

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2003	東京主管支所	固定資産台帳	平成15年度固定資産台帳	総務・経理G	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2004	東京主管支所	固定資産台帳	平成16年度固定資産台帳	総務・経理G	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2005	東京主管支所	固定資産台帳	平成17年度固定資産台帳	総務・経理G	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2006	東京主管支所	固定資産台帳	平成18年度固定資産台帳	総務・経理G	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2007	東京主管支所	固定資産台帳	平成19年度固定資産台帳	総務・経理G	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2008	東京主管支所	固定資産台帳	平成20年度固定資産台帳	総務・経理G	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2009	東京主管支所	固定資産台帳	平成21年度固定資産台帳	総務・経理G	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2010	東京主管支所	指導講習実施計画書類	平成22年度 指導講習実施計画綴	指導講習G	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2010	東京主管支所	専任講師委嘱関係書類	平成22年度 専任講師委嘱関係綴	指導講習G	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2010	東京主管支所	専任講師表彰関係書類	平成22年度 専任講師表彰関係綴	指導講習G	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2010	東京主管支所	通達	平成22年度 通達関係綴	指導講習G	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2010	東京主管支所	固定資産台帳	平成22年度固定資産台帳	総務・経理G	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2010	東京主管支所	規程改正通達	平成22年度規程改正	総務・経理G	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2011	東京主管支所	特別診断	平成23年特別診断資料	適性診断G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所AM(適性診断担)	保存期間満了後、廃棄	
2011	東京主管支所	指導講習実施関係書類	平成23年度 指導講習実施関係綴	指導講習G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2011	東京主管支所	専任講師委嘱関係書類	平成23年度 専任講師委嘱関係綴	指導講習G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2011	東京主管支所	専任講師表彰関係書類	平成23年度 専任講師表彰関係綴	指導講習G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2011	東京主管支所	通達	平成23年度 通達関係綴	指導講習G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2011	東京主管支所	規程改正通達	平成23年度規程改正	総務・経理G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2011	東京主管支所	固定資産台帳	平成23年度固定資産台帳	総務・経理G	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2011	東京主管支所	消防関係	消防関係諸届(-23)	総務・経理G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2011	東京主管支所	介護料支給認定申請	平成23年度 介護料支給認定申請	援護・債権G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2011	東京主管支所	原義綴	平成23年度起案綴り	援護・債権G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2011	東京主管支所	名簿	平成23年度 交通遺児等名簿	援護・債権G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2012	東京主管支所	特別診断	平成24年特別診断資料	適性診断G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所AM(適性診断担)	保存期間満了後、廃棄	
2012	東京主管支所	指導講習実施関係書類	平成24年度 指導講習実施関係綴	指導講習G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2012	東京主管支所	専任講師委嘱関係書類	平成24年度 専任講師委嘱関係綴	指導講習G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2012	東京主管支所	専任講師表彰関係書類	平成24年度 専任講師表彰関係綴	指導講習G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2012	東京主管支所	通達	平成24年度 通達関係綴	指導講習G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2012	東京主管支所	規程改正通達	平成24年度規程改正	総務・経理G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2012	東京主管支所	固定資産台帳	平成24年度固定資産台帳	総務・経理G	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2012	東京主管支所	消防関係	消防関係諸届(-24)	総務・経理G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2012	東京主管支所	介護料支給認定申請	平成24年度 介護料支給認定申請	援護・債権G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2012	東京主管支所	原義綴	平成24年度起案綴り	援護・債権G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2012	東京主管支所	名簿	平成24年度 交通遺児等名簿	援護・債権G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2013	東京主管支所	特別診断	平成25年特別診断資料	適性診断G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所AM(適性診断担)	保存期間満了後、廃棄	
2013	東京主管支所	指導講習実施関係書類	平成25年度 指導講習実施関係綴	指導講習G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2013	東京主管支所	専任講師委嘱関係書類	平成25年度 専任講師委嘱関係綴	指導講習G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2013	東京主管支所	通達	平成25年度 通達関係綴	指導講習G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2013	東京主管支所	規程改正通達	平成25年度規程改正	総務・経理G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2013	東京主管支所	固定資産台帳	平成25年度固定資産台帳	総務・経理G	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2013	東京主管支所	消防関係	消防関係諸届(-25)	総務・経理G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013	東京主管 支所	介護料支給認 定申請	平成25年度 介護料支給 認定申請	援護・債 権G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2013	東京主管 支所	原義綴	平成25年度起案綴り	援護・債 権G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2013	東京主管 支所	名簿	平成25年度 交通遺児等 名簿	援護・債 権G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管 支所	起案簿	平成26年度 起案簿	適性診断 G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管 支所	特別診断	平成26年特別診断資料	適性診断 G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管 支所	指導講習実施 関係書類	平成26年度 指導講習実 施関係綴	指導講習 G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管 支所	専任講師委嘱 関係書類	平成26年度 専任講師委 嘱関係綴	指導講習 G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管 支所	専任講師表彰 関係書類	平成26年度 専任講師表 彰関係綴	指導講習 G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管 支所	通達	平成26年度 通達関係綴	指導講習 G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管 支所	規程改正通達	平成26年度規程改正	総務・経 理G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管 支所	起案簿	平成26年起案簿	総務・経 理G	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	共有サー バー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管 支所	固定資産台帳	平成26年度固定資産台 帳	総務・経 理G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管 支所	消防関係	消防関係諸届 (-26)	総務・経 理G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管 支所	介護料支給認 定申請	平成26年度 介護料支給 認定申請	援護・債 権G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管 支所	原義綴	平成26年度起案綴り	援護・債 権G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管 支所	名簿	平成26年度 交通遺児等 名簿	援護・債 権G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	起案簿	平成27年度 起案簿	適性診断 G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	特別診断	平成27年特別診断資料	適性診断 G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	指導講習実施 関係書類	平成27年度 指導講習実 施関係綴	指導講習 G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	専任講師委嘱 関係書類	平成27年度 専任講師委 嘱関係綴	指導講習 G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	専任講師表彰 関係書類	平成27年度 専任講師表 彰関係綴	指導講習 G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	通達	平成27年度 通達関係綴	指導講習 G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	会議資料一式 (管理指導課長 会議等)	平成27年度 管内マネー ジャー会議資料	指導講習 G	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	職員研修資料 一式(指導講習 担当者研修)	平成27年度 本部研修資 料	指導講習 G	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	規程改正通達	平成27年度規程改正	総務・経 理G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	起案簿	平成27年起案簿	総務・経 理G	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	共有サー バー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	固定資産台帳	平成27年度固定資産台 帳	総務・経 理G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	消防関係	消防関係諸届 (-27)	総務・経 理G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	仕訳帳	平成27年度仕訳帳	総務・経 理G	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	月報	平成27年度月報	総務・経 理G	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	現金・預金出納 帳	平成27年度現金・預金出 納帳	総務・経 理G	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	交替検査関係	平成27年度管内交替検 査	総務・経 理G	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	支出決定簿	平成27年度支出決定簿	総務・経 理G	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	資金交付	平成27年度資金交付関 係	総務・経 理G	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	受付簿	平成27年受付簿	総務・経 理G	2016/4/1	5	2021/3/31	電子	共有サー バー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	収入決定簿	平成27年度収入決定簿	総務・経 理G	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	償却資産申請 書	平成27年度償却資産申 請書	総務・経 理G	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	証拠書類(収 入・支出・振替 伝票を含む)	平成27年度証拠書類	総務・経 理G	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	総勘定元帳	平成27年度総勘定元帳	総務・経 理G	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	日計表	平成27年度日計表	総務・経 理G	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	未収金整理簿	平成27年度未収金整理 簿	総務・経 理G	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2015	東京主管 支所	介護料支給認 定申請	平成27年度 介護料支給 認定申請	援護・債 権G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	原義綴	平成27年度起案綴り	援護・債 権G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管 支所	名簿	平成27年度 交通遺児等 名簿	援護・債 権G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	起案簿	平成28年度 起案簿	適性診断 G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	特別診断	平成28年特別診断資料	適性診断 G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	会議資料一式 (管理指導課長 会議等)	平成28年度 管内マネー ジャー会議資料	指導講習 G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	指導講習実施 関係書類	平成28年度 指導講習実 施関係綴	指導講習 G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	職員研修資料 一式(指導講習 担当者研修)	平成28年度 本部研修資 料	指導講習 G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	専任講師委嘱 関係書類	平成28年度 専任講師委 嘱関係綴	指導講習 G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	専任講師表彰 関係書類	平成28年度 専任講師表 彰関係綴	指導講習 G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	通達	平成28年度 通達関係綴	指導講習 G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	内部統制関係	平成28年度内部統制関 係	総務・経 理G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	仕訳帳	平成28年度仕訳帳	総務・経 理G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	規程改正通達	平成28年度規程改正	総務・経 理G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	起案簿	平成28年起案簿	総務・経 理G	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	共有サー バー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	月報	平成28年度月報	総務・経 理G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	現金・預金出納 帳	平成28年度現金・預金出 納帳	総務・経 理G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	固定資産台帳	平成28年度固定資産台 帳	総務・経 理G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	交替検査関係	平成28年度管内交替検 査	総務・経 理G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	支出決定簿	平成28年度支出決定簿	総務・経 理G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	資金交付	平成28年度資金交付関 係	総務・経 理G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	受付簿	平成28年受付簿	総務・経 理G	2017/4/1	5	2022/3/31	電子	共有サー バー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	収入決定簿	平成28年度収入決定簿	総務・経 理G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	償却資産申請 書	平成28年度償却資産申 請書	総務・経 理G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	消防関係	消防関係諸届 (-28)	総務・経 理G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	証拠書類(収 入・支出・振替 伝票を含む)	平成28年度証拠書類	総務・経 理G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	総勘定元帳	平成28年度総勘定元帳	総務・経 理G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	日計表	平成28年度日計表	総務・経 理G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	未収金整理簿	平成28年度未収金整理 簿	総務・経 理G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	介護料支給認 定申請	平成28年度 介護料支給 認定申請	援護・債 権G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	介護料認定通 知書	平成28年度介護料認定 通知書	援護・債 権G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	原義綴	平成28年度起案綴り	援護・債 権G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管 支所	名簿	平成28年度 交通遺児等 名簿	援護・債 権G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2017	東京主管 支所	起案簿	平成29年度 起案簿	適性診断 G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2017	東京主管 支所	特別診断	平成29年特別診断資料	適性診断 G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2017	東京主管 支所	会議資料一式 (管理指導課長 会議等)	平成29年度 管内マネー ジャー会議資料	指導講習 G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2017	東京主管 支所	指導講習実施 関係書類	平成29年度 指導講習実 施関係綴	指導講習 G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2017	東京主管 支所	職員研修資料 一式(指導講習 担当者研修)	平成29年度 本部研修資 料	指導講習 G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2017	東京主管 支所	専任講師委嘱 関係書類	平成29年度 専任講師委 嘱関係綴	指導講習 G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	東京主管支所	専任講師表彰関係書類	平成29年度 専任講師表彰関係綴	指導講習G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	通達	平成29年度 通達関係綴	指導講習G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	休暇等承認簿	平成29年度 休暇等承認簿・代休日指定簿	指導講習G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	時間外勤務命令簿	平成29年度 時間外勤務実績簿	指導講習G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	出勤簿	平成29年度 出勤簿	指導講習G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	非常勤職員関係	平成29年度 非常勤職員雇用関係綴	指導講習G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	復命書	平成29年度 復命書	指導講習G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	平成29年度 旅行依頼簿	指導講習G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	平成29年度 旅行命令簿	指導講習G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	事故対策事業推進員関係	平成29年度事故対策事業推進員関係	総務・経理G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	内部統制関係	平成29年度内部統制関係	総務・経理G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	仕訳帳	平成29年度仕訳帳	総務・経理G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	規程改正通達	平成29年度規程改正	総務・経理G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	起案簿	平成29年起案簿	総務・経理G	2018/4/1	30	2048/3/31	電子	共有サーバ	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	月報	平成29年度月報	総務・経理G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	現金・預金出納帳	平成29年度現金・預金出納帳	総務・経理G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	固定資産台帳	平成29年度固定資産台帳	総務・経理G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	交替検査関係	平成29年度管内交替検査	総務・経理G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	支出決定簿	平成29年度支出決定簿	総務・経理G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	資金交付	平成29年度資金交付関係	総務・経理G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	受付簿	平成29年受付簿	総務・経理G	2018/4/1	5	2023/3/31	電子	共有サーバ	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	収入決定簿	平成29年度収入決定簿	総務・経理G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	償却資産申請書	平成29年度償却資産申請書	総務・経理G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	消防関係	消防関係諸届(-29)	総務・経理G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成29年度証拠書類	総務・経理G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	総務・経理G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	定期健康診断	平成29年度定期健康診断関係	総務・経理G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	日計表	平成29年度日計表	総務・経理G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	非常勤職員関係	平成29年度非常勤職員関係	総務・経理G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	法定調書の提出	平成29年分源泉徴収票等の法定調書の提出について	総務・経理G	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	未収金整理簿	平成29年度未収金整理簿	総務・経理G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	会議開催申請	平成29年度会議開催申請	総務・経理G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	会議関係	平成29年度会議関係綴	総務・経理G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	休暇等承認簿	平成29年休暇承認簿	総務・経理G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	研修関係	平成29年度研修関係	総務・経理G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	交通安全	交通運動関係綴(h29~)	総務・経理G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	時間外勤務実績簿	平成29年度時間外勤務実績簿	総務・経理G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	時間外勤務命令簿	平成29年度時間外勤務命令簿	総務・経理G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	出勤簿	平成29年度出勤簿	総務・経理G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	身分証明書	平成29年度身分証明書関係	総務・経理G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	代休指定簿	平成29年度代休日指定簿	総務・経理G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	復命書	平成29年度復命書	総務・経理G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	平成29年度旅行命令簿・依頼簿	総務・経理G	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	介護料支給認定申請	平成29年度介護料支給認定申請	看護・債権G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	東京主管支所	介護料認定通知書	平成29年度介護料認定通知書	援護・債権G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	原義綴	平成29年度起案綴り	援護・債権G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2017	東京主管支所	名簿	平成29年度 交通遺児等名簿	援護・債権G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	カウンセリング的助言・指導の教育訓練	H30カウンセリング的助言・指導の教育訓練報告綴	適性診断G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所AM(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	起案簿	平成30年度 起案簿	適性診断G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所AM(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	休暇等承認簿	平成30年休暇等承認簿	適性診断G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所AM(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	時間外勤務実績簿	平成30年時間外勤務実績簿	適性診断G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所AM(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	時間外勤務命令簿	平成30年時間外勤務命令簿	適性診断G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所AM(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	出勤簿	平成30年出勤簿	適性診断G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所AM(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	代休指定簿	平成30年代休日指定簿	適性診断G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所AM(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	適性診断業務実績	平成30年度適性診断業務実績(本部報告)	適性診断G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所AM(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	特別診断	平成30年特別診断資料	適性診断G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所AM(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	非常勤職員関係	平成30年度 非常勤職員雇用関係綴	適性診断G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所AM(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	復命書	平成30年度復命書	適性診断G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所AM(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度旅行命令簿・依頼簿	適性診断G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所AM(適性診断担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	休暇等承認簿	平成30年度 休暇等承認簿・代休日指定簿	アマネG	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(安全マネジメント担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	時間外勤務実績簿	平成30年度 時間外勤務実績簿	アマネG	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(安全マネジメント担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	時間外勤務命令簿	平成30年度 時間外勤務命令簿	アマネG	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(安全マネジメント担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	出勤簿	平成30年度 出勤簿	アマネG	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(安全マネジメント担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	復命書	平成30年度 復命書	アマネG	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(安全マネジメント担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度 旅行依頼簿	アマネG	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(安全マネジメント担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度 旅行命令簿	アマネG	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(安全マネジメント担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	会議資料一式(管理指導課長会議等)	平成30年度 管内マネージャー会議資料	指導講習G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	休暇等承認簿	平成30年度 休暇等承認簿・代休日指定簿	指導講習G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	指導講習実施関係書類	平成30年度 指導講習実施関係綴	指導講習G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	時間外勤務命令簿	平成30年度 時間外勤務実績簿	指導講習G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	出勤簿	平成30年度 出勤簿	指導講習G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	職員研修資料一式(指導講習担当者研修)	平成30年度 本部研修資料	指導講習G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	専任講師委嘱関係書類	平成30年度 専任講師委嘱関係綴	指導講習G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	専任講師表彰関係書類	平成30年度 専任講師表彰関係綴	指導講習G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	通達	平成30年度 通達関係綴	指導講習G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	非常勤職員関係	平成30年度 非常勤職員雇用関係綴	指導講習G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	復命書	平成30年度 復命書	指導講習G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度 旅行依頼簿	指導講習G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度 旅行命令簿	指導講習G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	事故対策事業推進員関係	平成30年度事故対策事業推進員関係	総務・経理G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	個人情報保護関係	平成30年度特定個人情報等取扱者指定簿	総務・経理G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	情報セキュリティ関係	平成30年度USB管理簿	総務・経理G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2018	東京主管支所	情報セキュリティ関係	平成30年度情報セキュリティ関係	総務・経理G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2018	東京主管 支所	内部統制関係	平成30年度内部統制関係	総務・経 理G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	辞令関係	平成30年度辞令関係	総務・経 理G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	休業補償関係	平成30年度育児休業等 関係	総務・経 