

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2016	名古屋主管支所	受付簿	平成28年度 受付簿	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	受付簿	平成29年度 受付簿	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	受付簿	平成30年度 受付簿	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	受付簿	平成31年度 受付簿	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	受付簿	令和2年度 受付簿	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2012	名古屋主管支所	起案簿	平成24年度 起案簿	業務G	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2013	名古屋主管支所	起案簿	平成25年度 起案簿	業務G	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2014	名古屋主管支所	起案簿	平成26年度 起案簿	業務G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2015	名古屋主管支所	起案簿	平成27年度 起案簿	業務G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	起案簿	平成28年度 起案簿	業務G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	起案簿	平成29年度 起案簿	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	起案簿	平成30年度 起案簿	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	起案簿	平成31年度 起案簿	業務G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	起案簿	令和2年度 起案簿	業務G	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2011	名古屋主管支所	固定資産台帳	平成23年度 固定資産台帳	業務G	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2012	名古屋主管支所	固定資産台帳	平成24年度 固定資産台帳	業務G	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2013	名古屋主管支所	固定資産台帳	平成25年度 固定資産台帳	業務G	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2014	名古屋主管支所	固定資産台帳	平成26年度 固定資産台帳	業務G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2015	名古屋主管支所	固定資産台帳	平成27年度 固定資産台帳	業務G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	固定資産台帳	平成28年度 固定資産台帳	業務G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	固定資産台帳	平成29年度 固定資産台帳	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	固定資産台帳	平成30年度 固定資産台帳	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2019	名古屋主管支所	固定資産台帳	平成31年度 固定資産台帳	業務G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	固定資産台帳	令和2年度 固定資産台帳	業務G	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	出勤簿	平成30年 出勤簿	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	出勤簿	平成31年 出勤簿	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	出勤簿	平成32年 出勤簿	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	休暇等承認簿	平成30年 休暇等承認簿	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	休暇等承認簿	平成31年 休暇等承認簿	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	休暇等承認簿	令和2年 休暇等承認簿	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	休暇等承認簿	平成30年 特休・外勤簿	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	休暇等承認簿	平成31年 特休・外勤簿	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	休暇等承認簿	令和2年 特休・外勤簿	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	代休指定簿	平成30年 代休日指定簿	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	代休指定簿	平成31年 代休日指定簿	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	時間外勤務命令簿	平成30年度 時間外勤務命令簿	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	時間外勤務実績簿	平成30年度 時間外勤務実績簿	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	勤務時間報告書	平成30年度 勤務時間報告書	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	勤務時間報告書	平成31年度 勤務時間報告書	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	勤務時間報告書	令和2年度 勤務時間報告書	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度 旅行命令簿	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	旅行命令(依頼)簿	平成31年度 旅行命令簿	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度 旅行命令簿	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度 旅行依頼簿	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2019	名古屋主管支所	旅行命令(依頼)簿	平成31年度 旅行依頼簿	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度 旅行依頼簿	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(9階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	復命書	平成30年度 復命書	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	管外出張	平成30年度 管外出張	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	人事異動	平成30年度 人事異動	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	人事異動	平成31年度 人事異動	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	人事異動	令和2年度 人事異動	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	宿舍関係	平成30年度 宿舍関係	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	宿舍関係	平成31年度 宿舍関係	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	宿舍関係	令和2年度 宿舍関係	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	支所長会議	平成30年度 全国主管支所長会議	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	支所長会議	平成31年度 全国主管支所長会議	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	支所長会議	令和2年度 全国主管支所長会議	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	業務長会議	平成30年度 全国主管支所業務マネージャー会議	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	業務長会議	平成31年度 全国主管支所業務マネージャー会議	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	業務長会議	令和2年度 全国主管支所業務マネージャー会議	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	支所長会議	平成30年度 管内支所長会議	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	支所長会議	平成31年度 管内支所長会議	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	支所長会議	令和2年度 管内支所長会議	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	高齢雇用継続給付関係	平成30年度 高齢雇用継続給付関係	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	高齢雇用継続給付関係	平成31年度 高齢雇用継続給付関係	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	高齢雇用継続給付関係	令和2年度 高齢雇用継続給付関係	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2018	名古屋主管支所	職員通勤届	平成30年度 職員通勤届	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	職員通勤届	平成31年度 職員通勤届	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	職員通勤届	令和2年度 職員通勤届	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	健康診断関係	平成30年度 職員健康診断結果	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	健康診断関係	平成31年度 職員健康診断結果	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	健康診断関係	令和2年度 職員健康診断結果	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	職員別給与簿	平成30年度 給与台帳	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	職員別給与簿	平成31年度 給与台帳	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	職員別給与簿	令和2年度 給与台帳	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	現金出納帳	平成28年度 総勘定元帳	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	現金出納帳	平成29年度 総勘定元帳	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	現金出納帳	平成30年度 総勘定元帳	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	現金出納帳	平成31年度 総勘定元帳	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	現金出納帳	令和2年度 総勘定元帳	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	預金出納帳	平成28年度 現・預金出納帳	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	預金出納帳	平成29年度 現・預金出納帳	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	預金出納帳	平成30年度 現・預金出納帳	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	預金出納帳	平成31年度 現・預金出納帳	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	預金出納帳	令和2年度 現・預金出納帳	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	収入決定簿	平成28年度 収入決定簿	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	収入決定簿	平成29年度 収入決定簿	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	収入決定簿	平成30年度 収入決定簿	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2019	名古屋主管支所	収入決定簿	平成31年度 収入決定簿	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	収入決定簿	令和2年度 収入決定簿	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	支出決定簿	平成28年度 支出決定簿	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	支出決定簿	平成29年度 支出決定簿	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	支出決定簿	平成30年度 支出決定簿	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	支出決定簿	平成31年度 支出決定簿	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	支出決定簿	令和2年度 支出決定簿	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	収入報告書	平成28年度 収入報告書	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	収入報告書	平成29年度 収入報告書	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	収入報告書	平成30年度 収入報告書	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	収入報告書	平成31年度 収入報告書	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	収入報告書	令和2年度 収入報告書	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	実行予算報告書	平成28年度 実行予算報告書	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	実行予算報告書	平成29年度 実行予算報告書	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	実行予算報告書	平成30年度 実行予算報告書	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	実行予算報告書	平成31年度 実行予算報告書	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	実行予算報告書	令和2年度 実行予算報告書	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	合計残高試算表	平成28年度 合計残高試算表	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	合計残高試算表	平成29年度 合計残高試算表	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	合計残高試算表	平成30年度 合計残高試算表	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	合計残高試算表	平成31年度 合計残高試算表	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	合計残高試算表	令和2年度 合計残高試算表	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2016	名古屋主管支所	未収金整理台帳	平成28年度 未収金整理台帳	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	未収金整理台帳	平成29年度 未収金整理台帳	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	未収金整理台帳	平成30年度 未収金整理台帳	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	未収金整理台帳	平成31年度 未収金整理台帳	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	決算書	平成28年度 決算書	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	決算書	平成29年度 決算書	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	決算書	平成30年度 決算書	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	決算書	平成31年度 決算書	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	決算書	令和2年度 決算書	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	