年度未収金整理台帳	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	預金出納帳	平成29年度現金・預金出納帳	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	〒120-8580 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	収入金収納事務チェックリスト	平成29年度収入金収納事務チェックリスト	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者等指導講習受講者台帳(H29)	指導講習	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	事務室	高松主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	起家簿	平成29年度 起家簿	適性診断	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	起家簿	平成29年度 起家簿	指導講習	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	専任講師関係	専任講師関係(H29年度)	指導講習	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	原簿帳	平成29年度会計・経理関係帳	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	〒120-8580 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	介護料請求関係	平成29年度 介護料請求書等 高松	被害者支援	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	介護料請求関係	平成29年度 介護料請求書等 徳島	被害者支援	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	介護料請求関係	平成29年度 介護料請求書等 愛媛	被害者支援	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	高松主管支所	介護料請求関係	平成29年度 介護料請求書等 高知	被害者支援	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	外部電磁的記録媒体関係	平成30年度 USB記録簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	機構車運行・車両管理	平成30年度 運行管理記録簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金整理台帳	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	仕訳帳	平成30年度仕訳帳	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	源泉徴収関係	平成30年度末調整関係	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2018	高松主管支所	後納契約関係	平成30年度適性診断手数料後納契約書類	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成30年度証拠書類	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	通達(人事関係)	平成30年度通達関係(人事)	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	休暇等承認簿	平成30年度休暇等承認簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	机補助棚 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	契約書・請書	各種契約関係(入)平成30年度	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	原簿綴	平成30年度総務関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	原簿綴	平成30年度人事関係	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	原簿綴	平成30年度会計・経理関係	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	厚生会関係	平成30年度厚生会関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	キビネット (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	資金交付	平成30年度資金交付(受入)簿	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	キビネット (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	資金交付	平成30年度資金交付表	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	キビネット (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	資金返納表	平成30年度資金返納表	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	時間外勤務実績簿	平成30年度時間外勤務実績簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	机補助棚 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	時間外勤務命令簿	平成30年度時間外勤務命令簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	机補助棚 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	受付簿	平成30年度受付簿	総務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	起案簿	平成30年度 起案簿	総務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	出勤簿	平成30年度出勤簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	机補助棚 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	代休指定簿	平成30年度代休日指定簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	机補助棚 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	復命書	平成30年度復命書	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	机補助棚 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	30年度廃止済
2018	高松主管支所	預金出納帳	平成30年度現金・預金出納帳	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	収入金収納事務チェックリスト	平成30年度収入金収納事務チェックリスト	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	決算関係資料	平成30年度決算関係資料	業務	2019/4/1	10	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	会計検査試算表 交付資金計算書 収入額計算書	平成30年度月報	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	キビネット (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	通達(被害者保護関係)	通達(貸付・債権管理関係)平成30年	被害者保護	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	通達(被害者保護関係)	通達(保護関係)平成30年	被害者保護	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成30年度 介護料支給申請書等類 高松	被害者保護	2019/4/1	受給資格満 了する日 に 係る特 定日 以降5年	-	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成30年度 介護料支給申請書等類 徳島	被害者保護	2019/4/1	受給資格満 了する日 に 係る特 定日 以降5年	-	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成30年度 介護料支給申請書等類 愛媛	被害者保護	2019/4/1	受給資格満 了する日 に 係る特 定日 以降5年	-	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成30年度 介護料支給申請書等類 高知	被害者保護	2019/4/1	受給資格満 了する日 に 係る特 定日 以降5年	-	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	介護料請求関係	平成30年度 介護料請求書等 高松	被害者保護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	介護料請求関係	平成30年度 介護料請求書等 徳島	被害者保護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	介護料請求関係	平成30年度 介護料請求書等 愛媛	被害者保護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	介護料請求関係	平成30年度 介護料請求書等 高知	被害者保護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	「友の会」関係	平成30年度 友の会の集い	被害者保護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	原簿綴	平成30年度貸付関係	被害者保護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	原簿綴	平成30年度保護関係	被害者保護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (被害者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	貸出用機器	Fiats貸出用機器の貸出先H30年度	適性診断	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適 性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	指導(適性診断・管理指導)課長会議	平成30年度主管支所マネージャー(適性診断)会議	適性診断	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適 性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	適性診断活用講座	平成30年度適性診断活用講座	適性診断	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適 性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	適性診断業務実績	平成30年度月報・年報	適性診断	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適 性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	起案簿	平成30年度 起案簿	適性診断	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適 性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	原簿綴	平成30年度適性診断関係	適性診断	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適 性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	出張診断	平成30年度 出張診断関係書類	適性診断	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適 性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	特定診断員関係	H30年度指導主任者、カウンセラー教育・訓練関係	適性診断	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適 性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	指導講習実施計画	指導講習実施計画合せ会議資料(H30年度)	指導講習	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者等指導講習受講者台帳(H30)	指導講習	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	事務室	高松主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	

作成・取得 年度	分類		名 称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2018	高松主管支所	起案簿	平成30年度 起案簿	指導講習	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	原義綴	平成30年度運行管理者等指導講習関係綴	指導講習	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	原義綴	平成30年度企画・アマネ講習関係綴	企画・アマネ	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (アマネ担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	専任講師関係	専任講師関係綴(H30年度)	指導講習	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	安全マネジメント評価	平成30年度安全マネジメント評価関係綴	企画・アマネ	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (アマネ担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	外部電磁的記録媒体関係	平成31年度 USB記録簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	機構車運行・車両管理	平成31年度 運行管理記録簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	高松主管支所	貸切バス適正化事業関係	平成31年度 貸切バス適正化事業関係	指導講習	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (アマネ担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	指導講習実施計画	指導講習実施計画打合せ会議資料(H31年度)	指導講習	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者等指導講習受講者台帳(H31)	指導講習	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	事務室	高松主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	起案簿	平成31年度 起案簿	指導講習	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	原義綴	平成31年度 運行管理者等指導講習関係綴	指導講習	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	原義綴	平成31年度 企画・アマネ講習関係綴	企画・アマネ	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (アマネ担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	専任講師関係	専任講師関係綴(H31年度)	指導講習	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	貸切バス適正化事業関係	令和元年度 貸切バス適正化事業関係	アマネ	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (アマネ担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	未収金整理台帳	平成31年度未収金整理台帳	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	仕訳帳	平成31年度仕訳帳	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	総勘定元帳	平成31年度 総勘定元帳	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	源泉徴収関係	平成31年度 年末調整関係	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	後納契約関係	平成31年度 適性診断手数料後納契約書綴	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	証書書類(収入・支出・振替伝票老舎心)	平成31年度証書書類	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	遺達(人事関係)	平成31年度 遺達関係綴(人事)	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	休暇等承認簿	平成31年度 休暇等承認簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	机補助棚 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	契約書・請書	各種契約関係綴(入) 平成31年度	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	原義綴	平成31年度 総務関係	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	原義綴	平成31年度 人事関係	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	