理G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	表彰関係	平成30年度組織表彰・個人 表彰関係	総務・経 理G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	仕訳帳	平成30年度仕訳帳	総務・経 理G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	会議開催申請	平成30年度会議開催申 請	総務・経 理G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	会議関係	平成30年度会議関係綴	総務・経 理G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	規程改正通達	平成30年度規程改正	総務・経 理G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	起案簿	平成30年起案簿	総務・経 理G	2019/4/1	30	2049/3/31	電子	共有サー バー	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	休暇等承認簿	平成30年度休暇承認簿	総務・経 理G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	月報	平成30年度月報	総務・経 理G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	研修関係	平成30年度研修関係	総務・経 理G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	現金・預金出納 帳	平成30年度現金・預金出 納帳	総務・経 理G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	固定資産台帳	平成30年度固定資産台 帳	総務・経 理G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	交替検査関係	平成30年度管内交替検 査	総務・経 理G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	交通安全	交通運動関係綴 (h30~)	総務・経 理G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	交通遺児等家 庭相談員関係	平成30年度交通遺児等 家庭相談員関係	援護・債 権G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	総務・経 理G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	資金交付	平成30年度資金交付関 係	総務・経 理G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	時間外勤務実 績簿	平成30年度時間外勤務 実績簿	総務・経 理G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	時間外勤務命 令簿	平成30年度時間外勤務 命令簿	総務・経 理G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	受付簿	平成30年受付簿	総務・経 理G	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	共有サー バー	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	総務・経 理G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	出勤簿	平成30年度出勤簿	総務・経 理G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	償却資産申請 書	平成30年度償却資産申 請書	総務・経 理G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	消防関係	消防関係諸届 (-30)	総務・経 理G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	証拠書類(収 入・支出・振替 伝票を含む)	平成30年度証拠書類	総務・経 理G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	身分証明書	平成30年度身分証明書 関係	総務・経 理G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	総務・経 理G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	代休指定簿	平成30年度代休日指定簿	総務・経 理G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	定期健康診断	平成30年度定期健康診 断関係	総務・経 理G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	日計表	平成30年度日計表	総務・経 理G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	非常勤職員関 係	平成30年度非常勤職員 関係	総務・経 理G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	復命書	平成30年度復命書	総務・経 理G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	法定調書の提 出	平成30年分源泉徴収票 等の法定調書の提出に ついて	総務・経 理G	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	未収金整理簿	平成30年度未収金整理 簿	総務・経 理G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	旅行命令(依 頼)簿	平成30年度旅行命令簿・ 依頼簿	総務・経 理G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	介護料支給認 定申請	平成30年度介護料支給 認定申請	援護・債 権G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被書者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	介護料認定通 知書	平成30年度介護料認定 通知書	援護・債 権G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被書者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	休暇等承認簿	平成30年度 休暇等承認 簿・代休日指定簿	援護・債 権G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被書者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	業務実績	平成30年度貸付・援護業 務実績	援護・債 権G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被書者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	原義綴	平成30年度起案綴り	援護・債 権G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被書者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	東京主管 支所	個人別返還実績	平成30年度個人別返還 実績報告書	援護・債 権G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	債務折衝調査 記録簿	平成30年度債務折衝調 査記録簿	援護・債 権G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	時間外勤務実 績簿	平成30年度 時間外勤務 実績簿	援護・債 権G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	時間外勤務命 令簿	平成30年度 時間外勤務 命令簿	援護・債 権G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	出勤簿	平成30年度 出勤簿	援護・債 権G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	非常勤職員関 係	平成30年度 非常勤職員 雇用関係綴	援護・債 権G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	復命書	平成30年度 復命書	援護・債 権G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	名簿	平成30年度 交通遺児等 名簿	援護・債 権G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	旅行命令(依 頼)簿	平成30年度 旅行命令簿	援護・債 権G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管 支所	旅行命令(依 頼)簿	平成30年度 旅行依頼簿	援護・債 権G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	カウンセリング 的助言・指導の 教育訓練	R1カウンセリング的助 言・指導の教育訓練報告 綴	適性診断 G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	起案簿	令和元年度 起案簿	適性診断 G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	休暇等承認簿	令和元年休暇等承認簿	適性診断 G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	時間外勤務実 績簿	令和元年時間外勤務実 績簿	適性診断 G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	時間外勤務命 令簿	令和元年時間外勤務命 令簿	適性診断 G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	出勤簿	令和元年出勤簿	適性診断 G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	代休指定簿	令和元年代休日指定簿	適性診断 G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	適性診断業務 実績	令和元年度適性診断業 務実績(本部報告)	適性診断 G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	特別診断	令和元年特別診断資料	適性診断 G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	非常勤職員関 係	令和元年度 非常勤職員 雇用関係綴	適性診断 G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	復命書	令和元年度復命書	適性診断 G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	旅行命令(依 頼)簿	令和元年度旅行命令簿・ 依頼簿	適性診断 G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	休暇等承認簿	令和元年度 休暇等承認 簿・代休日指定簿	安マネG	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (安全マネジメント 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	時間外勤務実 績簿	令和元年度 時間外勤務 実績簿	安マネG	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (安全マネジメント 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	時間外勤務命 令簿	令和元年度 時間外勤務 命令簿	安マネG	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (安全マネジメント 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	出勤簿	令和元年度 出勤簿	安マネG	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (安全マネジメント 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	復命書	令和元年度 復命書	安マネG	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (安全マネジメント 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	旅行命令(依 頼)簿	令和元年度 旅行依頼簿	安マネG	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (安全マネジメント 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	旅行命令(依 頼)簿	令和元年度 旅行命令簿	安マネG	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (安全マネジメント 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	会議資料一式 (管理指導課長 会議等)	令和元年度 管内マネー ジャー会議資料	指導講習 G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	休暇等承認簿	令和元年度 休暇等承認 簿・代休日指定簿	指導講習 G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	指導講習実施 関係書類	令和元年度 指導講習実 施関係綴	指導講習 G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	時間外勤務命 令簿	令和元年度 時間外勤務 実績簿	指導講習 G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	出勤簿	令和元年度 出勤簿	指導講習 G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	職員研修資料 一式(指導講習 担当者研修)	令和元年度 本部研修資 料	指導講習 G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	東京主管 支所	専任講師委嘱 関係書類	令和元年度 専任講師委 嘱関係綴	指導講習 G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	専任講師表彰 関係書類	令和元年度 専任講師表 彰関係綴	指導講習 G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	通達	令和元年度 通達関係綴	指導講習 G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	非常勤職員関 係	令和元年度 非常勤職員 雇用関係綴	指導講習 G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	復命書	令和元年度 復命書	指導講習 G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	旅行命令(依 頼)簿	令和元年度 旅行依頼簿	指導講習 G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	旅行命令(依 頼)簿	令和元年度 旅行命令簿	指導講習 G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	事故対策事業 推進員関係	令和元年度事故対策事 業推進員関係	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	個人情報保護 関係	令和元年度特定個人情 報等取扱者指簿	総務・経 理G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	情報セキュリ ティ関係	令和元年度USB管理簿	総務・経 理G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	情報セキュリ ティ関係	令和元年度情報セキュリ ティ関係	総務・経 理G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	内部統制関係	令和元年度内部統制関 係	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	辞令関係	令和元年度辞令関係	総務・経 理G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	休業補償関係	令和元年度育児休業等 関係	総務・経 理G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	表彰関係	令和元年度組織表彰・個 人表彰関係	総務・経 理G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	仕訳帳	令和元年度仕訳帳	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	会議開催申請	令和元年度会議開催申 請	総務・経 理G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	会議関係	令和元年度会議関係綴	総務・経 理G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	規程改正通達	令和元年度規程改正	総務・経 理G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	起案簿	令和元年起案簿	総務・経 理G	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	共有サー バー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	休暇等承認簿	令和元年休暇承認簿	総務・経 理G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	月報	令和元年度月報	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	研修関係	令和元年度研修関係	総務・経 理G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	現金・預金出納 帳	令和元年度現金・預金出 納帳	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	固定資産台帳	令和元年度固定資産台 帳	総務・経 理G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	交替検査関係	令和元年度管内交替検 査	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	交通安全	交通運動関係綴 (r1~)	総務・経 理G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	支出決定簿	令和元年度支出決定簿	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	資金交付	令和元年度資金交付関 係	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	時間外勤務実 績簿	令和元年度時間外勤務 実績簿	総務・経 理G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	時間外勤務命 令簿	令和元年度時間外勤務 命令簿	総務・経 理G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	受付簿	令和元年受付簿	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サー バー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	収入決定簿	令和元年度収入決定簿	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	出勤簿	令和元年度出勤簿	総務・経 理G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	交通遺児等家 庭相談員関係	令和元年度交通遺児等 家庭相談員関係	援護・債 権G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	償却資産申請 書	令和元年度償却資産申 請書	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	消防関係	消防関係諸届 (-R1)	総務・経 理G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	証拠書類(収 入・支出・振替 伝票を含む)	令和元年度証拠書類	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	身分証明書	令和元年度身分証明書 関係	総務・経 理G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	総勘定元帳	令和元年度総勘定元帳	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	代休指定簿	令和元年度代休日指定簿	総務・経 理G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	定期健康診断	令和元年度定期健康診 断関係	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	日計表	令和元年度日計表	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	非常勤職員関 係	令和元年度非常勤職員 関係	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	東京主管 支所	法定調書の提出	令和元年度源泉徴収票等の法定調書の提出について	総務・経 理G	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経 理担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	未収金整理簿	令和元年度未収金整理簿	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経 理担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	旅行命令(依 頼)簿	令和元年度旅行命令簿・ 依頼簿	総務・経 理G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (総務・経 理担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	介護料支給認 定申請	令和元年度 介護料支給 認定申請	援護・債 権G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	介護料認定通 知書	令和元年度介護料認定 通知書	援護・債 権G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	休暇等承認簿	令和元年度 休暇等承認 簿・代休日指定簿	援護・債 権G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	業務実績	令和元年度貸付・援護業 務実績	援護・債 権G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	原義綴	令和元年度起案綴り	援護・債 権G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	個人別返還実 績	令和元年度個人別返還 実績報告書	援護・債 権G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	債務折衝調査 記録簿	令和元年度債務折衝調 査記録簿	援護・債 権G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	時間外勤務実 績簿	令和元年度 時間外勤務 実績簿	援護・債 権G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	時間外勤務命 令簿	令和元年度 時間外勤務 命令簿	援護・債 権G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	出勤簿	令和元年度 出勤簿	援護・債 権G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	非常勤職員関 係	令和元年度 非常勤職員 雇用関係綴	援護・債 権G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	復命書	令和元年度 復命書	援護・債 権G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	名簿	令和元年度 交通遺児等 名簿	援護・債 権G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	旅行命令(依 頼)簿	令和元年度 旅行命令簿	援護・債 権G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管 支所	旅行命令(依 頼)簿	令和元年度 旅行依頼簿	援護・債 権G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管 支所	カウンセリング 的助言・指導 の教育訓練	R2カウンセリング的助言・ 指導の教育訓練報告綴	適性診断 G	2021/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診 断担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管 支所	起案簿	令和2年度 起案簿	適性診断 G	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診 断担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管 支所	休暇等承認簿	令和2年度休暇等承認簿	適性診断 G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診 断担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管 支所	時間外勤務実 績簿	令和2年時間外勤務実績 簿	適性診断 G	2021/4/1	3	2024/4/1	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診 断担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管 支所	時間外勤務命 令簿	令和2年時間外勤務命 令簿	適性診断 G	2021/4/1	3	2024/4/2	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診 断担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管 支所	出勤簿	令和2年出勤簿	適性診断 G	2021/4/1	3	2024/4/3	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診 断担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管 支所	代休指定簿	令和2年代休日指定簿	適性診断 G	2021/4/1	3	2024/4/4	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診 断担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管 支所	適性診断業務 実績	令和2年度適性診断業務 実績(本部報告)	適性診断 G	2021/4/1	3	2024/4/5	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診 断担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管 支所	特別診断	令和2年特別診断資料	適性診断 G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診 断担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管 支所	非常勤職員関 係	令和元年度 非常勤職員 雇用関係綴	適性診断 G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診 断担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管 支所	復命書	令和元年度復命書	適性診断 G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診 断担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管 支所	旅行命令(依 頼)簿	令和元年度旅行命令簿・ 依頼簿	適性診断 G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所 AM(適性診 断担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管 支所	旅行命令(依 頼)簿	令和2年度 旅行命令簿	安マネG	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (安全マネ ジメント担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管 支所	会議資料一式 (管理指導課長 会議等)	令和2年度 管内マネー ジャー会議資料	指導講習 G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管 支所	休暇等承認簿	令和2年度 休暇等承認 簿・代休日指定簿	指導講習 G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管 支所	指導講習実施 関係書類	令和2年度 指導講習実 施関係綴	指導講習 G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管 支所	時間外勤務命 令簿	令和2年度 時間外勤務 実績簿	指導講習 G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管 支所	出勤簿	令和2年度 出勤簿	指導講習 G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7 階)	東京主管支所M (指導講習 担当)	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	東京主管支所	職員研修資料一式(指導講習担当者研修)	令和2年度 本部研修資料	指導講習G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	専任講師委嘱関係書類	令和2年度 専任講師委嘱関係綴	指導講習G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	専任講師表彰関係書類	令和2年度 専任講師表彰関係綴	指導講習G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	通達	令和2年度 通達関係綴	指導講習G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	非常勤職員関係	令和2年度 非常勤職員雇用関係綴	指導講習G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度 旅行依頼簿	指導講習G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度 旅行命令簿	指導講習G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	休暇等承認簿	令和2年度 休暇承認簿	総務・経理G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	事故対策事業推進員関係	令和2年度 事故対策事業推進員関係	総務・経理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	個人情報保護関係	令和2年度 特定個人情報等取扱者指定簿	総務・経理G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	情報セキュリティ関係	令和2年度 USB管理簿	総務・経理G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	情報セキュリティ関係	令和2年度 情報セキュリティ関係	総務・経理G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	内部統制関係	令和2年度 内部統制関係	総務・経理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	辞令関係	令和2年度 辞令関係	総務・経理G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	休業補償関係	令和2年度 育児休業等関係	総務・経理G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	表彰関係	令和2年度 組織表彰・個人表彰関係	総務・経理G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	仕訳帳	令和2年度 仕訳帳	総務・経理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	会議開催申請	令和2年度 会議開催申請	総務・経理G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	会議関係	令和2年度 会議関係綴	総務・経理G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	規程改正通達	令和2年度 規程改正	総務・経理G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	起案簿	令和2年度 起案簿	総務・経理G	2021/4/1	30	2051/3/31	電子	共有サーバ	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	月報	令和2年度 月報	総務・経理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	研修関係	令和2年度 研修関係	総務・経理G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	現金・預金出納帳	令和2年度 現金・預金出納帳	総務・経理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	固定資産台帳	令和2年度 固定資産台帳	総務・経理G	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	交替検査関係	令和2年度 管内交替検査	総務・経理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	交通安全	交通運動関係綴(r2~)	総務・経理G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	支出決定簿	令和2年度 支出決定簿	総務・経理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	資金交付	令和2年度 資金交付関係	総務・経理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	時間外勤務実績簿	令和2年度 時間外勤務実績簿	総務・経理G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	時間外勤務命令簿	令和元年度 時間外勤務命令簿	総務・経理G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	受付簿	令和2年度 受付簿	総務・経理G	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サーバ	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	収入決定簿	令和2年度 収入決定簿	総務・経理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	出勤簿	令和2年度 出勤簿	総務・経理G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	償却資産申請書	令和2年度 償却資産申請書	総務・経理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	消防関係	消防関係諸届(-R2)	総務・経理G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	令和2年度 証拠書類	総務・経理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	身分証明書	令和2年度 身分証明書関係	総務・経理G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	総勘定元帳	令和2年度 総勘定元帳	総務・経理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	代休指定簿	令和2年度 代休日指定簿	総務・経理G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	定期健康診断	令和2年度 定期健康診断関係	総務・経理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	交通遺児等家庭相談員関係	令和2年度 交通遺児等家庭相談員関係	援護・債権G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	日計表	令和2年度 日計表	総務・経理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	非常勤職員関係	令和2年度 非常勤職員関係	総務・経理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担)	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	東京主管支所	法定調書の提出	令和元年分源泉徴収票等の法定調書の提出について	総務・経理G	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	未収金整理簿	令和2年度未収金整理簿	総務・経理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度旅行命令簿・依頼簿	総務・経理G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(総務・経理担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	介護料業務	令和2年度新規認定	援護・債権G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	介護料業務	令和2年度受付文書	援護・債権G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	介護料業務	令和2年度援護事務連絡発出綴	援護・債権G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	介護料業務	令和2年度介護料各種変更届	援護・債権G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	介護料業務	令和2年度介護料各種変更届	援護・債権G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	介護料業務	令和2年度介護料喪失関係綴	援護・債権G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	介護料業務	令和2年度地方委員審査	援護・債権G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	原義綴	令和2年度起案簿綴	援護・債権G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度 旅行命令簿	援護・債権G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	休暇等承認簿	令和2年度 休暇等承認簿・代休日指定簿	援護・債権G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	債権管理業務	令和2年度債権保全起案綴	援護・債権G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	債権管理業務	令和2年度送付文書	援護・債権G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	東京主管支所	債権管理業務	令和2年度住民票・戸籍の附票等関係綴り	援護・債権G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M(被害者援護担当)	保存期間満了後、廃棄	
