

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
1994	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成6年度 貸付等関係書類	業務担当	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成7年度 貸付等関係書類	業務担当	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1996	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成8年度 貸付等関係書類	業務担当	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1997	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成9年度 貸付等関係書類	業務担当	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1998	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成10年度 貸付等関係書類	業務担当	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1999	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成11年度 貸付等関係書類	業務担当	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2000	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成12年度 貸付等関係書類	業務担当	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2001	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成13年度 貸付等関係書類	業務担当	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2002	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成14年度 貸付等関係書類	業務担当	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2003	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成15年度 貸付等関係書類	業務担当	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2004	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成16年度 貸付等関係書類	業務担当	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2005	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成17年度 貸付等関係書類	業務担当	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2006	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成18年度 貸付等関係書類	業務担当	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2007	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成19年度 貸付等関係書類	業務担当	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2008	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成20年度 貸付等関係書類	業務担当	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2009	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成21年度 貸付等関係書類	業務担当	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成22年度 貸付等関係書類	業務担当	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成23年度 貸付等関係書類	業務担当	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成24年度 貸付等関係書類	業務担当	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成25年度 貸付等関係書類	業務担当	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成26年度 貸付等関係書類	業務担当	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	茨城支所	起案簿	平成27年度起案簿	業務担当	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	茨城支所	起案簿	平成27年度	指導担当	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成27年度 貸付等関係書類	業務担当	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	茨城支所	起案簿	平成28年度起案簿	業務担当	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	茨城支所	起案簿	平成28年度	指導担当	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成28年度 貸付等関係書類	業務担当	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	茨城支所	起案簿	平成29年度起案簿	業務担当	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2017	茨城支所	起案簿	平成29年度	指導担当	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成29年度 貸付等関係書類	業務担当	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	起案簿	平成30年度起案簿	業務担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	起案簿	令和元年度起案簿	業務担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	起案簿	平成30年度	指導担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成30年度 貸付等関係書類	業務担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	起案簿	平成30年起案簿	業務担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	起案簿	平成30年度	指導担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成30年度 貸付等関係書類	業務担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	日計表	平成30年度 仕訳日記帳	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	未収金整理台帳	平成30年度 未収金整理台帳	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	預金出納帳	平成30年度 預金出納帳	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	現金出納帳	平成30年度 現金出納帳	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	有価証券受払簿等	平成30年度 切手受払簿	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	資金交付表(予算示達)	平成30年度 資金交付表	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	支出決定簿	平成30年度 支出決定簿	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	収入決定簿	平成30年度 収入決定簿	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	茨城支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成30年度 証拠書	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	起案簿	令和元年度	指導担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	令和元年度 貸付等関係書類	業務担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	起案簿	平成31年起案簿(令和元年)	業務担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	起案簿	平成31年度	指導担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	平成31年度 貸付等関係書類	業務担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	受付簿	令和元年度受付簿	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	支出決定簿	令和元年度 支出決定簿	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2019	茨城支所	収入決定簿	令和元年度 収入決定簿	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和元年度 証拠書	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	総勘定元帳	令和元年度総勘定元帳	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	日計表	令和元年度 仕訳日記帳	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	未収金整理台帳	令和元年度 未収金整理台帳	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	預金出納帳	令和元年度 預金出納帳	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	現金出納帳	令和元年度 現金出納帳	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	有価証券受払簿等	令和元年度 切手受払簿	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	資金交付表(予算示達)	令和元年度 資金交付表	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	受付簿	平成31年受付簿	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	支出決定簿	平成31年度 支出決定簿	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	収入決定簿	平成31年度 収入決定簿	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	平成31年度 証拠書	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	日計表	平成31年度 仕訳日記帳	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	未収金整理台帳	平成31年度 未収金整理台帳	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	預金出納帳	平成31年度 預金出納帳	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	現金出納帳	平成31年度 現金出納帳	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	有価証券受払簿等	平成31年度 切手受払簿	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	茨城支所	資金交付表(予算示達)	平成31年度 資金交付表	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	茨城支所	起案簿	令和2年起案簿	業務担当	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	茨城支所	起案簿	令和2年度	指導担当	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	令和2年度 貸付等関係書類	業務担当	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	茨城支所	受付簿	令和2年受付簿	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	茨城支所	支出決定簿	令和2年度 支出決定簿	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	茨城支所	収入決定簿	令和2年度 収入決定簿	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	茨城支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和2年度 証拠書	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	茨城支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	茨城支所	日計表	令和2年度 仕訳日記帳	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	茨城支所	未収金整理台帳	令和2年度 未収金整理台帳	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2020	茨城支所	預金出納帳	令和2年度 預金出納帳	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	茨城支所	現金出納帳	令和2年度 現金出納帳	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	茨城支所	有価証券受払簿等	令和2年度 切手受払簿	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	茨城支所	資金交付表(予算示達)	令和2年度 資金交付表	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	起案簿	令和3年起案簿	業務担当	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	起案簿	令和3年起案簿	指導担当	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	令和3年度 貸付等関係書類	業務担当	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	受付簿	令和3年受付簿	業務担当	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	支出決定簿	令和3年度 支出決定簿	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	収入決定簿	令和3年度 収入決定簿	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和3年度 証拠書	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	総勘定元帳	令和3年度総勘定元帳	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	日計表	令和3年度 仕訳日記帳	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	未収金整理台帳	令和3年度 未収金整理台帳	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	預金出納帳	令和3年度 預金出納帳	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	現金出納帳	令和3年度 現金出納帳	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	有価証券受払簿等	令和3年度 切手受払簿	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	資金交付表(予算示達)	令和3年度 資金交付表	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	休暇等承認簿	令和3年休暇承認簿	業務担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	旅行命令(依頼)簿	令和3年旅行命令簿・依頼簿	業務担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	原義綴	令和3年度 起案綴	業務担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	債権	令和3年度 債権等関係書類	業務担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	会議資料一式	次年度協議関係綴	指導担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	原義綴	令和3年度 起案綴	指導担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	助言・指導内容記録	令和3年 特定診断Ⅰ・Ⅱ	指導担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	講習業務実績	令和3年度 講習業務実績 (主管・行政・団体)	指導担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	茨城支所	適性診断業務実績	令和3年度 適性診断業務実績 (主管・行政・団体)	指導担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	起案簿	令和4年度 起案簿	業務担当	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	起案簿	令和4年度 起案簿	指導担当	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	令和4年度 貸付等関係書類	業務担当	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2022	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	受付簿	令和4年度 受付簿	業務担当	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	支出決定簿	令和4年度 支出決定簿	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	