原義綴	平成31年度会計・経理関係綴	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	厚生会関係	平成31年度厚生会関係	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	キビホ (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	支出決定簿	平成31年度支出決定簿	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	資金交付	平成31年度資金交付(受入)簿	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	キビホ (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	資金交付	平成31年度資金交付表	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	キビホ (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	資金返納表	平成31年度資金返納表	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	時間外勤務実績簿	平成31年度 時間外勤務実績簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	机補助棚 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	時間外勤務命令簿	平成31年度 時間外勤務命令簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	机補助棚 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	受付簿	平成31年度 受付簿	総務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	起案簿	平成31年度 起案簿	総務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	出勤簿	平成31年度 出勤簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	机補助棚 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	収入決定簿	平成31年度 収入決定簿	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	代休指定簿	平成31年度 代休日指定簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	机補助棚 (事務室内)	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	預金出納帳	平成31年度 現金・預金出納帳	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	収入金収納事務チェックリスト	平成31年度収入金収納事務チェックリスト	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	決算関係資料	平成31年度決算関係資料	業務	2020/4/1	10	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	会計振高試算表 交付資金計算書 収入振計算書	平成31年度 月報綴	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M (総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	貸出用機器	Fmats貸出用機器の貸出先 H31年度	適性診断	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適 性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	指導(適性診断・管理指導)課長会議	平成31年度 主管支所マネージャー(適性診断)会議綴	適性診断	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適 性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	適性診断活用講座	平成31年度 適性診断活用講座綴	適性診断	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適 性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	適性診断業務実績	平成31年度 月報・年報	適性診断	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適 性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	起案簿	平成31年度 起案簿	適性診断	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適 性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	

作成・取得 年度	分類		名 称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2019	高松主管支所	原義綴	平成31年度 適性診断業務関係	適性診断	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	出張診断	平成31年度 出張診断関係書類	適性診断	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	特定診断員関係	H31年度 指導主任者・カンセキ・教育・訓練関係	適性診断	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	適達(検査者保護関係)	適達編(貸付・債権管理関係)平成31年	検査者保護	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(検査者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	適達(検査者保護関係)	適達編(保護関係)平成31年	検査者保護	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(検査者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成31年度 介護料支給申請書等 高松	検査者保護	2020/4/1	1	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(検査者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成31年度 介護料支給申請書等 徳島	検査者保護	2020/4/1	1	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(検査者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成31年度 介護料支給申請書等 愛媛	検査者保護	2020/4/1	1	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(検査者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成31年度 介護料支給申請書等 高知	検査者保護	2020/4/1	1	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(検査者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	介護料請求関係	平成31年度 介護料請求書等 高松	検査者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(検査者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	介護料請求関係	平成31年度 介護料請求書等 徳島	検査者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(検査者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	介護料請求関係	平成31年度 介護料請求書等 愛媛	検査者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(検査者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	介護料請求関係	平成31年度 介護料請求書等 高知	検査者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(検査者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	高松主管支所	「友の会」関係	平成31年度 友の会の集い	検査者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(検査者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	外部電磁的記録媒体関係	令和2年度 USB記録簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	機構運行・車両管理	令和2年度 運行管理記録簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	指導講習実施計画	指導講習実施計画資料(令和2年度)	指導講習	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者等指導講習受講者台帳(令和2年)	指導講習	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	事務室	高松主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	運行管理者等指導講習受講申込書	基礎・一般・特別講習申込書(令和2年度)	指導講習	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	起案簿	令和2年度 起案簿	指導講習	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	原義綴	令和2年度 運行管理者等指導講習関係	指導講習	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	原義綴	令和2年度 企画・安マネ講習関係	企画・安マネ	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(安マネ担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	専任講師関係	専任講師関係(令和2年度)	指導講習	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄。ただし任期を継続した専任、手続継続のつた翌年度末まで保存	
2020	高松主管支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金整理台帳	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	仕訳帳	令和2年度仕訳帳	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	総勘定元帳	令和2年度 総勘定元帳	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	還原徴収関係	令和2年度 年末調整関係	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	後納契約関係	令和2年度 適性診断手数料納契約書綴	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	令和2年度証拠書類	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室内)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	適達(人事関係)	令和2年度 適達関係(人事)	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	休暇等承認簿	令和2年度 休暇等承認簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	机補助欄(事務室内)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	契約書・請書	各種契約関係(入) 令和2年度	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	原義綴	令和2年度 総務関係	業務	2021/4/1	3	2026/3/31	紙	キビネット(事務室内)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	原義綴	令和2年度 人事関係	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	キビネット(事務室内)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	原義綴	令和2年度 会計・経理関係	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	キビネット(事務室内)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	厚生会関係	令和2年度 厚生会関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	キビネット(事務室内)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	支出決定簿	令和2年度 支出決定簿	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	キビネット(事務室内)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	資金交付	令和2年度 資金交付(受入)簿	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	キビネット(事務室内)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	資金交付	令和2年度 資金交付表	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	キビネット(事務室内)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	資金還納表	令和2年度 資金還納表	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	受付簿	令和2年度 受付簿	総務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	受付欄	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	起案簿	令和2年度 起案簿	総務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	受付欄	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	出勤簿	令和2年度 出勤簿(勤務表)	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	机補助欄(事務室内)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	収入決定簿	令和2年度 収入決定簿	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	キビネット(事務室内)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	預金出納帳	令和2年度 現金・預金出納帳	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	キビネット(事務室内)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	収入金収納事務チェックリスト	令和2年度 収入金収納事務チェックリスト	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	決算関係資料	令和2年度 決算関係資料	業務	2021/4/1	10	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	会計簿高試算表 交付資金計算書 収入額計算書	令和2年度 月報綴	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	キビネット(事務室内)	高松主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	

