

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	大阪主管支所	アマネ	令和2年度コンサル・講師派遣	アマネ	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	アマネ	令和2年度安全マネジメント関係	アマネ	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	アマネ	令和2年度アマネ業務一般	アマネ	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	アマネ	アマネ初級研修関係	アマネ	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	アマネ	令和2年度各種セミナー受講者名簿	アマネ	2021/4/1	10	2031/3/31	電子	共有サーバー内	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	指導講習	令和2年度 指導講習手帳再交付申請書	指導講習	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	指導講習	令和2年度 指導講習受講申込書	指導講習	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	指導講習	令和2年度 教材頒布申込書	指導講習	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	指導講習	令和2年度 収入支予算案施設計画等関係綴り	指導講習	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	指導講習	令和2年度 指導講習手帳及び修了証書発行記録簿	指導講習	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	指導講習	令和2年度 指導講習実績報告	指導講習	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	指導講習	令和2年度 時間外契約職員関係綴り	指導講習	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	指導講習	令和2年度 通達	指導講習	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	指導講習	令和2年度 専任講師関係	指導講習	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	指導講習	令和2年度 修了者台帳	指導講習	2021/4/1	10	2031/3/31	電子	共有サーバー内	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	指導講習	令和2年度 実施計画関係	指導講習	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	アマネ	令和2年度安全性評価事業訪問審査	アマネ	2021/4/1	10	2031/3/31	電子	共有サーバー内	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	アマネ	令和元年度コンサル・講師派遣	アマネ	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	アマネ	令和元年度安全マネジメント関係	アマネ	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	アマネ	令和元年度アマネ業務一般	アマネ	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	アマネ	令和元年度各種セミナー受講者名簿	アマネ	2020/4/1	10	2030/3/31	電子	共有サーバー内	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	指導講習	令和元年度 収入支予算案施設計画等関係綴り	指導講習	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	指導講習	令和元年度 指導講習手帳及び修了証書発行記録簿	指導講習	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	指導講習	令和元年度 指導講習実績報告	指導講習	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	指導講習	令和元年度 時間外契約職員関係綴り	指導講習	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	アマネ	令和元年度安全性評価事業訪問審査	アマネ	2020/4/1	10	2030/3/31	電子	共有サーバー内	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	指導講習	令和元年度 通達	指導講習	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	指導講習	令和元年度 専任講師関係	指導講習	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	指導講習	令和元年度 修了者台帳	指導講習	2020/4/1	10	2030/3/31	電子	共有サーバー内	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	指導講習	令和元年度 実施計画関係	指導講習	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	指導講習・アマネ	令和元年度 起家簿	指導講習	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	アマネ	平成30年度コンサル・講師派遣	アマネ	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	アマネ	平成30年度安全マネジメント関係	アマネ	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	アマネ	平成30年度アマネ業務一般	アマネ	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	アマネ	平成30年度各種セミナー受講者名簿	アマネ	2019/4/1	10	2029/3/31	電子	共有サーバー内	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	指導講習	平成30年度 収入支予算案施設計画等関係綴り	指導講習	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	指導講習	平成30年度 指導講習手帳及び修了証書発行記録簿	指導講習	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	指導講習	平成30年度 指導講習実績報告	指導講習	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	指導講習	平成30年度 時間外契約職員関係綴り	指導講習	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	アマネ	平成30年度安全性評価事業訪問審査	アマネ	2019/4/1	10	2029/3/31	電子	共有サーバー内	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	指導講習	平成30年度 通達	指導講習	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	指導講習	平成30年度 専任講師関係	指導講習	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	指導講習	平成30年度 修了者台帳	指導講習	2019/4/1	10	2029/3/31	電子	共有サーバー内	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	指導講習	平成30年度 実施計画関係	指導講習	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	指導講習・アマネ	平成30年度 起家簿	指導講習	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	アマネ	平成29年度アマネ業務一般	アマネ	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	



様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2001	大阪主管支所	指導講習	永久通達線 平成13年度	指導講習	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2000	大阪主管支所	指導講習	専任講師台帳H12年度～	指導講習	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2000	大阪主管支所	指導講習	永久通達線 平成12年度	指導講習	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
1999	大阪主管支所	指導講習	永久通達線 平成11年度	指導講習	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
1998	大阪主管支所	指導講習	永久通達線 平成10年度	指導講習	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
1997	大阪主管支所	指導講習	永久通達線 平成9年度	指導講習	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
1996	大阪主管支所	指導講習	永久通達線 平成8年度	指導講習	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
1995	大阪主管支所	指導講習	永久通達線 平成7年度	指導講習	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
1994	大阪主管支所	指導講習	永久通達線 平成6年度	指導講習	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
1993	大阪主管支所	指導講習	永久通達線 平成5年度	指導講習	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
1992	大阪主管支所	指導講習	永久通達線 平成4年度	指導講習	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2011	大阪主管支所	起家簿	平成23年度起家簿	適性診断	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2012	大阪主管支所	起家簿	平成24年度起家簿	適性診断	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2014	大阪主管支所	起家簿	平成26年度起家簿	適性診断	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2015	大阪主管支所	起家簿	平成27年度起家簿	適性診断	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	大阪主管支所	起家簿	平成28年度起家簿	適性診断	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	受付簿	平成30年度受付簿	適性診断	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	特別診断資料等綴	平成29年度特別診断資料等綴	適性診断	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	起家簿	平成29年度起家簿	適性診断	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	適性診断制度改正関係綴	適性診断制度改正関係綴	適性診断	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	適性診断文書綴	平成30年度適性診断文書綴	適性診断	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	適性診断指名基準研修関係綴	平成30年度適性診断指名基準研修関係綴	適性診断	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	適性診断業務実績綴	平成30年度適性診断業務実績綴	適性診断	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	適性診断業務実績(年報)	平成30年度適性診断業務実績(年報)	適性診断	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	適性診断業務計画策定	平成30年度適性診断業務計画策定	適性診断	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	時間外勤務実績簿	平成30年度時間外勤務実績簿	適性診断	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	時間外勤務命令簿	平成30年度時間外勤務命令簿	適性診断	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	適性診断文書綴	平成29年度適性診断文書綴	適性診断	2019/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	受付簿	平成29年度受付簿	適性診断	2019/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	適性診断文書綴	平成29年度適性診断文書綴	適性診断	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	起家簿	平成29年度起家簿	適性診断	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	適性診断制度改正関係綴	適性診断制度改正関係綴	適性診断	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	特別診断資料等綴	平成29年度特別診断資料等綴	適性診断	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	適性診断文書綴	令和元年度適性診断文書綴	適性診断	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	適性診断業務実績綴	令和元年度適性診断業務実績綴	適性診断	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	適性診断業務実績(年報)	令和元年度適性診断業務実績(年報)	適性診断	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	適性診断業務計画策定	令和元年度適性診断業務計画策定	適性診断	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	時間外勤務実績簿	令和元年度時間外勤務実績簿	適性診断	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	時間外勤務命令簿	令和元年度時間外勤務命令簿	適性診断	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	適性診断文書綴	令和元年度適性診断文書綴	適性診断	2020/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	受付簿	令和元年度受付簿	適性診断	2020/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	適性診断文書綴	令和元年度適性診断文書綴	適性診断	2020/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	起家簿	令和元年度起家簿	適性診断	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	適性診断制度改正関係綴	適性診断制度改正関係綴	適性診断	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	特別診断資料等綴	令和元年度特別診断資料等綴	適性診断	2020/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	起家簿	令和2年度起家簿	適性診断	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2020	大阪主管支所	適性診断起案関係	令和2年度適性診断起案綴	適性診断	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	適性診断文書綴	令和2年度適性診断起案綴	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	適性診断文書綴	令和2年度適性診断文書綴	適性診断	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	旅行命令簿	旅行命令簿[診断]令和2年度	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	診断予算	予算示達関係綴 令和2年度	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	後納協定	後納契約関係綴 令和2年度	適性診断	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	※契約更新の場合は保存期間を延長。
2020	大阪主管支所	時間契約関係	時間契約関係立案等 2020年度	適性診断	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	※契約更新の場合は保存期間を延長。
2020	大阪主管支所	捜査関係事項照会	捜査関係事項照会資料	適性診断	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	カウンセリング関係	特別・特Ⅱ関係資料綴①	適性診断	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	カウンセリング関係	特別・特Ⅱ関係資料綴②	適性診断	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	カウンセリング関係	カウンセリング付き一般診断 記録綴り 令和2年度①	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	カウンセリング関係	カウンセリング付き一般診断 記録綴り 令和2年度②	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	カウンセリング関係	カウンセリング付き一般診断 記録綴り 令和2年度③	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	カウンセリング関係	カウンセリング付き一般診断 記録綴り 令和2年度④	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	カウンセリング関係	カウンセリング付き一般診断 記録綴り 令和2年度⑤	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	カウンセリング関係	カウンセリング付き一般診断 記録綴り 令和2年度⑥	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	カウンセリング関係	特定診断Ⅰ記録綴り 令和2年度①	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	カウンセリング関係	特定診断Ⅰ記録綴り 令和2年度②	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	カウンセリング関係	特定診断Ⅰ記録綴り 令和2年度③	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	カウンセリング関係	特定診断Ⅰ記録綴り 令和2年度④	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	カウンセリング関係	特定診断Ⅰ記録綴り 令和2年度⑤	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	カウンセラー	カウンセラー指名基準関係綴 平成28年～	適性診断	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	カウンセラー	適性診断専門委員関係綴り 平成29年度～	適性診断	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	※契約更新の場合は保存期間を延長。