収入決定簿	令和4年度 収入決定簿	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和4年度 証拠書	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	総勘定元帳	令和4年度 総勘定元帳	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	日計表	令和4年度 仕訳日記帳	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	未収金整理台帳	令和4年度 未収金整理台帳	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	預金出納帳	令和4年度 預金出納帳	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	現金出納帳	令和4年度 現金出納帳	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	有価証券受払簿等	令和4年度 切手受払簿	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	休暇等承認簿	令和4年度 休暇承認簿	業務担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	旅行命令(依頼)簿	令和4年度 旅行命令簿・依頼 簿	業務担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	原義綴	令和4年度 起案綴	業務担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	債権	令和4年度 債権等関係書類	業務担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	会議資料一式	次年度協議関係綴	指導担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	原義綴	令和4年度 起案綴	指導担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	茨城支所	助言・指導内容記録	令和4年度 特定診断Ⅰ・Ⅱ	指導担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	起案簿	令和5年度 起案簿	業務担当	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	起案簿	令和5年度 起案簿	指導担当	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	交通遺児等貸付関係綴	令和5年度 貸付等関係書類	業務担当	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	専任講師委嘱関係資料	専任講師委嘱関係綴	指導担当	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	受付簿	令和5年度 受付簿	業務担当	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	支出決定簿	令和5年度 支出決定簿	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	収入決定簿	令和5年度 収入決定簿	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和5年度 証拠書	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	総勘定元帳	令和5年度 総勘定元帳	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	日計表	令和5年度 仕訳日記帳	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	未収金整理台帳	令和5年度 未収金整理台帳	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	預金出納帳	令和5年度 預金出納帳	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	現金出納帳	令和5年度 現金出納帳	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2023	茨城支所	有価証券受払簿等	令和5年度 切手受払簿	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	休暇等承認簿	令和5年度 休暇承認簿	業務担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	旅行命令(依頼)簿	令和5年度 旅行命令簿・依頼簿	業務担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	原義綴	令和5年度 起案綴	業務担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	債権	令和5年度 債権等関係書類	業務担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	会議資料一式	次年度協議関係綴	指導担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	原義綴	令和5年度 起案綴	指導担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(執務室)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	茨城支所	助言・指導内容記録	令和5年度 特定診断 I・II	指導担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(倉庫)	茨城支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1994	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成6年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1994	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成6年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1994	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成6年 交通遺児等貸付台帳	業務G	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1994	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成6年度)	業務G	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1994	神奈川支所	貸付受付簿	平成6年度 貸付受付簿	業務G	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成7年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成7年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成7年 交通遺児等貸付台帳	業務G	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成7年度)	業務G	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	神奈川支所	貸付受付簿	平成7年度 貸付受付簿	業務G	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1996	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成8年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1996	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成8年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1996	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成8年 交通遺児等貸付台帳	業務G	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1996	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成8年度)	業務G	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1996	神奈川支所	貸付受付簿	平成8年度 貸付受付簿	業務G	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1997	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成9年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1997	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成9年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1997	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成9年 交通遺児等貸付台帳	業務G	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1997	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成9年度)	業務G	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1997	神奈川支所	貸付受付簿	平成9年度 貸付受付簿	業務G	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1998	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成10年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1998	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成10年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1998	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成10年度)	業務G	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
1998	神奈川支所	貸付受付簿	平成10年度 貸付受付簿	業務G	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1999	神奈川支所	介護料受給資格者認定申 請書等関係綴	平成11年度 介護料受給資格者 認定申請書等関係綴	業務G	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1999	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成11年度 交通遺児等貸付決 定書綴	業務G	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1999	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成11年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1999	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成 11年度)	業務G	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1999	神奈川支所	貸付受付簿	平成11年度 貸付受付簿	業務G	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2000	神奈川支所	介護料受給資格者認定申 請書等関係綴	平成12年度 介護料受給資格者 認定申請書等関係綴	業務G	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2000	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成12年度 交通遺児等貸付決 定書綴	業務G	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2000	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成12年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2000	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成 12年度)	業務G	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2000	神奈川支所	貸付受付簿	平成12年度 貸付受付簿	業務G	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2001	神奈川支所	介護料受給資格者認定申 請書等関係綴	平成13年度 介護料受給資格者 認定申請書等関係綴	業務G	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2001	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成13年度 交通遺児等貸付決 定書綴	業務G	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2001	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成13年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2001	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成 13年度)	業務G	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2001	神奈川支所	貸付受付簿	平成13年度 貸付受付簿	業務G	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2002	神奈川支所	介護料受給資格者認定申 請書等関係綴	平成14年度 介護料受給資格者 認定申請書等関係綴	業務G	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2002	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成14年度 交通遺児等貸付決 定書綴	業務G	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2002	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成14年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2002	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成 14年度)	業務G	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2002	神奈川支所	貸付受付簿	平成14年度 貸付受付簿	業務G	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2003	神奈川支所	介護料受給資格者認定申 請書等関係綴	平成15年度 介護料受給資格者 認定申請書等関係綴	業務G	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2003	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成15年度 交通遺児等貸付決 定書綴	業務G	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2003	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成15年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2003	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成 15年度)	業務G	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2003	神奈川支所	貸付受付簿	平成15年度 貸付受付簿	業務G	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2004	神奈川支所	介護料受給資格者認定申 請書等関係綴	平成16年度 介護料受給資格者 認定申請書等関係綴	業務G	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2004	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成16年度 交通遺児等貸付決 定書綴	業務G	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2004	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成16年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2004	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成 16年度)	業務G	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2004	神奈川支所	貸付受付簿	平成16年度 貸付受付簿	業務G	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2005	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成17年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成17年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成17年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成17年度)	業務G	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	神奈川支所	貸付受付簿	平成17年度 貸付受付簿	業務G	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成18年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成18年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成18年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成18年度)	業務G	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	神奈川支所	貸付受付簿	平成18年度 貸付受付簿	業務G	