作成・取得 年度	分類		名 称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2020	高松主管支所	貸出用機器	Finats貸出用機器の貸出先 令和2年度	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	指導(適性診断・管理指導)課長会議	令和2年度 主管支所マネージャー(適性診断)会議録	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	適性診断活用講座	令和2年度 適性診断活用講座録	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	適性診断業務実績	令和2年度 月報・年報	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	適性診断受診証明・診断票様本関係	令和2年度 適性診断(受診証明書・様本交付)申込書	適性診断	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫 (機器診断室)	高松主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	適性診断受診者一覧表	令和2年度 受診者一覧表	適性診断	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫 (機器診断室)	高松主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	起案簿	令和2年度 起案簿	適性診断	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	原簿録	令和2年度 適性診断業務関係録	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	事業者名簿	事業者コード届台帳	適性診断	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫 (機器診断室)	高松主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	事業者名簿	事業者51音階台帳	適性診断	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫 (機器診断室)	高松主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	出張診断	令和2年度 出張診断関係書類	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	特定診断員関係	令和2年度 指導主任者・カウンセラー教育・訓練関係録	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	適達(被害者支援関係)	適達録(貸付・債権管理関係)令和2年	被害者支援	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	適達(被害者支援関係)	適達録(支援関係)令和2年	被害者支援	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和2年度 介護料支給申請書等 高松	被害者支援	2021/4/1	-	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和2年度 介護料支給申請書等 徳島	被害者支援	2021/4/1	-	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和2年度 介護料支給申請書等 愛媛	被害者支援	2021/4/1	-	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和2年度 介護料支給申請書等 高知	被害者支援	2021/4/1	-	-	紙	移動書庫	高松主管支所M(被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	介護料請求関係	令和2年度 介護料請求書等 高松	被害者支援	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	介護料請求関係	令和2年度 介護料請求書等 徳島	被害者支援	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	介護料請求関係	令和2年度 介護料請求書等 愛媛	被害者支援	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	介護料請求関係	令和2年度 介護料請求書等 高知	被害者支援	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	「友の会」関係	令和2年度 友の会の集い	被害者支援	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(被害者支援担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	貸切バス適正化事業関係	令和2年度 貸切バス適正化事業関係	アマナ	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(アマナ担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	定例報告(講習)	令和2年度 定例報告(講習)	指導講習	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	高松主管支所	定例報告(アマナ)	令和2年度 定例報告(アマナ)	アマナ	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	移動書庫	高松主管支所M(アマナ担当)	保存期間満了後、廃棄	
1974	徳島支所	交通違反等貸付申込書	貸付申込書様①	業務	1975/4/1	30	2005/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1981	徳島支所	交通違反等貸付申込書	貸付申込書様②	業務	1982/4/1	30	2012/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1991	徳島支所	専任講師関係	専任講師関係 2	指導	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	徳島支所	適達(一般)	適達 H6年度	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	徳島支所	適達(一般)	適達 H7年度	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	徳島支所	適達(診断・講習関係)	指導課適達関係録	指導	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	徳島支所	適達(一般)	適達 H8年度	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	徳島支所	適達(一般)	適達 H9年度	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	徳島支所	適達(一般)	適達 H10年度	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	徳島支所	債務折衝関係	債務折衝調査記録(個人別ファイル)	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	徳島支所	適達(一般)	適達 H11年度	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	徳島支所	適達(一般)	適達 H12年度	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	徳島支所	適達(一般)	適達 H13年度	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	徳島支所	適達(一般)	適達 H14年度	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	徳島支所	適達(一般)	適達 H15年度	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	徳島支所	適達(一般)	適達 H16年度	業務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	徳島支所	適達(一般)	適達 H17年度	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	徳島支所	適達(一般)	適達 H18年度	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	徳島支所	適達(一般)	適達 H19年度	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	徳島支所	適達(一般)	適達 H20年度	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	徳島支所	適達(一般)	適達 H21年度	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	徳島支所	適達(一般)	適達 H22年度	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考	
	大分類	中分類											
2011	徳島支所	通達(一般)	通達 H23年度	総務		2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	徳島支所	通達(一般)	通達 H24年度	総務		2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	徳島支所	通達(一般)	通達 H25年度	総務		2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	徳島支所	通達(一般)	通達 H26年度	総務		2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	徳島支所	健康診断関係	健康診断関係(H28年度)	人事		2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	徳島支所	月報・年報等 定例報告類	月報・年報等 定例報告類 平成28年度	経理		2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	徳島支所	資金交付	資金交付・資金返納平成28年度	経理		2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	徳島支所	月報・年報等 定例報告類	小口現金・預金関係 平成28年度	経理		2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	徳島支所	現金出納帳	平成28年度現金出納帳	経理		2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	徳島支所	支出決定簿	平成28年度支出決定簿	経理		2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	徳島支所	収入決定簿	平成28年度収入決定簿	経理		2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	徳島支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成28年度証拠書類	経理		2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	徳島支所	総勘定元帳	平成28年度総勘定元帳	経理		2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	徳島支所	未収金整理台帳	平成28年度未収金台帳	経理		2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	徳島支所	預金出納帳	平成28年度預金出納帳	経理		2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	徳島支所	有価証券受払簿等	郵便切手受払簿 平成28年度	業務		2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	徳島支所	健康診断関係	健康診断関係(平成29年度)	人事		2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	徳島支所	月報・年報等 定例報告類	月報・年報等 定例報告類 平成29年度	経理		2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	徳島支所	資金交付	資金交付・資金返納平成29年度	経理		2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	徳島支所	月報・年報等 定例報告類	小口現金・預金関係 平成29年度	経理		2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	徳島支所	現金出納帳	平成29年度現金出納帳	経理		2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	徳島支所	支出決定簿	平成29年度支出決定簿	経理		2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	徳島支所	収入決定簿	平成29年度収入決定簿	経理		2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	徳島支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成29年度証拠書類	経理		2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	徳島支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	経理		2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	徳島支所	未収金整理台帳	平成29年度未収金台帳	経理		2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	徳島支所	預金出納帳	平成29年度預金出納帳	経理		2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	徳島支所	有価証券受払簿等	郵便切手受払簿 平成29年度	業務		2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	外部電磁的記録媒体関係	平成30年度 USB記録簿	総務		2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	機構車運行・車両管理	平成30年度 運行管理記録簿	総務		2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	健康診断関係	健康診断関係(平成30年度)	人事		2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	月報・年報等 定例報告類	月報・年報等 定例報告類 平成30年度	経理		2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	資金交付	資金交付・資金返納平成30年度	経理		2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	月報・年報等 定例報告類	小口現金・預金関係 平成30年度	経理		2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	現金出納帳	平成30年度現金出納帳	経理		2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	経理		2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	経理		2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成30年度証拠書類	経理		2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	経理		2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金台帳	経理		2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	預金出納帳	平成30年度預金出納帳	経理		2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	有価証券受払簿等	郵便切手受払簿 平成30年度	業務		2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	「友の会」関係	交通連児女の会関係着発債額平成30年度	被害者援護		2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	「友の会」関係	友の会だより 平成30年度	業務		2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	被服等管理簿	被服等管理簿(H12~)	総務		2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	マネージャー会議	管内マネージャー会議 平成30年度	総務		2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	家庭相談員関係	平成30年度家庭相談員会議	被害者援護		2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	起案簿	平成30年度起案簿	総務		2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	

作成・取得 年度	分類		名 称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2018	徳島支所	休暇等承認簿	平成30年休暇承認簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	業務報告	業務報告簿平成30年度	被害者保護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	契約関係	契約関係簿H30借上簿-事務所賃借-各種契約	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	原義綴	安全マネジメント関係平成30年度	安全指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	原義綴	ナシバネット関係平成30年度	安全指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	原義綴	保護関係着発債綴平成30年度	被害者保護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	原義綴	指導講習業務平成30年度	安全指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	原義綴	人事課関係着発債綴 H30年度	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	原義綴	総務課関係着発債綴 H30年度	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	原義綴	貸付課関係着発債綴平成30年度	被害者保護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	原義綴	適性診断業務平成30年度	安全指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	後納契約関係	適性診断手数料後納債綴平成30年度	経理	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	交通安全関係	交通安全関係着発債綴平成30年度	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	交通通児育英会関係	(財)交通通児育英会関係平成30年度	被害者保護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	厚生会関係	機構厚生会関係綴 H30年度	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	産業カウンセラー関係	産業カウンセラー関係 平成30年度	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	指導講習業務実績	指導講習報告書平成30年度	安全指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	