2020	大阪主管支所	カウンセラー	産業カウンセラー養成講座関係 平成25年～	適性診断	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	カウンセラー	令和2年度 ナスバカウンセラー研修会	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	カウンセラー	令和2年度 カウンセラー教育・訓練関係綴	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	カウンセラー	令和2年度 カウンセラー教育・訓練実践報告書	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	貸出用機器	貸出用機器利用承諾書 令和2年度	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	貸出用機器	貸出用機器利用手数料明細控 令和2年度	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	適性診断業務実績綴	管内業務実績等の送付について(局・各団体あて) 令和2年度①	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	適性診断業務実績綴	管内業務実績等の送付について(局・各団体あて) 令和2年度②	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	適性診断業務実績綴	管内業務実績等の送付について(局・各団体あて) 令和2年度③	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	適性診断業務実績綴	適性診断 業態別月計表 令和2年度	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	適性診断業務実績綴	適性診断受診確認書(一般診断) 控綴 令和2年度	適性診断	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	適性診断業務実績綴	事業者別受診者一覧表作成依頼 令和2年度	適性診断	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	適性診断業務実績綴	謄本・証明書発行申込書 令和2年度①	適性診断	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	適性診断業務実績綴	謄本・証明書発行申込書 令和2年度②	適性診断	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	適性診断業務実績綴	謄本・証明書発行申込書 令和2年度③	適性診断	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	適性診断業務実績綴	謄本・証明書発行申込書 令和2年度④	適性診断	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	適性診断業務実績綴	証明書交付台帳	適性診断	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	適性診断業務実績綴	謄本交付台帳	適性診断	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	適性診断業務実績綴	令和2年度 特定診断結果送付先チェックリスト	適性診断	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	適性診断業務実績綴	発送簿	適性診断	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	インターネット予約	適性診断インターネット予約利用者ID取得申込書 令和2年度	適性診断	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	認定機関	認定機関 申請・変更等受付FAX 綴 令和2年度	適性診断	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	貸付関係綴	令和元年度貸付関係綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2019	大阪主管支所	介護料関係綴	令和元年度介護料関係綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	援護関係綴	令和元年度援護関係綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	貸付関係綴	平成30年度貸付関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	介護料関係綴	平成30年度介護料関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	援護関係綴	平成30年度援護関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	貸付関係綴	令和2年度貸付関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	援護関係綴	令和2年度援護関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	介護料関係綴	令和2年度介護料関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2007	大阪主管支所	<small>入学支度金・修学費・生活費等支援関係綴</small>	入学支度金・修学費・生活費等支援関係綴	総務・経理・被害者援護	2008/4/1	常用		紙	書庫(事務室)	大阪主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	法人税等関係ファイル	令和元年度法人税等関係ファイル	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和元年度旅行命令簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	復命書	令和元年度復命書綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室内)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	年末調整関係綴	令和元年度年末調整関係綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	特別要求綴	令和元年度特別要求	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	交替検査関係	令和元年度定時交替検査綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	有価証券受払簿等	令和元年度地下鉄回数カード受払簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	増額等要求調査表	令和元年度増額等要求調査表	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	全国支所長会議	令和元年度全国支所長会議	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	有価証券受払簿等	令和元年度切手出納帳	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	人間ドック・健康診断関係	令和元年度人間ドック・健康診断関係	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	収入金及び経費送付表	令和元年度収入金及び経費送付表	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	主管支所長会議	令和元年度主管支所長会議	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	示達一覧表	令和元年度示達一覧表	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	時間外手当配分表	令和元年度時間外手当配分表	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	時間外勤務命令簿	令和元年度時間外勤務命令簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	時間外勤務実績簿	令和元年度時間外勤務実績簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	資金交付表	令和元年度資金交付表	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	支出予算実行計画	令和元年度支出予算実行計画	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	厚生会関係	令和元年度厚生会関係綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	交付資金計算書	令和元年度交付資金計算書	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	銀行預金残高証明書綴	令和元年度銀行預金残高証明書綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	管内支所長会議	令和元年度管内支所長会議	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	代休指定簿	令和元年度代休日指定簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	総務関係綴(発信)	令和元年度総務関係綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	人事関係綴	令和元年度人事関係綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	職員関係綴	令和元年度職員関係綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	雑綴	令和元年度雑綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	交通安全運動関係綴	令和元年度交通安全関係綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	経理関係綴(発信)	令和元年度経理関係綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	勤務時間報告書	令和元年度勤務時間報告書	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	休暇等承認簿	令和元年度休暇承認簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	給与台帳	令和元年度給与台帳	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	非常勤職員関係	令和元年度契約職員雇用関係	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	出勤簿	出勤簿(令和元上半期)	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	出勤簿	出勤簿(令和元下半期)	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	預金出納帳	令和元年度預金出納帳	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2019	大阪主管支所	総勘定元帳	令和元年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	経費書類(収入・支出・振替出票等中心)	令和元年度証憑書類	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	収入決定簿	令和元年度収入決定簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	支出決定簿	令和元年度支出決定簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	現金出納帳	令和元年度現金出納帳	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	経理関係月次報告書綴	令和元年度経理関係月次報告書綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	未収金整理台帳	令和元年度未収金整理台帳	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	不用決定等承認申請書綴	令和元年度不用決定等承認申請書綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	適性診断受診協定書綴	令和元年度適性診断受診協定書綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	償却資産申告書	令和元年度償却資産申告書	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	収入報告書	令和元年度収入報告書	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	固定資産台帳異動通知・契約一覧表綴	令和元年度固定資産台帳異動通知書・契約一覧表綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	受付簿	令和元年度受付簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室内)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	支払調書	令和元年度支払調書	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	源泉徴収票等	令和元年度源泉徴収票等	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	経理関係決算報告資料書綴	令和元年度経理関係決算報告資料書綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	経理関係通達綴	令和元年度経理関係通達綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	起家簿	令和元年度起家簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(事務室内)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2019	大阪主管支所	固定資産台帳	令和元年度固定資産台帳	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	法人税等関係ファイル	平成30年度法人税等関係ファイル	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度旅行命令簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	復命書	平成30年度復命書綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	年末調整関係綴	平成30年度年末調整関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	特別要求綴	平成30年度特別要求	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	交替検査関係	平成30年度交替検査綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	有価証券受払簿等	平成30年度地下鉄回数カード受払簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	増額等要求調査表	平成30年度増額等要求調査表	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	全国支所長会議	平成30年度全国支所長会議	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	有価証券受払簿等	平成30年度切手出納帳	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	人間ドック・健康診断関係	平成30年度人間ドック・健康診断関係	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	収入金及び経費送付表	平成30年度収入金及び経費送付表	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	主管支所長会議	平成30年度主管支所長会議	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	示達一覧表	平成30年度示達一覧表	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	時間外手当配分表	平成30年度時間外手当配分表	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	時間外勤務命令簿	平成30年度時間外勤務命令簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	時間外勤務実績簿	平成30年度時間外勤務実績簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	資金交付表	平成30年度資金交付表	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	支出予算実行計画	平成30年度支出予算実行計画	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	厚生会関係	平成30年度厚生会関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	交付資金計算書	平成30年度交付資金計算書	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	銀行預金残高証明書綴	平成30年度銀行預金残高証明書綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	管内支所長会議	平成30年度管内支所長会議	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	代休指定簿	平成30年度代休日指定簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	