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成19年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成19年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成19年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成19年度)	業務G	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	神奈川支所	貸付受付簿	平成19年度 貸付受付簿	業務G	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成20年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成20年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成20年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成20年度)	業務G	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	神奈川支所	貸付受付簿	平成20年度 貸付受付簿	業務G	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成21年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成21年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成21年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成21年度)	業務G	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	神奈川支所	貸付受付簿	平成21年度 貸付受付簿	業務G	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成22年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成22年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成22年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成22年度)	業務G	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	神奈川支所	貸付受付簿	平成22年度 貸付受付簿	業務G	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成23年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2011	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成23年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成23年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成23年度)	業務G	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	神奈川支所	貸付受付簿	平成23年度 貸付受付簿	業務G	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成24年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成24年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	2013/4/1	30	2043/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成24年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2013/4/1	30	2043/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成24年度)	業務G	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	神奈川支所	貸付受付簿	平成24年度 貸付受付簿	業務G	2013/4/1	30	2043/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成25年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成25年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	2014/4/1	30	2044/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成25年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2014/4/1	30	2044/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成25年度)	業務G	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	神奈川支所	貸付受付簿	平成25年度 貸付受付簿	業務G	2014/4/1	30	2044/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	神奈川支所	C付一般診断	平成26年度 C付一般診断受診者データファイル	指導G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	神奈川支所	特別講習修了者名簿	平成26年度 特別講習修了者名簿	指導G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	平成27年度以降受講システム電子化
2014	神奈川支所	一般講習修了者名簿	平成26年度 一般講習修了者名簿	指導G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	平成27年度以降受講システム電子化
2014	神奈川支所	基礎講習修了者名簿	平成26年度 基礎講習修了者名簿	指導G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	平成27年度以降受講システム電子化
2014	神奈川支所	重大事故概要	平成26年 重大事故概要及当該運転者の適性診断結果	指導G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	神奈川支所	専任講師委嘱	平成26年度 専任講師委嘱関係書類	指導G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	神奈川支所	特定診断Ⅰ	平成26年度 特定Ⅰ診断受診者データファイル	指導G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	神奈川支所	特定診断Ⅱ	平成26年度 特定Ⅱ診断受診者データファイル	指導G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成26年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	神奈川支所	起案簿	起案簿 平成26年度	業務G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成26年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成26年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成26年度)	業務G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	神奈川支所	貸付受付簿	平成26年度 貸付受付簿	業務G	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	神奈川支所	起案簿	平成26年度起案簿	指導G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	神奈川支所	C付一般診断	平成27年度 C付一般診断受診者データファイル	指導G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	神奈川支所	重大事故概要	平成27年 重大事故概要及当該運転者の適性診断結果	指導G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2015	神奈川支所	専任講師委嘱	平成27年度 専任講師委嘱関係書類	指導G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	神奈川支所	特定診断Ⅰ	平成27年度 特定Ⅰ診断受診者データファイル	指導G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	神奈川支所	特定診断Ⅱ	平成27年度 特定Ⅱ診断受診者データファイル	指導G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成27年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	神奈川支所	起案簿	起案簿 平成27年度	業務G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成27年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成27年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成27年度)	業務G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	神奈川支所	貸付受付簿	平成27年度 貸付受付簿	業務G	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	神奈川支所	起案簿	平成27年度起案簿	指導G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	神奈川支所	C付一般診断	平成28年度 C付一般診断受診者データファイル	指導G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	神奈川支所	重大事故概要	平成28年 重大事故概要及当該運転者の適性診断結果	指導G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	神奈川支所	専任講師委嘱	平成28年度 専任講師委嘱関係書類	指導G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	神奈川支所	特定診断Ⅰ	平成28年度 特定Ⅰ診断受診者データファイル	指導G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	神奈川支所	特定診断Ⅱ	平成28年度 特定Ⅱ診断受診者データファイル	指導G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成28年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	神奈川支所	起案簿	起案簿 平成28年度	業務G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成28年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成28年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成28年度)	業務G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	神奈川支所	貸付受付簿	平成28年度 貸付受付簿	業務G	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	神奈川支所	起案簿	平成28年度起案簿	指導G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	神奈川支所	C付一般診断	平成29年度 C付一般診断受診者データファイル	指導G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	神奈川支所	重大事故概要	平成29年 重大事故概要及当該運転者の適性診断結果	指導G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	神奈川支所	専任講師委嘱	平成29年度 専任講師委嘱関係書類	指導G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	神奈川支所	特定診断Ⅰ	平成29年度 特定Ⅰ診断受診者データファイル	指導G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	神奈川支所	特定診断Ⅱ	平成29年度 特定Ⅱ診断受診者データファイル	指導G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成29年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	神奈川支所	起案簿	起案簿 平成29年度	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成29年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成29年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2017	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成29年度)	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	神奈川支所	貸付受付簿	平成29年度 貸付受付簿	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	神奈川支所	起案簿	平成29年度起案簿	指導G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	C付一般診断	平成30年度 C付一般診断受診者データファイル	指導G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	重大事故概要	平成30年 重大事故概要及当該運転者の適性診断結果	指導G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	専任講師委嘱	平成30年度 専任講師委嘱関係書類	指導G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	特定診断Ⅰ	平成30年度 特定Ⅰ診断受診者データファイル	指導G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	特定診断Ⅱ	平成30年度 特定Ⅱ診断受診者データファイル	指導G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	平成30年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	起案簿	起案簿 平成30年度	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	平成30年度 交通遺児等貸付決定書綴	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	平成30年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成30年度)	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	貸付受付簿	平成30年度 貸付受付簿	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	起案簿	平成30年度起案簿	指導G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	起案簿	起案簿 令和元年度	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	現金出納帳	平成30年度 現金出納帳	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	収入決定簿	平成30年度 収入決定簿	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成30年度 証拠書類	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	日計表	平成30年度日計表	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	神奈川支所	預金出納帳	平成30年度 預金出納帳	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	神奈川支所	介護料関係綴	介護料関係綴令和元年度	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	神奈川支所	現金出納帳	平成31年度 現金出納帳	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	神奈川支所	受付簿	受付簿 平成31年	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	神奈川支所	収入決定簿	平成31年度 収入決定簿	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	神奈川支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成31年度 証拠書類	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	神奈川支所	総勘定元帳	平成31年度 総勘定元帳	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	神奈川支所	日計表	平成31年度日計表	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	神奈川支所	預金出納帳	平成31年度 預金出納帳	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	神奈川支所	実績報告書	平成31年度指導講習業務実績(主管報告)	指導G	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2019	神奈川支所	実績報告書	平成31年度適性診断業務実績 (主管報告)	指導G	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支所	C付一般診断	平成31年度 C付一般診断受診 者データファイル	指導G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支所	特定診断Ⅰ	平成31年度 特定Ⅰ診断受診者 データファイル	指導G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支所	特定診断Ⅱ	平成31年度 特定Ⅱ診断受診者 データファイル	指導G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支所	専任講師委嘱	平成31年度 専任講師委嘱関係 書類	指導G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支所	介護料受給資格者認定申 請書等関係綴	令和元年度 介護料受給資格者 認定申請書等関係綴	業務G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	令和元年度 交通遺児等貸付決 定書綴	業務G	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支所	交通遺児等貸付台帳	