支所長会議	管内支所長会議 平成30年度	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	支所長会議	全国支所長会議綴 平成30年度	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	時間外勤務命令簿・実績簿	勤務時間報告書・命令簿・実績簿 平成30年度	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	受付簿	平成30年度受付簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	出勤簿	平成30年出勤簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	身分証明書交付簿等	身分証明・記事・健康保険証等交付簿(H12~)	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	代休指定簿	平成30年代休日指定簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	非常勤職員関係	非常勤職員雇用関係綴H30年度	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	復命書	平成30年度復命書	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度 旅行命令簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	徳島支所	療護センター関係	療護センター関係 平成30年度	被害者保護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	外部電磁的記録媒体関係	平成31年度 USB記録簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	機構車運行・車両管理	平成31年度 運行管理記録簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	健康診断関係	健康診断関係綴(平成31年度)	人事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	月報・年報等 定例報告綴	月報・年報等 定例報告綴 平成31年度	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	資金交付	資金交付・資金返納 平成31年度	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	月報・年報等 定例報告綴	小口現金・預金関係綴 平成31年度	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	現金出納帳	平成31年度 現金出納帳	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	支出決定簿	平成31年度 支出決定簿	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	収入決定簿	平成31年度 収入決定簿	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成31年度 証拠書類	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	総勘定元帳	平成31年度 総勘定元帳	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	未収金整理台帳	平成31年度 未収金台帳	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	預金出納帳	平成31年度 預金出納帳	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	有価証券受払簿等	郵便切手受払簿 平成31年度	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	「友の会」関係	交通通児女の会関係着発債綴平成31年度	被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	「友の会」関係	友の会だより 平成31年度	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	被服等管理簿	被服等管理簿(H12~)	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	マネージャー会議	管内マネージャー会議綴 平成31年度	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	家庭相談員関係	平成31年度 家庭相談員会議	被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	起家簿	平成31年度 起家簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	

作成・取得 年度	分類		名 称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2019	徳島支所	休暇等承認簿	平成31年 休暇承認簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	業務報告	業務報告 平成31年度	被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	契約関係	契約関係 H31(借借上・事務所賃借・各種契約)	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	原義綴	安全マネジメント関係 平成31年度	安全指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	原義綴	ナシバネット関係 平成31年度	安全指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	原義綴	保護関係着発債綴 平成31年度	被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	原義綴	指導講習業務 平成31年度	安全指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	原義綴	人事関係着発債綴 H31年度	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	原義綴	総務関係着発債綴 H31年度	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	原義綴	貸付関係着発債綴 平成31年度	被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	原義綴	適性診断業務 平成31年度	安全指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	後納契約関係	適性診断手数料後納依頼書 平成31年度	経理	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	交通安全関係	交通安全関係着発債綴 平成31年度	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	交通通児育英会関係	(財)交通通児育英会関係 平成31年度	被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	厚生会関係	機構厚生会関係綴 H31年度	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	産業カウンセラー関係	産業カウンセラー関係 平成31年度	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	指導講習業務実績	指導講習報告書 平成31年度	安全指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	支所長会議	管内支所長会議 平成31年度	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	支所長会議	全国支所長会議 平成31年度	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	時間外勤務命令簿・実績簿	勤務時間報告書・命令簿・実績簿 平成31年度	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	受付簿	平成31年度 受付簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	出勤簿	平成31年 出勤簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	身分証明書交付簿等	身分証明・記章・健康保険証等交付簿(H12～)	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	代休指定簿	平成31年度 代休日指定簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	非常勤職員関係	非常勤職員雇用関係綴 H31年度	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	旅行命令(依頼)簿	平成31年度 旅行命令簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	徳島支所	虚証センター関係	虚証センター関係 平成31年度	被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	外部電磁的記録媒体関係	令和2年度 USB記録簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	機構車運行・車両管理	令和2年度 運行管理記録簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	健康診断関係	健康診断関係綴(令和2年度)	人事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	月報・年報等 定例報告綴	月報・年報等 定例報告綴 令和2年度	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	資金交付	資金交付・資金還納 令和2年度	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	月報・年報等 定例報告綴	小口現金・預金関係綴 令和2年度	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	現金出納帳	令和2年度 現金出納帳	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	支出決定簿	令和2年度 支出決定簿	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	収入決定簿	令和2年度 収入決定簿	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	令和2年度 証拠書類	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	総勘定元帳	令和2年度 総勘定元帳	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	未収金整理台帳	令和2年度 未収金台帳	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	預金出納帳	令和2年度 預金出納帳	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	有価証券受払簿等	郵便切手受払簿 令和2年度	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	「友の会」関係	交通通児友の会関係着発債綴令和2年度	被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	「友の会」関係	友の会だより 令和2年度	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	被服等管理簿	被服等管理簿(H12～)	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	運行管理者等指導講習受講申込書	令和2年度 基礎講習受講申込書	安全指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫(倉庫)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	起家簿	令和2年度 起家簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	休暇等承認簿	令和2年 休暇承認簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	業務報告	業務報告綴 令和2年度	被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	

作成・取得 年度	分類		名 称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2020	徳島支所	契約関係	契約関係帳 R2(宿所借上・事務所賃借・各種契約)	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	原簿帳	安全マネジメント関係 令和2年度	安全指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	原簿帳	ナスバネット関係 令和2年度	安全指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	原簿帳	保護関係者発信帳 令和2年度	被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	原簿帳	指導講習業務 令和2年度	安全指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	原簿帳	人事課関係者発信帳 令和2年度	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	原簿帳	総務課関係者発信帳 令和2年度	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	原簿帳	貸付課関係者発信帳 令和2年度	被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	原簿帳	適性診断業務 令和2年度	安全指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	後納契約関係	適性診断手数料後納依頼書 令和2年度	経理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	交通安全関係	交通安全関係者発信帳 令和2年度	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	交通通児育英会関係	(財)交通通児育英会関係 令和2年度	被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	厚生会関係	機構厚生会関係帳 令和2年度	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	産業カウンセラー関係	産業カウンセラー関係 令和2年度	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	指導講習業務実績	指導講習報告書 令和2年度	安全指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	支所長会議	管内支所長会議 令和2年度	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	支所長会議	全国所長会議帳 令和2年度	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	事業者名簿	事業者50音順台帳	安全指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	事業者名簿	事業者コード順台帳	安全指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	時間外勤務命令簿・実績簿	勤務時間報告書・命令簿・実績簿 令和2年度	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	受付簿	令和2年度 受付簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	出勤簿	令和2年 出勤簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	診断結果一覧表	令和2年度 受診結果一覧表	安全指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	診断票発送簿	令和2年度 診断票発送簿	安全指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	身分証明書交付簿等	身分証明・記章・健康保険証等交付簿(H12～)	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	代休指定簿	令和2年度 代休日指定簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	適性診断受診者一覧表	令和2年度 受診者一覧表	安全指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	非常勤職員関係	非常勤職員雇用関係帳 令和2年度	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度 旅行命令簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	徳島支所	療養センター関係	療養センター関係 令和2年度	被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	徳島支所長	保存期間満了後、廃棄	