資金交付	平成28年度 資金交付簿	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	資金交付	平成29年度 資金交付簿	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	資金交付	平成30年度 資金交付簿	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	資金交付	平成31年度 資金交付簿	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	資金交付	令和2年度 資金交付簿	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	仕訳帳	平成28年度 仕訳日記帳	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	仕訳帳	平成29年度 仕訳日記帳	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	仕訳帳	平成30年度 仕訳日記帳	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	仕訳帳	平成31年度 仕訳日記帳	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	仕訳帳	令和2年度 仕訳日記帳	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	証拠書類	平成28年度 証拠書類	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	証拠書類	平成29年度 証拠書類	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	証拠書類	平成30年度 証拠書類	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2019	名古屋主管支所	証拠書類	平成31年度 証拠書類	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	証拠書類	令和2年度 証拠書類	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	原義綴	平成28年度 経理関係	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	原義綴	平成29年度 経理関係	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	月次報告	平成28年度 月次報告書(経理)	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	月次報告	平成29年度 月次報告書(経理)	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	月次報告	平成30年度 月次報告書(経理)	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	月次報告	平成31年度 月次報告書(経理)	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	月次報告	令和2年度 月次報告書(経理)	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	検査書・引継書	平成28年度 会計機関検査書・引継書	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	検査書・引継書	平成29年度 会計機関検査書・引継書	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	検査書・引継書	平成30年度 会計機関検査書・引継書	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	検査書・引継書	平成31年度 会計機関検査書・引継書	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	検査書・引継書	令和2年度 会計機関検査書・引継書	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	平成28年度 郵便切手受払簿	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	平成29年度 郵便切手受払簿	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	平成30年度 郵便切手受払簿	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	平成31年度 郵便切手受払簿	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	令和2年度 郵便切手受払簿	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	平成28年度 印紙受払簿	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	平成29年度 印紙受払簿	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	平成30年度 印紙受払簿	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2019	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	平成31年度 印紙受払簿	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	令和2年度 印紙受払簿	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	平成28年度 マナカ受払簿	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	平成29年度 マナカ受払簿	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	平成30年度 マナカ受払簿	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	平成31年度 マナカ受払簿	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	令和2年度 マナカ受払簿	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	法人税関係	平成28年度 法人市民税・県民税関係	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	法人税関係	平成29年度 法人市民税・県民税関係	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	法人税関係	平成30年度 法人市民税・県民税関係	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	法人税関係	平成31年度 法人市民税・県民税関係	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	法人税関係	令和2年度 法人市民税・県民税関係	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	償却資産関係	平成28年度 償却資産申告書	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	償却資産関係	平成29年度 償却資産申告書	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	償却資産関係	平成30年度 償却資産申告書	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	償却資産関係	平成31年度 償却資産申告書	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	償却資産関係	令和2年度 償却資産申告書	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	源泉徴収関係	平成28年 源泉徴収税関係	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	源泉徴収関係	平成29年 源泉徴収税関係	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	源泉徴収関係	平成30年 源泉徴収税関係	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	源泉徴収関係	平成31年 源泉徴収税関係	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	源泉徴収関係	令和2年 源泉徴収税関係	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2016	名古屋主管支所	運行管理記録簿	平成28年度 自動車運転日報	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	運行管理記録簿	平成29年度 自動車運転日報	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	運行管理記録簿	平成30年度 自動車運転日報	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	運行管理記録簿	平成31年度 自動車運転日報	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	原義綴	平成30年度 債権管理関係	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(総務者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	原義綴	平成31年度 債権管理関係	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(総務者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	原義綴	令和2年度 債権管理関係	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(総務者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	原義綴	平成28年度 貸付関係	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(総務者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	原義綴	平成29年度 貸付関係	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(総務者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	原義綴	平成30年度 貸付関係	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(総務者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	原義綴	平成31年度 貸付関係	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(総務者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	原義綴	令和2年度 貸付関係	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(総務者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付申込受付簿	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(総務者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	友の会関係	平成30年度 友の会関係	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(総務者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	友の会関係	平成31年度 友の会関係	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(総務者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	友の会関係	平成30年度 友の会コンテスト関係	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(総務者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	友の会関係	平成31年度 友の会コンテスト関係	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(総務者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	友の会関係	令和2年度 友の会コンテスト関係	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(総務者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	被害者援護財団関係	平成30年度 財団関係	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(総務者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	被害者援護財団関係	平成31年度 財団関係	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(総務者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	被害者援護財団関係	令和2年度 財団関係	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(総務者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	原義綴	平成28年度 債権管理関係(本部連通分)	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(総務者保護担当)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称(小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	名古屋主管支所	原義綴	平成29年度 債権管理関係(本部進達分)	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	原義綴	平成30年度 債権管理関係(本部進達分)	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	原義綴	平成31年度 債権管理関係(本部進達分)	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	原義綴	令和2年度 債権管理関係(本部進達分)	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
1991	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成3年度 介護料受給資格認定申請書類 写し	業務G	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
1992	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成4年度 介護料受給資格認定申請書類 写し	業務G	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
1993	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成5年度 介護料受給資格認定申請書類 写し	業務G	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
1994	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成6年度 介護料受給資格認定申請書類 写し	業務G	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
1995	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成7年度 介護料受給資格認定申請書類 写し	業務G	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
1996	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成8年度 介護料受給資格認定申請書類 写し	業務G	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
1997	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成9年度 介護料受給資格認定申請書類 写し	業務G	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
1998	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成10年度 介護料受給資格認定申請書類 写し	業務G	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