1991	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成3年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1991	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成3年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1991	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成3年 交通遺児等貸付台帳	業務G	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1991	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成3年度)	業務G	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1991	神奈川支所	貸付受付簿	平成3年度 貸付受付簿	業務G	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1992	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成4年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1992	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成4年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1992	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成4年 交通遺児等貸付台帳	業務G	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1992	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成4年度)	業務G	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1992	神奈川支所	貸付受付簿	平成4年度 貸付受付簿	業務G	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1993	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成5年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1993	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成5年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1993	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成5年 交通遺児等貸付台帳	業務G	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1993	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成5年度)	業務G	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1993	神奈川支所	貸付受付簿	平成5年度 貸付受付簿	業務G	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成6年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成6年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成6年 交通遺児等貸付台帳	業務G	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成6年度)	業務G	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	神奈川支所	貸付受付簿	平成6年度 貸付受付簿	業務G	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2011	神奈川支 所	他支所よりの移 管文書綴	他支所よりの移管文書綴 (平成23年度)	業務G	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	神奈川支 所	貸付受付簿	平成23年度 貸付受付簿	業務G	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	神奈川支 所	C付一般診断	平成23年度 C付一般診 断受診者データファイル	指導G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	神奈川支 所	特別講習修了 者名簿	平成23年度 特別講習修 了者名簿	指導G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	神奈川支 所	一般講習修了 者名簿	平成23年度 一般講習修 了者名簿	指導G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	神奈川支 所	基礎講習修了 者名簿	平成23年度 基礎講習修 了者名簿	指導G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	神奈川支 所	重大事故概要	平成23年 重大事故概要 及当該運転者の適性診 断結果	指導G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	神奈川支 所	専任講師委嘱	平成23年度 専任講師委 嘱関係書類	指導G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	神奈川支 所	特定診断Ⅰ	平成23年度 特定Ⅰ診断 受診者データファイル	指導G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	神奈川支 所	特定診断Ⅱ	平成23年度 特定Ⅱ診断 受診者データファイル	指導G	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	神奈川支 所	介護料受給資 格者認定申請 書等関係綴	平成24年度 介護料受給 資格者認定申請書等関 係綴	業務G	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	神奈川支 所	交通遺児等貸 付決定書綴	平成24年度 交通遺児等 貸付決定書綴	業務G	2013/4/1	30	2043/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	神奈川支 所	交通遺児等貸 付台帳	平成24年 交通遺児等貸 付台帳	業務G	2013/4/1	30	2043/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	神奈川支 所	他支所よりの移 管文書綴	他支所よりの移管文書綴 (平成24年度)	業務G	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	神奈川支 所	貸付受付簿	平成24年度 貸付受付簿	業務G	2013/4/1	30	2043/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	神奈川支 所	C付一般診断	平成24年度 C付一般診 断受診者データファイル	指導G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	神奈川支 所	特別講習修了 者名簿	平成24年度 特別講習修 了者名簿	指導G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	神奈川支 所	一般講習修了 者名簿	平成24年度 一般講習修 了者名簿	指導G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	神奈川支 所	基礎講習修了 者名簿	平成24年度 基礎講習修 了者名簿	指導G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	神奈川支 所	重大事故概要	平成24年 重大事故概要 及当該運転者の適性診 断結果	指導G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	神奈川支 所	専任講師委嘱	平成24年度 専任講師委 嘱関係書類	指導G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	神奈川支 所	特定診断Ⅰ	平成24年度 特定Ⅰ診断 受診者データファイル	指導G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	神奈川支 所	特定診断Ⅱ	平成24年度 特定Ⅱ診断 受診者データファイル	指導G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	神奈川支 所	介護料受給資 格者認定申請 書等関係綴	平成25年度 介護料受給 資格者認定申請書等関 係綴	業務G	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	神奈川支 所	交通遺児等貸 付決定書綴	平成25年度 交通遺児等 貸付決定書綴	業務G	2014/4/1	30	2044/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	神奈川支 所	交通遺児等貸 付台帳	平成25年 交通遺児等貸 付台帳	業務G	2014/4/1	30	2044/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	神奈川支 所	他支所よりの移 管文書綴	他支所よりの移管文書綴 (平成25年度)	業務G	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	神奈川支 所	貸付受付簿	平成25年度 貸付受付簿	業務G	2014/4/1	30	2044/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	神奈川支 所	特別講習修了 者名簿	平成25年度 特別講習修 了者名簿	指導G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	神奈川支 所	一般講習修了 者名簿	平成25年度 一般講習修 了者名簿	指導G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	神奈川支 所	重大事故概要	平成25年 重大事故概要 及当該運転者の適性診 断結果	指導G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	神奈川支 所	専任講師委嘱	平成24年度 専任講師委 嘱関係書類	指導G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	神奈川支 所	特定診断Ⅰ	平成24年度 特定Ⅰ診断 受診者データファイル	指導G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	神奈川支 所	特定診断Ⅱ	平成24年度 特定Ⅱ診断 受診者データファイル	指導G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	神奈川支 所	介護料受給資 格者認定申請 書等関係綴	平成26年度 介護料受給 資格者認定申請書等関 係綴	業務G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	神奈川支 所	起案簿	起案簿 平成26年度	業務G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	神奈川支 所	交通遺児等貸 付決定書綴	平成26年度 交通遺児等 貸付決定書綴	業務G	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	神奈川支 所	交通遺児等貸 付台帳	平成26年 交通遺児等貸 付台帳	業務G	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	神奈川支 所	他支所よりの移 管文書綴	他支所よりの移管文書綴 (平成26年度)	業務G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	神奈川支 所	貸付受付簿	平成26年度 貸付受付簿	業務G	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	神奈川支 所	C付一般診断	平成26年度 C付一般診 断受診者データファイル	指導G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2014	神奈川支 所	特別講習修了 者名簿	平成26年度 特別講習修 了者名簿	指導G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	神奈川支 所	一般講習修了 者名簿	平成26年度 一般講習修 了者名簿	指導G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	神奈川支 所	基礎講習修了 者名簿	平成26年度 基礎講習修 了者名簿	指導G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	神奈川支 所	起案簿	平成26年度起案簿	指導G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	神奈川支 所	重大事故概要	平成26年 重大事故概要 及当該運転者の適性診 断結果	指導G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	神奈川支 所	専任講師委嘱	平成26年度 専任講師委 嘱関係書類	指導G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	神奈川支 所	特定診断Ⅰ	平成26年度 特定Ⅰ診断 受診者データファイル	指導G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	神奈川支 所	特定診断Ⅱ	平成26年度 特定Ⅱ診断 受診者データファイル	指導G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	神奈川支 所	介護料受給資 格者認定申請 書等関係綴	平成27年度 介護料受給 資格者認定申請書等関 係綴	業務G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	神奈川支 所	起案簿	起案簿 平成27年度	業務G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	神奈川支 所	交通遺児等貸 付決定書綴	平成27年度 交通遺児等 貸付決定書綴	業務G	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	神奈川支 所	交通遺児等貸 付台帳	平成27年 交通遺児等貸 付台帳	業務G	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	神奈川支 所	他支所よりの移 管文書綴	他支所よりの移管文書綴 (平成27年度)	業務G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	神奈川支 所	貸付受付簿	平成27年度 貸付受付簿	業務G	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	神奈川支 所	C付一般診断	平成27年度 C付一般診 断受診者データファイル	指導G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	神奈川支 所	起案簿	平成27年度起案簿	指導G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	神奈川支 所	重大事故概要	平成27年 重大事故概要 及当該運転者の適性診 断結果	指導G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	神奈川支 所	専任講師委嘱	平成27年度 専任講師委 嘱関係書類	指導G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	神奈川支 所	特定診断Ⅰ	平成27年度 特定Ⅰ診断 受診者データファイル	指導G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	神奈川支 所	特定診断Ⅱ	平成27年度 特定Ⅱ診断 受診者データファイル	指導G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	介護料関係綴	介護料関係綴平成28年 度	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	介護料受給資 格者認定申請 書等関係綴	平成28年度 介護料受給 資格者認定申請書等関 係綴	業務G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	起案簿	起案簿 平成28年度	業務G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	現金出納帳	平成28年度 現金出納帳	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	交通遺児等貸 付決定書綴	平成28年度 交通遺児等 貸付決定書綴	業務G	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	交通遺児等貸 付台帳	平成28年 交通遺児等貸 付台帳	業務G	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	受付簿	受付簿 平成28年	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	収入決定簿	平成28年度 収入決定簿	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	証拠書類(収 入・支出・振替 伝票を含む)	平成28年度 証拠書類	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	他支所よりの移 管文書綴	他支所よりの移管文書綴 (平成28年度)	業務G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	貸付受付簿	平成28年度 貸付受付簿	業務G	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	日計表	平成28年度日計表	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	預金出納帳	平成28年度 預金出納帳	業務G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	C付一般診断	平成28年度 C付一般診 断受診者データファイル	指導G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	起案簿	平成28年度起案簿	指導G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	実績報告書	平成28年度指導講習業 務実績(主管報告)	指導G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	実績報告書	平成28年度適性診断業 務実績(主管報告)	指導G	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	重大事故概要	平成28年 重大事故概要 及当該運転者の適性診 断結果	指導G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2016	神奈川支 所	専任講師委嘱	平成28年度 専任講師委 嘱関係書類	指導G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	特定診断Ⅰ	平成28年度 特定Ⅰ診断 受診者データファイル	指導G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	神奈川支 所	特定診断Ⅱ	平成28年度 特定Ⅱ診断 受診者データファイル	指導G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	介護料関係綴	介護料関係綴平成29年 度	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	介護料受給資 格者認定申請 書等関係綴	平成29年度 介護料受給 資格者認定申請書等関 係綴	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	起家簿	起家簿 平成29年度	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	現金出納帳	平成29年度 現金出納帳	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	交通遺児等貸 付決定書綴	平成29年度 交通遺児等 貸付決定書綴	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	交通遺児等貸 付台帳	平成29年度 交通遺児等貸 付台帳	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	受付簿	受付簿 平成29年	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	収入決定簿	平成29年度 収入決定簿	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	証拠書類(収 入・支出・振替 伝票を含む)	平成29年度 証拠書類	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	他支所よりの移 管文書綴	他支所よりの移管文書綴 (平成29年度)	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	貸付受付簿	平成29年度 貸付受付簿	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	日計表	平成29年度日計表	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	預金出納帳	平成29年度 預金出納帳	業務G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	C付一般診断	平成29年度 C付一般診 断受診者データファイル	指導G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	起家簿	平成29年度起家簿	指導G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	実績報告書	平成29年度指導講習業 務実績(主管報告)	指導G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	実績報告書	平成29年度適性診断業 務実績(主管報告)	指導G	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	重大事故概要	平成29年 重大事故概要 及当該運転者の適性診 断結果	指導G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	専任講師委嘱	平成29年度 専任講師委 嘱関係書類	指導G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	特定診断Ⅰ	平成29年度 特定Ⅰ診断 受診者データファイル	指導G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	神奈川支 所	特定診断Ⅱ	平成29年度 特定Ⅱ診断 受診者データファイル	指導G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	援護業務実績 報告書	援護業務実績報告書 平 成30年度	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	介護料関係綴	介護料関係綴平成30年 度	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	介護料受給資 格者認定申請 書等関係綴	平成30年度 介護料受給 資格者認定申請書等関 係綴	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	起家簿	起家簿 平成30年度	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	休暇等承認簿	休暇承認簿 平成30年	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	原義綴	起家綴り 平成30年	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	原義綴	貸付業務起家綴30年度	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	現金出納帳	平成30年度 現金出納帳	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	交通遺児等貸 付決定書綴	平成30年度 交通遺児等 貸付決定書綴	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	交通遺児等貸 付台帳	平成30年度 交通遺児等貸 付台帳	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	債権保全調査 関係綴	債権保全調査関係綴 平 成30年度	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	債務折衝調査 記録簿	平成30年度債務折衝調 査記録簿	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	財務月報	財務月報 平成30年度	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	受付簿	受付簿 平成30年	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	収入決定簿	平成30年度 収入決定簿	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	出勤簿	出勤簿 平成30年	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	証拠書類(収 入・支出・振替 伝票を含む)	平成30年度 証拠書類	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2018	神奈川支 所	他支所よりの移 管文書綴	他支所よりの移管文書綴 (平成30年度)	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	貸付受付簿	平成30年度 貸付受付簿	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	代休指定簿	代休日指定簿 平成30年	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	適性診断後納 協定書	適性診断後納協定書 平 成30年度	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	日計表	平成30年度日計表	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	復命書	復命書 平成30年度	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	物品購入契約 発議簿	物品購入契約発議簿平 成30年度	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	預金出納帳	平成30年度 預金出納帳	業務G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	旅行命令(依 頼)簿	旅行依頼簿 平成30年度	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	旅行命令(依 頼)簿	旅行命令簿 平成30年度	業務G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	C付一般診断	平成30年度 C付一般診 断受診者データファイル	指導G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	起案簿	平成30年度起案簿	指導G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	時間外勤務実 績簿	平成30年度時間外勤務 実績簿	指導G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	実績報告書	平成30年度指導講習業 務実績(主管報告)	指導G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	実績報告書	平成30年度適性診断業 務実績(主管報告)	指導G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	重大事故概要	平成30年 重大事故概要 及当該運転者の適性診 断結果	指導G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	専任講師委嘱	平成30年度 専任講師委 嘱関係書類	指導G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	特定診断Ⅰ	平成30年度 特定Ⅰ診 断受診者データファイル	指導G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	特定診断Ⅱ	平成30年度 特定Ⅱ診 断受診者データファイル	指導G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	復命書	平成30年度復命書	指導G	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	神奈川支 所	起案簿	起案簿 令和元年度	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	介護関係係	介護関係係令和元年 度	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	援護業務実績 報告書	援護業務実績報告書 令 和元年度	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	介護料受給資 格者認定申請 書等関係係	令和元年度 介護料受給 資格者認定申請書等関 係係	業務G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	休暇承認簿	休暇承認簿 平成31年	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	原義綴	起案綴り 令和元年	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	原義綴	貸付業務起案綴31年度	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	現金出納帳	平成31年度 現金出納帳	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	交通遺児等貸 付決定書綴	令和元年度 交通遺児等 貸付決定書綴	業務G	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	交通遺児等貸 付台帳	令和元年 交通遺児等貸 付台帳	業務G	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	債権保全調査 関係係	債権保全調査関係係 令 和元年度	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	債務折衝調査 記録簿	令和元年度債務折衝調 査記録簿	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	財務月報	財務月報 平成31年度	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	受付簿	受付簿 平成31年	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	収入決定簿	平成31年度 収入決定簿	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	出勤簿	出勤簿 平成31年	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	証拠書類(収 入・支出・振替 伝票を含む)	平成31年度 証拠書類	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	総勘定元帳	平成31年度 総勘定元帳	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	他支所よりの移 管文書綴	他支所よりの移管文書綴 (平成31年度)	業務G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	貸付受付簿	平成31年度 貸付受付簿	業務G	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	代休指定簿	代休日指定簿 平成31年	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	適性診断後納 協定書	適性診断後納協定書 平 成31年度	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	日計表	平成31年度日計表	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	物品購入契約 発議簿	物品購入契約発議簿平 成31年度	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2019	神奈川支 所	預金出納帳	平成31年度 預金出納帳	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	旅行命令(依 頼)簿	旅行依頼簿 平成31年度	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	旅行命令(依 頼)簿	旅行命令簿 平成31年度	業務G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	C付一般診断	平成31年度 C付一般診 断受診者データファイル	指導G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	起家簿	平成31年度起家簿	指導G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	時間外勤務実 績簿	平成31年度時間外勤務 実績簿	指導G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	実績報告書	平成31年度指導講習業 務実績(主管報告)	指導G	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	実績報告書	平成31年度適性診断業 務実績(主管報告)	指導G	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	専任講師委嘱	平成31年度 専任講師委 嘱関係書類	指導G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	特定診断 I	平成31年度 特定 I 診断 受診者データファイル	指導G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支 所	特定診断 II	平成31年度 特定 II 診断 受診者データファイル	指導G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	介護料関係綴	介護料関係綴令和2年度	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	援護業務実績 報告書	援護業務実績報告書 令 和2年度	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	介護料受給資 格者認定申請 書等関係綴	令和2年度 介護料受給 資格者認定申請書等関 係綴	業務G	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	起家簿	起家簿 令和2年度	業務G	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	原義綴	起家綴り 令和2年	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	現金出納帳	令和2年度 現金出納帳	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	交通遺児等貸 付決定書綴	令和2年度 交通遺児等 貸付関係綴	業務G	2021/4/1	30	2051/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	財務月報	財務月報 令和2年度	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	受付簿	受付簿 令和2年度	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	収入決定簿	令和2年度 収入決定簿	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	証拠書類(収 入・支出・振替 伝票を含む)	令和2年度 証拠書類	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	総勘定元帳	令和2年度 総勘定元帳	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	適性診断後納 協定書	適性診断後納協定書 令 和2年度	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	日計表	令和2年度日計表	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	物品購入契約 発議簿	物品購入契約発議簿 令 和2年度	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	預金出納帳	令和2年度 預金出納帳	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	旅行命令(依 頼)簿	旅行依頼簿 令和2年度	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	