令和元年 交通遺児等貸付台帳	業務G	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支所	他支所よりの移管文書綴	他支所よりの移管文書綴(平成 31年度)	業務G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支所	貸付受付簿	平成31年度 貸付受付簿	業務G	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	神奈川支所	起案簿	平成31年度起案簿	指導G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	介護料関係綴	介護料関係綴令和2年度	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	現金出納帳	令和2年度 現金出納帳	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	受付簿	受付簿 令和2年度	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	財務月報	財務月報 令和2年度	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	適性診断後納協定書	適性診断後納協定書 令和2年 度	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	物品購入契約発議簿	物品購入契約発議簿 令和2年 度	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	収入決定簿	令和2年度 収入決定簿	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和2年度 証拠書類	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	総勘定元帳	令和2年度 総勘定元帳	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	日計表	令和2年度日計表	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	預金出納帳	令和2年度 預金出納帳	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	実績報告書	令和2年度指導講習業務実績 (主管報告)	指導G	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	実績報告書	令和2年度適性診断業務実績 (主管報告)	指導G	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	C付一般診断	令和2年度C付一般診断綴	指導G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	特定診断Ⅰ	令和2年度 特定診断Ⅰ綴	指導G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	特定診断Ⅱ	令和2年度 特定診断Ⅱ綴	指導G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	専任講師委嘱	令和2年度 専任講師委嘱関係 書類	指導G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	介護料受給資格者認定申 請書等関係綴	令和2年度 介護料受給資格者 認定申請書等関係綴	業務G	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	起案簿	起案簿 令和2年度	業務G	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	令和2年度 交通遺児等貸付関 係綴	業務G	2021/4/1	30	2051/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2020	神奈川支所	起案簿	令和2年度起案簿	指導G	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	令和3年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	令和3年度 交通遺児等貸付関係綴	業務G	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	C付一般診断	令和3年度 C付一般診断受診者データファイル	指導G	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	専任講師委嘱	令和3年度 専任講師委嘱関係書類	指導G	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	特定診断Ⅰ	令和3年度 特定Ⅰ診断受診者データファイル	指導G	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	特定診断Ⅱ	令和3年度 特定Ⅱ診断受診者データファイル	指導G	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	介護料関係綴	介護料関係綴 令和3年度	業務G	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	現金出納帳	令和3年度 現金出納帳	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	収入決定簿	令和3年度 収入決定簿	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	令和3年度 証拠書類	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	総勘定元帳	令和3年度 総勘定元帳	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	日計表	令和3年度 日計表	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	預金出納帳	令和3年度 預金出納帳	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	実績報告書	令和3年度指導講習業務実績(主管報告)	指導G	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	実績報告書	令和3年度適性診断業務実績(主管報告)	指導G	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	援護業務実績報告書	援護業務実績報告書 令和3年度	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	原義綴	起案綴り 令和3年	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	財務月報	財務月報 令和3年度	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	適性診断後納協定書	適性診断後納協定書 令和3年度	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	物品購入契約発議簿	物品購入契約発議簿 令和3年度	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	旅行命令(依頼)簿	旅行依頼簿 令和3年度	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	神奈川支所	旅行命令(依頼)簿	旅行命令簿 令和3年度	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	介護料受給資格者認定申請書等関係綴	令和4年度 介護料受給資格者認定申請書等関係綴	業務G	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	令和4年度 交通遺児等貸付関係綴	業務G	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	C付一般診断	令和4年度 C付一般診断受診者データファイル	指導G	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	専任講師委嘱	令和4年度 専任講師委嘱関係書類	指導G	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	特定診断Ⅰ	令和4年度 特定Ⅰ診断受診者データファイル	指導G	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	特定診断Ⅱ	令和4年度 特定Ⅱ診断受診者データファイル	指導G	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	介護料関係綴	介護料関係綴 令和4年度	業務G	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	現金出納帳	令和4年度 現金出納帳	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2022	神奈川支所	収入決定簿	令和4年度 収入決定簿	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和4年度 証拠書類	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	総勘定元帳	令和4年度 総勘定元帳	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	日計表	令和4年度 日計表	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	預金出納帳	令和4年度 預金出納帳	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	実績報告書	令和4年度指導講習業務実績 (主管報告)	指導G	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	実績報告書	令和4年度適性診断業務実績 (主管報告)	指導G	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	援護業務実績報告書	援護業務実績報告書 令和4年 度	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	原義綴	起案綴り 令和4年	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	財務月報	財務月報 令和4年度	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	適性診断後納協定書	適性診断後納協定書 令和4年 度	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	物品購入契約発議簿	物品購入契約発議簿 令和4年 度	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	旅行命令(依頼)簿	旅行依頼簿 令和4年度	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	神奈川支所	旅行命令(依頼)簿	旅行命令簿 令和4年度	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	介護料受給資格者認定申 請書等関係綴	令和5年度 介護料受給資格者 認定申請書等関係綴	業務G	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	交通遺児等貸付決定書綴	令和5年度 交通遺児等貸付関 係綴	業務G	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	C付一般診断	令和5年度 C付一般診断受診 者データファイル	指導G	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	専任講師委嘱	令和5年度 専任講師委嘱関係 書類	指導G	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	特定診断Ⅰ	令和5年度 特定Ⅰ診断受診者 データファイル	指導G	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	特定診断Ⅱ	令和5年度 特定Ⅱ診断受診者 データファイル	指導G	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫(支所)	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	介護料関係綴	令和5年度 介護料関係綴	業務G	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	現金出納帳	令和5年度 現金出納帳	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	収入決定簿	令和5年度 収入決定簿	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和5年度 証拠書類	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	総勘定元帳	令和5年度 総勘定元帳	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	日計表	令和5年度 日計表	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	預金出納帳	令和5年度 預金出納帳	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	実績報告書	令和5年度指導講習業務実績 (主管報告)	指導G	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	実績報告書	令和5年度適性診断業務実績 (主管報告)	指導G	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	援護業務実績報告書	令和5年度 援護業務実績報告 書	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	原義綴	起案綴り 令和5年	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2023	神奈川支所	原義綴	起案綴り 令和5年	指導G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	財務月報	財務月報 令和5年度	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	適性診断後納協定書	適性診断後納協定書 令和5年度	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	物品購入契約発議簿	物品購入契約発議簿 令和5年度	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	旅行命令(依頼)簿	旅行依頼簿 令和5年度	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	旅行命令(依頼)簿	旅行命令簿 令和5年度	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	起案簿	令和5年度 起案簿	業務G	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	起案簿	令和5年度 起案簿	指導G	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	神奈川支所	受付簿	令和5年度 受付簿	業務G	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	共有サーバー	神奈川支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1994	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成6年度介護料受給資格認定申請	業務担当	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1994	群馬支所	貸付申込書	平成6年度貸付申込書	業務担当	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成7年度介護料受給資格認定申請	業務担当	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	群馬支所	貸付申込書	平成7年度貸付申込書	業務担当	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1996	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成8年度介護料受給資格認定申請	業務担当	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1996	群馬支所	貸付申込書	平成8年度貸付申込書	業務担当	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1997	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成9年度介護料受給資格認定申請	業務担当	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1997	群馬支所	貸付申込書	平成9年度貸付申込書	業務担当	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1998	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成10年度介護料受給資格認定申請	業務担当	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1998	群馬支所	貸付申込書	平成10年度貸付申込書	業務担当	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1999	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成11年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1999	群馬支所	貸付申込書	平成11年度貸付申込書	業務担当	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2000	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成12年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2000	群馬支所	貸付申込書	平成12年度貸付申込書	業務担当	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2001	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成13年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2001	群馬支所	貸付申込書	平成13年度貸付申込書	業務担当	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2002	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成14年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2002	群馬支所	貸付申込書	平成14年度貸付申込書	業務担当	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2003	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成15年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2003	