1999	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成11年度 介護料受給資格認定申請書類 写し	業務G	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2000	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成12年度 介護料受給資格認定申請書類 写し	業務G	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2001	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成13年度 介護料受給資格認定申請書類 写し	業務G	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2002	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成14年度 介護料受給資格認定申請書類 写し	業務G	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2003	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成15年度 介護料受給資格認定申請書類 写し	業務G	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2004	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成16年度 介護料受給資格認定申請書類 写し	業務G	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2005	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成17年度 介護料受給資格認定申請書類 写し	業務G	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2006	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成18年度 介護料受給資格認定申請書類 写し	業務G	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2007	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成19年度 介護料受給資格認定申請書類 写し	業務G	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2008	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成20年度 介護料受給資格認定申請書類 写し	業務G	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称(小分類)	作成(取得)者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2009	名古屋主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成21年度 介護料支給資格認定申請書類 写し	業務G	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2010	名古屋主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成22年度 介護料支給資格認定申請書類 写し	業務G	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2011	名古屋主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成23年度 介護料支給資格認定申請書類 写し	業務G	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2012	名古屋主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成24年度 介護料支給資格認定申請書類 写し	業務G	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2013	名古屋主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成25年度 介護料支給資格認定申請書類 写し	業務G	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2014	名古屋主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成26年度 介護料支給資格認定申請書類 写し	業務G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2015	名古屋主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成27年度 介護料支給資格認定申請書類 写し	業務G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成28年度 介護料支給資格認定申請書類 写し	業務G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成29年度 介護料支給資格認定申請書類 写し	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成30年度 介護料支給資格認定申請書類 写し	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	介護料支給資格認定申請関係	平成31年度 介護料支給資格認定申請書類 写し	業務G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	介護料請求関係	令和2年度 介護料請求関係書類 写し	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	介護料請求関係	平成28年度 介護料請求関係書類 写し	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	介護料請求関係	平成29年度 介護料請求関係書類 写し	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	介護料請求関係	平成30年度 介護料請求関係書類 写し	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	介護料請求関係	平成31年度 介護料請求関係書類 写し	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	所得状況届	平成28年度 所得状況届	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	所得状況届	平成29年度 所得状況届	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	所得状況届	平成30年度 所得状況届	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	所得状況届	平成31年度 所得状況届	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	所得状況届	令和2年度 所得状況届	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	交通違反等貸付申込書等	貸付利用者個人別ファイル	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長(保管者)保管担当	最終閲覧済、廃棄、5.17.11、業務領域の管理責任者	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2013	名古屋主管支所	起案簿	平成25年度 起案簿	適性診断G	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2014	名古屋主管支所	起案簿	平成26年度 起案簿	適性診断G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2015	名古屋主管支所	起案簿	平成27年度 起案簿	適性診断G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	起案簿	平成28年度 起案簿	適性診断G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	起案簿	平成29年度 起案簿	適性診断G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	起案簿	平成30年度 起案簿	適性診断G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	起案簿	平成31年度 起案簿	適性診断G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	起案簿	令和2年度 起案簿	適性診断G	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2011	名古屋主管支所	特別診断関係	平成23年度 特別診断結果	適性診断G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2012	名古屋主管支所	特別診断関係	平成24年度 特別診断結果	適性診断G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2013	名古屋主管支所	特別診断関係	平成25年度 特別診断結果	適性診断G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2014	名古屋主管支所	特別診断関係	平成26年度 特別診断結果	適性診断G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2015	名古屋主管支所	特別診断関係	平成27年度 特別診断結果	適性診断G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	特別診断関係	平成28年度 特別診断結果	適性診断G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	特別診断関係	平成29年度 特別診断結果	適性診断G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	特別診断関係	平成30年度 特別診断結果	適性診断G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	特別診断関係	平成31年度 特別診断結果	適性診断G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	特別診断関係	令和2年度 特別診断結果	適性診断G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	適性診断活用講座関係	適性診断活用講座関係縦平成30年度	適性診断G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	適性診断活用講座関係	適性診断活用講座関係縦平成31年度	適性診断G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	適性診断活用講座関係	適性診断活用講座関係縦令和2年度	適性診断G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	指導講習実施計画	平成28年度 指導講習実施計画	管理指導G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・客マ本担当)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2017	名古屋主管支所	指導講習実施計画	平成29年度 指導講習実施計画	管理指導G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	指導講習実施計画	平成30年度 指導講習実施計画	管理指導G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	指導講習実施計画	平成31年度 指導講習実施計画	管理指導G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	指導講習実施計画	令和2年度 指導講習実施計画	管理指導G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	指導講習業務実績	平成28年度 実績報告書	管理指導G	2017/4/1	5	2022/3/31	電子	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	指導講習業務実績	平成29年度 実績報告書	管理指導G	2018/4/1	5	2023/3/31	電子	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	指導講習業務実績	平成30年度 実績報告書	管理指導G	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	指導講習業務実績	平成31年度 実績報告書	管理指導G	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	指導講習業務実績	令和2年度 実績報告書	管理指導G	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2013	名古屋主管支所	起案簿	平成25年度 起案簿	管理指導G	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2014	名古屋主管支所	起案簿	平成26年度 起案簿	管理指導G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2015	名古屋主管支所	起案簿	平成27年度 起案簿	管理指導G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	起案簿	平成28年度 起案簿	管理指導G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	起案簿	平成29年度 起案簿	管理指導G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	起案簿	平成30年度 起案簿	管理指導G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	起案簿	平成31年度 起案簿	管理指導G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	起案簿	令和2年度 起案簿	管理指導G	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	指導講習手帳交付簿等	平成30年度 運行管理者手帳再交付申請書	管理指導G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	指導講習手帳交付簿等	平成31年度 運行管理者手帳再交付申請書	管理指導G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	指導講習手帳交付簿等	令和2年度 運行管理者手帳再交付申請書	管理指導G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M(講習・実マ本組)	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	受付簿	平成28年度受付簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	受付簿	平成29年度受付簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2018	静岡支所	受付簿	平成30年度受付簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	受付簿	平成31年度受付簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	受付簿	令和2年度受付簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	静岡支所	起案簿	平成25年度起案簿	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	静岡支所	起案簿	平成26年度起案簿	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	静岡支所	起案簿	平成27年度起案簿	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	起案簿	平成28年度起案簿	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	起案簿	平成29年度起案簿	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	起案簿	平成30年度起案簿	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	起案簿	平成31年度起案簿	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	起案簿	令和2年度起案簿	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	原義綴	平成30年総務関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	原義綴	平成31年総務関係	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	原義綴	令和2年総務関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	出勤簿	平成30年出勤簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	時間契約職員
2019	静岡支所	出勤簿	平成31年出勤簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	時間契約職員
2020	静岡支所	出勤簿	令和2年出勤簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	時間契約職員
2018	静岡支所	休暇等承認簿	平成30年休暇等承認簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	休暇等承認簿	平成31年休暇等承認簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	時間契約職員
2020	静岡支所	休暇等承認簿	令和2年休暇等承認簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	時間契約職員
2018	静岡支所	代休指定簿	平成30年代休日指定簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	代休指定簿	平成31年代休日指定簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	時間契約職員