1975	愛媛支所	交通通児等貸付申込書	交通通児等貸付決定1	業務	1976/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1975	愛媛支所	交通通児等貸付申込書	交通通児等貸付決定2	業務	1976/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1975	愛媛支所	交通通児等貸付申込書	交通通児等貸付決定3	業務	1976/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1976	愛媛支所	交通通児等貸付申込書	交通通児等貸付決定4	業務	1977/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1977	愛媛支所	交通通児等貸付申込書	交通通児等貸付決定5	業務	1978/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1981	愛媛支所	交通通児等貸付申込書	交通通児等貸付決定6	業務	1982/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1984	愛媛支所	交通通児等貸付申込書	交通通児等貸付決定7	業務	1985/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1985	愛媛支所	交通通児等貸付金債権管理簿	昭和60年度債権管理簿	業務	1986/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1986	愛媛支所	交通通児等貸付申込書	交通通児等貸付決定8	業務	1987/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1986	愛媛支所	交通通児等貸付金債権管理簿	昭和61年度債権管理簿	業務	1987/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1989	愛媛支所	交通通児等貸付金債権管理簿	平成元年度債権管理簿	業務	1990/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1989	愛媛支所	交通通児等貸付申込書	交通通児等貸付決定9	業務	1990/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1989	愛媛支所	債務折衝関係	平成1年度債務折衝調査記録簿	業務	1990/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1990	愛媛支所	交通通児等貸付金債権管理簿	平成2年度債権管理簿	業務	1991/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1990	愛媛支所	債務折衝関係	平成2年度債務折衝調査記録簿	業務	1991/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	延長
1991	愛媛支所	通達(人事関係)	平成3年人事通達帳	業務	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1991	愛媛支所	通達(総務関係)	平成3年 総務通達帳	業務	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
1991	愛媛支所	通達(経理関係)	平成3年 経理通達帳	業務	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2016	愛媛支所	資金交付	平成28年度 資金交付表	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	愛媛支所	資金返納表	平成28年度 資金返納表	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	愛媛支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票も含む)	平成28年度 証拠書類	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	愛媛支所	現金出納帳	平成28年度 現金出納帳	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	愛媛支所	預金出納帳	平成28年度 預金出納帳	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	愛媛支所	収入決定簿	平成28年度 収入決定簿	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	愛媛支所	支出決定簿	平成28年度 支出決定簿	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	愛媛支所	勘定元帳	平成28年度 勘定元帳	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	愛媛支所	未収金整理台帳	平成28年度 未収金整理台帳	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	通達(人事関係)	平成29年人事通達帳	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	通達(経理関係)	平成29年 経理通達帳	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成29年介護受給資格認定申請書類	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	交通通児等貸付金債権管理簿	平成29年度債権管理簿	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	債務折衝関係	平成29年度債務折衝調査記録簿	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	専任講師関係	平成29年度 専任講師委嘱関係	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	適性診断業務実績	平成30年度カウンセリングの助言指導記録	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講者(修了者)名簿	平成29年 基礎講習修了者名簿	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講者(修了者)名簿	平成29年 一般講習修了者名簿	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	借上宿舍関係	平成29年 宿舍関係	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	資金交付	平成29年度 資金交付表	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	資金返納表	平成29年度 資金返納表	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票も含む)	平成29年度 証拠書類	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	現金出納帳	平成29年度 現金出納帳	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	預金出納帳	平成29年度 預金出納帳	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	収入決定簿	平成29年度 収入決定簿	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	勘定元帳	平成29年度 勘定元帳	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	愛媛支所	未収金整理台帳	平成29年度 未収金整理台帳	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	外部電磁的記録媒体関係	平成30年度 USB記録簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	機構車運行・車両管理	平成30年度 運行管理記録簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	通達(人事関係)	平成30年人事通達帳	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	通達(経理関係)	平成30年 経理通達帳	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	平成30年介護受給資格認定申請書類	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	交通通児等貸付金債権管理簿	平成30年度債権管理簿	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	債務折衝関係	平成30年度債務折衝調査記録簿	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	専任講師関係	平成30年度 専任講師委嘱関係	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講者(修了者)名簿	平成30年 基礎講習修了者名簿	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講者(修了者)名簿	平成30年 一般講習修了者名簿	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	資金交付	平成30年度 資金交付表	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	資金返納表	平成30年度 資金返納表	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票も含む)	平成30年度 証拠書類	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	現金出納帳	平成30年度 現金出納帳	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	預金出納帳	平成30年度 預金出納帳	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	収入決定簿	平成30年度 収入決定簿	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	勘定元帳	平成30年度 勘定元帳	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	未収金整理台帳	平成30年度 未収金整理台帳	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	受付簿	平成30年受付簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	起案簿	平成30年起案簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	出勤簿	平成30年度出勤簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2018	愛媛支所	休暇等承認簿	平成30年度休暇等承認簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	代休指定簿	平成30年度代休日指定簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	時間外勤務命令簿	平成30年度時間外勤務命令簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	時間外勤務実績簿	平成30年度時間外勤務実績簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	勤務時間報告書	平成30年度勤務時間報告書	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度旅行命令簿・依頼簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	復命書	平成30年度 復命書	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	運行管理記録簿	平成30年度機構車運行記録簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	会議開催申請等	平成30年度会議開催申請書	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	原職編	平成30年度人事関係	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	原職編	平成30年度総務関係	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	厚生会関係	平成30年度厚生会	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	非常勤職員関係	平成30年度非常勤職員雇用関係編	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	原職編	平成30年度経理関係編	経理	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	適性診断受診決定書	平成30年度適性診断受診決定書	経理	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	請書	平成30年度 請書編	経理	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	原職編	平成30年度貸付関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	原職編	平成30年度採掘関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	「友の会」関係	平成30年 交通通児友の会	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	出張診断	平成30年度 出張診断関係	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	原職編	平成30年度 一般文書(講習)	指導講習	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	愛媛支所	原職編	平成30年度 一般文書(診断)	指導講習	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	外部電磁的記録媒体関係	平成31年度 USB記録簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	機構車運行・車両管理	平成31年度 運行管理記録簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	通達(人事関係)	平成31年度 人事通達編	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	通達(経理関係)	平成31年度 経理通達編	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	介護給付資格認定申請関係	平成31年 介護給付資格認定申請書編	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	専任講師関係	平成31年度 専任講師委嘱関係	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	平成31年 運行管理者等指導講習受講者台帳	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	資金交付	平成31年度 資金交付表	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	資金還納表	平成31年度 資金還納表	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票も含む)	平成31年度 証拠書類	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	現金出納帳	平成31年度 現金出納帳	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	預金出納帳	平成31年度 預金出納帳	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	収入決定簿	平成31年度 収入決定簿	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	勘定元帳	平成31年度 勘定元帳	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	未収金整理台帳	平成31年度 未収金整理台帳	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	受付簿	平成31年度 受付簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	起案簿	平成31年度 起案簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	出勤簿	平成31年 出勤簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	休暇等承認簿	平成31年 休暇等承認簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	代休指定簿	平成31年度 代休日指定簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	時間外勤務命令簿	平成31年度 時間外勤務命令簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	時間外勤務実績簿	平成31年度 時間外勤務実績簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	勤務時間報告書	平成31年度 勤務時間報告書	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	旅行命令(依頼)簿	平成31年度 旅行命令簿・依頼簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	運行管理記録簿	平成31年度 機構車運行記録簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	会議開催申請等	平成31年度 会議開催申請書	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2019	愛媛支所	原義綴	平成31年度 人事関係	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	原義綴	平成31年度 総務関係	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	厚生会関係	平成31年度 厚生会	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	非常勤職員関係	平成31年度 非常勤職員雇用関係綴	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	原義綴	平成31年度 経理関係綴	経理	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	適性診断受診協定書	平成31年度 適性診断受診協定書	経理	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	請書	平成31年度 請書綴	経理	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	原義綴	