旅行命令(依 頼)簿	旅行命令簿 令和2年度	業務G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	C付一般診断	令和2年度C付一般診断 綴	指導G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	起家簿	令和2年度起家簿	指導G	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	時間外勤務実 績簿	令和2年度時間外勤務実 績簿	指導G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	実績報告書	令和2年度指導講習業 務実績(主管報告)	指導G	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	実績報告書	令和2年度適性診断業 務実績(主管報告)	指導G	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サー バー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	専任講師委嘱	令和2年度 専任講師委 嘱関係書類	指導G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	特定診断 I	令和2年度 特定診断 I 綴	指導G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支 所	特定診断 II	令和2年度 特定診断 II 綴	指導G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(支 所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1991	千葉支所	交通遺児等貸 付に係る貸付 対象者調査記 録簿	交通遺児等貸付に係る貸 付対象者調査記録簿・未納 者の個別ファイル(平成3年 度)	援護担当	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1991	千葉支所	交通遺児等貸 付関係綴	平成3年度交通遺児等貸 付関係綴	援護担当	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1991	千葉支所	重度後遺障害 者介護料	平成3年度重度後遺障害 者介護料	援護担当	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1991	千葉支所	建物賃貸借契 約綴	平成3年 建物賃貸借契約 綴	経理担当	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1992	千葉支所	交通遺児等貸 付に係る貸付 対象者調査記 録簿	交通遺児等貸付に係る貸 付対象者調査記録簿・未納 者の個別ファイル(平成4年 度)	援護担当	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1992	千葉支所	交通遺児等貸 付関係綴	平成4年度交通遺児等貸 付関係綴	援護担当	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1992	千葉支所	重度後遺障害 者介護料	平成4年度重度後遺障害 者介護料	援護担当	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2003	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成15年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	千葉支所	建物賃貸借契約綴	平成15年 建物賃貸借契約綴	経理担当	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿・未納者の個別ファイル(平成16年)	援護担当	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成16年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成16年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	千葉支所	建物賃貸借契約綴	平成16年 建物賃貸借契約綴	経理担当	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿・未納者の個別ファイル(平成17年)	援護担当	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成17年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成17年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿・未納者の個別ファイル(平成18年)	援護担当	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成18年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成18年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿・未納者の個別ファイル(平成19年)	援護担当	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成19年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成19年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿・未納者の個別ファイル(平成20年)	援護担当	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成20年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成20年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿・未納者の個別ファイル(平成21年)	援護担当	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成21年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成21年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿・未納者の個別ファイル(平成22年)	援護担当	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成22年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成22年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	千葉支所	介護料支給業務実施要領(改正通達)	平成23年度 介護料支給業務実施要領(改正通達)	援護担当	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	千葉支所	介護料支給制度改正に係る事務連絡綴	平成23年度 介護料支給制度改正に係る事務連絡綴	援護担当	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿・未納者の個別ファイル(平成23年)	援護担当	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成23年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成23年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	千葉支所	交通遺児等家庭相談員委嘱専任講師関係綴	平成23年度交通遺児等家庭相談員委嘱専任講師関係綴	庶務担当	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	千葉支所	一般講習修了者名簿	平成23年度一般講習修了者名簿	講習担当	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	千葉支所	基礎講習修了者名簿	平成23年度基礎講習修了者名簿	講習担当	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	千葉支所	視聴覚教材ビデオ一式	平成23年 指導用ビデオ	講習担当	2012/4/1	10	2022/3/31	ビデオ	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	千葉支所	介護料支給業務実施要領(改正通達)	平成24年度 介護料支給業務実施要領(改正通達)	援護担当	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	千葉支所	介護料支給制度改正に係る事務連絡綴	平成24年度 介護料支給制度改正に係る事務連絡綴	援護担当	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿・未納者の個別ファイル(平成24年)	援護担当	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成24年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成24年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	千葉支所	交通遺児等家庭相談員委嘱	平成24年度交通遺児等家庭相談員委嘱関係綴	庶務担当	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2012	千葉支所	専任講師関係係	平成24年度 専任講師関係係	講習担当	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	千葉支所	一般講習修了者名簿	平成24年度一般講習修了者名簿	講習担当	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	千葉支所	基礎講習修了者名簿	平成24年度基礎講習修了者名簿	講習担当	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	千葉支所	視聴覚教材ビデオ一式	平成24年 指導用ビデオ	講習担当	2013/4/1	10	2023/3/31	ビデオ	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	千葉支所	視聴覚教材ビデオ一式	平成25年 指導用ビデオ	講習担当	2014/4/1	10	2024/3/31	ビデオ	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	千葉支所	一般講習修了者名簿	平成25年度一般講習修了者名簿	講習担当	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	千葉支所	介護料支給業務実施要領(改正通達)	平成25年度 介護料支給業務実施要領(改正通達)	援護担当	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	千葉支所	介護料支給制度改正に係る事務連絡	平成25年度 介護料支給制度改正に係る事務連絡	援護担当	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿・未納者の個別ファイル(平成25年)	援護担当	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	千葉支所	交通遺児等貸付関係	平成25年度交通遺児等貸付関係	援護担当	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成25年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	千葉支所	交通遺児等家庭相談員委嘱	平成25年度交通遺児等家庭相談員委嘱関係	庶務担当	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	介護料支給業務実施要領(改正通達)	平成26年度 介護料支給業務実施要領(改正通達)	援護担当	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	介護料支給制度改正に係る事務連絡	平成26年度 介護料支給制度改正に係る事務連絡	援護担当	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿・未納者の個別ファイル(平成26年)	援護担当	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	交通遺児等貸付関係	平成26年度交通遺児等貸付関係	援護担当	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成26年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	交通遺児等家庭相談員委嘱	平成26年度交通遺児等家庭相談員委嘱関係	庶務担当	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	基礎講習修了者名簿	平成26年度基礎講習修了者名簿	講習担当	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	専任講師関係係	平成26年度 専任講師関係係	講習担当	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	視聴覚教材ビデオ一式	平成26年 指導用ビデオ	講習担当	2015/4/1	10	2025/3/31	ビデオ	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	一般講習修了者名簿	平成26年度一般講習修了者名簿	講習担当	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	千葉支所	介護料支給業務実施要領(改正通達)	平成27年度 介護料支給業務実施要領(改正通達)	援護担当	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	千葉支所	介護料支給制度改正に係る事務連絡	平成27年度 介護料支給制度改正に係る事務連絡	援護担当	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿・未納者の個別ファイル(平成27年)	援護担当	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	千葉支所	交通遺児等貸付関係	平成27年度交通遺児等貸付関係	援護担当	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成27年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	千葉支所	交通遺児等家庭相談員委嘱	平成27年度交通遺児等家庭相談員委嘱関係	庶務担当	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	千葉支所	専任講師関係係	平成27年度 専任講師関係係	講習担当	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	千葉支所	介護料支給業務実施要領(改正通達)	平成28年度 介護料支給業務実施要領(改正通達)	援護担当	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	千葉支所	介護料支給制度改正に係る事務連絡	平成28年度 介護料支給制度改正に係る事務連絡	援護担当	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿・未納者の個別ファイル(平成28年)	援護担当	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	千葉支所	交通遺児等貸付関係	平成28年度交通遺児等貸付関係	援護担当	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成28年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	千葉支所	経理関係定期報告Ⅰ	平成28年度経理関係定期報告Ⅰ	経理担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	千葉支所	経理関係定期報告Ⅱ	平成28年度経理関係定期報告Ⅱ	経理担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	千葉支所	現金出納帳	平成28年度現金出納帳	経理担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	千葉支所	支出決定簿	平成28年度支出決定簿	経理担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	千葉支所	収入決定簿	平成28年度収入決定簿	経理担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	千葉支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成28年度証拠書類	経理担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2016	千葉支所	総勘定元帳	平成28年度総勘定元帳	経理担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	千葉支所	未収金整理台帳	平成28年度未収金台帳	経理担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	千葉支所	預金出納帳	平成28年度預金出納帳	経理担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	千葉支所	交通遺児等家庭相談員委嘱専任講師関係綴	平成28年度交通遺児等家庭相談員委嘱関係綴	庶務担当	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	千葉支所	介護料支給業務実施要領(改正通達)	平成28年度 専任講師関係綴	講習担当	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	介護料支給制度改正に係る事務連絡綴	平成29年度 介護料支給業務実施要領(改正通達)	援護担当	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	平成29年度 介護料支給制度改正に係る事務連絡綴	援護担当	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成29年)	援護担当	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成29年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	経理関係定期報告Ⅰ	平成29年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	経理関係定期報告Ⅱ	平成29年度経理関係定期報告Ⅰ	経理担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	現金出納帳	平成29年度経理関係定期報告Ⅱ	経理担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	支出決定簿	平成29年度現金出納帳	経理担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	収入決定簿	平成29年度支出決定簿	経理担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成29年度収入決定簿	経理担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	総勘定元帳	平成29年度証拠書類	経理担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	未収金整理台帳	平成29年度総勘定元帳	経理担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	預金出納帳	平成29年度未収金台帳	経理担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	交通遺児等家庭相談員委嘱専任講師関係綴	平成29年度預金出納帳	経理担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	介護料支給業務実施要領(改正通達)	平成29年度交通遺児等家庭相談員委嘱関係綴	庶務担当	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	介護料支給制度改正に係る事務連絡綴	平成29年度 専任講師関係綴	講習担当	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	介護料支給業務実施要領(改正通達)	平成30年度 介護料支給業務実施要領(改正通達)	援護担当	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	介護料支給制度改正に係る事務連絡綴	平成30年度 介護料支給制度改正に係る事務連絡綴	援護担当	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	介護料受給者再審査関係綴	平成30年度介護料受給者再審査関係書類	援護担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	原義綴	平成30年度介護料受給者再審査関係書類	援護担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	平成30年度介護料支給業務起案等文書綴	援護担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成30年)	援護担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成30年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	貸付関係文書綴	平成30年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	貸付報告関係綴	平成30年度貸付関係文書綴	援護担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	友の会実施関係綴	平成30年度貸付報告関係綴	援護担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	経理関係定期報告Ⅰ	平成30年度友の会実施関係綴	援護担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	経理関係定期報告Ⅱ	平成30年度経理関係定期報告Ⅰ	経理担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	現金出納帳	平成30年度経理関係定期報告Ⅱ	経理担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	支出決定簿	平成30年度現金出納帳	経理担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	収入決定簿	平成30年度支出決定簿	経理担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	出納員任命簿	平成30年度収入決定簿	経理担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成30年度出納員名簿	経理担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	総勘定元帳	平成30年度証拠書類	経理担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	未収金整理台帳	平成30年度総勘定元帳	経理担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	預金出納帳	平成30年度未収金台帳	経理担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	記章交付簿	平成30年度預金出納帳	経理担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所		平成30年度記章交付簿	庶務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	千葉支所	交通遺児等家庭相談員委嘱事務所一般契約綴	平成30年度交通遺児等家庭相談員委嘱関係綴	庶務担当	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	千葉支所	事務所一般契約綴	平成30年度事務所一般契約綴	庶務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	千葉支所	出勤簿	平成30年度出勤簿	庶務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	千葉支所	備品台帳・個人共用簿	平成30年度備品台帳・個人共用簿	庶務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	千葉支所	業務実績	平成30年度適性診断実績	講習担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	千葉支所	専任講師関係綴	平成30年度専任講師関係綴	講習担当	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	介護料支給業務実施要領(改正通達)	令和元年度介護料支給業務実施要領(改正通達)	援護担当	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	介護料支給制度改正に係る事務連絡綴	令和元年度介護料支給制度改正に係る事務連絡綴	援護担当	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	介護料受給者再審査関係書	令和元年度介護料受給者再審査関係書類	援護担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	原義綴	令和元年度介護料支給業務起家等文書綴	援護担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿・未納者の個別ファイル(令和元年)	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿・未納者の個別ファイル(令和元年)	援護担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	令和元年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	重度後遺障害者介護料	令和元年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	貸付関係文書綴	令和元年度貸付関係文書綴	援護担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	貸付報告関係綴	令和元年度貸付報告関係綴	援護担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	友の会実施関係綴	令和元年度友の会実施関係綴	援護担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	経理関係定期報告Ⅰ	令和元年度経理関係定期報告Ⅰ	経理担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	経理関係定期報告Ⅱ	令和元年度経理関係定期報告Ⅱ	経理担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	現金出納帳	令和元年度現金出納帳	経理担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	支出決定簿	令和元年度支出決定簿	経理担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	収入決定簿	令和元年度収入決定簿	経理担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	出納員任命簿	令和元年度出納員名簿	経理担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	令和元年度証拠書類	経理担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	総勘定元帳	令和元年度総勘定元帳	経理担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	未収金整理台帳	令和元年度未収金台帳	経理担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	預金出納帳	令和元年度預金出納帳	経理担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	記章交付簿	令和元年度記章交付簿	庶務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	交通遺児等家庭相談員委嘱事務所一般契約綴	令和元年度交通遺児等家庭相談員委嘱関係綴	庶務担当	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	事務所一般契約綴	令和元年度事務所一般契約綴	庶務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	出勤簿	令和元年度出勤簿	庶務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	備品台帳・個人共用簿	令和元年度備品台帳・個人共用簿	庶務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	業務実績	令和元年度適性診断実績	講習担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	千葉支所	専任講師関係綴	令和元年度専任講師関係綴	講習担当	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	介護料支給業務実施要領(改正通達)	令和2年度介護料支給業務実施要領(改正通達)	援護担当	2021/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	介護料支給制度改正に係る事務連絡綴	令和2年度介護料支給制度改正に係る事務連絡綴	援護担当	2021/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	介護料受給者再審査関係書	令和2年度介護料受給者再審査関係書類	援護担当	2021/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	原義綴	令和2年度介護料支給業務起家等文書綴	援護担当	2021/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿・未納者の個別ファイル(令和2年度)	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿・未納者の個別ファイル(令和2年度)	援護担当	2021/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	令和2年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2021/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	重度後遺障害者介護料	令和2年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2021/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	貸付関係文書綴	令和2年度貸付関係文書綴	援護担当	2021/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	貸付報告関係綴	令和2年度貸付報告関係綴	援護担当	2021/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	千葉支所	友の会実施関係綴	令和2年度友の会実施関係綴	援護担当	2021/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	経理関係定期報告Ⅰ	令和2年度経理関係定期報告Ⅰ	経理担当	2021/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	経理関係定期報告Ⅱ	令和2年度経理関係定期報告Ⅱ	経理担当	2021/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	現金出納帳	令和2年度現金出納帳	経理担当	2021/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サーバ	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	経理担当	2021/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サーバ	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	経理担当	2021/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サーバ	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	出納員任命簿	令和2年度出納員名簿	経理担当	2021/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	令和2年度証拠書類	経理担当	2021/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	経理担当	2021/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サーバ	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金台帳	経理担当	2021/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サーバ	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	預金出納帳	令和2年度預金出納帳	経理担当	2021/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サーバ	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	記章交付簿	令和2年度記章交付簿	庶務担当	2021/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	交通遺児等家庭相談員委嘱事務所一般契約綴	令和2年度交通遺児等家庭相談員委嘱関係綴	庶務担当	2021/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	事務所一般契約綴	令和2年度事務所一般契約綴	庶務担当	2021/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	備品台帳・個人共用簿	令和2年度備品台帳・個人共用簿	庶務担当	2021/4/1	3	2023/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	千葉支所	専任講師関係綴	令和2年度専任講師関係綴	指導担当	2021/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	埼玉支所	財務月報	財務月報(平成28年度)	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	埼玉支所	財務諸表閲覧簿	財務諸表等閲覧簿(平成28年度)	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	埼玉支所	支出決定簿	支出決定簿(平成28年度)	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	埼玉支所	資金交付表	資金交付表(平成28年度)	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	埼玉支所	受付簿	受付簿(平成28年)	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	埼玉支所	収入決定簿	収入決定簿(平成28年度)	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	埼玉支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	証拠書類(平成28年度)	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	埼玉支所	総勘定元帳	総勘定元帳(平成28年度)	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	埼玉支所	日計表	日計表(平成28年度)	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	埼玉支所	未収金整理簿	未収金整理簿(平成28年度)	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	埼玉支所	預金出納帳	預金出納簿(平成28年度)	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	埼玉支所	初任診断実施記録簿綴り	初任診断綴り(平成28年度)	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	埼玉支所	適齢診断実施記録簿綴り	適齢診断綴り(平成28年度)	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	埼玉支所	特定診断(1)実施記録簿	特定診断(1)実施記録簿(平成28年度)	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	埼玉支所	起案簿	起案簿(平成29年)	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	埼玉支所	契約原簿	契約原簿(平成29年度)	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	埼玉支所	経理関係	経理関係(平成29年度)	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	埼玉支所	現金出納帳	現金出納簿(平成29年度)	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	埼玉支所	財務月報	財務月報(平成29年度)	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	埼玉支所	財務諸表閲覧簿	財務諸表等閲覧簿(平成29年度)	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	埼玉支所	支出決定簿	支出決定簿(平成29年度)	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	埼玉支所	資金交付表	資金交付表(平成29年度)	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	埼玉支所	受付簿	受付簿(平成29年)	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	埼玉支所	収入決定簿	収入決定簿(平成29年度)	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	埼玉支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	証拠書類(平成29年度)	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	埼玉支所	総勘定元帳	総勘定元帳(平成29年度)	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	