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2018	静岡支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	旅行命令(依頼)簿	平成31年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	復命書	平成30年度復命書	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	会議開催申請等	平成30年度会議開催承認申請書	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	会議開催申請等	令和2年度会議開催承認申請書	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	運行管理記録簿	平成30年度運行管理記録簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	運行管理記録簿	平成31年度運行管理記録簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	運行管理記録簿	令和2年度運行管理記録簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	交通安全運動関係	令和2年度交通安全運動関係	業務	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	原義綴	平成30年度人事関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	原義綴	平成31年度人事関係	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	原義綴	令和2年度人事関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	非常勤職員	平成30年度非常勤雇用関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	非常勤職員	平成31年度非常勤雇用関係	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	非常勤職員	令和2年度非常勤雇用関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	記章関係	平成30年度記章記録簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	記章関係	平成31年度記章記録簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	記章関係	令和2年度記章記録簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	職員別給与簿	平成30年度給与台帳	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	職員別給与簿	平成31年度給与台帳	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	職員別給与簿	令和2年度給与台帳	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2016	静岡支所	現金出納帳	平成28年度現金出納帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	現金出納帳	平成29年度現金出納帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	現金出納帳	平成30年度現金出納帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	現金出納帳	平成31年度現金出納帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	現金出納帳	令和2年度現金出納帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	預金出納帳	平成28年度預金出納帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	預金出納帳	平成29年度預金出納帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	預金出納帳	平成30年度預金出納帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	預金出納帳	平成31年度預金出納帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	預金出納帳	令和2年度預金出納帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	収入決定簿	平成28年度収入決定簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	収入決定簿	平成29年度収入決定簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	収入決定簿	平成31年度収入決定簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	支出決定簿	平成28年度支出決定簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	支出決定簿	平成29年度支出決定簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	支出決定簿	平成31年度支出決定簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	総勘定元帳	平成28年度総勘定元帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2018	静岡支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	未収金整理台帳	平成28年度未収金整理台帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	未収金整理台帳	平成29年度未収金整理台帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金整理台帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	未収金整理台帳	平成31年度未収金整理台帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金整理台帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	仕訳帳	平成28年度仕訳日記帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	仕訳帳	平成29年度仕訳日記帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	仕訳帳	平成30年度仕訳日記帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	仕訳帳	平成31年度仕訳日記帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	仕訳帳	令和2年度仕訳日記帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成28年度証拠書類	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成29年度証拠書類	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成30年度証拠書類	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成31年度証拠書類	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	令和2年度証拠書類	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	収入報告書	平成28年度収入報告書	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	収入報告書	平成29年度収入報告書	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	収入報告書	平成30年度収入報告書	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	収入報告書	平成31年度収入報告書	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2020	静岡支所	収入報告書	令和2年度収入報告書	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	実行予算報告書	平成28年度実行予算報告書	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	実行予算報告書	平成29年度実行予算報告書	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	実行予算報告書	平成30年度実行予算報告書	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	実行予算報告書	平成31年度実行予算報告書	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	実行予算報告書	令和2年度実行予算報告書	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	合計残高試算表	平成28年度合計残高試算表	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	合計残高試算表	平成29年度合計残高試算表	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	合計残高試算表	平成30年度合計残高試算表	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	合計残高試算表	平成31年度合計残高試算表	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	合計残高試算表	令和2年度合計残高試算表	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	資金交付	平成28年度資金交付表	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	資金交付	平成29年度資金交付表	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	資金交付	平成30年度資金交付表	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	資金交付	平成31年度資金交付表	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	資金交付	令和2年度資金交付表	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	残高証明書写	平成28年度残高証明書写	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	残高証明書写	平成29年度残高証明書写	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	残高証明書写	平成30年度残高証明書写	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	残高証明書写	平成31年度残高証明書写	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	残高証明書写	令和2年度残高証明書写	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	原義綴	平成28年度経理関係	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2017	静岡支所	原義綴	平成29年度経理関係	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	原義綴	平成30年度経理関係	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	原義綴	平成31年度経理関係	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	原義綴	令和2年度経理関係	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	静岡支所	契約	平成23年度協定書関係	業務	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	静岡支所	契約	平成24年度協定書関係	業務	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	静岡支所	契約	平成25年度協定書関係	業務	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	静岡支所	契約	平成26年度協定書関係	業務	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	静岡支所	契約	平成27年度協定書関係	業務	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	契約	平成28年度協定書関係	業務	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	契約	平成29年度協定書関係	業務	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	契約	平成30年度協定書関係	業務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	契約	平成31年度協定書関係	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	契約	令和2年度協定書関係	業務	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	静岡支所	契約	平成23年度年間契約関係	業務	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	静岡支所	契約	平成24年度年間契約関係	業務	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	静岡支所	契約	平成25年度年間契約関係	業務	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	静岡支所	契約	平成26年度年間契約関係	業務	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	静岡支所	契約	平成27年度年間契約関係	業務	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	契約	平成28年度年間契約関係	業務	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	契約	平成29年度年間契約関係	業務	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	契約	平成30年度年間契約関係	業務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2019	静岡支所	契約	平成31年度年間契約関係	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	契約	令和2年度年間契約関係	業務	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	有価証券受払簿等	平成28年度静鉄電車・バス乗車券受払簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	平成29年以降度実績無
2016	静岡支所	法人税関係	平成28年度法人市民税・県民税関係	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	法人税関係	平成29年度法人市民税・県民税関係	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	法人税関係	平成30年度法人市民税・県民税関係	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	法人税関係	平成31年度法人市民税・県民税関係	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	法人税関係	令和2年度法人市民税・県民税関係	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	原義綴	平成28年度貸付関係	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	原義綴	平成29年度貸付関係	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	原義綴	平成30年度貸付関係	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	原義綴	平成31年度貸付関係	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	友の会関係	平成30年度友の会の集い	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	友の会関係	平成31年度友の会の集い	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	友の会関係	令和2年度友の会の集い	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	友の会関係	平成30年度クイズ応募関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	友の会関係	平成31年度クイズ応募関係	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	友の会関係	令和2年度クイズ応募関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	友の会関係	平成30年度コンテスト	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	友の会関係	平成31年度コンテスト	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	友の会関係	令和2年度コンテスト	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	交通通関等育成基金関係	平成30年度基金関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2019	静岡支所	交通通児等育成基金関係	平成31年度基金関係	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	交通通児等育成基金関係	令和2年度基金関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
1991	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 3年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
1992	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 4年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