平成31年度 貸付関係	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	原義綴	平成31年度 探護関係	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	「友の会」関係	平成31年度 交通通児友の会	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	出張診断	平成31年度 出張診断関係	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	原義綴	平成31年度 講習関係	指導講習	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	原義綴	平成31年度 診断関係	指導講習	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	愛媛支所	適性診断業務実績	平成31年度カウンセンシング的助言指導記録	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	外部電磁的記録媒体関係	令和2年度 USB記録簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	機構車運行・車両管理	令和2年度 運行管理記録簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	通達(人事関係)	令和2年度 人事通達綴	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	通達(経理関係)	令和2年度 経理通達綴	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	介護料受給資格認定申請関係	令和2年度 介護料受給資格認定申請書綴	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	専任講師関係	令和2年度 専任講師委嘱関係	指導	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	資金交付	令和2年度 資金交付表	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	資金返納表	令和2年度 資金返納表	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	令和2年度 証拠書類	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	現金出納帳	令和2年度 現金出納帳	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	預金出納帳	令和2年度 預金出納帳	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	収入決定簿	令和2年度 収入決定簿	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	総勘定元帳	令和2年度 総勘定元帳	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	未収金整理台帳	令和2年度 未収金整理台帳	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	指導講習手帳交付簿等	令和2年度 手帳再交付申請書	指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講申込書	令和2年度 基礎講習受講申込書	指導講習	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	運行管理者等指導講習受講申込書	令和2年度 一般講習受講申込書	指導講習	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	受付簿	令和2年度 受付簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	起家簿	令和2年度 起家簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	出勤簿	令和2年度 非常勤職員勤務表	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	休暇等承認簿	令和2年度 休暇等承認簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	代休指定簿	令和2年度 代休日指定簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度 旅行命令簿・依頼簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	会議開催申請等	令和2年度 会議開催申請書	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	原義綴	令和2年度 人事関係	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	原義綴	令和2年度 総務関係	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	厚生会関係	令和2年度 厚生会	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	非常勤職員関係	令和2年度 非常勤職員雇用関係綴	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	原義綴	令和2年度 経理関係綴	経理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	適性診断受診協定書	令和2年度 適性診断受診協定書	経理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	請書	令和2年度 請書綴	経理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	原義綴	令和2年度 貸付関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	原義綴	令和2年度 探護関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	愛媛支所	「友の会」関係	令和2年度 交通通児友の会	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	愛媛支所長	保存期間満了後、廃棄	

作成・取得 年度	分類		名 称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
1999	高知支所	債権折衝関係	債権保全折衝調査記録 平成11年度	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係簿 平成11年度	被害者保護	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	
2000	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者 平成12年度	被害者保護	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	高知支所	通達(債権管理関係)	債権関係通達 平成12年	被害者保護	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	高知支所	通達(一般)	基本通達 平.12	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	高知支所	債権折衝関係	債権保全折衝調査記録 平成12年度	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係簿平成12年度	被害者保護	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	
2000	高知支所	履行延期者一覧表	猶予・履行延期措置 平成12年~	被害者保護	2001/4/1	3	2029/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	延長
2001	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者 平成13年度	被害者保護	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	高知支所	通達(債権管理関係)	債権関係通達 平成13年	被害者保護	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	高知支所	通達(一般)	基本通達 平.13	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係簿 平成13年度	被害者保護	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	
2001	高知支所	介護料受給資格認定申請関係	介護料受給資格申請(平成13年度~)	被害者保護	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	高知支所	債権折衝関係	債権保全折衝調査記録 平成13年度	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	高知支所	適性診断専門委員会関係	適性診断専門委員会関係	適性診断	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者 平成14年度	被害者保護	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	高知支所	通達(債権管理関係)	債権関係通達 平成14年	被害者保護	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	高知支所	通達(一般)	基本通達 平.14	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係簿 平成14年度	被害者保護	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	
2002	高知支所	債権折衝関係	債権保全折衝調査記録 平成14年度	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者 平成15年度	被害者保護	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	高知支所	通達(債権管理関係)	債権関係通達 平成15年	被害者保護	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	高知支所	通達(一般)	基本通達 平.15	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係簿 平成14年度	被害者保護	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	
2003	高知支所	通達(一般)	自動車事故対策機構規定集	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	高知支所	債権折衝関係	債権保全折衝調査記録 平成15年度	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者 平成16年度	被害者保護	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	高知支所	通達(債権管理関係)	債権関係通達 平成16年	被害者保護	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係簿 平成16年度	被害者保護	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	
2005	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者 平成17年度	被害者保護	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	高知支所	通達(債権管理関係)	債権関係通達 平成17年	被害者保護	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係簿 平成17年度	被害者保護	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	
2005	高知支所	通達(一般)	基本通達 平成17年度	総務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者 平成18年度	被害者保護	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	高知支所	通達(債権管理関係)	債権関係通達 平成18年	被害者保護	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係簿 平成18年度	被害者保護	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	
2006	高知支所	通達(一般)	基本通達 平成18年度	総務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者 平成19年度	被害者保護	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	高知支所	通達(債権管理関係)	債権関係通達 平成19年	被害者保護	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係簿 平成19年度	被害者保護	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	
2007	高知支所	通達(一般)	基本通達 平成19年度	総務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者 平成20年度	被害者保護	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	高知支所	通達(債権管理関係)	債権関係通達 平成20年	被害者保護	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係簿 平成20年度	被害者保護	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	
2008	高知支所	通達(一般)	基本通達 平成20年度~	総務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者 平成21年度	被害者保護	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	高知支所	通達(債権管理関係)	債権関係通達 平成21年	被害者保護	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係簿 平成21年度	被害者保護	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	

作成・取得 年度	分類		名 称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2009	高知支所	通達(一般)	基本通達 平成21年度～	総務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者 平成22年度	被害者援護	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	高知支所	通達(債権管理関係)	債務関係通達 平成22年	被害者援護	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係簿 平成22年度	被害者援護	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	
2011	高知支所	特定 I・II 助言記録書類	特定 I・II・C付診断の助言及び指導内容の記録書類等 23年	適性診断	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	高知支所	原義綴	探護関係 平成23年度	被害者援護	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	高知支所	初任・適齢助言記録書類	初任・適齢診断の助言及び指導内容の記録書類等 23年度	適性診断	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	高知支所	特定 I・II 助言記録書類	特定 I・II・C付診断の助言及び指導内容の記録書類等 23年	適性診断	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	高知支所	貸付関係	貸付関係 平成23年度	被害者援護	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	高知支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者受講者台帳(平. 23年度)	指導	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	高知支所	受講者名簿	運行管理者等基礎講習修了者名簿等 等(平成23年度)	指導講習	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者 平成23年度	被害者援護	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	高知支所	通達(債権管理関係)	債務関係通達 平成23年	被害者援護	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係簿 平成23年度	被害者援護	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	
2011	高知支所	受講者名簿	運行管理者等特別講習受講者名簿等 等(平成23年度)	指導講習	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	高知支所	特定 I・II 助言記録書類	特定 I・II・C付診断の助言及び指導内容の記録書類等 24年	適性診断	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	高知支所	原義綴	探護関係 平成24年度	被害者援護	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	高知支所	初任・適齢助言記録書類	初任・適齢診断の助言及び指導内容の記録書類等 24年度	適性診断	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	高知支所	貸付関係	貸付関係 平成24年度	被害者援護	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	高知支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者受講者台帳(平. 24年度)	指導	2013/4/1	10	2043/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	高知支所	受講者名簿	運行管理者等基礎講習修了者名簿等 等(平成24年度)	指導講習	2013/4/1	10	2043/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者 平成24年度	被害者援護	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	高知支所	通達(債権管理関係)	債務関係通達 平成24年	被害者援護	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係簿 平成24年度	被害者援護	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	