群馬支所	貸付申込書	平成15年度貸付申込書	業務担当	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2004	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成16年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2004	群馬支所	貸付申込書	平成16年度貸付申込書	業務担当	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2005	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成17年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	群馬支所	貸付申込書	平成17年度貸付申込書	業務担当	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成18年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	群馬支所	貸付申込書	平成18年度貸付申込書	業務担当	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成19年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	群馬支所	貸付申込書	平成19年度貸付申込書	業務担当	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成20年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	群馬支所	貸付申込書	平成20年度貸付申込書	業務担当	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成21年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	群馬支所	貸付申込書	平成21年度貸付申込書	業務担当	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成22年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	群馬支所	貸付申込書	平成22年度貸付申込書	業務担当	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成23年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	群馬支所	貸付申込書	平成23年度貸付申込書	業務担当	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成24年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	群馬支所	貸付申込書	平成24年度貸付申込書	業務担当	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成25年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	群馬支所	貸付申込書	平成25年度貸付申込書	業務担当	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	群馬支所	原義綴	平成26年度起案綴	業務担当	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成26年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	群馬支所	起案簿	平成26年起案簿	業務担当	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	群馬支所	貸付申込書	平成26年度貸付申込書	業務担当	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	群馬支所	原義綴	平成27年度起案綴	業務担当	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成27年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	群馬支所	起案簿	平成27年起案簿	業務担当	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	群馬支所	貸付申込書	平成27年度貸付申込書	業務担当	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	群馬支所	原義綴	平成28年度起案綴	業務担当	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成28年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	群馬支所	起案簿	平成28年起案簿	業務担当	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	群馬支所	貸付申込書	平成28年度貸付申込書	業務担当	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	原義綴	平成29年度起案綴	業務担当	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2017	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成29年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	起案簿	平成29年起案簿	業務担当	2018/4/1	30	2048/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	群馬支所	貸付申込書	平成29年度貸付申込書	業務担当	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	月報	平成30月報	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	受付簿	平成30年受付簿	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成30年度証拠書	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	日計表	平成30年度日計表	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	未収金整理簿	平成30整理簿	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	預金出納帳	平成30年度預金出納簿	業務担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	原義綴	平成30年度起案綴	業務担当	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成30年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	起案簿	平成30年起案簿	業務担当	2019/4/1	30	2049/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	群馬支所	貸付申込書	平成30年度貸付申込書	業務担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	受付簿	平成31年受付簿	業務担当	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	月報	平成31月報	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	支出決定簿	平成31年度支出決定簿	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	収入決定簿	平成31年度収入決定簿	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	平成31年度証拠書	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	日計表	平成31年度日計表	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	未収金整理簿	平成31整理簿	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	預金出納帳	平成31年度預金出納簿	業務担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	原義綴	平成31年度起案綴	業務担当	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	介護料受給資格認定申請	平成31年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	起案簿	平成31年起案簿	業務担当	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	群馬支所	貸付申込書	平成31年度貸付申込書	業務担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	受付簿	令和2年受付簿	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	群馬支所	物品購入等要求書	物品購入要求書2020年度	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2020	群馬支所	郵便管理簿	郵便管理簿	業務担当	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	群馬支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	群馬支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	群馬支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和2年度証拠書	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	群馬支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	群馬支所	日計表	令和2年度日計表	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	群馬支所	未収金整理簿	令和2整理簿	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	群馬支所	預金出納帳	令和2年度預金出納簿	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	群馬支所	会計書類	仕訳帳	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	群馬支所	会計書類	収入金及び資金残額回送通知 書	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	群馬支所	交替検査関係	交替検査	業務担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	溶解
2020	群馬支所	原議綴	令和2年度起案綴	業務担当	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	群馬支所	介護料受給資格認定申請	令和2年度介護料受給資格認定 申請	業務担当	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	群馬支所	起案簿	令和2年起案簿	業務担当	2021/4/1	30	2051/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	群馬支所	備品台帳	令和2年備品台帳	業務担当	2021/6/1	30	2051/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	溶解
2021	群馬支所	一般	令和3年度一般文書	業務担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	予算に関する予算	令和3年度予算に関する書類	指導担当	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	運行管理記録簿	令和3年度機構車運行管理記録 簿	業務担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	介護料請求	令和3年度介護料請求	業務担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	休暇等承認簿	令和3年度休暇等承認簿	業務担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	非常勤職員関係	令和3年度賃金職員関係	業務担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	旅行命令(依頼)簿	令和3年度旅行命令簿・依頼簿	業務担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	運行管理業務	令和3年度運行管理業務に関す る書類	指導担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	管内マネージャー会議資 料	令和3年度管内マネージャー会 議資料	指導担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	実施計画	令和3年度業務実施計画及び計 画協議関係綴	指導担当	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	専任講師	令和3年度専任講師関係綴	指導担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	適性診断業務	令和3年度適性診断業務関係綴	指導担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	適性診断業務実績	令和3年度適性診断業務実績	指導担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	適性診断謄本・受診証明	令和3年度適性診断謄本・受診 証明綴	指導担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	適性診断結果	令和3年度特I綴	指導担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	適性診断結果	令和3年度C付綴	指導担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2021	群馬支所	貸出機器申請	令和3年度貸出機器	指導担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	物品購入等要求書	令和3年度物品購入要求書	業務担当	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	郵便管理簿	令和3年度郵便管理簿	業務担当	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	交替検査関係	令和3年度交替検査	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	支出決定簿	令和3年度支出決定簿	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	受付簿	令和3年度受付簿	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	収入決定簿	令和3年度収入決定簿	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和3年度証拠書	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	総勘定元帳	令和3年度総勘定元帳	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	日計表	令和3年度日計表	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	未収金整理簿	令和3年度未収金整理簿	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	預金出納帳	令和3年度預金出納簿	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	会計書類	令和3年度仕訳帳	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	会計書類	令和3年度収入金及び資金残額 回送通知書	業務担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	原議綴	令和3年度起案綴	業務担当	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	介護料受給資格認定申請	令和3年度介護料受給資格認定 申請	業務担当	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	起案簿	令和3年度起案簿	業務担当	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	群馬支所	備品台帳	令和3年度備品台帳	業務担当	2022/6/1	30	2052/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	介護料請求	令和4年度介護料請求	業務担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	休暇等承認簿	令和4年度休暇等承認簿	業務担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	非常勤職員関係	令和4年度賃金職員関係	業務担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	旅行命令(依頼)簿	令和4年度旅行命令簿・依頼簿	業務担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	運行管理業務	令和4年度運行管理業務に関す る書類	指導担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	管内マネージャー会議資 料	令和4年度管内マネージャー会 議資料	指導担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	実施計画	令和4年度業務実施計画及び計 画協議関係綴	指導担当	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	専任講師	令和4年度専任講師関係綴	指導担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	適性診断業務	令和4年度適性診断業務関係綴	指導担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	適性診断業務実績	令和4年度適性診断業務実績	指導担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	適性診断膳本・受診証明	令和4年度適性診断膳本・受診 証明綴	指導担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	適性診断結果	令和4年度特I綴	指導担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	適性診断結果	令和4年度C付綴	指導担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2022	