1993	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 5年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 6年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 7年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 8年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 9年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成10年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成11年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成12年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成13年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成14年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成15年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成16年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成17年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成18年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成19年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成20年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成21年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成22年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2011	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成23年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成24年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成25年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成26年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成27年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成29年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成30年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成31年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	令和2年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	静岡支所	起案簿	平成25年度起案簿	指導	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	静岡支所	起案簿	平成26年度起案簿	指導	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	静岡支所	起案簿	平成27年度起案簿	指導	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	起案簿	平成28年度起案簿	指導	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	起案簿	平成29年度起案簿	指導	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	起案簿	平成30年度起案簿	指導	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	起案簿	平成31年度起案簿	指導	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	起案簿	令和2年度起案簿	指導	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	原義綴	平成30年度指導講習関係	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	原義綴	平成31年度指導講習関係	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	原義綴	令和2年度指導講習関係	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	専任講師関係	平成30年度専任講師委嘱関係書類	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2019	静岡支所	専任講師関係	平成31年度専任講師委嘱関係書類	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	専任講師関係	令和2年度専任講師委嘱関係書類	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	原義綴	平成30年度適性診断関係	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	原義綴	平成31年度適性診断関係	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	原義綴	令和2年度適性診断関係	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	岐阜支所	受付簿	平成28年度受付簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	岐阜支所	受付簿	平成29年度受付簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	受付簿	平成30年度受付簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	受付簿	平成31年度受付簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	受付簿	令和2年度受付簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	岐阜支所	起案簿	平成25年度起案簿	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	岐阜支所	起案簿	平成26年度起案簿	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	岐阜支所	起案簿	平成27年度起案簿	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	岐阜支所	起案簿	平成28年度起案簿	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	岐阜支所	起案簿	平成29年度起案簿	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	起案簿	平成30年度起案簿	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	起案簿	平成31年度起案簿	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	起案簿	令和2年度起案簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	出勤簿	平成30年出勤簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	出勤簿	平成31年出勤簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	出勤簿	令和2年出勤簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	休暇等承認簿	平成30年休暇等承認簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2019	岐阜支所	休暇等承認簿	平成31年休暇等承認簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	休暇等承認簿	令和2年休暇等承認簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	代休指定簿	平成30年代休日指定簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	代休指定簿	平成31年代休日指定簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	代休指定簿	令和2年代休日指定簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	時間外勤務実績簿	平成30年時間外勤務実績簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	時間外勤務実績簿	平成31年時間外勤務実績簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	時間外勤務実績簿	令和2年時間外勤務実績簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	旅行命令(依頼)簿	平成31年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	復命書	平成30年度復命書	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	文書廃棄関係	平成30年度文書廃棄関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	文書廃棄関係	平成31年度文書廃棄関係	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	文書廃棄関係	令和2年度文書廃棄関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	岐阜支所	現金出納帳	平成28年度現金出納帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	岐阜支所	現金出納帳	平成29年度現金出納帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	現金出納帳	平成30年度現金出納帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	現金出納帳	令和元年度現金出納帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	現金出納帳	令和2年度現金出納帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	岐阜支所	預金出納帳	平成28年度預金出納帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	岐阜支所	預金出納帳	平成29年度預金出納帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2018	岐阜支所	預金出納帳	平成30年度預金出納帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	預金出納帳	令和元年度預金出納帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	預金出納帳	令和2年度預金出納帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	岐阜支所	仕訳帳	平成28年度仕訳日記帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	岐阜支所	仕訳帳	平成29年度仕訳日記帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	仕訳帳	平成30年度仕訳日記帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	仕訳帳	令和元年度仕訳日記帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	仕訳帳	令和2年度仕訳日記帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	岐阜支所	総勘定元帳	平成28年度総勘定元帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	岐阜支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	総勘定元帳	令和元年度総勘定元帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	岐阜支所	収入決定簿	平成28年度収入決定簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	岐阜支所	収入決定簿	平成29年度収入決定簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	収入決定簿	令和元年度収入決定簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	岐阜支所	支出決定簿	平成28年度支出決定簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	岐阜支所	支出決定簿	平成29年度支出決定簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	支出決定簿	令和元年度支出決定簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2020	岐阜支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	岐阜支所	資金交付	平成28年度資金交付表	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	岐阜支所	資金交付	平成29年度資金交付表	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	資金交付	平成30年度資金交付表	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	資金交付	令和元年度資金交付表	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	資金交付	令和2年度資金交付表	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	岐阜支所	備品・物品関係	備品・物品関係(～)	業務	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	岐阜支所	証拠書類(収入・振替伝票を含む)	平成28年度証拠書類	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	岐阜支所	証拠書類(収入・振替伝票を含む)	平成29年度証拠書類	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	証拠書類(収入・振替伝票を含む)	平成30年度証拠書類	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	証拠書類(収入・振替伝票を含む)	平成31年度証拠書類	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	証拠書類(収入・振替伝票を含む)	令和2年度証拠書類	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	岐阜支所	未収金整理台帳	未収金整理台帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	岐阜支所	未収金整理台帳	未収金整理台帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	未収金整理台帳	未収金整理台帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	未収金整理台帳	未収金整理台帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	未収金整理台帳	未収金整理台帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	会議開催申請等	会議開催申請関係(会議伺い)	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	会議開催申請等	会議開催申請関係(会議伺い)	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	会議開催申請等	会議開催申請関係(会議伺い)	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	岐阜支所	交通違反等貸付申込書等	貸付利用者個人別ファイル	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄、ただし、借付関係の整理は完了済み	
2018	岐阜支所	「友の会」関係	平成30年友の会関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2019	岐阜支所	「友の会」関係	令和元年度友の会関係	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	「友の会」関係	令和2年度友の会関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	交通遺児育成基金関係	平成30年度基金関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	交通遺児育成基金関係	令和元年度基金関係	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	交通遺児育成基金関係	令和元年度基金関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	債務折衝関係	未納者債権折衝記録簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	債務折衝関係	未納者債権折衝記録簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	債務折衝関係	未納者債権折衝記録簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	督促関係	電算による督促結果の実績入力関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	督促関係	電算による督促結果の実績入力関係	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	督促関係	電算による督促結果の実績入力関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	個人別返還実績	平成30年度個人別返還実績報告書	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	個人別返還実績	令和元年度個人別返還実績報告書	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	個人別返還実績	令和2年度個人別返還実績報告書	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	介護申請受付簿	平成30年度介護申請受付簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	介護申請受付簿	令和元年度介護申請受付簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	介護申請受付簿	令和2年度介護申請受付簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