2012	高知支所	受講者名簿	運行管理者等特別講習受講者名簿等 等(平成24年度)	指導講習	2013/4/1	10	2043/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	高知支所	特定 I・II 助言記録書類	特定 I・II・C付診断の助言及び指導内容の記録書類等 25年	適性診断	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	高知支所	原義綴	探護関係 平成25年度	被害者援護	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	高知支所	初任・適齢助言記録書類	初任・適齢診断の助言及び指導内容の記録書類等 25年度	適性診断	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	高知支所	貸付関係	貸付関係 平成25年度	被害者援護	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	高知支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者受講者台帳(平. 25年度)	指導	2014/4/1	10	2044/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	高知支所	受講者名簿	運行管理者等基礎講習修了者名簿等 等(平成25年度)	指導講習	2014/4/1	10	2044/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	高知支所	介護料個人台帳等	介護料支給者 平成25年度	被害者援護	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	高知支所	通達(債権管理関係)	債務関係通達 平成25年	被害者援護	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係簿 平成25年度	被害者援護	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	
2013	高知支所	受講者名簿	運行管理者等特別講習受講者名簿等 等(平成25年度)	指導講習	2014/4/1	10	2044/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	高知支所	貸付関係	貸付関係 平成26年度	被害者援護	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	高知支所	特 I・II・特別診断-C付定期診断	特 I・II・特別診断-C付定期診断 平成27年度	指導講習	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	高知支所	初任・適齢助言記録書類	初任・適齢診断の助言及び指導内容の記録書類等 平成27年度	指導講習	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	高知支所	探護関係	探護関係 平成27年度	被害者援護	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	高知支所	契約書・請書	契約書・請書等関係 平成27年度	経理	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	高知支所	貸付関係	貸付関係 平成27年度	被害者援護	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	高知支所	貸付者名簿	貸付決定関係簿 平成27年度	被害者援護	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし 債権消滅の翌年度末まで保存	
2015	高知支所	介護関係	介護関係 平成27年度	被害者援護	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	高知支所	友の会関係	友の会関係 平成27年度	被害者援護	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	通達(一般)	基本通達 平成28年度	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者受講者台帳(平成28年度)	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	基本契約書	基本契約書 平成28年度	業務	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	原義綴	探護関係 平成28年度	被害者援護	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	

作成・取得 年度	分類		名 称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2016	高知支所	初任・適齢診断の助言及び指導内容の記録書類等	初任・適齢診断の助言及び指導内容の記録書類等平成28年度	適性診断	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	介護料請求関係	介護料請求書 平成28年度	被害者援護	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	貸付関係(定例報告書)	貸付関係 平成28年度	被害者援護	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	「友の会」関係	友の会関係 平成28年度	被害者援護	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(倉庫)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	小口現金・預金出納帳	小口現金・預金出納帳 平成28年度	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	支払依頼	支払依頼(主管宛) 平成28年度	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	郵便小為替受払簿	収入印紙受払簿 28年度	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	請求書	適性診断受診請求書 平成28年度	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	郵便小為替受払簿	郵便小為替受払簿 28年度	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	郵便料金計器	郵便料金計器別納取扱関係 平成28年度	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	原簿綴	運行管理(指導講習関係文書) 28年度	指導講習	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	原簿綴	経理関係 平成28年度	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	現金出納帳	現金出納帳 平成28年度	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	支出決定簿	支出決定簿 平成28年度	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	収入決定簿	収入決定簿 平成28年度	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	証拠書類(収入・振替伝票を含む)	証拠書類 (平成28年度)	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	原簿綴	人事関係 平成28年度	総務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	総勘定元帳	総勘定元帳 平成28年度	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	原簿綴	総務関係 平成28年度	総務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	指導講習・適性診断業務実績	定例報告 28年度	指導講習・適性診断	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	原簿綴	適性診断(適性診断関係文書) 28年度	適性診断	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	非常勤職員関係	非常勤職員雇用関係 平成28年度	総務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	定例報告	報告 平成28年度	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	未収金整理台帳	未収金台帳 平成28年度	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	高知支所	預金出納帳	預金出納簿 平成28年度	経理	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	通達(一般)	基本通達 平成29	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	基本契約書	基本契約書 平成29年度	業務	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	原簿綴	援護関係 平成29年度	被害者援護	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	初任・適齢診断の助言及び指導内容の記録書類等	初任・適齢診断の助言及び指導内容の記録書類等19年度	適性診断	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	指導講習教材等出納簿	運行管理者指導講習教材・手帳・修了書出納簿 19年度	指導講習	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	介護料請求関係	介護料請求書 平成29年度	被害者援護	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	貸付関係(定例報告書)	貸付関係 平成29年度	被害者援護	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	「友の会」関係	友の会関係 平成29年度	被害者援護	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(倉庫)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者等講習受講者台帳(平成29年度)	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	受講者名簿	運行管理者等基礎講習修了者名簿等綴り(平成29年度)	指導講習	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	受講者名簿	運行管理者等特別講習受講者名簿等綴り(平成29年度)	指導講習	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	原簿綴	適性診断(適性診断関係文書) 平成29年度	適性診断	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	小口現金・預金出納帳	小口現金・預金出納帳 平成29年度	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	支払依頼	支払依頼(主管宛) 平成29年度	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	郵便小為替受払簿	収入印紙受払簿 平成29年度	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	請求書	適性診断受診請求書 平成29年度	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	郵便料金計器	郵便料金計器別納取扱関係 平成29年度	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	原簿綴	運行管理(指導講習関係文書) 平成29年度	指導講習	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	原簿綴	経理関係 平成29年度	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	現金出納帳	現金出納帳 平成29年度	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	支出決定簿	支出決定簿 平成29年度	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	収入決定簿	収入決定簿 平成29年度	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	証拠書類(収入・振替伝票を含む)	証拠書類 (平成29年度)	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2017	高知支所	原義綴	人事関係 平成29年度	総務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	総勘定元帳	総勘定元帳 平成29年度	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	原義綴	総務関係 平成29年度	総務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	指導講習・適性診断業務実績	定例報告 平成29年度	指導講習・適性診 断	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	非常勤職員関係	非常勤職員雇用関係 平成28年度	総務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	定例報告	報告 平成29年度	総務・経理・被害者 支援	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	未収金整理台帳	未収金台帳 平成28年度	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	高知支所	預金出納帳	預金出納帳 平成29年度	経理	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	外部電磁的記録媒体関係	平成30年度 USB記録簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	機構車運行・車両管理	平成30年度 運行管理記録簿	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	通達(一般)	基本通達 平成30	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	基本契約書	基本契約書 平成30年度	業務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	原義綴	接護関係 平成30年度	被害者支援	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	初任・適性診断の助言及び指導内容の記録書類等	初任・適性診断の助言及び指導内容の記録書類等19年度	適性診断	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	指導講習教材等出納簿	運行管理者指導講習教材・手帳・修了書出納簿 19年度～	指導講習	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	介護料請求関係	介護料請求書 平成30年度	被害者支援	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	貸付関係(定例報告含)	貸付関係 平成30年度	被害者支援	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	「友の会」関係	友の会関係 平成30年度	被害者支援	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(倉庫)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者受講者台帳(平成30年度)	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	受講者名簿	運行管理者等基礎講習修了者名簿等綴り(平成30年度)	指導講習	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	受講者名簿	運行管理者等特別講習受講者名簿等綴り(平成30年度)	指導講習	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	原義綴	適性診断(適性診断関係文書) 平成30年度	適性診断	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	小口現金・預金出納帳	小口現金・預金出納帳 平成30年度	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	支払依頼	支払依頼(主管理) 平成30年度	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	郵便小為替受払簿	収入印紙受払簿 平成30年度	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	請求書	適性診断受診請求書 平成30年度	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	郵便料金計器	郵便料金計器別納取扱関係 平成30年度	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	原義綴	運行管理(指導講習関係文書) 平成30年度	指導講習	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	