埼玉支所	日計表	日計表(平成29年度)	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	埼玉支所	未収金整理簿	未収金整理簿(平成29年度)	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2017	埼玉支所	預金出納帳	預金出納簿(平成29年度)	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	埼玉支所	初任診断実施 記録簿綴り	初任診断綴り(平成29年度)	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	埼玉支所	適齢診断実施 記録簿綴り	適齢診断綴り(平成29年度)	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	埼玉支所	特定診断(1)実 施記録簿	特定診断(1)実施記録簿 (平成29年度)	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	援護業務関係	援護業務関係(平成30年度)	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	起案簿	起案簿(平成30年)	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	休暇等承認簿	休暇承認簿(平成30年)	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	給与台帳	給与台帳(平成30年度)	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	勤務時間報告 書	勤務時間報告書(平成30 年)	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	契約原簿	契約原簿(平成30年度)	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	経理関係	経理関係(平成30年度)	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	現金出納帳	現金出納簿(平成30年 度)	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	交通遺児家庭 名簿	交通遺児家庭名簿(平成 30年度)	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	財務月報	財務月報(平成30年度)	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	財務諸表閲覧 簿	財務諸表等閲覧簿(平成 30年度)	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	支出決定簿	支出決定簿(平成30年 度)	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	資金交付表	資金交付表(平成30年 度)	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	時間外勤務実 績簿	時間外勤務実績簿(平成 30年度)	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	時間外勤務報 告書	時間外勤務報告書(平成 30年度)	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	受付簿	受付簿(平成30年)	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	収入決定簿	収入決定簿(平成30年 度)	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	出勤簿	出勤簿(平成30年)	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	証拠書類(収 入・支出・振替 伝票を含む)	証拠書(平成30年度)	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	人事・総務関係	人事・総務関係(平成30 年)	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	総勘定元帳	総勘定元帳(平成30年 度)	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	代休指定簿	代休日指定簿(平成30 年)	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	適性診断受診 協定契約	適性診断受診協定契約 (平成30年度)	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	日計表	日計表(平成30年度)	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	復命書	復命書(平成30年度)	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	未収金整理簿	未収金整理簿(平成30年 度)	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	友の会会員名 簿	友の会会員名簿(平成30 年度)	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	友の会集い関 係	友の会集い関係(平成30 年度)	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	預金出納帳	預金出納簿(平成30年 度)	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	旅行命令(依 頼)簿	旅行命令・依頼簿(平成 30年度)	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	運行業務実績	運行業務実績(平成30年 度)	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	原義綴	起案(平成30年度)	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	雑綴り	雑綴り(平成30年度)	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	初任診断実施 記録簿綴り	初任診断綴り(平成30年 度)	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	省令・規則・改 正関係	省令・規則・改正関係(平 成30年度)	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	診断業務実績	診断業務実績(平成30年 度)	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	通達・業務連絡	通達・業務連絡(平成30 年度)	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	適齢診断実施 記録簿綴り	適齢診断綴り(平成30年 度)	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	特定診断(1)実 施記録簿	特定診断(1)実施記録簿 (平成30年度)	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	援護業務関係	援護業務関係(令和元年 度)	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	休暇等承認簿	休暇承認簿(令和元年)	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2019	埼玉支所	給与台帳	給与台帳(令和元年度)	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	契約原簿	契約原簿(令和元年度)	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	経理関係	経理関係(令和元年度)	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	現金出納帳	現金出納簿(令和元年度)	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	交通遺児家庭 名簿	交通遺児家庭名簿(令和元年度)	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	財務月報	財務月報(令和元年度)	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	財務諸表閲覧 簿	財務諸表等閲覧簿(令和元年度)	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	支出決定簿	支出決定簿(令和元年度)	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	資金交付表	資金交付表(令和元年度)	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	時間外勤務実 績簿	時間外勤務実績簿(令和元年度)	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	受付簿	受付簿(令和元年度)	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	収入決定簿	収入決定簿(令和元年度)	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	出勤簿	出勤簿(令和元年)	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	証拠書類(収 入・支出・振替 伝票を含む)	証拠書(令和元年度)	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	人事・総務関係	人事・総務関係(令和元年度)	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	総勘定元帳	総勘定元帳(令和元年度)	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	代休指定簿	代休日指定簿(令和元年)	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	日計表	日計表(令和元年度)	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	復命書	復命書(令和元年度)	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	未収金整理簿	未収金整理簿(令和元年度)	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	友の会会員名 簿	友の会会員名簿(令和元年度)	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	預金出納帳	預金出納簿(令和元年度)	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	旅行命令(依 頼)簿	旅行命令・依頼簿(令和元年度)	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	運行業務実績	運行業務実績(令和元年度)	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	原義綴	起案(令和元年度)	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	雑綴り	雑綴り(令和元年度)	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	初任診断実施 記録簿綴り	初任診断綴り(令和元年度)	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	省令・規則・改 正関係	省令・規則・改正関係(令和元年度)	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	診断業務実績	診断業務実績(令和元年度)	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	通達・業務連絡	通達・業務連絡(令和元年度)	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	適齢診断実施 記録簿綴り	適齢診断綴り(令和元年度)	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	特定診断(1)実 施記録簿	特定診断(1)実施記録簿(令和元年度)	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	教材出納簿	教材出納簿	指導担当	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	援護業務関係	援護業務関係(令和2年度)	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	休暇等承認簿	休暇承認簿(令和2年度)	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	給与台帳	給与台帳(令和2年度)	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	経理関係	経理関係(令和2年度)	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	現金出納帳	現金出納簿(令和2年度)	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	財務月報	財務月報(令和2年度)	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	支出決定簿	支出決定簿(令和2年度)	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	資金交付表	資金交付表(令和2年度)	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	受付簿	受付簿(令和2年度)	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	収入決定簿	収入決定簿(令和2年度)	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	証拠書類(収 入・支出・振替 伝票を含む)	証拠書(令和2年度)	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2020	埼玉支所	人事・総務関係	人事・総務関係(令和2年度)	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	総勘定元帳	総勘定元帳(令和2年度)	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	代休指定簿	代休日指定簿(令和2年度)	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	日計表	日計表(令和2年度)	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	未収金整理簿	未収金整理簿(令和2年度)	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	預金出納帳	預金出納簿(令和2年度)	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	たな卸資産管理受払簿	たな卸資産管理受払簿(令和2年度)	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	旅行命令(依頼)簿	旅行命令・依頼簿(令和2年度)	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	適性診断受診協定契約	適性診断受診協定契約(令和2年度)	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	友の会会員名簿	友の会会員名簿(令和2年度)	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	友の会関係	友の会関係(令和2年度)	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務所内 書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	運行業務実績	運行業務実績(令和2年度)	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	原義綴	起案(令和2年度)	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	雑綴り	雑綴り(令和2年度)	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	省令・規則・改正関係	省令・規則・改正関係(令和2年度)	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	診断業務実績	診断業務実績(令和2年度)	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	通達・業務連絡	通達・業務連絡(令和2年度)	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	診断実施記録綴り	C付一般診断(令和2年度)	指導	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	診断実施記録綴り	特定診断(令和2年度)	指導	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	指導講習教材頒布	指導講習教材頒布	指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	指導講習手帳再交付申請書	指導講習手帳再交付申請書	指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	指導講習手帳出納帳	指導講習手帳出納帳	指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	指導講習用教材一式(基礎・一般・特別)	指導講習用教材一式(基礎・一般・特別)	指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	手帳交付台帳	手帳交付台帳	指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	診断発送簿綴り	診断発送簿(令和2年度)	指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	受診証明書綴り	受診証明書綴り	指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	受診証明・謄本申込書	外来謄本・受診証明管理簿(令和2年度)	指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	事務所内 書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1991	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴り	平成3年度 貸付等関係書類	業務担当	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1992	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴り	平成4年度 貸付等関係書類	業務担当	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1993	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴り	平成5年度 貸付等関係書類	業務担当	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1994	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴り	平成6年度 貸付等関係書類	業務担当	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴り	平成7年度 貸付等関係書類	業務担当	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1996	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴り	平成8年度 貸付等関係書類	業務担当	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1997	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴り	平成9年度 貸付等関係書類	業務担当	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1998	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴り	平成10年度 貸付等関係書類	業務担当	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1999	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴り	平成11年度 貸付等関係書類	業務担当	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2000	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴り	平成12年度 貸付等関係書類	業務担当	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2001	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴り	平成13年度 貸付等関係書類	業務担当	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2002	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴り	平成14年度 貸付等関係書類	業務担当	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2003	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴り	平成15年度 貸付等関係書類	業務担当	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2004	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴り	平成16年度 貸付等関係書類	業務担当	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2005	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴り	平成17年度 貸付等関係書類	業務担当	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2006	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴り	平成18年度 貸付等関係書類	業務担当	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2007	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴り	平成19年度 貸付等関係書類	業務担当	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2008	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成20年度 貸付等関係書類	業務担当	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成21年度 貸付等関係書類	業務担当	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成22年度 貸付等関係書類	業務担当	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成23年度 貸付等関係書類	業務担当	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成24年度 貸付等関係書類	業務担当	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成25年度 貸付等関係書類	業務担当	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成26年度 貸付等関係書類	業務担当	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	茨城支所	起案簿	平成27年度起案簿	業務担当	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	茨城支所	起案簿	平成27年度	指導担当	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成27年度 貸付等関係書類	業務担当	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	茨城支所	受付簿	平成28年度受付簿	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	茨城支所	支出決定簿	平成28年度 支出決定簿	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	茨城支所	収入決定簿	平成28年度 収入決定簿	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	茨城支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成28年度 証拠書	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	茨城支所	総勘定元帳	平成28年度総勘定元帳	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	茨城支所	日計表	平成28年度 仕訳日記帳	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	茨城支所	未収金整理台帳	平成28年度 未収金整理台帳	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	茨城支所	預金出納帳	平成28年度 預金出納帳	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	茨城支所	現金出納帳	平成28年度 現金出納帳	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	茨城支所	資金交付表(予算示達)	平成28年度 資金交付表	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	茨城支所	起案簿	平成28年度起案簿	業務担当	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	茨城支所	起案簿	平成28年度	指導担当	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成28年度 貸付等関係書類	業務担当	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	茨城支所	受付簿	平成29年度受付簿	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	茨城支所	支出決定簿	平成29年度 支出決定簿	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	茨城支所	収入決定簿	平成29年度 収入決定簿	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	茨城支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成29年度 証拠書	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	茨城支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	茨城支所	日計表	平成29年度 仕訳日記帳	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	茨城支所	未収金整理台帳	平成29年度 未収金整理台帳	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	茨城支所	預金出納帳	平成29年度 預金出納帳	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	茨城支所	現金出納帳	平成29年度 現金出納帳	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	茨城支所	有価証券受払簿等	平成29年度 切手受払簿	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	茨城支所	資金交付表(予算示達)	平成29年度 資金交付表	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	茨城支所	起案簿	平成29年度起案簿	業務担当	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	茨城支所	起案簿	平成29年度	指導担当	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成29年度 貸付等関係書類	業務担当	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	茨城支所	出勤簿	平成30年出勤簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	休暇等承認簿	平成30年休暇承認簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年旅行命令簿・依頼簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	時間外勤務実績簿	平成30年時間外勤務実績簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	時間外勤務命令簿	平成30年時間外勤務命令簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	勤務時間報告書	平成30年勤務時間報告書	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	代休指定簿	平成30年代休日指定簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	復命書	平成30年復命書	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	原義綴	平成30年度 立案文書綴	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	債権	平成30年度～ 債権等関係書類	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	会議資料一式	協議	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	原義綴	平成30年度 起案綴り	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	助言・指導内容記録	平成30年年度 特定診断	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	講習業務実績	平成30年度講習業務実績 (主管・行政・団)	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	適性診断業務実績	平成30年度適性診断業務実績 (主管・行政・団体)	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	出勤簿	平成30年出勤簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	休暇等承認簿	平成30年休暇承認簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年旅行命令簿・依頼簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	時間外勤務実績簿	平成30年時間外勤務実績簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	時間外勤務命令簿	平成30年時間外勤務命令簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	勤務時間報告書	平成30年勤務時間報告書	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	代休指定簿	平成30年代休日指定簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	復命書	平成30年復命書	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	原義綴	平成30年度 立案文書綴	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	債権	平成30年度～ 債権等関係書類	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	会議資料一式	協議	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	原義綴	平成30年度 起案綴り	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	助言・指導内容記録	平成30年 特定診断	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	講習業務実績	平成30年度講習業務実績 (主管・行政・団)	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	適性診断業務実績	平成30年度適性診断業務実績 (主管・行政・団体)	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	受付簿	平成30年度受付簿	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	支出決定簿	平成30年度 支出決定簿	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	収入決定簿	平成30年度 収入決定簿	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成30年度 証拠書	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	日計表	平成30年度 仕訳日記帳	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	未収金整理台帳	平成30年度 未収金整理台帳	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	預金出納帳	平成30年度 預金出納帳	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	現金出納帳	平成30年度 現金出納帳	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	有価証券受払簿等	平成30年度 切手受払簿	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	資金交付表(予算示達)	平成30年度 資金交付表	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	受付簿	平成30年受付簿	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	支出決定簿	平成30年度 支出決定簿	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2018	茨城支所	収入決定簿	平成30年度 収入決定簿	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成30年度 証拠書類	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	日計表	平成30年度 仕訳日記帳	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	未収金整理台帳	平成30年度 未収金整理台帳	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	預金出納帳	平成30年度 預金出納帳	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	現金出納帳	平成30年度 現金出納帳	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	有価証券受払簿等	平成30年度 切手受払簿	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	資金交付表(予算示達)	平成30年度 資金交付表	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	起案簿	平成30年度起案簿	業務担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	起案簿	令和元年度起案簿	業務担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	起案簿	平成30年度	指導担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成30年度 貸付等関係書類	業務担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	起案簿	平成30年起案簿	業務担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	起案簿	平成30年度	指導担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成30年度 貸付等関係書類	業務担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	出勤簿	令和元年出勤簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	休暇等承認簿	令和元年休暇承認簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	旅行命令(依頼)簿	令和元年旅行命令簿・依頼簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	時間外勤務命令簿	令和元年時間外勤務命令簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	勤務時間報告書	令和元年勤務時間報告書	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	代休指定簿	令和元年代休日指定簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	原義綴	令和元年度 立案文書綴	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	債権	令和元年度～ 債権等関係書類	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	会議資料一式	協議	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	