群馬支所	貸出機器申請	令和4年度貸出機器	指導担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	受付簿	令和4年度受付簿	業務担当	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	物品購入等要求書	令和4年度物品購入要求書	業務担当	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	郵便管理簿	令和4年度郵便管理簿	業務担当	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	交替検査関係	令和4年度交替検査	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	支出決定簿	令和4年度支出決定簿	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	収入決定簿	令和4年度収入決定簿	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和4年度証拠書	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	総勘定元帳	令和4年度総勘定元帳	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	日計表	令和4年度日計表	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	未収金整理簿	令和4年度未収金整理簿	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	預金出納帳	令和4年度預金出納簿	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	会計書類	令和4年度仕訳帳	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	会計書類	令和4年度入金及び資金残額 回送通知書	業務担当	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	原議綴	令和4年度起案綴	業務担当	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	介護料受給資格認定申請	令和4年度介護料受給資格認定 申請	業務担当	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	起案簿	令和4年度起案簿	業務担当	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	群馬支所	備品台帳	令和4年度備品台帳	業務担当	2023/6/1	30	2053/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	介護料請求	令和5年度介護料請求	業務担当	2023/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	休暇等承認簿	令和5年度休暇等承認簿	業務担当	2023/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	非常勤職員関係	令和5年度賃金職員関係	業務担当	2023/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	旅行命令(依頼)簿	令和4年度旅行命令簿・依頼簿	業務担当	2023/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	運行管理業務	令和5年度運行管理業務に関す る書類	指導担当	2023/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	管内マネージャー会議資 料	令和5年度管内マネージャー会 議資料	指導担当	2023/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	実施計画	令和5年度業務実施計画及び計 画協議関係綴	指導担当	2023/4/1	3	2027/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	専任講師	令和5年度専任講師関係綴	指導担当	2023/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	適性診断業務	令和5年度適性診断業務関係綴	指導担当	2023/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	適性診断業務実績	令和5年度適性診断業務実績	指導担当	2023/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	適性診断膳本・受診証明	令和5年度適性診断膳本・受診 証明綴	指導担当	2023/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	適性診断結果	令和5年度特I綴	指導担当	2023/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	適性診断結果	令和5年度C付綴	指導担当	2023/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2023	群馬支所	貸出機器申請	令和5年度貸出機器	指導担当	2023/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	受付簿	令和5年度受付簿	業務担当	2023/4/1	5	2029/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	物品購入等要求書	令和5年度物品購入要求書	業務担当	2023/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	郵便管理簿	令和5年度郵便管理簿	業務担当	2023/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	会計書類	令和5年度仕訳帳	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	会計書類	収入金及び資金残額回送通知書	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	交替検査関係	令和5年度交替検査	業務担当	2023/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	支出決定簿	令和5年度支出決定簿	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	収入決定簿	令和5年度収入決定簿	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	令和5年度証拠書	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	総勘定元帳	令和5年度総勘定元帳	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	日計表	令和5年度日計表	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	未収金整理簿	令和5年度未収金整理簿	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	預金出納帳	令和5年度預金出納簿	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	会計書類	令和5年度仕訳帳	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	会計書類	令和5年度収入金及び資金残額回送通知書	業務担当	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	原議綴	令和5年度起案綴	業務担当	2023/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	介護料受給資格認定申請	令和5年度介護料受給資格認定申請	業務担当	2023/4/1	30	2054/3/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	起案簿	令和5年度起案簿	業務担当	2023/4/1	30	2054/3/31	電子	共有サーバー	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	群馬支所	備品台帳	令和5年度備品台帳	業務担当	2023/6/1	30	2054/5/31	紙	書庫	群馬支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	埼玉支所	初任診断実施記録簿綴り	初任診断綴り(平成28年度)	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	埼玉支所	適齢診断実施記録簿綴り	適齢診断綴り(平成28年度)	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	埼玉支所	特定診断(1)実施記録簿	特定診断(1)実施記録簿(平成28年度)	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	埼玉支所	初任診断実施記録簿綴り	初任診断綴り(平成29年度)	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	埼玉支所	適齢診断実施記録簿綴り	適齢診断綴り(平成29年度)	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	埼玉支所	特定診断(1)実施記録簿	特定診断(1)実施記録簿(平成29年度)	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	埼玉支所	起案簿	起案簿(平成29年)	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	証拠書(平成30年度)	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	契約原簿	契約原簿(平成30年度)	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	経理関係	経理関係(平成30年度)	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	現金出納帳	現金出納簿(平成30年度)	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2018	埼玉支所	財務月報	財務月報(平成30年度)	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	財務諸表閲覧簿	財務諸表等閲覧簿(平成30年度)	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	支出決定簿	支出決定簿(平成30年度)	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	資金交付表	資金交付表(平成30年度)	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	収入決定簿	収入決定簿(平成30年度)	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	総勘定元帳	総勘定元帳(平成30年度)	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	日計表	日計表(平成30年度)	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	未収金整理簿	未収金整理簿(平成30年度)	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	預金出納帳	預金出納帳(平成30年度)	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	初任診断実施記録簿綴り	初任診断綴り(平成30年度)	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	適齢診断実施記録簿綴り	適齢診断綴り(平成30年度)	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	特定診断(1)実施記録簿	特定診断(1)実施記録簿(平成30年度)	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	埼玉支所	起案簿	起案簿(平成30年)	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	受付簿	受付簿(令和元年度)	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	契約原簿	契約原簿(令和元年度)	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	経理関係	経理関係(令和元年度)	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	現金出納帳	現金出納帳(令和元年度)	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	財務月報	財務月報(令和元年度)	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	財務諸表閲覧簿	財務諸表等閲覧簿(令和元年度)	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	支出決定簿	支出決定簿(令和元年度)	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	資金交付表	資金交付表(令和元年度)	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	収入決定簿	収入決定簿(令和元年度)	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	証拠書類(令和元年度)	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	総勘定元帳	総勘定元帳(令和元年度)	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	日計表	日計表(令和元年度)	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	未収金整理簿	未収金整理簿(令和元年度)	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	預金出納帳	預金出納帳(令和元年度)	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	初任診断実施記録簿綴り	初任診断綴り(令和元年度)	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	適齢診断実施記録簿綴り	適齢診断綴り(令和元年度)	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	埼玉支所	特定診断(1)実施記録簿	特定診断(1)実施記録簿(令和元年度)	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	埼玉支所	受付簿	受付簿(令和2年度)	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	保存期間満了時の措置結果
	大分類	中分類										
2020	埼玉支所	経理関係	経理関係(令和2年度)	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	埼玉支所	現金出納帳	現金出納簿(令和2年度)	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	埼玉支所	財務月報	財務月報(令和2年度)	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	埼玉支所	支出決定簿	支出決定簿(令和2年度)	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	埼玉支所	資金交付表	資金交付表(令和2年度)	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	埼玉支所	収入決定簿	収入決定簿(令和2年度)	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	埼玉支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	証拠書類(令和2年度)	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	埼玉支所	総勘定元帳	総勘定元帳(令和2年度)	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	埼玉支所	日計表	日計表(令和2年度)	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	埼玉支所	未収金整理簿	未収金整理簿(令和2年度)	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	埼玉支所	預金出納帳	預金出納簿(令和2年度)	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	埼玉支所	たな卸資産管理受払簿	たな卸資産管理受払簿(令和2年度)	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	埼玉支所	診断実施記録綴り	C付一般診断(令和2年度)	指導	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	埼玉支所	診断実施記録綴り	特定診断(令和2年度)	指導	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	埼玉支所	運行業務実績	運行業務実績(令和3年度)	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	埼玉支所	原義綴	起案(令和3年度)	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	埼玉支所	雑綴り	雑綴り(令和3年度)	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	埼玉支所	省令・規則・改正関係	省令・規則・改正関係(令和3年度)	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	埼玉支所	診断業務実績	診断業務実績(令和3年度)	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	埼玉支所	通達・業務連絡	通達・業務連絡(令和3年度)	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	埼玉支所	援護業務関係	援護業務関係(令和3年度)	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	埼玉支所	休暇等承認簿	休暇承認簿(令和3年)	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	埼玉支所	給与台帳	給与台帳(令和3年度)	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	埼玉支所	人事・総務関係	人事・総務関係(令和3年度)	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	埼玉支所	代休指定簿	代休日指定簿(令和3年)	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	埼玉支所	旅行命令(依頼)簿	旅行命令・依頼簿(令和3年度)	