1991	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 3年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
1992	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 4年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
1993	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 5年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 6年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 7年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
1996	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成8年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成9年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成10年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成11年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成12年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成13年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成14年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成15年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成16年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成17年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成18年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成19年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成20年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成21年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成22年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成23年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成24年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成25年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成26年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成27年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成29年度介護料受給資格認定申請書類(写)	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2018	岐阜支所	介護料支給資格認定申請関係	平成30年度介護料支給資格認定申請書類(写)	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	介護料請求関係	平成30年度介護料請求書関係書類(写)	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	介護料請求関係	令和元年度介護料請求書関係書類(写)	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	介護料請求関係	令和元年度介護料請求書関係書類(写)	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	原義綴	援護・介護料関係	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	原義綴	援護・介護料関係	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	原義綴	援護・介護料関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	専任講師関係	専任講師関係	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	専任講師関係	専任講師関係	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	専任講師関係	専任講師関係	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	運行管理者等指導講習受講申込書	特別講習申込書 令和2年度	指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	運行管理者等指導講習受講申込書	基礎講習申込書 令和2年度	指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	運行管理者等指導講習受講申込書	一般講習申込書 令和2年度	指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	適性診断申込書	適性診断申込書 令和2年度	指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	岐阜支所	起案簿	起案簿 平成25年度	指導	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	岐阜支所	起案簿	起案簿 平成26年度	指導	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	岐阜支所	起案簿	起案簿 平成27年度	指導	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	岐阜支所	起案簿	起案簿 平成28年度	指導	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	岐阜支所	起案簿	起案簿 平成29年度	指導	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	起案簿	起案簿 平成30年度	指導	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	起案簿	起案簿 平成31年度	指導	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	起案簿	起案簿 令和2年度	指導	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
1991	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成3年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1991	三重支所	債務折衝関係	平成3年債務折衝記録簿・変更届	業務	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1992	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成4年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1992	三重支所	債務折衝関係	平成4年債務折衝記録簿・変更届	業務	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1993	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成5年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1993	三重支所	債務折衝関係	平成5年債務折衝記録簿・変更届	業務	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成6年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	三重支所	債務折衝関係	平成6年債務折衝記録簿・変更届	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成7年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	三重支所	債務折衝関係	平成7年債務折衝記録簿・変更届	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成8年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	三重支所	債務折衝関係	平成8年債務折衝記録簿・変更届	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成9年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	三重支所	債務折衝関係	平成9年債務折衝記録簿・変更届	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成10年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	三重支所	債務折衝関係	平成10年債務折衝記録簿・変更届	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成11年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	三重支所	債務折衝関係	平成11年債務折衝記録簿・変更届	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成12年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	三重支所	債務折衝関係	平成12年債務折衝記録簿・変更届	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成13年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	三重支所	債務折衝関係	平成13年債務折衝記録簿・変更届	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2002	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成14年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	三重支所	債務折衝関係	平成14年債務折衝記録簿・変更届	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成15年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	三重支所	債務折衝関係	平成15年債務折衝記録簿・変更届	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成16年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	三重支所	債務折衝関係	平成16年債務折衝記録簿・変更届	業務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成17年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	三重支所	債務折衝関係	平成17年債務折衝記録簿・変更届	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成18年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	三重支所	債務折衝関係	平成18年債務折衝記録簿・変更届	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成19年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	三重支所	債務折衝関係	平成19年債務折衝記録簿・変更届	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成20年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	三重支所	債務折衝関係	平成20年債務折衝記録簿・変更届	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成21年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	三重支所	債務折衝関係	平成21年債務折衝記録簿・変更届	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成22年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	三重支所	債務折衝関係	平成22年債務折衝記録簿・変更届	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成23年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	三重支所	債務折衝関係	平成23年債務折衝記録簿・変更届	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	三重支所	専任講師関係	平成23年度専任講師委嘱関係書類	指導	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成24年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2012	三重支所	債務折衝関係	平成24年度債務折衝記録簿・変更届	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	三重支所	専任講師関係	平成24年度専任講師委嘱関係書類	指導	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成25年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	三重支所	債務折衝関係	平成25年度債務折衝記録簿・変更届	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	三重支所	専任講師関係	平成25年度専任講師委嘱関係書類	指導	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成26年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	三重支所	債務折衝関係	平成26年度債務折衝記録簿・変更届	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	三重支所	専任講師関係	平成26年度専任講師委嘱関係書類	指導	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成27年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	三重支所	債務折衝関係	平成27年度債務折衝記録簿・変更届	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	三重支所	専任講師関係	平成27年度専任講師委嘱関係書類	指導	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	三重支所	現金出納帳	平成28年度現金出納帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	三重支所	預金出納帳	平成28年度預金出納帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	三重支所	収入決定簿	平成28年度収入決定簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	三重支所	支出決定簿	平成28年度支出決定簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	三重支所	資金交付	平成28年度資金交付簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	三重支所	未収金整理台帳	平成28年度未収金整理台帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	三重支所	仕訳帳	平成28年度仕訳日記帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	三重支所	証拠書類(収入・支出・業務伝票等中心)	平成28年度証拠書類	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	三重支所	総勘定元帳	平成28年度総勘定元帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	三重支所	債務折衝関係	平成28年度債務折衝記録簿・変更届	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2016	三重支所	専任講師関係	平成28年度専任講師委嘱関係書類	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	三重支所	現金出納帳	平成29年度現金出納帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	三重支所	預金出納帳	平成29年度預金出納帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	三重支所	収入決定簿	平成29年度収入決定簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	