総務関係綴(発信)	平成30年度総務関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	人事関係綴	平成30年度人事関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	職員関係綴	平成30年度職員関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	大阪主管支所	雑綴	平成30年雑綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	交通安全運動関係綴	平成30年交通安全関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	経理関係綴(発信)	平成30年経理関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	勤務時間報告書	平成30年勤務時間報告書	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	休暇等承認簿	平成30年休暇承認簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	給与台帳	平成30年給与台帳	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	非常勤職員関係	平成30年度契約職員雇用関係	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	出勤簿	出勤簿(平成30年上半年)	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	出勤簿	出勤簿(平成30年下半年)	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	預金出納帳	平成30年度預金出納帳	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	経理関係収入・支出・振替出金全帳	平成30年度証憑書類	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	現金出納帳	平成30年度現金出納帳	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	経理関係月次報告書綴	平成30年度経理関係月次報告書綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金整理台帳	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	不用決定等承認申請書綴	平成30年度不用決定等承認申請書綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	適性診断受診協定書綴	平成30年度適性診断受診協定書綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	償却資産申告書	平成30年度償却資産申告書	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	収入報告書	平成30年度収入報告書	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	固定資産情報異動通知・契約一覧表綴	平成30年度固定資産情報異動通知書・契約一覧表綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	受付簿	平成30年度受付簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室内)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	支払調書	平成30年度支払調書	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	源泉徴収票等	平成30年度源泉徴収票等	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	経理関係決算報告資料書綴	平成30年度経理関係決算報告資料書綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	経理関係通達綴	平成30年度経理関係通達綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	起家簿	平成30年起家簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(事務室内)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	固定資産台帳	平成30年固定資産台帳	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	特定個人情報ファイル(支出調書等)	平成30年度特定個人情報ファイル(支出調書等)	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	特定個人情報ファイル(源泉徴収票等)	平成30年度特定個人情報ファイル(源泉徴収票等)	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	特定個人情報ファイル(固定資産情報)	平成30年度特定個人情報ファイル(固定資産情報)	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2018	大阪主管支所	特定個人情報ファイル(源泉徴収票等)	平成30年度特定個人情報ファイル(源泉徴収票等)	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	13	2032/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	法人税等関係ファイル	令和2年度法人税等関係ファイル	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度旅行命令簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	年末調整関係綴	令和2年度年末調整関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	特別要求綴	令和2年度特別要求綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	交替検査関係	令和2年度定時交替検査関係	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	有価証券受払簿等	令和2年度地下鉄回数カード受払簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	増額等要求調査表	令和2年度増額等要求調査表	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	全国支所長会議	令和2年度全国支所長会議	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	有価証券受払簿等	令和2年度切手出納帳	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	人間ドック・健康診断関係	令和2年度人間ドック・健康診断関係	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	収入金及び経費送付表	令和2年度収入金及び経費送付表	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	主管支所長会議	令和2年度主管支所長会議	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	示達一覧表	令和2年度示達一覧表	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	大阪主管支所	時間外手当配分表	令和2年度時間外手当配分表	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	資金交付表	令和2年度資金交付表	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	支出予算実行計画	令和2年度支出予算実行計画	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	厚生会関係	令和2年度厚生会関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	交付資金計算書	令和2年度交付資金計算書	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	管内支所長会議	令和2年度管内支所長会議	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	総務関係綴(発信)	令和2年総務関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	人事関係綴	令和2年人事関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	職員関係綴	令和2年職員関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	雑綴	令和2年雑綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	経理関係綴(発信)	令和2年経理関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	給与台帳	令和2年度給与台帳	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	非常勤職員関係	令和2年度契約職員雇用関係	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	<small>令和2年度全館主管支所総務・経理・被害者援護長会議関係綴</small>	令和2年度全館主管支所総務・経理・被害者援護長会議関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	源泉徴収票等	平成29年度源泉徴収票等	総務・経理・被害者援護	2018/1/11	5	2023/1/10	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	支払調書	平成29年度支払調書	総務・経理・被害者援護	2018/1/30	5	2023/1/29	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	預金出納帳	平成29年度預金出納帳	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	未収金整理台帳	平成29年度未収金整理台帳	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	不用決定等承認申請書綴	平成29年度不用決定等承認申請書綴	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	適性診断受診協定書綴	平成29年度適性診断受診協定書綴	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	<small>証憑類(収入・支出・振替出納金)</small>	平成29年度証憑書類	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	償却資産申告書	平成29年度償却資産申告書	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	収入決定簿	平成29年度収入決定簿	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	収入報告書	平成29年度収入報告書	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	支出決定簿	平成29年度支出決定簿	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	<small>固定資産帰属通知・貸付一覧表</small>	平成29年度固定資産帰属通知書・貸付一覧表	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	現金出納帳	平成29年度現金出納帳	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	経理関係月次報告書綴	平成29年度経理関係月次報告書綴	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	受付簿	平成29年受付簿	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室内)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	経理関係決算報告資料書綴	平成29年度経理関係決算報告資料書綴	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	経理関係通達綴	平成29年度経理関係通達綴	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	起家簿	平成29年起家簿	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(事務室内)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2017	大阪主管支所	固定資産台帳	平成29年 固定資産台帳	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2016	大阪主管支所	経理関係決算報告資料書綴	平成28年度経理関係決算報告資料書綴	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2016	大阪主管支所	経理関係通達綴	平成28年度経理関係通達綴	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2016	大阪主管支所	起家簿	平成28年起家簿	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(事務室内)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2016	大阪主管支所	固定資産台帳	平成28年 固定資産台帳	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2015	大阪主管支所	経理関係決算報告資料書綴	平成27年度経理関係決算報告資料書綴	総務・経理・被害者援護	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2015	大阪主管支所	経理関係通達綴	平成27年度経理関係通達綴	総務・経理・被害者援護	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2015	大阪主管支所	起家簿	平成27年起家簿	総務・経理・被害者援護	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(事務室内)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2015	大阪主管支所	固定資産台帳	平成27年 固定資産台帳	総務・経理・被害者援護	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2014	大阪主管支所	経理関係決算報告資料書綴	平成26年度経理関係決算報告資料書綴	総務・経理・被害者援護	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2014	大阪主管支所	経理関係通達綴	平成26年度経理関係通達綴	総務・経理・被害者援護	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2014	大阪主管支所	起家簿	平成26年起家簿	総務・経理・被害者援護	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(事務室内)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2014	大阪主管支所	固定資産台帳	平成26年 固定資産台帳	総務・経理・被害者援護	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013	大阪主管支所	経理関係決算報告資料書綴	平成25年度経理関係決算報告資料書綴	総務・経理・被害者援護	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2013	大阪主管支所	経理関係通達綴	平成25年度経理関係通達綴	総務・経理・被害者援護	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2012	大阪主管支所	経理関係決算報告資料書綴	平成24年度経理関係決算報告資料書綴	総務・経理・被害者援護	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2011	大阪主管支所	経理関係決算報告資料書綴	平成23年度経理関係決算報告資料書綴	総務・経理・被害者援護	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	経理関係決算報告資料書綴	令和2年度経理関係決算報告資料書綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(事務室)	大阪主管支所次長(総務・経理事務取扱)	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度旅行命令簿・依頼簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	友の会	令和2年度友の会・貸付綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	文書	令和2年度適性診断関係綴	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	文書	令和2年度貸付綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	文書	令和2年度庶務綴り	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	受診・課本	令和2年度受診証明書・課本発行綴	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	資金交付表	令和2年度資金交付表	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	指導講習実施計画	令和2年度指導講習実施計画関係綴	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	実績報告書	令和2年度指導講習業務実績・手帳・修了証書使用状況報告等	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	文書	令和2年度指導講習関係綴	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	債権保全	令和2年度債権保全関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	個人別返還実績	令和2年度個人別返還実績	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	休暇等承認簿	令和2年度休暇等承認簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	会議	令和2年度会議綴り	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	会議伺い	令和2年度会議伺い	