原義綴	令和元年度 起案綴り	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	助言・指導内容記録	令和元年度 特定診断	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	講習業務実績	令和元年度講習業務実績(主管・行政・団)	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	適性診断業務実績	令和元年度適性診断業務実績(主管・行政・団体)	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	出勤簿	平成31年出勤簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	休暇等承認簿	平成31年休暇承認簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	旅行命令(依頼)簿	平成31年旅行命令簿・依頼簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	時間外勤務実績簿	平成31年時間外勤務実績簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	時間外勤務命令簿	平成31年時間外勤務命令簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	勤務時間報告書	平成31年勤務時間報告書	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	代休指定簿	平成31年代休日指定簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	復命書	平成31年復命書	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	原義綴	平成31年度 立案文書綴	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	債権	平成31年度～ 債権等関係書類	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	会議資料一式	協議	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	原義綴	平成31年度 起案綴り	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	茨城支所	助言・指導内容記録	平成31年 特定診断	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	講習業務実績	平成31年度講習業務実績(主管・行政・団)	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	適性診断業務実績	平成31年度適性診断業務実績(主管・行政・団体)	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	受付簿	令和元年度受付簿	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	支出決定簿	令和元年度 支出決定簿	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	収入決定簿	令和元年度 収入決定簿	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	令和元年度 証拠書	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	総勘定元帳	令和元年度総勘定元帳	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	日計表	令和元年度 仕訳日記帳	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	未収金整理台帳	令和元年度 未収金整理台帳	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	預金出納帳	令和元年度 預金出納帳	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	現金出納帳	令和元年度 現金出納帳	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	有価証券受払簿等	令和元年度 切手受払簿	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	資金交付表(予算示達)	令和元年度 資金交付表	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	受付簿	平成31年受付簿	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	支出決定簿	平成31年度 支出決定簿	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	収入決定簿	平成31年度 収入決定簿	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成31年度 証拠書	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	日計表	平成31年度 仕訳日記帳	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	未収金整理台帳	平成31年度 未収金整理台帳	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	預金出納帳	平成31年度 預金出納帳	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	現金出納帳	平成31年度 現金出納帳	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	有価証券受払簿等	平成31年度 切手受払簿	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	資金交付表(予算示達)	平成31年度 資金交付表	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	起案簿	令和元年度	指導担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	令和元年度 貸付等関係書類	業務担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	起案簿	平成31年起案簿(令和元年)	業務担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	起案簿	平成31年度	指導担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成31年度 貸付等関係書類	業務担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	運行管理記録簿	令和2年度 機構車運行記録簿	業務担当	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	手帳再交付申請書	手帳再交付申請書	指導担当	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	受講申込書	受講申込書	指導担当	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	出勤簿	令和2年出勤簿	業務担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	休暇等承認簿	令和2年休暇承認簿	業務担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年旅行命令簿・依頼簿	業務担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	時間外勤務実績簿	令和2年時間外勤務実績簿	業務担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	時間外勤務命令簿	令和2年時間外勤務命令簿	業務担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	勤務時間報告書	令和2年勤務時間報告書	業務担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	代休指定簿	令和2年代休日指定簿	業務担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	茨城支所	復命書	令和2年復命書	業務担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	原義綴	令和2年度 立案文書綴	業務担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	債権	令和2年度～ 債権等関係書類	業務担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	会議資料一式	次年度協議関係綴	指導担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	原義綴	令和2年度 起案綴	指導担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	助言・指導内容記録	令和2年 特定診断 I・II	指導担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	講習業務実績	令和2年度 講習業務実績(主管・行政・団体)	指導担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	適性診断業務実績	令和2年度 適性診断業務実績(主管・行政・団体)	指導担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	受付簿	令和2年受付簿	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	支出決定簿	令和2年度 支出決定簿	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	収入決定簿	令和2年度 収入決定簿	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	令和2年度 証拠書	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	日計表	令和2年度 仕訳日記帳	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	未収金整理台帳	令和2年度 未収金整理台帳	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	預金出納帳	令和2年度 預金出納帳	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	現金出納帳	令和2年度 現金出納帳	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	有価証券受払簿等	令和2年度 切手受払簿	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	資金交付表(予算示達)	令和2年度 資金交付表	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	起案簿	令和2年起案簿	業務担当	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	起案簿	令和2年度	指導担当	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	令和2年度 貸付等関係書類	業務担当	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了後、廃棄	
1990	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成2年度介護料受給資格認定申請	業務担当	1991/4/1	30	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
1990	群馬支所	貸付申込書	平成3年度貸付申込書	業務担当	1991/4/1	30	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
1991	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成3年度介護料受給資格認定申請	業務担当	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
1991	群馬支所	貸付申込書	平成3年度貸付申込書	業務担当	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
1992	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成4年度介護料受給資格認定申請	業務担当	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
1992	群馬支所	貸付申込書	平成4年度貸付申込書	業務担当	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
1993	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成5年度介護料受給資格認定申請	業務担当	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
1993	群馬支所	貸付申込書	平成5年度貸付申込書	業務担当	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成6年度介護料受給資格認定申請	業務担当	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	群馬支所	貸付申込書	平成6年度貸付申込書	業務担当	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成7年度介護料受給資格認定申請	業務担当	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	群馬支所	貸付申込書	平成7年度貸付申込書	業務担当	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成8年度介護料受給資格認定申請	業務担当	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	群馬支所	貸付申込書	平成8年度貸付申込書	業務担当	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成9年度介護料受給資格認定申請	業務担当	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	群馬支所	貸付申込書	平成9年度貸付申込書	業務担当	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成10年度介護料受給資格認定申請	業務担当	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	群馬支所	貸付申込書	平成10年度貸付申込書	業務担当	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成11年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1999	群馬支所	貸付申込書	平成11年度貸付申込書	業務担当	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成12年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	群馬支所	貸付申込書	平成12年度貸付申込書	業務担当	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成13年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	群馬支所	貸付申込書	平成13年度貸付申込書	業務担当	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成14年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	群馬支所	貸付申込書	平成14年度貸付申込書	業務担当	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成15年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	群馬支所	貸付申込書	平成15年度貸付申込書	業務担当	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成16年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	群馬支所	貸付申込書	平成16年度貸付申込書	業務担当	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成17年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	群馬支所	貸付申込書	平成17年度貸付申込書	業務担当	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成18年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	群馬支所	貸付申込書	平成18年度貸付申込書	業務担当	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成19年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	群馬支所	貸付申込書	平成19年度貸付申込書	業務担当	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成20年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	群馬支所	貸付申込書	平成20年度貸付申込書	業務担当	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成21年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	群馬支所	貸付申込書	平成21年度貸付申込書	業務担当	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	群馬支所	原義綴	平成22年立案	業務担当	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成22年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	群馬支所	貸付申込書	平成22年度貸付申込書	業務担当	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成23年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	群馬支所	原義綴	平成23年立案	業務担当	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	群馬支所	貸付申込書	平成23年度貸付申込書	業務担当	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成24年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	群馬支所	原義綴	平成24年立案	業務担当	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	群馬支所	貸付申込書	平成24年度貸付申込書	業務担当	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成25年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	群馬支所	原義綴	平成25年立案	業務担当	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	群馬支所	貸付申込書	平成25年度貸付申込書	業務担当	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成26年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	群馬支所	起案簿	平成26年起案簿	業務担当	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	共有サ一八一	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	群馬支所	原義綴	平成26年度起案綴	業務担当	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	群馬支所	貸付申込書	平成26年度貸付申込書	業務担当	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	群馬支所	月報	平成27月報	業務担当	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	群馬支所	支出決定簿	平成27年度支出決定簿	業務担当	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	群馬支所	受付簿	平成27年受付簿	業務担当	2016/4/1	5	2021/3/31	電子	共有サ一八一	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	群馬支所	収入決定簿	平成27年度収入決定簿	業務担当	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	群馬支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成27年度証拠書	業務担当	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	群馬支所	総勘定元帳	平成27年度総勘定元帳	業務担当	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	群馬支所	日計表	平成27年度日計表	業務担当	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	群馬支所	未収金整理簿	平成27整理簿	業務担当	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	群馬支所	預金出納帳	平成27年度預金出納簿	業務担当	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成27年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	群馬支所	起案簿	平成27年起案簿	業務担当	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	群馬支所	原義綴	平成27年度起案綴	業務担当	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	群馬支所	貸付申込書	平成27年度貸付申込書	業務担当	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成28年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	群馬支所	起案簿	平成28年起案簿	業務担当	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	群馬支所	月報	平成28年月報	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	群馬支所	原義綴	平成28年度起案綴	業務担当	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	群馬支所	支出決定簿	平成28年度支出決定簿	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	群馬支所	受付簿	平成28年受付簿	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	群馬支所	収入決定簿	平成28年度収入決定簿	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	群馬支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成28年度証拠書類	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	群馬支所	総勘定元帳	平成28年度総勘定元帳	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	群馬支所	貸付申込書	平成28年度貸付申込書	業務担当	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	群馬支所	日計表	平成28年度日計表	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	群馬支所	未収金整理簿	平成28整理簿	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	群馬支所	預金出納帳	平成28年度預金出納簿	業務担当	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成29年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	起案簿	平成29年起案簿	業務担当	2018/4/1	30	2048/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	月報	平成29年月報	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	原義綴	平成29年度起案綴	業務担当	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	支出決定簿	平成29年度支出決定簿	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	受付簿	平成29年受付簿	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	収入決定簿	平成29年度収入決定簿	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成29年度証拠書類	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	貸付申込書	平成29年度貸付申込書	業務担当	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	日計表	平成29年度日計表	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	未収金整理簿	平成29整理簿	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	預金出納帳	平成29年度預金出納簿	業務担当	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	一般	平成29年度一般文書	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	運行管理記録簿	平成29年機構車運行管理記録簿	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	介護料請求	平成29年度介護料請求書	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	会議開催申請書	平成29年会議開催申請書	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	規程改正通達	平成29年度規程改正	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	休暇等承認簿	平成29年休暇等承認簿	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	勤務時間報告書	平成29年勤務時間報告書	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	個人別返還実績	平成29年度個人別返還実績	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	交替検査関係	交替検査	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	公用車関係	機構車関係綴	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	債務折衝調査記録簿	平成29年度債務折衝調査記録簿	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	時間外勤務実績簿	平成29年時間外勤務実績簿	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	時間外勤務命令簿	平成29年時間外勤務命令簿	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	群馬支所	出勤簿	平成29年出勤簿	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	代休指定簿	平成29年代休日指定簿	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	定期健康診断	平成29年定期健康診断	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	非常勤職員関係	平成29年賃金職員関係	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	備品個人共用簿	備品個人共用簿	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	備品台帳	平成29年備品台帳	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	復命書	平成29年度復命書	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	旅行命令(依頼)簿	平成29年度旅行命令簿・依頼簿	業務担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	違反営業所の 運行管理者講習 指示台帳	違反営業所の運行管理者の一般講習受講指示台帳	指導担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	一般講習	平成29年度一般講習関係綴	指導担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	運行管理業務	平成29年度運行管理業務に関する書類	指導担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	管内マネージャー会議資料	平成29年度管内マネージャー会議資料	指導担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	基礎講習	平成29年度基礎講習関係綴	指導担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	資金交付表	平成29年度資金交付表	指導担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	時間外勤務命令簿	平成29年度時間外勤務命令簿	指導担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	実施計画	平成29年度業務実施計画及び計画協議関係綴	指導担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	重大事故	平成29年度重大事故に関する書類	指導担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	初任診断・適齢診断実施結果	初任診断・適齢診断実施結果綴1(平成29年度)	指導担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	証明綴	証明願綴	指導担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	診断機器台帳	診断機器台帳	指導担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	専任講師	専任講師関係綴	指導担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	適性診断業務	平成29年度適性診断業務関係綴	指導担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	適性診断業務実績	平成29年度適性診断業務実績	指導担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	適性診断受診証明	適性診断受診証明綴	指導担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	復命書	平成29年度復命書綴	指導担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	予算に関する予算	平成29年度予算に関する書類	指導担当	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	運行管理記録簿	平成30年機構車運行管理記録簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成30年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	介護料請求	平成30年度介護料請求	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	会議開催申請書	平成30年会議開催申請書	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	規程改正通達	平成30年度規程改正	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	起案簿	平成30年起案簿	業務担当	2019/4/1	30	2049/3/31	電子	共有サーバ	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	休暇等承認簿	平成30年休暇等承認簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	勤務時間報告書	平成30年勤務時間報告書	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	月報	平成30月報	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	原義綴	平成30年度起案綴	業務担当	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	個人別返還実績	平成30年度個人別返還実績	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	交替検査関係	交替検査	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	公用車関係	機構車関係綴	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	債務折衝調査記録簿	平成30年度債務折衝調査記録簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	時間外勤務実績簿	平成30年時間外勤務実績簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	時間外勤務命令簿	平成30年時間外勤務命令簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	受付簿	平成30年受付簿	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	共有サーバ	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	群馬支所	出勤簿	平成30年出勤簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成30年度証拠書類	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	貸付申込書	平成30年度貸付申込書	業務担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	代休指定簿	平成30年代休日指定簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	定期健康診断	平成30年定期健康診断	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	日計表	平成30年度日計表	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	非常勤職員関係	平成30年賃金職員関係	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	備品個人共用簿	備品個人共用簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	備品台帳	平成30年備品台帳	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	復命書	平成30年度復命書	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	未収金整理簿	平成30整理簿	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	預金出納帳	平成30年度預金出納簿	業務担当	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度旅行命令簿・依頼簿	業務担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	違反営業所の運行管理者講習指示台帳	違反営業所の運行管理者の一般講習受講指示台帳	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	一般講習	平成30年度一般講習関係綴	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	運行管理業務	平成30年度運行管理業務に関する書類	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	管内マネージャー会議資料	平成30年度管内マネージャー会議資料	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	基礎講習	平成30年度基礎講習関係綴	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	資金交付表	平成30年度資金交付表	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	時間外勤務命令簿	平成30年度時間外勤務命令簿	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	実施計画	平成30年度業務実施計画及び計画協議関係綴	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	重大事故	平成30年度重大事故に関する書類	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	初任診断・適齢診断実施結果	初任診断・適齢診断実施結果綴(平成30年度)	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	証明綴	証明願綴	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	