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	埼玉支所	適性診断受診協定契約	適性診断受診協定契約(令和3年度)	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	埼玉支所	友の会会員名簿	友の会会員名簿(令和3年度)	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	埼玉支所	友の会関係	友の会関係(令和3年度)	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	埼玉支所	受付簿	受付簿(令和3年度)	業務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	埼玉支所	経理関係	経理関係(令和3年度)	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2021	埼玉支所	現金出納帳	現金出納簿(令和3年度)	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	埼玉支所	財務月報	財務月報(令和3年度)	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	埼玉支所	支出決定簿	支出決定簿(令和3年度)	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	埼玉支所	資金交付表	資金交付表(令和3年度)	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	埼玉支所	収入決定簿	収入決定簿(令和3年度)	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	埼玉支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	証拠書(令和3年度)	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	埼玉支所	総勘定元帳	総勘定元帳(令和3年度)	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	埼玉支所	日計表	日計表(令和3年度)	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	埼玉支所	未収金整理簿	未収金整理簿(令和3年度)	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	埼玉支所	預金出納帳	預金出納簿(令和3年度)	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	埼玉支所	たな卸資産管理受払簿	たな卸資産管理受払簿(令和3 年度)	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	埼玉支所	診断実施記録綴り	C付一般診断(令和3年度)	指導	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	埼玉支所	診断実施記録綴り	特定診断(令和3年度)	指導	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	援護業務関係	援護業務関係(令和4年度)	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	休暇等承認簿	休暇等承認簿(令和4年)	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	給与台帳	給与台帳(令和4年度)	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	人事・総務関係	人事・総務関係(令和4年度)	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	旅行命令(依頼)簿	旅行命令・依頼簿(令和4年度)	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	適性診断受診協定契約	適性診断受診協定契約(令和4 年度)	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	友の会関係	友の会関係(令和4年度)	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	原義綴	起案綴(令和4年度)	指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	雑件綴り	雑件綴り(令和4年度)	指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	貸出機器	貸出機器利用承諾書(令和4年 度)	指導	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	受付簿	受付簿(令和4年度)	業務	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有サーバー	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	経理関係	経理関係(令和4年度)	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	現金出納帳	現金出納簿(令和4年度)	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	財務月報	財務月報(令和4年度)	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	支出決定簿	支出決定簿(令和4年度)	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	資金交付表	資金交付表(令和4年度)	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	収入決定簿	収入決定簿(令和4年度)	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	証拠書(令和4年度)	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2022	埼玉支所	総勘定元帳	総勘定元帳(令和4年度)	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	日計表	日計表(令和4年度)	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	未収金整理簿	未収金整理簿(令和4年度)	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	預金出納帳	預金出納帳(令和4年度)	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	たな卸資産管理受払簿	たな卸資産管理受払簿(令和4年度)	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	特定診断(1)実施記録簿	特定診断(1)実施記録簿(令和4年度)	指導	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	診断実施記録綴り	C付一般診断(令和4年度)	指導	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	起案簿	起案簿(令和4年度)	業務	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有サーバー	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	埼玉支所	起案簿	起案簿(令和4年度)	指導	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有サーバー	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	援護業務関係	援護業務関係(令和5年度)	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	休暇等承認簿	休暇等承認簿(令和5年度)	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	給与台帳	給与台帳(令和5年度)	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	人事・総務関係	人事・総務関係(令和5年度)	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	旅行命令(依頼)簿	旅行命令・依頼簿(令和5年度)	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	友の会関係	友の会関係(令和5年度)	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	原義綴	起案綴(令和5年度)	指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	雑件綴り	雑件綴り(令和5年度)	指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	受付簿	受付簿(令和5年度)	業務	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	共有サーバー	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	経理関係	経理関係(令和5年度)	業務	2024/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	現金出納帳	現金出納帳(令和5年度)	業務	2024/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	財務月報	財務月報(令和5年度)	業務	2024/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	支出決定簿	支出決定簿(令和5年度)	業務	2024/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	資金交付表	資金交付表(令和5年度)	業務	2024/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	収入決定簿	収入決定簿(令和5年度)	業務	2024/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	証拠書類(令和5年度)	業務	2024/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	総勘定元帳	総勘定元帳(令和5年度)	業務	2024/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	日計表	日計表(令和5年度)	業務	2024/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	未収金整理簿	未収金整理簿(令和5年度)	業務	2024/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	預金出納帳	預金出納帳(令和5年度)	業務	2024/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	たな卸資産管理受払簿	たな卸資産管理受払簿(令和5年度)	業務	2024/6/1	7	2030/5/31	紙	事務所内書庫	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	診断実施記録綴り	特定診断(1)実施記録簿(令和5年度)	指導	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2023	埼玉支所	診断実施記録綴り	C付一般診断(令和5年度)	指導	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務所内書棚	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	起案簿	起案簿(令和5年度)	業務	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有サーバー	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	埼玉支所	起案簿	起案簿(令和5年度)	指導	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有サーバー	埼玉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1994	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成6年度重度後遺障害者介護料	援護担当	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1994	千葉支所	建物賃貸借契約綴	平成6年 建物賃貸借契約綴	経理担当	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	移転前分
1994	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成6年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1994	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成6年度)	援護担当	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成7年度重度後遺障害者介護料	援護担当	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	千葉支所	建物賃貸借契約綴	平成7年 建物賃貸借契約綴	経理担当	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	移転前分
1995	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成7年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成7年度)	援護担当	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1996	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成8年度重度後遺障害者介護料	援護担当	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1996	千葉支所	建物賃貸借契約綴	平成8年 建物賃貸借契約綴	経理担当	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	移転前分
1996	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成8年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1996	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成8年度)	援護担当	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1997	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成9年度重度後遺障害者介護料	援護担当	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1997	千葉支所	建物賃貸借契約綴	平成9年 建物賃貸借契約綴	経理担当	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	移転前分
1997	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成9年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1997	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成9年度)	援護担当	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1998	千葉支所	建物賃貸借契約綴	平成10年 建物賃貸借契約綴	経理担当	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	移転前分
1998	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成10年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1998	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成10年度)	援護担当	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1999	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成11年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1999	千葉支所	建物賃貸借契約綴	平成11年 建物賃貸借契約綴	経理担当	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	移転前分
1999	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成11年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1999	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成11年度)	援護担当	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2000	千葉支所	建物賃貸借契約綴	平成12年 建物賃貸借契約綴	経理担当	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	移転前分
2000	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成12年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2000	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成12年度)	援護担当	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2000	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成12年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2001	千葉支所	建物賃貸借契約綴	平成13年 建物賃貸借契約綴	経理担当	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	移転前分

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2001	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成13年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成13年度)	援護担当	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成13年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	千葉支所	建物賃貸借契約綴	平成14年 建物賃貸借契約綴	経理担当	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	移転前分