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	会議	令和2年度会議・研修関係綴	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	実績綴	令和2年度実績綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	文書	令和2年度介護料綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	安全情報	令和2年度安全情報	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	文書	令和2年度定時・交替検査書	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	文書	令和2年度時間外勤務命令簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	文書	令和2年度時間外勤務実績簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	文書	令和2年度勤務時間報告書	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	文書	令和2年度郵便切手受払簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	文書	令和2年度安全マネジメント関係綴	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	カウンセリング内容	特定診断関係綴(令和2年度)	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	文書	出勤簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	カウンセリング内容	カウンセリング綴(令和2年度)	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	領収書(診断・講習)	令和2年度領収綴り	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	倉庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	預金出納帳	令和2年度預金出納帳	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金整理台帳	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	定例報告書	令和2年度定例報告書綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	経理書類(収入・支出・振替伝票等)	令和2年度経理書類(収入・支出・振替伝票等)	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	現金出納帳	令和2年度現金出納帳	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	受付簿	令和2年度受付簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	文書	令和2年度収入金収納事務チェックリスト	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	文書	令和2年度小口現金関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	文書	令和2年度決算資料	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	京都支所	起案簿	令和2年度起案簿(総務・経理・被害者保護)	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	京都支所	起案簿	令和2年度起案簿(安全指導)	指導	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	旅行命令(依頼)簿	平成31年度旅行命令簿・依頼簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	友の会	平成31年度友の会・貸付綴	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	文書	平成31年度適性診断関係綴	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	文書	平成31年度貸付綴	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	文書	平成31年度庶務綴り	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	受診・謄本	平成31年度受診証明書・謄本発行綴	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	資金交付表	平成31年度資金交付表	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	指導講習実施計画	平成31年度指導講習実施計画関係綴	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	実績報告書	平成31年度指導講習業務実績・手帳・修了証書使用状況報告等	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	文書	平成31年度指導講習関係綴	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	債権保全	平成31年度債権保全関係綴	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	個人別返還実績	平成31年度個人別返還実績	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	休暇等承認簿	平成31年度休暇等承認簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	会議	平成31年度会議綴り	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	会議伺い	平成31年度会議伺い	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	会議	平成31年度会議・研修関係綴	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	実績綴	平成31年度実績綴	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	文書	平成31年度介護料綴	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	安全情報	平成31年度安全情報	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	文書	平成31年度定時・交替検査書	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	文書	平成31年度時間外勤務命令簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	文書	平成31年度時間外勤務実績簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	文書	平成31年度勤務時間報告書	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	文書	平成31年度郵便切手受払簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	文書	平成31年度安全マネジメント関係綴	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	カウンセリング内容	特定診断関係綴(平成31年度)	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	文書	出勤簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	カウンセリング内容	カウンセリング綴(平成31年度)	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	領収書(診断・講習)	令和元年度領収綴り	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	倉庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	預金出納帳	平成31年度預金出納帳	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	未収金整理台帳	平成31年度未収金整理台帳	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	定例報告書	平成31年度定例報告書綴	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	経費帳(収入・支出・振替伝票等付)	平成31年度経費帳(収入・支出・振替伝票等付)	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	収入決定簿	平成31年度収入決定簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	支出決定簿	平成31年度支出決定簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	現金出納帳	平成31年度現金出納帳	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	受付簿	平成31年度受付簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	文書	平成31年度収入金収納事務チェックリスト	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	文書	平成31年度小口現金関係綴	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	文書	平成31年度決算資料	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	起案簿	平成31年度起案簿(総務・経理・被害者保護)	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	京都支所	起案簿	平成31年度起案簿(安全指導)	指導	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度旅行命令簿・依頼簿	総務・経理・被害者保護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	京都支所	友の会	平成30年度友の会・貸付綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	文書	平成30年度適性診断関係綴	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	文書	平成30年度貸付綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	文書	平成30年度庶務綴り	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	受診・課本	平成30年度受診証明書・課本発行綴	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	資金交付表	平成30年度資金交付表	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	指導講習実施計画	平成30年度指導講習実施計画関係綴	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	実績報告書	平成30年度指導講習業務実績・手帳・修了証書使用状況報告等	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	文書	平成30年度指導講習関係綴	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	債権保全	平成30年度債権保全関係	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	個人別返還実績	平成30年度個人別返還実績	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	休暇等承認簿	平成30年度休暇等承認簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	会議	平成30年度会議綴り	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	会議伺い	平成30年度会議伺い	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	会議	平成30年度会議・研修関係綴	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	実績綴	平成30年度実績綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	文書	平成30年度介護料綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	安全情報	平成30年度安全情報	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	文書	平成30年度定時・交替検査書	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	文書	平成30年度時間外勤務命令簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	文書	平成30年度時間外勤務実績簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	文書	平成30年度勤務時間報告書	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	文書	平成30年度郵便切手受払簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	文書	平成30年度安全マネジメント関係綴	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	カウンセリング内容	特定診断関係綴(平成30年度)	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	文書	出勤簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	カウンセリング内容	カウンセリング綴(平成30年度)	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	領収書(診断・講習)	平成30年度領収綴り	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	倉庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	預金出納帳	平成30年度預金出納帳	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金整理台帳	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	定例報告書	平成30年度定例報告書綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	経理書類(収入・支出・振替結果を含む)	平成30年度経理書類(収入・支出・振替結果を含む)	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	現金出納帳	平成30年度現金出納帳	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	受付簿	平成30年度受付簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	文書	平成30年度収入金収納事務チェックリスト	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	文書	平成30年度小口現金関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	文書	平成30年度決算資料	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	起家簿	平成30年度起家簿(総務・経理・被害者援護)	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	京都支所	起家簿	平成30年度起家簿(安全指導)	指導	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	京都支所	領収書(診断・講習)	平成29年度領収綴り	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	倉庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	京都支所	預金出納帳	平成29年度預金出納帳	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	京都支所	未収金整理台帳	平成29年度未収金整理台帳	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	京都支所	定例報告書	平成29年度定例報告書綴	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	京都支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	京都支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成29年度証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	京都支所	収入決定簿	平成29年度収入決定簿	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	京都支所	支出決定簿	平成29年度支出決定簿	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	京都支所	現金出納帳	平成29年度現金出納帳	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	京都支所	起家簿	平成29年度起家簿	指導	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	京都支所	領収書(診断・講習)	平成28年度領収綴り	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	倉庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	京都支所	預金出納帳	平成28年度預金出納帳	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	京都支所	未収金整理台帳	平成28年度未収金整理台帳	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	京都支所	定例報告書	平成28年度定例報告書綴	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	京都支所	総勘定元帳	平成28年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	京都支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成28年度証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	