三重支所	支出決定簿	平成29年度支出決定簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	三重支所	資金交付	平成29年度資金交付簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	三重支所	未収金整理台帳	平成29年度未収金整理台帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	三重支所	仕訳帳	平成29年度仕訳日記帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	三重支所	経理書類(収入・支出・簿籍関係等)	平成29年度証拠書類	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	三重支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	三重支所	交通通児等貸付申込書等	貸付利用者個人別ファイル	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成29年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	三重支所	債務折衝関係	平成29年度債務折衝記録簿・変更届	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	三重支所	専任講師関係	平成29年度専任講師委嘱関係書類	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	出勤簿	平成30年出勤簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	休暇等承認簿	平成30年休暇等承認簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	代休指定簿	平成30年代休日指定簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	時間外勤務命令簿	平成30年時間外勤務命令簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	時間外勤務実績簿	平成30年時間外勤務実績簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	勤務時間報告書	平成30年勤務時間報告書	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	復命書	平成30年度復命書	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2018	三重支所	運行管理記録簿	平成30年度運行管理記録簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	現金出納帳	平成30年度現金出納帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	預金出納帳	平成30年度預金出納帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	資金交付	平成30年度資金交付簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金整理台帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	仕訳帳	平成30年度仕訳日記帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	<small>経理書類(収入・支出・簿籍関係等)</small>	平成30年度証拠書類	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	原義綴	平成30年度一般文書	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	<small>介護料受給資格認定申請関係</small>	平成30年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	債務折衝関係	平成30年度債務折衝記録簿・変更届	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	指導講習実施計画	平成30年度指導講習実施計画関係書類	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	専任講師関係	平成30年度専任講師委嘱関係書類	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	起案簿	平成25～30年度起案簿	指導	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	適性診断実施計画	平成30年度適性診断実施計画関係書類	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	適性診断業務実績	平成30年度適性診断実績報告書類一式	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	出勤簿	平成31年出勤簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	休暇等承認簿	平成31年休暇等承認簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	代休指定簿	平成31年代休日指定簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	時間外勤務命令簿	平成31年時間外勤務命令簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2019	三重支所	時間外勤務実績簿	平成31年時間外勤務実績簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	勤務時間報告書	平成31年勤務時間報告書	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	旅行命令(依頼)簿	平成31年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	運行管理記録簿	平成31年度運行管理記録簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	現金出納帳	平成31年度現金出納帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	預金出納帳	平成31年度預金出納帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	収入決定簿	平成31年度収入決定簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	支出決定簿	平成31年度支出決定簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	資金交付	平成31年度資金交付簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	未収金整理台帳	平成31年度未収金整理台帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	仕訳帳	平成31年度仕訳日記帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	<small>証拠書類(収入・支出・異動届書等)</small>	平成31年度証拠書類	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	原義綴	平成31年度一般文書	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	<small>介護科受給資格認定申請関係</small>	平成31年度介護科受給資格認定申請書類 写し	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	債務折衝関係	平成31年度債務折衝記録簿・変更届	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	指導講習実施計画	平成31年度指導講習実施計画関係書類	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	専任講師関係	平成31年度専任講師委嘱関係書類	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	起案簿	平成31年度起案簿	指導	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	適性診断実施計画	平成31年度適性診断実施計画関係書類	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	適性診断業務実績	平成31年度適性診断実績報告書類一式	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2020	三重支所	起案簿	令和2年度起案簿	指導	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	債務折衝関係	令和2年度債務折衝記録簿・変更届	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	適性診断業務実績	令和2年度適性診断実績報告書類一式	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	原義綴	令和2年度一般文書	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	運行管理記録簿	令和2年度運行管理記録簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	令和2年度介護料受給資格認定申請書類 写し	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	介護料請求関係	令和2年度介護料請求関係書類 写し	業務	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	現金出納帳	令和2年度現金出納帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	仕訳帳	令和2年度仕訳日記帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	指導講習実施計画	令和2年度指導講習実施計画関係書類	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	資金交付	令和2年度資金交付簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	指導講習業務実績	令和2年度指導講習業務実績書類	指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	証書書類(収入・支出・福利厚生等)	令和2年度証書書類	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	専任講師関係	令和2年度専任講師委嘱関係書類	指導	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	適性診断実施計画	令和2年度適性診断実施計画関係書類	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金整理台帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	預金出納帳	令和2年度預金出納帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	福井支所	受付簿	平成28年度受付簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	受付簿	平成29年度受付簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2018	福井支所	受付簿	平成30年度受付簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	受付簿	平成31年度受付簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	受付簿	令和2年度受付簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	福井支所	起案簿	平成25年度起案簿	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	福井支所	起案簿	平成26年度起案簿	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	福井支所	起案簿	平成27年度起案簿	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	福井支所	起案簿	平成28年度起案簿	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	起案簿	平成29年度起案簿	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	起案簿	平成30年度起案簿	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	起案簿	平成31年度起案簿	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	起案簿	令和2年度起案簿	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	出勤簿	平成30年出勤簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	出勤簿	平成31年出勤簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	出勤簿	令和2年出勤簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	休暇等承認簿	平成30年休暇等承認簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	休暇等承認簿	平成31年休暇等承認簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	休暇等承認簿	令和2年休暇等承認簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	代休指定簿	平成30年代休指定簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	代休指定簿	平成31年代休指定簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	代休指定簿	令和2年代休指定簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	時間外勤務実績簿	平成30年時間外勤務実績簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	時間外勤務実績簿	平成31年時間外勤務実績簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2018	福井支所	勤務時間報告書	平成30年勤務時間報告書	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	勤務時間報告書	平成31年勤務時間報告書	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	復命書	平成30年度復命書	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	復命書	平成31年度復命書	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度旅行命令簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	旅行命令(依頼)簿	平成31年度旅行命令簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度旅行命令簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	運行管理記録簿	平成30年度運行管理記録簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	運行管理記録簿	平成31年度運行管理記録簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	運行管理記録簿	令和2年度運行管理記録簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	出納員任命簿等	平成30年度出納員発令簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	出納員任命簿等	平成31年度出納員発令簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	出納員任命簿等	令和2年度出納員発令簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	福井支所	現金出納帳	平成28年度現金出納簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	現金出納帳	平成29年度現金出納簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	現金出納帳	平成30年度現金出納簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	現金出納帳	平成31年度現金出納簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	現金出納帳	令和2年度現金出納簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	福井支所	預金出納帳	平成28年度預金出納簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	預金出納帳	平成29年度預金出納簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	預金出納帳	平成30年度預金出納簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	預金出納帳	平成31年度預金出納簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2020	福井支所	預金出納帳	令和2年度預金出納簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	福井支所	収入決定簿	平成28年度収入決定簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	収入決定簿	平成29年度収入決定簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	収入決定簿	平成31年度収入決定簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	福井支所	支出決定簿	平成28年度支出決定簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	支出決定簿	平成29年度支出決定簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	支出決定簿	平成31年度支出決定簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	福井支所	資金交付	平成28年度資金交付表	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	資金交付	平成29年度資金交付表	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	資金交付	平成30年度資金交付表	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	資金交付	平成31年度資金交付表	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	資金交付	令和2年度資金交付表	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	福井支所	仕訳帳	平成28年度仕訳日記帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	仕訳帳	平成29年度仕訳日記帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	仕訳帳	平成30年度仕訳日記帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	仕訳帳	平成31年度仕訳日記帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	仕訳帳	令和2年度仕訳日記帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	福井支所	証券簿(収入・支出・振替品目名含む)	平成28年度証券書類	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・ 取得年 度	分類		名称 (小分類)	作成(取 得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備 考