診断機器台帳	診断機器台帳	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	専任講師	専任講師関係綴	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	適性診断業務	平成30年度適性診断業務関係綴	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	適性診断業務実績	平成30年度適性診断業務実績	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	適性診断受診証明	適性診断受診証明綴	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	復命書	平成30年度復命書綴	指導担当	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	一般	平成31年度一般文書	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	予算に関する予算	平成31年度予算に関する書類	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	一般	平成31年度一般文書	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	運行管理記録簿	平成31年機車運行管理記録簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成31年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	介護料請求	平成31年度介護料請求	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	会議開催申請書	平成31年会議開催申請書	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	規程改正通達	平成31年度規程改正	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	起案簿	平成31年起案簿	業務担当	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	共有サーバ	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	休暇等承認簿	平成31年休暇等承認簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	勤務時間報告書	平成31年勤務時間報告書	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	月報	平成31月報	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	原義綴	平成31年度起案綴	業務担当	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	群馬支所	個人別返還実績	平成31年度個人別返還実績	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	交替検査関係	交替検査	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	公用車関係	機構車関係綴	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	債務折衝調査記録簿	平成31年度債務折衝調査記録簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	支出決定簿	平成31年度支出決定簿	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	時間外勤務実績簿	平成31年時間外勤務実績簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	時間外勤務命令簿	平成31年時間外勤務命令簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	受付簿	平成31年受付簿	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サーバ	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	収入決定簿	平成31年度収入決定簿	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	出勤簿	平成31年出勤簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成31年度証拠書類	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	貸付申込書	平成31年度貸付申込書	業務担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	代休指定簿	平成31年代休日指定簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	定期健康診断	平成31年定期健康診断	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	日計表	平成31年度日計表	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	非常勤職員関係	平成31年賃金職員関係	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	備品個人共用簿	備品個人共用簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	備品台帳	平成31年備品台帳	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	復命書	平成31年度復命書	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	未収金整理簿	平成31整理簿	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	預金出納帳	平成31年度預金出納簿	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	旅行命令(依頼)簿	平成31年度旅行命令簿・依頼簿	業務担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	違反営業所の運行管理者講習指示台帳	違反営業所の運行管理者の一般講習受講指示台帳	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	一般講習	平成31年度一般講習関係綴	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	運行管理業務	平成31年度運行管理業務に関する書類	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	管内マネージャー会議資料	平成31年度管内マネージャー会議資料	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	基礎講習	平成31年度基礎講習関係綴	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	資金交付表	平成31年度資金交付表	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	時間外勤務命令簿	平成31年度時間外勤務命令簿	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	実施計画	平成31年度業務実施計画及び計画協議関係綴	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	重大事故	平成31年度重大事故に関する書類	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	初任診断・適齢診断実施結果	初任診断・適齢診断実施結果綴1(平成31年度)	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	証明綴	証明願綴	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	診断機器台帳	診断機器台帳	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	専任講師	専任講師関係綴	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	適性診断業務	平成31年度適性診断業務関係綴	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	適性診断業務実績	平成31年度適性診断業務実績	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	適性診断受診証明	適性診断受診証明綴	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	復命書	平成31年度復命書綴	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	予算に関する予算	平成31年度予算に関する書類	指導担当	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	一般	令和2年度一般文書	業務担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	予算に関する予算	令和2年度予算に関する書類	指導担当	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	共有サーバ	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	運行管理記録簿	令和2年機車運行管理記録簿	業務担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2020	群馬支所	介護料受給資格認定申請	令和2年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	介護料請求	令和2年度介護料請求	業務担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	起案簿	令和2年起案簿	業務担当	2021/4/1	30	2051/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	休暇等承認簿	令和2年度休暇等承認簿	業務担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	原議綴	令和2年度起案綴	業務担当	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	交替検査関係	交替検査	業務担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	受付簿	令和2年度受付簿	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	令和2年度証拠書類	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	日計表	令和2年度日計表	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	非常勤職員関係	令和2年度賃金職員関係	業務担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	備品台帳	令和2年備品台帳	業務担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	未収金整理簿	令和2整理簿	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	預金出納帳	令和2年度預金出納簿	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度旅行命令簿・依頼簿	業務担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	運行管理業務	令和2年度運行管理業務に関する書類	指導担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	管内マネージャー会議資料	令和2年度管内マネージャー会議資料	指導担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	実施計画	令和2年度業務実施計画及び計画協議関係綴	指導担当	2021/4/1	3	2024/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	専任講師	専任講師関係綴	指導担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	適性診断業務	令和2年度適性診断業務関係綴	指導担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	適性診断業務実績	令和2年度適性診断業務実績	指導担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	適性診断謄本・受診証明	適性診断謄本・受診証明綴	指導担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	教材等申請	KYT・テキスト・ハンドブック頒布綴	指導担当	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	講習手帳再交付申請	講習手帳再交付申請書綴	指導担当	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	講習手帳出納	講習手帳等出納簿	指導担当	2021/4/1	1	2022/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	適性診断結果	特I綴	指導担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	適性診断結果	C付綴	指導担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	貸出機器申請	2020年度貸出機器	指導担当	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	会計書類	仕訳帳	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	会計書類	収入金及び資金残額回送通知書	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	会計書類	物品購入要求書2020年度	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	会計書類	郵便管理簿	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	栃木支所	支出決定簿	平成28年度支出決定簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	栃木支所	資金交付表	平成28年度資金交付表綴	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	栃木支所	受付簿	平成28年受付簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	栃木支所	収入決定簿	平成28年度収入決定簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	栃木支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成28年度証拠書類	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	栃木支所	総勘定元帳	平成28年度総勘定元帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	栃木支所	日計表	平成28年度日計表綴	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	栃木支所	未収金整理台帳	平成28年度未収金整理台帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	栃木支所	預金出納帳	平成28年度預金出納帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	栃木支所	支出決定簿	平成29年度支出決定簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2017	栃木支所	資金交付表	平成29年度資金交付表綴	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	栃木支所	受付簿	平成29年受付簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	栃木支所	収入決定簿	平成29年度収入決定簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	栃木支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成29年度証拠書類	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	栃木支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	栃木支所	日計表	平成29年度日計表綴	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	栃木支所	未収金整理台帳	平成29年度未収金整理台帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	栃木支所	預金出納帳	平成29年度預金出納帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	資金交付表	平成30年度資金交付表綴	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	時間外勤務実績簿	平成30年度時間外勤務実績簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	時間外勤務命令簿	平成30年度時間外勤務命令簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	受付簿	平成30年受付簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	出勤簿	平成30年出勤簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成30年度証拠書類	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	代休指定簿	平成30年代休日指定簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	日計表	平成30年度日計表綴	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	備品個人供用簿	平成30年度備品個人供用簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	復命書	平成30年度復命書	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	物品取得措置済通知書綴	平成30年度物品取得済通知書綴	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金整理台帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	有価証券受払簿等	平成30年度切手受払簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	預金出納帳	平成30年度預金出納帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	原義綴	平成30年度運行起案文書綴	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	実績報告書書	平成30年度実績報告書	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	手帳の再交付申請書	平成30年度手帳の再交付申請書綴	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	受講申込書	平成30年度受講申込書綴	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	栃木支所	通達綴	平成30年度通達綴	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	栃木支所	支出決定簿	平成31年度支出決定簿	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	栃木支所	資金交付表	平成31年度資金交付表綴	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	栃木支所	時間外勤務実績簿	平成31年度時間外勤務実績簿	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	栃木支所	時間外勤務命令簿	平成31年度時間外勤務命令簿	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	栃木支所	受付簿	平成31年受付簿	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	栃木支所	収入決定簿	平成31年度収入決定簿	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	栃木支所	出勤簿	平成31年出勤簿	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	栃木支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成31年度証拠書類	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	栃木支所	総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	栃木支所	代休指定簿	平成31年度代休指定簿	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	栃木支所	未収金整理台帳	平成31年度未収金整理台帳	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	栃木支所	有価証券受払簿等	平成31年度切手受払簿	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	栃木支所	預金出納帳	平成31年度預金出納帳	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2019	栃木支所	旅行命令(依 頼)簿	平成31年度旅行命令簿・ 依頼簿	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	原義綴	令和元年度運行起案文 書綴	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	実績報告書書	令和元年度実績報告書	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	手帳の再交付 申請書	令和元年度手帳の再交 付申請書綴	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	受講申込書	令和元年度受講申込書 綴	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	通達綴	令和元年度通達綴	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	業務	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	資金交付表	令和2年度資金交付表綴	業務	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	業務	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	証拠書類(収 入・支出・振替 伝票を含む)	令和2年度証拠書類	業務	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	業務	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	未収金整理台 帳	令和2年度未収金整理台 帳	業務	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	有価証券受払 簿等	令和2年度切手受払簿	業務	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	預金出納帳	令和2年度預金出納帳	業務	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	旅行命令(依 頼)簿	令和2年度旅行命令簿・ 依頼簿	業務	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	原義綴	令和2年度運行起案文書 綴	指導	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	実績報告書書	令和2年度実績報告書	指導	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	手帳の再交付 申請書綴	令和2年度手帳の再交付 申請書綴	指導	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	受講申込書	令和2年度受講申込書綴	指導	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	通達綴	令和2年度通達綴	指導	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(事 務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1990	山梨支所	介護料支給 資格認定申請書	介護料支給資格認定申 請書綴 No.1(平成2年度)	業務	1991/4/1	30	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1990	山梨支所	介護料支給 資格認定申請書	介護料支給資格認定申 請書綴 No.2(平成2年度)	業務	1991/4/1	30	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1990	山梨支所	介護料受給 資格認定申請書 綴(喪失者)	介護料受給資格認定申 請書綴(喪失者)No.1(平 成2年度)	業務	1991/4/1	30	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1990	山梨支所	介護料受給 資格認定申請書 綴(喪失者)	介護料受給資格認定申 請書綴(喪失者)No.2(平 成2年度)	業務	1991/4/1	30	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1990	山梨支所	交通遺児等 貸付申込書	平成2年度 交通遺児貸 付申込書	業務	1991/4/1	30	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1990	山梨支所	貸付台帳	平成2年度 貸付台帳	業務	1991/4/1	30	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1990	山梨支所	備品個人供用 簿	備品個人供用簿	業務	1991/4/1	30	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1991	山梨支所	介護料支給 資格認定申請書	介護料支給資格認定申 請書綴 No.1(平成3年度)	業務	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1991	山梨支所	介護料支給 資格認定申請書	介護料支給資格認定申 請書綴 No.2(平成3年度)	業務	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1991	山梨支所	介護料受給 資格認定申請書 綴(喪失者)	介護料受給資格認定申 請書綴(喪失者)No.1(平 成3年度)	業務	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1991	山梨支所	介護料受給 資格認定申請書 綴(喪失者)	介護料受給資格認定申 請書綴(喪失者)No.2(平 成3年度)	業務	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1991	山梨支所	交通遺児等 貸付申込書	平成3年度 交通遺児貸 付申込書	業務	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1991	山梨支所	貸付台帳	平成3年度 貸付台帳	業務	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1991	山梨支所	備品個人供用 簿	備品個人供用簿	業務	1992/4/1	30	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1992	山梨支所	介護料支給 資格認定申請書	介護料支給資格認定申 請書綴 No.1(平成4年度)	業務	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1992	山梨支所	介護料支給 資格認定申請書	介護料支給資格認定申 請書綴 No.2(平成4年度)	業務	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1992	山梨支所	介護料受給 資格認定申請書 綴(喪失者)	介護料受給資格認定申 請書綴(喪失者)No.1(平 成4年度)	業務	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1992	山梨支所	介護料受給 資格認定申請書 綴(喪失者)	介護料受給資格認定申 請書綴(喪失者)No.2(平 成4年度)	業務	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1992	山梨支所	交通遺児等 貸付申込書	平成4年度 交通遺児貸 付申込書	業務	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1992	山梨支所	貸付台帳	平成4年度 貸付台帳	業務	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1992	山梨支所	備品個人供用 簿	備品個人供用簿	業務	1993/4/1	30	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1993	山梨支所	介護料支給 資格認定申請書	介護料支給資格認定申 請書綴 No.1(平成5年度)	業務	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2010	山梨支所	会計関係通達 綴	平成22年 会計関係通達 綴	業務	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	厚生関係通達 綴	平成22年 厚生関係通達 綴	業務	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	人事関係通達 綴	平成22年 人事関係通達 綴	業務	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	総務関係通達 綴	平成22年 総務関係通達 綴	業務	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	他支所管内から の転入者綴り	平成22年度 他支所管内 からの転入者綴り	業務	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	他支所管内へ の転出者綴り	平成22年度 他支所管内 への転出者綴り	業務	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	一般講習修了 者名簿	一般講習修了者名簿(平 成22年度)	指導	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	基礎講習修了 者名簿	基礎講習修了者名簿(平 成22年度)	指導	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	専任講師台帳	専任講師台帳(平成22年 度)	指導	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	介護料支給資 格認定申請書	介護料支給資格認定申 請書綴 No.1(平成22年	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	介護料支給資 格認定申請書	介護料支給資格認定申 請書綴 No.2(平成22年	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	介護料受給資 格認定申請書 綴(喪失者)	介護料受給資格認定申 請書綴(喪失者)No.1(平 成22年度)	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	介護料受給資 格認定申請書 綴(喪失者)	介護料受給資格認定申 請書綴(喪失者)No.2(平 成22年度)	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	交通遺児等貸 付申込書	平成22年度 交通遺児貸 付申込書	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	貸付台帳	平成22年度 貸付台帳	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	備品個人供用 簿	備品個人供用簿	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	一般通達綴	平成23年 一般通達綴	業務	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	介護料支給資 格認定申請書	介護料支給資格認定申 請書綴 No.1(平成23年	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	介護料支給資 格認定申請書	介護料支給資格認定申 請書綴 No.2(平成23年	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	介護料受給資 格認定申請書 綴(喪失者)	介護料受給資格認定申 請書綴(喪失者)No.1(平 成23年度)	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	介護料受給資 格認定申請書 綴(喪失者)	介護料受給資格認定申 請書綴(喪失者)No.2(平 成23年度)	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	会計関係通達 綴	平成23年 会計関係通達 綴	業務	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	交通遺児等貸 付申込書	平成23年度 交通遺児貸 付申込書	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	厚生関係通達 綴	平成23年 厚生関係通達 綴	業務	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	人事関係通達 綴	平成23年 人事関係通達 綴	業務	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	総務関係通達 綴	平成23年 総務関係通達 綴	業務	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	他支所管内から の転入者綴り	平成23年度 他支所管内 からの転入者綴り	業務	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	他支所管内へ の転出者綴り	平成23年度 他支所管内 への転出者綴り	業務	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	貸付台帳	平成23年度 貸付台帳	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	備品個人供用 簿	備品個人供用簿	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	一般講習修了 者名簿	一般講習修了者名簿(平 成23年度)	指導	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	基礎講習修了 者名簿	基礎講習修了者名簿(平 成23年度)	指導	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	専任講師台帳	専任講師台帳(平成23年 度)	指導	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	一般通達綴	平成24年 一般通達綴	業務	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	介護料支給資 格認定申請書	介護料支給資格認定申 請書綴 No.1(平成24年	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	介護料支給資 格認定申請書	介護料支給資格認定申 請書綴 No.2(平成24年	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	介護料受給資 格認定申請書 綴(喪失者)	介護料受給資格認定申 請書綴(喪失者)No.1(平 成24年度)	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	介護料受給資 格認定申請書 綴(喪失者)	介護料受給資格認定申 請書綴(喪失者)No.2(平 成24年度)	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	会計関係通達 綴	平成24年 会計関係通達 綴	業務	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	交通遺児等貸 付申込書	平成24年度 交通遺児貸 付申込書	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	厚生関係通達 綴	平成24年 厚生関係通達 綴	業務	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	人事関係通達 綴	平成24年 人事関係通達 綴	業務	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2012	山梨支所	総務関係通達 綴	平成24年 総務関係通達 綴	業務	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	他支所管内から の転入者綴り	平成24年度 他支所管内 からの転入者綴り	業務	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	他支所管内へ の転出者綴	平成24年度 他支所管内 への転出者綴	業務	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	貸付台帳	平成24年度 貸付台帳	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	備品個人供用簿	備品個人供用簿	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	一般講習修了 者名簿	一般講習修了者名簿(平 成24年度)	指導	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	基礎講習修了 者名簿	基礎講習修了者名簿(平 成24年度)	指導	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	