京都支所	収入決定簿	平成28年度収入決定簿	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	京都支所	支出決定簿	平成28年度支出決定簿	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	京都支所	現金出納帳	平成28年度現金出納帳	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	京都支所	起家簿	平成28年度起家簿	指導	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	京都支所	事務所移転関係	事務所移転関係綴り	総務・経理・被害者援護	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	京都支所	介護料請求	介護料請求関係書類	総務・経理・被害者援護	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	京都支所	介護料受付簿	介護料受付簿	総務・経理・被害者援護	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	京都支所	介護料受付補助簿	介護料受付補助簿	総務・経理・被害者援護	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	京都支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	安全指導業務関係綴	令和2年度適性診断関係綴	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	安全指導業務関係綴	令和2年度特別講習綴	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	安全指導業務関係綴	令和2年度安全マネジメント関係綴	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	安全指導業務関係綴	令和2年度講師派遣関係綴	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	安全指導業務関係綴	令和2年度指導講習関係綴	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	預金出納帳	令和2年度預金出納簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金整理台帳	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	令和2年度証拠書類	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	資金交付内訳表	令和2年度資金交付内訳表	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	合計残高試算表	令和2年度合計残高試算表	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	現金出納帳	令和2年度現金出納簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	友の会関係綴	令和2年度友の会関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	貸付関係綴	令和2年度貸付関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度旅行依頼簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	郵便切手出納簿	令和2年度郵便切手出納簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	総務関係綴	令和2年度総務関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	人事関係綴	令和2年度人事関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	経理関係綴	令和2年度経理関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	運行管理記録簿	令和2年度運転日報	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	代休指定簿	令和2年度振休指定簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	時間外勤務命令簿	令和2年度時間外勤務命令簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	時間外勤務実績簿	令和2年度時間外勤務実績簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	休暇等承認簿	令和2年度休暇承認簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	滋賀支所	起案簿	令和2年度起案簿	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	出勤簿	令和2年度出勤簿	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	滋賀支所	受付簿	令和2年度受付簿	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	友の会関係簿	令和元年度友の会関係簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	貸付関係簿	令和元年度貸付関係簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	介護料受給資格認定申請受付簿	令和元年度介護料受給資格認定申請受付簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	財)自動車事故被害者保護財団簿	令和元年度(財)自動車事故被害者保護財団簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	交通遺児育英会関係簿	令和元年度交通遺児育英会関係簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	旅行命令(依頼)簿	令和元年度旅行依頼簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	郵便切手出納簿	令和元年度郵便切手出納簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	有料道路通行券受払簿	令和元年度有料道路通行券受払簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	復命書	令和元年度復命書	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	総務関係簿	令和元年度総務関係簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	人事関係簿	令和元年度人事関係簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	交通安全関係簿	令和元年度交通安全関係簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	経理関係簿	令和元年度経理関係簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	勤務時間報告書	令和元年度勤務時間報告書	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	運行管理記録簿	令和元年度運転日報	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	代休指定簿	令和元年代休指定簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	時間外勤務命令簿	令和元年度時間外勤務命令簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	時間外勤務実績簿	令和元年度時間外勤務実績簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	休暇等承認簿	令和元年度休暇承認簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	起案簿	令和元年度起案簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	出勤簿	令和元年度出勤簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	受付簿	令和元年度受付簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	預金出納帳	令和元年度預金出納帳	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	未収金整理台帳	令和元年度未収金整理台帳	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	日計表	令和元年度日計表	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	総勘定元帳	令和元年度総勘定元帳	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	証書簿(収入・支出・振替出票等)	令和元年度証書簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	収入決定簿	令和元年度収入決定簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	資金交付内訳表	令和元年度資金交付内訳表	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	支出決定簿	令和元年度支出決定簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	合計残高試算表	令和元年度合計残高試算表	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	現金出納帳	令和元年度現金出納帳	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	定例報告・業務実績	定例報告・業務実績実績簿(令和元年度)	指導	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	滋賀支所	財務諸表閲覧簿	令和元年度財務諸表閲覧簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度旅行依頼簿	総務・経理・被害者保護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	郵便切手出納簿	平成30年度郵便切手出納簿	総務・経理・被害者保護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	有料道路通行券受払簿	平成30年度有料道路通行券受払簿	総務・経理・被害者保護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	友の会関係簿	平成30年度友の会関係簿	総務・経理・被害者保護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	復命書	平成30年度復命書	総務・経理・被害者保護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	貸付関係簿	平成30年度貸付関係簿	総務・経理・被害者保護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	総務関係簿	平成30年度総務関係簿	総務・経理・被害者保護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	人事関係簿	平成30年度人事関係簿	総務・経理・被害者保護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	交通遺児育英会関係簿	平成30年度交通遺児育英会関係簿	総務・経理・被害者保護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	滋賀支所	交通安全関係簿	平成30年度交通安全関係簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	経理関係簿	平成30年度経理関係簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	勤務時間報告書	平成30年度勤務時間報告書	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	運行管理記録簿	平成30年度運転日報	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	(財)自動車事故被害者援護財団簿	平成30年度(財)自動車事故被害者援護財団簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	代休指定簿	平成30年代休指定簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	受付簿	平成30年受付簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	時間外勤務命令簿	平成30年時間外勤務命令簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	時間外勤務実績簿	平成30年時間外勤務実績簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	休暇等承認簿	平成30年休暇承認簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	起案簿	平成30年起案簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	出勤簿	平成30年出勤簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	預金出納帳	平成30年度預金出納簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金整理台帳	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	日計表	平成30年度日計表	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	経理書類(収入・支出・簿籍結果報告書)	平成30年度証拠書	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	資金交付内訳表	平成30年度資金交付内訳表	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	合計残高試算表	平成30年度合計残高試算表	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	現金出納帳	平成30年度現金出納簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	滋賀支所	定例報告・業務実績	定例報告・業務実績実績綴り(平成30年度)	指導	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	滋賀支所	預金出納帳	平成29年度預金出納簿	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	滋賀支所	未収金整理台帳	平成29年度未収金整理台帳	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	滋賀支所	日計表	平成29年度日計表	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	滋賀支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	滋賀支所	経理書類(収入・支出・簿籍結果報告書)	平成29年度証拠書	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	滋賀支所	収入決定簿	平成29年度収入決定簿	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	滋賀支所	資金交付内訳表	平成29年度資金交付内訳表	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	滋賀支所	支出決定簿	平成29年度支出決定簿	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	滋賀支所	合計残高試算表	平成29年度合計残高試算表	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	滋賀支所	現金出納帳	平成29年度現金出納簿	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	滋賀支所	定例報告・業務実績	定例報告・業務実績実績綴り(平成29年度)	指導	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	滋賀支所	預金出納帳	平成28年度預金出納簿	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	滋賀支所	未収金整理台帳	平成28年度未収金整理台帳	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	滋賀支所	日計表	平成28年度日計表	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	滋賀支所	総勘定元帳	平成28年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	滋賀支所	経理書類(収入・支出・簿籍結果報告書)	平成28年度証拠書	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	滋賀支所	収入決定簿	平成28年度収入決定簿	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	滋賀支所	資金交付内訳表	平成28年度資金交付内訳表	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	滋賀支所	支出決定簿	平成28年度支出決定簿	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	滋賀支所	合計残高試算表	平成28年度合計残高試算表	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	滋賀支所	現金出納帳	平成28年度現金出納簿	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	滋賀支所	友の会関係簿(基本・通達等)	友の会関係簿(基本・通達等)	総務・経理・被害者援護	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	滋賀支所	経理関係簿(基本・通達等)	経理関係簿(基本・通達等)	総務・経理・被害者援護	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2014	滋賀支所	介護関係(基本・通達等)	介護関係(基本・通達等)	総務・経理・被害者保護	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	滋賀支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	友の会行事関係	