	大分類	中分類										
2017	福井支所	証拠書類(収入・支出・異動伝票を含む)	平成29年度証拠書類	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	証拠書類(収入・支出・異動伝票を含む)	平成30年度証拠書類	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	証拠書類(収入・支出・異動伝票を含む)	平成31年度証拠書類	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	証拠書類(収入・支出・異動伝票を含む)	令和2年度証拠書類	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	福井支所	日計表	平成28年度日計表	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	日計表	平成29年度日計表	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	日計表	平成30年度日計表	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	日計表	平成31年度日計表	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	日計表	令和2年度日計表	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	福井支所	総勘定元帳	平成28年度総勘定元帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	福井支所	財務関係報告書	平成28年度財務関係報告書	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	財務関係報告書	平成29年度財務関係報告書	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	財務関係報告書	平成30年度財務関係報告書	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	財務関係報告書	平成31年度財務関係報告書	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	財務関係報告書	令和2年度財務関係報告書	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	福井支所	未収金整理台帳	平成28年度未収金整理台帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	未収金整理台帳	平成29年度未収金整理台帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金整理台帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2019	福井支所	未収金整理台帳	平成31年度未収金整理台帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金整理台帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	福井支所	請書	平成28年度度請書	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	請書	平成29年度度請書	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	請書	平成30年度度請書	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	請書	平成31年度度請書	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	交通通児等貸付申込書等	貸付利用者個人別ファイル	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫保管庫	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	福井支所	原義綴	平成20年～23度債権管理関係	業務	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	福井支所	原義綴	平成24年度債権管理関係	業務	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	「友の会」関係	平成30年度友の会綴り	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	「友の会」関係	平成31年度友の会綴り	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	「友の会」関係	令和2年度友の会綴り	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	「友の会の集い」関係	平成30年度友の会の集い綴	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	「友の会の集い」関係	平成31年度友の会の集い綴	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	「友の会の集い」関係	令和2年度友の会の集い綴	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
1991	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成3年度個人別介護料認定申請書	業務	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
1992	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成4年度個人別介護料認定申請書	業務	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
1993	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成5年度個人別介護料認定申請書	業務	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成6年度個人別介護料認定申請書	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成7年度個人別介護料認定申請書	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成8年度個人別介護料認定申請書	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成9年度個人別介護料認定申請書	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成(取得)者	保存期間 起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
1998	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成10年度個人別介護料認定申請書	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成11年度個人別介護料認定申請書	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成12年度個人別介護料認定申請書	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成13年度個人別介護料認定申請書	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成14年度個人別介護料認定申請書	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成15年度個人別介護料認定申請書	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成16年度個人別介護料認定申請書	業務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成17年度個人別介護料認定申請書	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成18年度個人別介護料認定申請書	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成19年度個人別介護料認定申請書	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成20年度個人別介護料認定申請書	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成22年度個人別介護料認定申請書	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成24年度個人別介護料認定申請書	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成26年度個人別介護料認定申請書	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成27年度個人別介護料認定申請書	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度個人別介護料認定申請書	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成29年度個人別介護料認定申請書	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成30年度個人別介護料認定申請書	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成31年度個人別介護料認定申請書	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	令和2年度個人別介護料認定申請書	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
1991	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成3年度介護料資格喪失者綴	業務	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
1992	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成4年度介護料資格喪失者綴	業務	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・ 取得年 度	分類		名称 (小分類)	作成(取 得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備 考
	大分類	中分類										
1993	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成5年度介護料資格喪失者綴	業務	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成6年度介護料資格喪失者綴	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成7年度介護料資格喪失者綴	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成8年度介護料資格喪失者綴	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成9年度介護料資格喪失者綴	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成10年度介護料資格喪失者綴	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成11年度介護料資格喪失者綴	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成12年度介護料資格喪失者綴	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成13年度介護料資格喪失者綴	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成14年度介護料資格喪失者綴	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成15年度介護料資格喪失者綴	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成16年度介護料資格喪失者綴	業務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成17年度介護料資格喪失者綴	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成18年度介護料資格喪失者綴	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成19年度介護料資格喪失者綴	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成20年度介護料資格喪失者綴	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成24年度介護料資格喪失者綴	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成25年度介護料資格喪失者綴	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成26年度介護料資格喪失者綴	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成27年度介護料資格喪失者綴	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成29年度介護料資格喪失者綴	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	介護料受給資格喪失関係	令和元年度介護料資格喪失者綴	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・ 取得年 度	分類		名称 (小分類)	作成(取 得)者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備 考
	大分類	中分類										
2020	福井支所	介護料受給資格喪失関係	令和2年度介護料資格喪失者綴	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	原義綴	平成30年度指導講習関係書類	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	原義綴	平成31年度指導講習関係書類	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	原義綴	令和2年度指導講習関係書類	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	原義綴	平成30年度適性診断関係書類	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	原義綴	平成31年度適性診断関係書類	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	原義綴	令和2年度適性診断関係書類	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	福井支所	特別診断関係	平成23年度特別診断関係	指導	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	福井支所	特別診断関係	平成24年度特別診断関係	指導	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	福井支所	特別診断関係	平成25年度特別診断関係	指導	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	福井支所	特別診断関係	平成26年度特別診断関係	指導	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	福井支所	特別診断関係	平成28年度特別診断関係	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	特別診断関係	平成29年度特別診断関係	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	特別診断関係	平成30年度特別診断関係	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	新型コロナウイルス関係	通達関係	指導	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	