起案簿	平成24年度 指導起案 簿	指導	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	専任講師台帳	専任講師台帳(平成24年 度)	指導	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	山梨支所	一般通達綴	平成25年 一般通達綴	業務	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	山梨支所	介護料支給資 格認定申請書	介護料支給資格認定申 請書綴 No.1(平成25年	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	山梨支所	介護料支給資 格認定申請書	介護料支給資格認定申 請書綴 No.2(平成25年	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	山梨支所	会計関係通達 綴	平成25年 会計関係通達 綴	業務	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	山梨支所	厚生関係通達 綴	平成25年 厚生関係通達 綴	業務	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	山梨支所	人事関係通達 綴	平成25年 人事関係通達 綴	業務	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	山梨支所	総務関係通達 綴	平成25年 総務関係通達 綴	業務	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	山梨支所	他支所管内から の転入者綴り	平成25年度 他支所管内 からの転入者綴り	業務	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	山梨支所	貸付台帳	平成25年度 貸付台帳	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	山梨支所	一般講習修了 者名簿	一般講習修了者名簿(平 成25年度)	指導	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	山梨支所	基礎講習修了 者名簿	基礎講習修了者名簿(平 成25年度)	指導	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	山梨支所	起案簿	平成25年度 指導起案 簿	指導	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	山梨支所	専任講師台帳	専任講師台帳(平成25年 度)	指導	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	一般通達綴	平成26年 一般通達綴	業務	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	介護料支給資 格認定申請書	介護料支給資格認定申 請書綴(喪失者)No.1(平 成26年度)	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	介護料支給資 格認定申請書	介護料支給資格認定申 請書綴(喪失者)No.2(平 成26年度)	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	会計関係通達 綴	平成26年 会計関係通達 綴	業務	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	起案簿	平成26年度 起案簿	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	厚生関係通達 綴	平成26年 厚生関係通達 綴	業務	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	人事関係通達 綴	平成26年 人事関係通達 綴	業務	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	総務関係通達 綴	平成26年 総務関係通達 綴	業務	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	他支所管内から の転入者綴り	平成26年度 他支所管内 からの転入者綴り	業務	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	貸付台帳	平成26年度 貸付台帳	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	一般講習修了 者名簿	一般講習修了者名簿(平 成26年度)	指導	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	基礎講習修了 者名簿	基礎講習修了者名簿(平 成26年度)	指導	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	起案簿	平成26年度 指導起案 簿	指導	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	専任講師台帳	専任講師台帳(平成26年 度)	指導	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	山梨支所	介護料関係通 達綴	平成27年度 介護料関係 通達綴	業務	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	山梨支所	契約関係綴	平成27年度 契約関係綴	業務	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	山梨支所	現金出納帳	平成27年度 現金出納帳	業務	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	山梨支所	支出決定簿	平成27年度 支出決定簿	業務	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	山梨支所	資金交付表	平成27年度 資金交付表	業務	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	山梨支所	資金交付返納 表	平成27年度 資金交付返 納表	業務	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	山梨支所	受付簿	平成27年度 受付簿	業務	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	山梨支所	一般通達綴	平成27年 一般通達綴	業務	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2015	山梨支所	介護料支給資格認定申請書	介護料支給資格認定申請書綴 No.1(平成27年度)	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	山梨支所	会計関係通達綴	平成27年度 会計関係通達綴	業務	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	山梨支所	起案簿	平成27年度 起案簿	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	山梨支所	厚生関係通達綴	平成27年度 厚生関係通達綴	業務	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	山梨支所	人事関係通達綴	平成27年度 人事関係通達綴	業務	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	山梨支所	総務関係通達綴	平成27年度 総務関係通達綴	業務	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	山梨支所	起案簿	平成27年度 指導起案簿	指導	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	山梨支所	専任講師台帳	専任講師台帳(平成27年度)	指導	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	一般通達綴	平成28年度 一般通達綴	業務	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	介護料関係通達綴	平成28年度 介護料関係通達綴	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	介護料受給資格認定申請書(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)No.1(平成28年度)	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	会計関係通達綴	平成28年度 会計関係通達綴	業務	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	起案簿	平成28年度 起案簿	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	契約関係綴	平成28年度 契約関係綴	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	現金出納帳	平成28年度 現金出納帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	厚生関係通達綴	平成28年度 厚生関係通達綴	業務	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	支出決定簿	平成28年度 支出決定簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	資金交付表	平成28年度 資金交付表	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	資金交付返納表	平成28年度 資金交付返納表	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	受付簿	平成28年度 受付簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	収入額計算書	平成28年度 収入額計算書等綴	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	収入決定簿	平成28年度 収入決定簿	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成28年度 証拠書類	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	人事関係通達綴	平成28年度 人事関係通達綴	業務	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	総勘定元帳	平成28年度 総勘定元帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	総務関係通達綴	平成28年度 総務関係通達綴	業務	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	日計表	平成28年度 日計表	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	変更届出綴	平成28年度 変更届出綴	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	未収金整理台帳	平成28年度 未収金整理台帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	未収金請求書綴	平成28年度 未収金請求書綴	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	預金出納帳	平成28年度 預金出納帳	業務	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	起案簿	平成28年度 指導起案簿	指導	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	指導講習・適性診断実施計画	平成28年度 指導講習・適性診断実施計画	指導	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	山梨支所	専任講師台帳	専任講師台帳(平成28年度)	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	山梨支所	運行管理記録簿	平成29年度 機構車運行記録簿	業務	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	山梨支所	援護業務実績報告書	平成29年度 援護業務実績報告書綴	業務	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	山梨支所	会議・研修	平成29年度 会議・研修綴	業務	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	山梨支所	管内業務担当者会議	平成29年度 管内業務担当者会議	業務	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	山梨支所	休暇等承認簿	平成29年度 休暇承認簿	業務	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	山梨支所	給与台帳	平成29年度 給与台帳	業務	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	山梨支所	勤務時間報告書	平成29年度 勤務時間報告書	業務	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	山梨支所	個人別給与簿	平成29年度 個人別給与簿	業務	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	山梨支所	時間外勤務実績簿	平成29年度 時間外実績簿	業務	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	山梨支所	時間外勤務命令簿	平成29年度 時間外命令簿	業務	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2017	山梨支所	出勤簿	平成29年分 出勤簿	業務	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	代休指定簿	平成29年度 代休指定簿	業務	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	備品台帳	備品台帳	業務	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	友の会の集い 綴	平成29年度 友の会の集 い綴	業務	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	旅行命令(依 頼)簿	平成29年度 旅行命令簿	業務	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	指導講習業務 起案関係	平成29年度 指導講習業 務起案関係	指導	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	指導講習業務 実績関係	平成29年度 指導講習業 務実績関係	指導	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	受診者一覽表	平成29年度 受診者一覽 表	指導	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	診断結果一覽 表	平成29年度 診断結果一 覽表	指導	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	適性診断業務 起案関係	平成29年度 適性診断業 務起案関係	指導	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	適性診断業務 実績関係	平成29年度 適性診断業 務実績関係①、②	指導	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	一般通達綴	平成29年 一般通達綴	業務	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	介護料関係通 達綴	平成29年度 介護料関係通 達綴	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	会計関係通達 綴	平成29年 会計関係通達 綴	業務	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	起案簿	平成29年度 起案簿	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	契約関係綴	平成29年度 契約関係綴	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	現金出納帳	平成29年度 現金出納帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	厚生関係通達 綴	平成29年 厚生関係通達 綴	業務	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	支出決定簿	平成29年度 支出決定簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	資金交付表	平成29年度 資金交付表	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	資金交付返納 表	平成29年度 資金交付返 納表	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	受付簿	平成29年度 受付簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	収入額計算書 等綴	平成29年度 収入額計算 書等綴	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	収入決定簿	平成29年度 収入決定簿	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	証拠書類(収 入・支出・振替 伝票を含む)	平成29年度 証拠書	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	人事関係通達 綴	平成29年 人事関係通達 綴	業務	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	総務関係通達 綴	平成29年 総務関係通達 綴	業務	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	日計表	平成29年度 日計表	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	変更届出綴	平成29年度 変更届出綴	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	未収金整理台 帳	平成29年度 未収金整理 台帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	未収金請求書 綴	平成29年 未収金請求書 綴	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	預金出納帳	平成29年度 預金出納帳	業務	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	起案簿	平成29年度 指導起案 簿	指導	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	指導講習・適性 診断実施計画	平成29年度 指導講習・ 適性診断実施計画	指導	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	専任講師台帳 (平成29年 度)	専任講師台帳(平成29年 度)	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	山梨支所	一般通達綴	平成30年 一般通達綴	業務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	山梨支所	運行管理記録 簿	平成30年度 機構車運行 記録簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	山梨支所	援護業務実績 報告書	平成30年 援護業務実績 報告書綴	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	山梨支所	介護料関係通 達綴	平成30年度 介護料関係通 達綴	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	山梨支所	介護料支給資 格認定申請書	介護料支給資格認定申 請書綴 No.1(平成30年	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	山梨支所	介護料支給資 格認定申請書 綴(喪失者)	介護料支給資格認定申 請書綴(喪失者)No.1(平 成30年度)	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	山梨支所	会議・研修 綴	平成30年度 会議・研修 綴	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	山梨支所	会計関係通達 綴	平成30年 会計関係通達 綴	業務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	山梨支所	管内業務担当者会議	平成30年度 管内業務担当者会議	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	起案簿	平成30年度 起案簿	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	休暇等承認簿	平成30年度 休暇承認簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	給与台帳	平成30年度 給与台帳	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	勤務時間報告書	平成30年度 勤務時間報告書	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	契約関係綴	平成30年度 契約関係綴	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	現金出納帳	平成30年度 現金出納帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	個人別給与簿	平成30年度 個人別給与簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	厚生関係通達綴	平成30年 厚生関係通達綴	業務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	支出決定簿	平成30年度 支出決定簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	資金交付表	平成30年度 資金交付表	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	資金交付返納表	平成30年度 資金交付返納表	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	時間外勤務実績簿	平成30年度 時間外実績簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	時間外勤務命令簿	平成30年度 時間外命令簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	受付簿	平成30年度 受付簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	収入額計算書	平成30年度 収入額計算書等綴	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	収入決定簿	平成30年度 収入決定簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	出勤簿	平成30年分 出勤簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成30年度 証拠書	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	人事関係通達綴	平成30年 人事関係通達綴	業務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	総務関係通達綴	平成30年 総務関係通達綴	業務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	代休指定簿	平成30年度 代休指定簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	日計表	平成30年度 日計表	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	備品台帳	備品台帳	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	変更届出綴	平成30年度 変更届出綴	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	未収金整理台帳	平成30年度 未収金整理台帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	未収金請求書綴	平成30年 未収金請求書綴	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	友の会の集い綴	平成30年度 友の会の集い綴	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	預金出納帳	平成30年度 預金出納帳	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	旅行命令(依頼)簿	平成30年度 旅行命令簿	業務	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	起案簿	平成30年度 指導起案簿	指導	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	指導講習・適性診断実施計画	平成30年度 指導講習・適性診断実施計画	指導	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	指導講習業務起案関係	平成30年度 指導講習業務起案関係	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	指導講習業務実績関係	平成30年度 指導講習業務実績関係	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	受診者一覧表	平成30年度 受診者一覧表	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	診断結果一覧表	平成30年度 診断結果一覧表	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	専任講師台帳	専任講師台帳(平成30年度)	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	適性診断業務起案関係	平成30年度 適性診断業務起案関係	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	山梨支所	適性診断業務実績関係	平成30年度 適性診断業務実績関係①、②	指導	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	運行管理記録簿	令和1年度 機構車運行記録簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	援護業務実績報告書	令和1年 援護業務実績報告書綴	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	介護料関係通達綴	令和1年度 介護料関係通達綴	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	介護料支給資格認定申請書	令和1年度 介護料支給資格認定申請書綴 No.1(令和1年度)	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2019	山梨支所	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)No.1(令和1年度)	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	会議・研修	令和1年度 会議・研修綴	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	会計関係通達綴	令和1年度 会計関係通達綴	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	管内業務担当者会議	令和1年度 管内業務担当者会議	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	起案簿	令和1年度 起案簿	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	休暇等承認簿	令和1年度 休暇承認簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	給与台帳	令和1年度 給与台帳	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	勤務時間報告書	令和1年度 勤務時間報告書	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	契約関係綴	令和1年度 契約関係綴	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	現金出納帳	令和1年度 現金出納帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	個人別給与簿	令和1年度 個人別給与簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	厚生関係通達綴	令和1年度 厚生関係通達綴	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	支出決定簿	令和1年度 支出決定簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	資金交付表	令和1年度 資金交付表	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	資金交付返納表	令和1年度 資金交付返納表	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	受付簿	令和1年度 受付簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	収入額計算書等綴	令和1年度 収入額計算書等綴	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	収入決定簿	令和1年度 収入決定簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	出勤簿	令和1年度 出勤簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	令和1年度 証拠書類	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	人事関係通達綴	令和1年度 人事関係通達綴	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	総勘定元帳	令和1年度 総勘定元帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	総務関係通達綴	令和1年度 総務関係通達綴	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	日計表	令和1年度 日計表	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	備品台帳	備品台帳	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	変更届出綴	令和1年度 変更届出綴	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	未収金整理台帳	令和1年度 未収金整理台帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	未収金請求書綴	令和1年度 未収金請求書綴	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	友の会の集い綴	令和1年度 友の会の集い綴	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	預金出納帳	令和1年度 預金出納帳	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	旅行命令(依頼)簿	令和1年度 旅行命令簿	業務	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	起案簿	令和1年度 指導起案簿	指導	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	指導講習・適性診断実施計画	令和1年度 指導講習・適性診断実施計画	指導	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	指導講習業務起案関係	令和1年度 指導講習業務起案関係	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	指導講習業務実績関係	令和1年度 指導講習業務実績関係	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	受診者一覧表	令和1年度 受診者一覧表	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	診断結果一覧表	令和1年度 診断結果一覧表	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	専任講師台帳	専任講師台帳(令和1年度)	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	適性診断業務起案関係	令和1年度 適性診断業務起案関係	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	山梨支所	適性診断業務実績関係	令和1年度 適性診断業務実績関係①、②	指導	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	山梨支所	運行管理記録簿	令和2年度 機構車運行記録簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	山梨支所	援護業務実績報告書	令和2年度 援護業務実績報告書綴	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	山梨支所	介護料支給資格認定申請書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.1(令和2年度)	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	山梨支所	介護料支給資格認定申請書綴(喪失者)	介護料支給資格認定申請書綴(喪失者)No.1(令和2年度)	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満 了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	備 考
	大分類	中分類										
2020	山梨支所	会議・研修	令和2年度 会議・研修綴	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	管内業務担当 者会議	令和2年度 管内業務担 当者会議	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	起案簿	令和2年度 起案簿	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	給与台帳	令和2年度 給与台帳	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	契約関係綴	令和2年度 契約関係綴	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	現金出納帳	令和2年度 現金出納帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	支出決定簿	令和2年度 支出決定簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	資金交付表	令和2年度 資金交付表	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	資金交付返納 表	令和2年度 資金交付返 納表	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	受付簿	令和2年度 受付簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	収入決定簿	令和2年度 収入決定簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	証拠書類(収 入・支出・振替 伝票を含む)	令和2年度 証拠書	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	総勘定元帳	令和2年度 総勘定元帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	日計表	令和2年度 日計表	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	備品台帳	備品台帳	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	変更届出綴	令和2年度 変更届出綴	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	未収金整理台 帳	令和2年度 未集金整理 台帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	未収金請求書 綴	令和2年 未収金請求書 綴	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	友の会の集い 綴	令和2年度 友の会の集 い綴	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	預金出納帳	令和2年度 預金出納帳	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	旅行命令(依 頼)簿	令和2年度 旅行命令簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	起案簿	令和2年度 指導起案簿	指導	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	指導講習・適性 診断実施計画	令和2年度 指導講習・適 性診断実施計画	指導	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	指導講習業務 実績関係	令和2年度 指導講習業 務実績関係	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	受診者一覧表	令和2年度 受診者一覧 表	指導	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	診断結果一覧 表	令和2年度 診断結果一 覧表	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	専任講師台帳	専任講師台帳(令和2年 度)	指導	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	適性診断業務 起案関係	令和2年度 適性診断業 務起案関係	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	