令和2年度友の会行事関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	友の会書道・絵画コンテスト関係	令和2年度友の会コンテスト関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	普通発信等文書	令和2年度普通発信等文書	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	被害者保護員相談記録簿	令和2年度被害者保護員相談記録簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	定例報告等文書	令和2年度定例報告等文書	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	非常勤職員関係	令和2年度賃金職員雇用関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	着信等内部文書	令和2年度着信等内部文書	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	貸付関係	令和2年度貸付関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	専任講師委嘱	令和2年度専任講師委嘱関係書類	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	人事給与関係	令和2年度人事給与関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	手数料後納契約	令和2年度手数料後納契約	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	資金交付関係	令和2年度資金交付関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	起案簿	令和2年度起案簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	共有サーバ	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	運行管理記録簿	令和2年度運行管理記録簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	実績報告書	令和2年度実績報告書	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	指導講習関係	令和2年度指導講習関係	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	業務計画策定	令和2年度業務計画策定関係	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	適性診断関係	令和2年度適性診断関係	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	起案簿	令和2年度起案簿	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	共有サーバ	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	奈良支所	預金出納帳	平成29年度預金出納簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	奈良支所	未収金整理台帳	平成29年度未収金台帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	奈良支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	奈良支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成29年度証拠書類	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	奈良支所	収入決定簿	平成29年度収入決定簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	奈良支所	支出決定簿	平成29年度支出決定簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	奈良支所	現金出納帳	平成29年度現金出納簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	友の会行事関係	平成30年度友の会行事関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	友の会書道・絵画コンテスト関係	平成30年度友の会コンテスト関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	普通発信等文書	平成30年度普通発信等文書	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	被害者保護員相談記録簿	平成30年度被害者保護員相談記録簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	定例報告等文書	平成30年度定例報告等文書	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	非常勤職員関係	平成30年度賃金職員雇用関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	着信等内部文書	平成30年度着信等内部文書	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	貸付関係	平成30年度貸付関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	専任講師委嘱	平成30年度専任講師委嘱関係書類	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	人事給与関係	平成30年度人事給与関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	手数料後納契約	平成30年度手数料後納契約	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	資金交付関係	平成30年度資金交付関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	休暇等承認簿	平成30年度休暇等承認簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度旅行命令等承認簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	起案簿	平成30年度起案簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	運行管理記録簿	平成30年度運行管理記録簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	復命書	平成30年度復命書	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	出勤簿	平成30年度出勤簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	起案簿	平成30年起案簿	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	奈良支所	実績報告書	平成30年度実績報告簿	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	指導講習関係簿	平成30年度指導講習関係簿	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	業務計画策定	平成30年度業務計画策定関係	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	適性診断関係簿	平成30年度適性診断関係簿	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	預金出納帳	平成30年度預金出納簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金台帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成30年度証拠書類	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	奈良支所	現金出納帳	平成30年度現金出納簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	起家簿	令和元年度起家簿	業務	2020/4/1	3	2024/3/31	電子	共有サーバ	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	出勤簿	令和元年度出勤簿	業務	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	休暇等承認簿	令和元年度休暇等承認簿	業務	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	旅行命令(依頼)簿	令和元年度旅行命令承認簿	業務	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	運行管理記録簿	令和元年度運行管理記録簿	業務	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	定例報告等文書綴	令和元年度定例報告等文書綴	業務	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	非常勤職員関係	令和元年度賞金職員雇用関係簿	業務	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	人事給与関係簿	令和元年度人事給与関係簿	業務	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	普通発信等文書綴	令和元年度普通発信等文書綴	業務	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	着信等内部文書綴	令和元年度着信等内部文書綴	業務	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	資金交付関係簿	令和元年度資金交付関係簿	業務	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	手数料後納契約簿	令和元年度手数料後納契約簿	業務	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	貸付関係簿	令和元年度貸付関係簿	業務	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	友の会行事関係簿	令和元年度友の会行事関係簿	業務	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	友の会書道・絵画コンテスト関係簿	令和元年度友の会コンテスト関係簿	業務	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	被害者援護員相談記録簿	令和元年度被害者援護員相談記録簿	業務	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	起家簿	令和元年度起家簿	指導	2020/4/1	3	2024/3/31	電子	共有サーバ	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	指導講習関係簿	令和元年度指導講習関係簿	指導	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	適性診断関係簿	令和元年度適性診断関係簿	指導	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	専任講師委嘱	令和元年度専任講師委嘱関係書類	指導	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	実績報告書	令和元年度実績報告簿	指導	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	業務計画策定	令和元年度業務計画策定関係	指導	2020/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	現金出納帳	令和元年度現金出納簿	業務	2020/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	預金出納帳	令和元年度預金出納簿	業務	2020/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	収入決定簿	令和元年度収入決定簿	業務	2020/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	支出決定簿	令和元年度支出決定簿	業務	2020/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	総勘定元帳	令和元年度総勘定元帳	業務	2020/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	未収金整理台帳	令和元年度未収金台帳	業務	2020/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	奈良支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	令和元年度証拠書類	業務	2020/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	預金出納帳	令和2年度預金出納簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金台帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	令和2年度証拠書類	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	奈良支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2020	奈良支所	現金出納帳	令和2年度現金出納簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	奈良支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度旅行命令簿・依頼簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	資金交付表	令和2年度資金交付表	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	個人別返還実績	令和2年度個人別返還実績報告書	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	月次報告	令和2年度月次報告	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	会議開催申請書	令和2年度会議開催申請書	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	介護料請求	令和2年度介護料請求関係書類	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	代休指定簿	令和2年度代休日指定簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	総務関係綴	令和2年度総務関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	出勤簿	令和2年度出勤簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	受付簿	令和2年度受付簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	時間外勤務命令簿	令和2年度時間外勤務命令簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	時間外勤務実績簿	令和2年度時間外勤務実績簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	経理関係綴	令和2年度経理関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	勤務時間報告書	令和2年度勤務時間報告書	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	休暇等承認簿	令和2年度休暇等承認簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	起家簿	令和2年度起家簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	介護関係綴	令和2年度一般文書	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	貸付関係綴	令和2年度一般文書	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	適性診断関係綴	令和2年度適性診断関係綴	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	実績報告書	令和2年度実績報告綴	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	指導講習関係綴	令和2年度指導講習関係綴	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	業務計画策定	令和2年度業務計画策定関係	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	起家簿	令和2年度起家簿	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	預金出納帳	令和2年度預金出納帳	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	経理関係(個人・支出・福利厚生委員会)	令和2年度証拠書	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	現金出納帳	令和2年度現金出納帳	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	兵庫支所	総務・人事通達綴	令和2年度総務・人事通達綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	旅行命令(依頼)簿	令和元年度旅行命令簿・依頼簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	資金交付表	令和元年度資金交付表	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	個人別返還実績	令和元年度個人別返還実績報告書	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	月次報告	令和元年度月次報告	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	会議開催申請書	令和元年度会議開催申請書	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	介護料請求	令和元年度介護料請求関係書類	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	代休指定簿	令和元年度代休日指定簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	総務関係綴	令和元年度総務関係綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	出勤簿	令和元年度出勤簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	