原義綴	経理関係 平成30年度	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	現金出納帳	現金出納帳 平成30年度	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	支出決定簿	支出決定簿 平成30年度	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	収入決定簿	収入決定簿 平成30年度	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	証拠書類(収入・振替伝票を含む)	証拠書類 (平成30年度)	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	原義綴	人事関係 平成30年度	総務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	総勘定元帳	総勘定元帳 平成30年度	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	原義綴	総務関係 平成30年度	総務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	指導講習・適性診断業務実績	定例報告 平成30年度	指導講習・適性診 断	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	非常勤職員関係	非常勤職員雇用関係 平成30年度	総務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	定例報告	報告 平成30年度	総務・経理・被害者 支援	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	未収金整理台帳	未収金台帳 平成30年度	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	預金出納帳	預金出納帳 平成30年度	経理	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	支所長会議	管内支所長会議 平成30年度	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	起案簿	起案簿 30年	指導講習・適性診 断	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	休暇等承認簿	休暇承認(代休指定)簿 平成30年	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	勤務時間報告書	勤務時間報告書 平成30年度	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	厚生会関係	厚生会関係 平成30年度	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	雑件関係	雑件関係 平成30年度	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	資金交付	資金交付表 平成30年度	経理	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	

作成・取得 年度	分類		名 称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2018	高知支所	時間外勤務実績簿	時間外勤務実績簿 平成30年度	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	時間外勤務命令簿	時間外勤務命令簿 平成30年度	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	復命書	出張復命書行表簿 平成30年度	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	起案簿	平成30年起案簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	受付簿	平成30年受付簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	高知支所	旅行命令(依頼)簿	旅行命令簿 平成30年度	総務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	外部電磁的記録媒体関係	平成31年度 USB記録簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	機構車運行・車両管理	平成31年度 運行管理記録簿	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	通達(一般)	基本通達 平成31	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	基本契約書	基本契約書 平成31年度	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	原義綴	授課関係 平成31年度	被害者保護	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	初任・進級診断の助言及び指導内容の記録書類等	初任・進級診断の助言及び指導内容の記録書類等19年度～	適性診断	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	指導講習教材等出納簿	運行管理者指導講習教材・手帳・修了書出納簿 19年度～	指導講習	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	介護科請求関係	介護科請求書 平成31年度	被害者保護	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	貸付関係(定例報告書)	貸付関係 平成31年度	被害者保護	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	「友の会」関係	友の会関係 平成31年度	被害者保護	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(倉庫)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	運行管理者受講者台帳(平成31年度)	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	受講者名簿	運行管理者等基礎講習修了者名簿等綴り(平成31年度)	指導講習	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	受講者名簿	運行管理者等特別講習受講者名簿等綴り(平成31年度)	指導講習	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	原義綴	適性診断(適性診断関係文書) 平成31年度	適性診断	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	小口現金・預金出納帳	小口現金・預金出納帳 平成31年度	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	支払依頼	支払依頼(主管理) 平成31年度	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	郵便小為替受払簿	収入印紙受払簿 平成31年度	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	請求書	適性診断受診請求書 平成31年度	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	郵便料金計器	郵便料金計器別納取扱関係 平成31年度	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	原義綴	運行管理(指導講習関係文書) 平成31年度	指導講習	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	原義綴	経理関係 平成31年度	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	現金出納帳	現金出納簿 平成31年度	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	支出決定簿	支出決定簿 平成31年度	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	収入決定簿	収入決定簿 平成31年度	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	証拠書類(収入・振替伝票を含む)	証拠書類 (平成31年度)	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	原義綴	人事関係 平成31年度	総務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	総勘定元帳	総勘定元帳 平成31年度	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	原義綴	総務関係 平成31年度	総務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	指導講習・適性診断業務実績	定例報告 平成31年度	指導講習・適性診断	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	非常勤職員関係	非常勤職員雇用関係 平成31年度	総務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	定例報告	報告 平成31年度	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	未収金整理台帳	未収金台帳 平成31年度	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	預金出納帳	預金出納簿 平成31年度	経理	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	支所長会議	管内支所長会議 平成31年度	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	起案簿	起案簿 31年	指導講習・適性診断	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	休暇等承認簿	休暇承認(代休指定)簿 平成31年	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	勤務時間報告書	勤務時間報告書 平成31年度	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	厚生会関係	厚生会関係 平成31年度	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	雑件関係	雑件関係 平成31年度	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	資金交付	資金交付表 平成31年度	経理	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	時間外勤務実績簿	時間外勤務実績簿 平成31年度	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	時間外勤務命令簿	時間外勤務命令簿 平成31年度	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2019	高知支所	復命書	出張復命書行程表 平成31年度	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	起案簿	平成31年起案簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	受付簿	平成31年受付簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	高知支所	旗行命令(依頼)簿	旗行命令簿 平成31年度	総務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	外部電磁的記録媒体関係	令和2年度 USB記録簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	機構車運行・車両管理	令和2年度 運行管理記録簿	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	通達(一般)	基本通達 令和2	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	原義綴	保護関係 令和2年度	被害者保護	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	初任・通称診断記録簿綴り	初任・通称診断の助言及び指導内容の記録簿綴り19年度～	適性診断	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	指導講習教材等出納簿	運行管理者指導講習教材・手帳・修了書出納簿 19年度～	指導講習	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	貸付関係(定例報告書)	貸付関係 令和2年度	被害者保護	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	『友の会』関係	友の会関係 令和2年度	被害者保護	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(倉庫)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	原義綴	適性診断(適性診断関係文書) 令和2年度	適性診断	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	小口現金・預金出納帳	小口現金・預金出納帳 令和2年度	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	支払依頼	支払依頼(主管側) 令和2年度	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	郵便小為替受払簿	収入印紙受払簿 令和2年度	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	請求書	適性診断受診請求書 令和2年度	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	郵便料金計器	郵便料金計器別納取扱関係 令和2年度	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	原義綴	運行管理(指導講習関係文書) 令和2年度	指導講習	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	原義綴	経理関係 令和2年度	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	現金出納帳	現金出納帳 令和2年度	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	支出決定簿	支出決定簿 令和2年度	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	収入決定簿	収入決定簿 令和2年度	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	証拠書類(収入・振替伝票を含む)	証拠書類 (令和2年度)	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	原義綴	人事関係 令和2年度	総務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	総勘定元帳	総勘定元帳 令和2年度	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	原義綴	総務関係 令和2年度	総務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	指導講習・適性診断業務実績	定例報告 令和2年度	指導講習・適性診断	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	非常勤職員関係	非常勤職員雇用関係 令和2年度	総務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	定例報告	報告 令和2年度	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	未収金整理台帳	未収金台帳 令和2年度	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	預金出納帳	預金出納帳 令和2年度	経理	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	支所長会議	管内支所長会議 令和2年度	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	起案簿	起案簿 令和2年	指導講習・適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務所	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	休暇等承認簿	休暇承認(代休指定)簿 令和2年	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	勤務時間報告書	勤務時間報告書 令和2年度	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	厚生会関係	厚生会関係 令和2年度	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	雑件関係	雑件関係 令和2年度	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	資金交付	資金交付表 令和2年度	経理	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	時間外勤務実績簿	時間外勤務実績簿 令和2年度	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	時間外勤務命令簿	時間外勤務命令簿 令和2年度	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	復命書	出張復命書行程表 令和2年度	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	起案簿	令和2年起案簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	受付簿	令和2年受付簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	高知支所	旗行命令(依頼)簿	旗行命令簿 令和2年度	総務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	高知支所長	保存期間満了後、廃棄	