受付簿	令和元年度受付簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	時間外勤務命令簿	令和元年度時間外勤務命令簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	時間外勤務実績簿	令和元年度時間外勤務実績簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	経理関係綴	令和元年度経理関係綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	勤務時間報告書	令和元年度勤務時間報告書	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	休暇等承認簿	令和元年度休暇等承認簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	兵庫支所	起案簿	令和元年度起案簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	介護関係綴	令和元年度一般文書	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	貸付関係綴	令和元年度一般文書	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	適性診断関係綴	令和元年度適性診断関係綴	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	実績報告書	令和元年度実績報告綴	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	指導講習関係綴	令和元年度指導講習関係綴	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	業務計画策定	令和元年度業務計画策定関係	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	起案簿	令和元年度起案簿	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	預金出納帳	令和元年度預金出納帳	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	総勘定元帳	令和元年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	経費書類(収入・支出・振替伝票等)	令和元年度証拠書	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	収入決定簿	令和元年度収入決定簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	支出決定簿	令和元年度支出決定簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	現金出納帳	令和元年度現金出納帳	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	総務・人事通達綴	令和元年度総務・人事通達綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	貸付・保護通達綴	令和元年度貸付・保護通達綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	兵庫支所	経理関係通達綴	令和元年度経理関係通達綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	復命書	平成30年度復命書	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度旅行命令簿・依頼簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	物品個人供用簿	平成30年度物品個人供用簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	資金交付表	平成30年度資金交付表	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	個人別返還実績	平成30年度個人別返還実績報告書	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	月次報告	平成30年度月次報告	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	会議開催申請書	平成30年度会議開催申請書	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	介護料請求	平成30年度介護料請求関係書類	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	代休指定簿	平成30年度代休日指定簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	総務関係綴	平成30年度総務関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	出勤簿	平成30年度出勤簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	受付簿	平成30年度受付簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	時間外勤務命令簿	平成30年度時間外勤務命令簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	時間外勤務実績簿	平成30年度時間外勤務実績簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	交通安全関係綴	平成30年度交通安全関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	経理関係綴	平成30年度経理関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	勤務時間報告書	平成30年度勤務時間報告書	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	休暇等承認簿	平成30年度休暇等承認簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	起案簿	平成30年度起案簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	介護関係綴	平成30年度一般文書	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	貸付関係綴	平成30年度一般文書	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	適性診断関係綴	平成30年度適性診断関係綴	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	実績報告書	平成30年度実績報告綴	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	指導講習関係綴	平成30年度指導講習関係綴	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	業務計画策定	平成30年度業務計画策定関係	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	起案簿	平成30年度起案簿	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	預金出納帳	平成30年度預金出納帳	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	兵庫支所	経費書類(収入・支出・振替伝票等)	平成30年度証拠書	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	執務室	兵庫支所長	保存期間満了後、廃棄	





様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	和歌山支所	貸出機器関係	令和2年度貸出機器関係綴り	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	再交付申請簿	令和2年度運行管理者等指導手帳再交付申請書綴	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	申込書綴	令和2年度教材等申込書綴	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	運行管理記録簿	令和2年度運行記録簿	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	指導講習実施計画	令和2年度講習業務実施計画書類	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	受講申込書	令和2年度受講申込書	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	受診証明書・謄本発行簿	令和2年度受診証明書・謄本発行簿	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	出勤簿	令和2年度出勤簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	適性診断実施計画	令和2年度適性診断業務実施計画書類	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	専任講師綴	令和2年度専任講師委嘱関係綴	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	安全指導業務関係綴	令和2年度安全関係文書綴り	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	安全指導業務関係綴	令和2年度安全関係起案文書綴り	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	安全指導業務関係綴	令和2年度適性診断関係文書綴り	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	安全指導業務関係綴	令和2年度適性診断関係起案文書綴り	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	安全指導業務関係綴	令和2年度指導講習関係文書綴り	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	安全指導業務関係綴	令和2年度指導講習関係起案文書綴り	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	被害者援護関係綴	令和2年度被害者援護関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	被害者援護関係綴	令和2年度被害者援護関係起案文書綴り	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	貸付関係綴	令和2年度貸付関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	貸付関係綴	令和2年度貸付関係起案文書綴り	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	会議関係綴	令和2年度会議開催申請書綴り	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	経理関係綴	令和2年度経理関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	交通安全運動関係綴	令和2年度交通安全運動関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	友の会関係綴	令和2年度友の会関係綴	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	記録簿	令和2年度USBメモリ管理記録簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	記章貸与簿	令和2年度記章貸与簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	月次報告	令和2年度月次報告	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	現金出納帳	令和2年度現金出納帳	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	預金出納帳	令和2年度預金出納帳	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	経理関係綴	令和2年度証拠資料	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金整理台帳	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	貸付業務関係綴	令和2年度交通遺児育成基金出納帳	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	受講者台帳	令和2年度受講者台帳	指導	2021/4/1	10	2031/3/31	電子	共有サーバー内	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	起家簿	令和2年度起家簿(指導)	指導	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	起家簿	令和2年度起家簿(総務・経理・援護)	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	タブレット使用管理簿	令和2年度被害者援護タブレット使用管理簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	特定個人情報取扱者指定期簿	令和2年度特定個人情報取扱者指定期簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	収入金取扱員指定期簿	令和2年度収入金取扱員指定期簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	レンタカー使用申請書	令和2年度レンタカー使用申請書	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	ETC使用記録簿	令和2年度ETC使用記録簿	総務・経理・被害者援護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	復命書	令和元年度復命書	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	カウンセリングの助言指導記録	令和元年度カウンセリングの助言指導記録	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	特定診断関係綴	令和元年度特定診断関係文書綴	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2019	和歌山支所	再交付申請簿	令和元年度運行管理者等指導手帳再交付申請書綴	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	申込書綴	令和元年度教材等申込書綴	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	運行管理記録簿	令和元年度運行記録簿	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	講習関係綴	令和元年度講習一般文書	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	指導講習実施計画	令和元年度講習業務実施計画書類	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	実績報告書	令和元年度指導講習・適性診断実績等	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	受講申込書	令和元年度受講申込書	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	受診証明書・勝本発行簿	令和元年度受診証明書・勝本発行簿	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	出勤簿	令和元年出勤簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	診断関係綴	令和元年度診断一般文書	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	適性診断実施計画	令和元年度診断業務実施計画書類	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	専任講師綴	令和元年度専任講師委嘱関係綴	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	安全指導業務関係綴	令和元年度安マメ関係文書綴り	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	安全指導業務関係綴	令和元年度安マメ関係起家文書綴り	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	安全指導業務関係綴	令和元年度適性診断関係文書綴り	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	安全指導業務関係綴	令和元年度適性診断関係起家文書綴り	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	安全指導業務関係綴	令和元年度指導講習関係文書綴り	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	安全指導業務関係綴	令和元年度指導講習関係起家文書綴り	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	被害者援護関係綴	令和元年度被害者援護関係綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	貸付関係綴	令和元年度貸付関係綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	会議関係綴	令和元年度会議関係綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	経理関係綴	令和元年度経理厚生関係綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	交通安全運動関係綴	令和元年度交通安全運動関係綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	貸付介護関係綴	令和元年度貸付・介護関係報告綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	友の会関係綴	令和元年度友の会関係綴	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	月次報告	令和元年度月次報告	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	現金出納帳	令和元年度現金出納簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	預金出納帳	令和元年度預金出納簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	支出決定簿	令和元年度支出決定簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	収入決定簿	令和元年度収入決定簿	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	経費報告(収入・支出・振替結果等)	令和元年度証拠資料	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	総勘定元帳	令和元年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	未収金整理台帳	令和元年度未収金整理台帳	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	貸付業務関係綴	令和元年度交通通児育成基金出納帳	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	受講者台帳	令和元年度受講者台帳	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	電子	共有サーバー内	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	起家簿	令和元年度起家簿(指導)	指導	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	起家簿	令和元年度起家簿(総務・経理・援護)	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	復命書	平成30年度年復命書	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	再交付申請簿	平成30年運行管理者等指導手帳再交付申請書綴	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	運行管理記録簿	平成30年運行記録簿	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	起家簿	平成30年起家簿	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	講習関係綴	平成30年講習一般文書	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	指導講習実施計画	平成30年講習業務実施計画書類	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	実績報告書	平成30年指導講習・適性診断実績等	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	受講申込書	平成30年受講申込書	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	受診証明書・勝本発行簿	平成30年受診証明書・勝本発行簿	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2018	和歌山支所	受付簿	平成30年受付簿	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	出勤簿	平成30年出勤簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	診断関係綴	平成30年診断一般文書	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	適性診断実施計画	平成30年診断業務実施計画書類	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	専任講師綴	平成30年専任講師委嘱関係綴	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	介護関係綴	平成30年度介護関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	会議関係綴	平成30年度会議関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	交通安全運動関係綴	平成30年度交通安全運動関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	貸付介護関係報告綴	平成30年度貸付・介護関係報告綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	友の会関係綴	平成30年度友の会関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	経理関係綴	平成30年度経理厚生関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	月次報告	平成30年度月次報告	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	現金出納帳	平成30年度現金出納簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	経理書類(収入・支出・振替出票台帳)	平成30年度証拠資料	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金整理台帳	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	預金出納帳	平成30年度預金出納簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	カウンセリング的助言指導記録	平成30年カウンセリング的助言指導記録	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	受講者台帳	平成30年受講者台帳	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	電子	共有サーバー内	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	和歌山支所	経理関係綴	平成29年度経理厚生関係綴	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	和歌山支所	月次報告	平成29年度月次報告	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	和歌山支所	現金出納帳	平成29年度現金出納簿	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	和歌山支所	支出決定簿	平成29年度支出決定簿	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	和歌山支所	収入決定簿	平成29年度収入決定簿	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	和歌山支所	経理書類(収入・支出・振替出票台帳)	平成29年度証拠資料	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	和歌山支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	和歌山支所	未収金整理台帳	平成29年度未収金整理台帳	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	和歌山支所	預金出納帳	平成29年度預金出納簿	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	和歌山支所	カウンセリング的助言指導記録	平成29年カウンセリング的助言指導記録	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	和歌山支所	受講者台帳	平成29年受講者台帳	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	電子	共有サーバー内	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	和歌山支所	貸付簿	貸付簿	総務・経理・被害者援護	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	和歌山支所	経理書類(収入・支出・振替出票台帳)	平成28年度証拠資料	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	和歌山支所	総勘定元帳	平成28年度総勘定元帳	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	和歌山支所	未収金整理台帳	平成28年度未収金整理台帳	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	和歌山支所	預金出納帳	平成28年度預金出納簿	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	和歌山支所	カウンセリング的助言指導記録	平成28年カウンセリング的助言指導記録	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	和歌山支所	受講者台帳	平成28年受講者台帳	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	電子	共有サーバー内	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	和歌山支所	貸付簿	貸付簿	総務・経理・被害者援護	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	和歌山支所	カウンセリング的助言指導記録	平成27年カウンセリング的助言指導記録	指導	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	和歌山支所	受講者台帳	平成27年受講者台帳	指導	2016/4/1	10	2026/3/31	電子	共有サーバー内	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	和歌山支所	貸付簿	貸付簿	総務・経理・被害者援護	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	和歌山支所	カウンセリング的助言指導記録	平成26年カウンセリング的助言指導記録	指導	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	和歌山支所	受講者台帳	平成26年受講者台帳	指導	2015/4/1	10	2025/3/31	電子	共有サーバー内	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	和歌山支所	貸付簿	貸付簿	総務・経理・被害者援護	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2013	和歌山支所	カウンセリング的助言指導記録	平成25年カウンセリング的助言指導記録	指導	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	和歌山支所	受講者台帳	平成25年受講者台帳	指導	2014/4/1	10	2024/3/31	電子	共有サーバー内	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	和歌山支所	カウンセリング的助言指導記録	平成24年カウンセリング的助言指導記録	指導	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	和歌山支所	受講者台帳	平成24年受講者台帳	指導	2013/4/1	10	2023/3/31	電子	共有サーバー内	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	和歌山支所	貸付簿	貸付簿	総務・経理・被害者保護	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	和歌山支所	カウンセリング的助言指導記録	平成23年カウンセリング的助言指導記録	指導	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	和歌山支所	受講者台帳	平成23年受講者台帳	指導	2012/4/1	10	2022/3/31	電子	共有サーバー内	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	和歌山支所	貸付簿	貸付簿	総務・経理・被害者保護	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	和歌山支所	貸付簿	貸付簿	総務・経理・被害者保護	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	和歌山支所	貸付簿	貸付簿	総務・経理・被害者保護	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	和歌山支所	貸付簿	貸付簿	総務・経理・被害者保護	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	適性診断活用講座	2020年度 活用講座 申込書類	適性診断	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	大阪主管支所	適性診断活用講座	令和2年度 適性診断活用講座 アンケート・チェックリスト	適性診断	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	大阪主管支所M(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	休暇等承認簿	令和2年度休暇等承認簿	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	業務実績	令和2年度業務実績	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	勤務時間報告書	令和2年度勤務時間報告書	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	総務人事関係簿	令和2年度総務人事関係簿	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	有価証券受払簿等	令和2年度郵便切手受払簿	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度旅行命令簿・依頼簿	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	固定資産台帳	令和2年度固定資産台帳	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	資金交付(受入)簿	令和2年度資金交付(受入)簿	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	雑綴	令和2年度雑綴	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	受付・連絡綴	令和2年度受付・連絡綴	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	報告綴	令和2年度報告綴	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	受付簿	令和2年度受付簿	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	定時・交替検査書	令和2年度検査書(定時検査・交替検査)	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	小口現金関係	令和2年度小口現金関係簿	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	後納契約協定書	令和2年度後納契約協定書	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	経理関係簿	令和2年度請求書関係簿	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	和歌山支所	決算資料	令和2事業年度決算資料	総務・経理・被害者保護	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	休暇等承認簿	令和元年度休暇等承認簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	業務実績	令和元年度業務実績	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	勤務時間報告書	令和元年度勤務時間報告書	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	総務人事関係簿	令和元年度総務人事関係簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	有価証券受払簿等	令和元年度郵便切手受払簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	旅行命令(依頼)簿	令和元年度旅行命令簿・依頼簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	固定資産台帳	令和元年度固定資産台帳	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	資金交付(受入)簿	令和元年度資金交付(受入)簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	時間外勤務命令簿	令和元年度時間外勤務命令簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	時間外勤務実績簿	令和元年度時間外勤務実績簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	雑綴	令和元年度雑綴	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	受付・連絡綴	令和元年度受付・連絡綴	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	報告綴	令和元年度報告綴	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	受付簿	令和元年度受付簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	定時・交替検査書	令和元年度検査書(定時検査・交替検査)	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	小口現金関係	令和元年度小口現金関係簿	総務・経理・被害者保護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2019	和歌山支所	経理関係綴	令和元年度請求書関係綴り	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	和歌山支所	決算資料	令和元年度決算資料	総務・経理・被害者援護	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	休暇等承認簿	平成30年度休暇等承認簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	業務実績	平成30年度業務実績	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	勤務時間報告書	平成30年度勤務時間報告書	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	受付簿	平成30年度受付簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	総務人事関係綴	平成30年度総務人事関係綴	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	有価証券受払簿等	平成30年度郵便切手受払い簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	和歌山支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度旅行命令簿・依頼簿	総務・経理・被害者援護	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	和歌山支所長	保存期間満了後、廃棄	