2002	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成14年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成14年度)	援護担当	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成14年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	千葉支所	建物賃貸借契約綴	平成15年 建物賃貸借契約綴	経理担当	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	移転前分
2003	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成15年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成15年度)	援護担当	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成15年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	千葉支所	建物賃貸借契約綴	平成16年 建物賃貸借契約綴	経理担当	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	移転前分
2004	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成16年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成16年度)	援護担当	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成16年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成17年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成17年度)	援護担当	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成17年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成18年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成18年度)	援護担当	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成18年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成19年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成19年度)	援護担当	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成19年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成20年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成20年度)	援護担当	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成20年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成21年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成21年度)	援護担当	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成21年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成22年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2010	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成22年度)	援護担当	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成22年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成23年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成23年度)	援護担当	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成23年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成24年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成24年度)	援護担当	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成24年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成25年度)	援護担当	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成25年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成25年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成26年度)	援護担当	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	視聴覚教材ビデオ一式	平成26年 指導用ビデオ	講習担当	2015/4/1	10	2025/3/31	ビデオ	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	介護料支給業務実施要領(改正通達)	平成26年度 介護料支給業務実施要領(改正通達)	援護担当	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	介護料支給制度改正に係る事務連絡綴	平成26年度 介護料支給制度改正に係る事務連絡綴	援護担当	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	専任講師関係綴	平成26年度 専任講師関係綴	講習担当	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	一般講習修了者名簿	平成26年度 一般講習修了者名簿	講習担当	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	基礎講習修了者名簿	平成26年度 基礎講習修了者名簿	講習担当	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	交通遺児等家庭相談員委嘱関係	平成26年度交通遺児等家庭相談員委嘱関係綴	庶務担当	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成26年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成26年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成27年度)	援護担当	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	千葉支所	介護料支給業務実施要領(改正通達)	平成27年度 介護料支給業務実施要領(改正通達)	援護担当	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	千葉支所	介護料支給制度改正に係る事務連絡綴	平成27年度 介護料支給制度改正に係る事務連絡綴	援護担当	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	千葉支所	専任講師関係綴	平成27年度 専任講師関係綴	講習担当	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	千葉支所	交通遺児等家庭相談員委嘱関係	平成27年度交通遺児等家庭相談員委嘱関係綴	庶務担当	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成27年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成27年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	千葉支所	起案簿	業務起案簿	庶務担当	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	千葉支所	起案簿	指導起案簿	講習担当	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対象者調査記録簿:未納者の個別ファイル(平成28年度)	援護担当	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2016	千葉支所	介護料支給業務実施要領 (改正通達)	平成28年度 介護料支給業務実 施要領(改正通達)	援護担当	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	千葉支所	介護料支給制度改正に係 る事務連絡綴	平成28年度 介護料支給制度改 正に係る事務連絡綴	援護担当	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	千葉支所	専任講師関係綴	平成28年度 専任講師関係綴	講習担当	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	千葉支所	交通遺児等家庭相談員委 嘱関係	平成28年度交通遺児等家庭相 談員委嘱関係綴	庶務担当	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成28年度交通遺児等貸付関 係綴	援護担当	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成28年度重度後遺障害者介 護料	援護担当	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	起案簿	業務起案簿	庶務担当	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	起案簿	指導起案簿	講習担当	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸 付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対 象者調査記録簿:未納者の個別 ファイル(平成29年度)	援護担当	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	介護料支給業務実施要領 (改正通達)	平成29年度 介護料支給業務実 施要領(改正通達)	援護担当	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	介護料支給制度改正に係 る事務連絡綴	平成29年度 介護料支給制度改 正に係る事務連絡綴	援護担当	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	専任講師関係綴	平成29年度 専任講師関係綴	講習担当	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	交通遺児等家庭相談員委 嘱関係	平成29年度交通遺児等家庭相 談員委嘱関係綴	庶務担当	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成29年度交通遺児等貸付関 係綴	援護担当	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成29年度重度後遺障害者介 護料	援護担当	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	起案簿	業務起案簿	庶務担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	起案簿	指導起案簿	講習担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	交通遺児等家庭相談員委 嘱関係	平成30年度交通遺児等家庭相 談員委嘱関係綴	庶務担当	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	平成30年度交通遺児等貸付関 係綴	援護担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	重度後遺障害者介護料	平成30年度重度後遺障害者介 護料	援護担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸 付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対 象者調査記録簿:未納者の個別 ファイル(平成30年度)	援護担当	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	平成30年度証拠書類	経理担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	介護料支給業務実施要領 (改正通達)	平成30年度 介護料支給業務実 施要領(改正通達)	援護担当	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	介護料支給制度改正に係 る事務連絡綴	平成30年度 介護料支給制度改 正に係る事務連絡綴	援護担当	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	専任講師関係綴	平成30年度 専任講師関係綴	講習担当	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	経理関係定期報告Ⅰ	平成30年度経理関係定期報告 Ⅰ	経理担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	経理関係定期報告Ⅱ	平成30年度経理関係定期報告 Ⅱ	経理担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	現金出納帳	平成30年度現金出納帳	経理担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	経理担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	経理担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	経理担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2018	千葉支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金台帳	経理担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	千葉支所	預金出納帳	平成30年度預金出納帳	経理担当	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	千葉支所	起案簿	業務起案簿	庶務担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	千葉支所	起案簿	指導起案簿	講習担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	千葉支所	交通遺児等家庭相談員委 嘱関係	令和元年度交通遺児等家庭相 談員委嘱関係	庶務担当	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	令和元年度交通遺児等貸付関 係綴	援護担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	千葉支所	重度後遺障害者介護料	令和元年度重度後遺障害者介 護料	援護担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	千葉支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和元年度証拠書類	経理担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	千葉支所	介護料支給業務実施要領 (改正通達)	令和元年度 介護料支給業務実 施要領(改正通達)	援護担当	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	千葉支所	介護料支給制度改正に係 る事務連絡綴	令和元年度 介護料支給制度改 正に係る事務連絡綴	援護担当	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	千葉支所	専任講師関係綴	令和元年度 専任講師関係綴	講習担当	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	千葉支所	経理関係定期報告 I	令和元年度経理関係定期報告 I	経理担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	千葉支所	経理関係定期報告 II	令和元年度経理関係定期報告 II	経理担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	千葉支所	現金出納帳	令和元年度現金出納帳	経理担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	千葉支所	支出決定簿	令和元年度支出決定簿	経理担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	千葉支所	収入決定簿	令和元年度収入決定簿	経理担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	千葉支所	総勘定元帳	令和元年度総勘定元帳	経理担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	千葉支所	未収金整理台帳	令和元年度未収金台帳	経理担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	千葉支所	預金出納帳	令和元年度預金出納帳	経理担当	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸 付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対 象者調査記録簿:未納者の個別 ファイル(令和元年度)	援護担当	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	千葉支所	起案簿	業務起案簿	庶務担当	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	千葉支所	起案簿	指導起案簿	講習担当	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	千葉支所	出納員任命簿	令和2年度出納員名簿	経理担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸 付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対 象者調査記録簿:未納者の個別 ファイル(令和2年度)	援護担当	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	千葉支所	介護料支給業務実施要領 (改正通達)	令和2年度 介護料支給業務実 施要領(改正通達)	援護担当	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	千葉支所	介護料支給制度改正に係 る事務連絡綴	令和2年度 介護料支給制度改 正に係る事務連絡綴	援護担当	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	千葉支所	専任講師関係綴	令和2年度 専任講師関係綴	指導担当	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	千葉支所	交通遺児等家庭相談員委 嘱関係	令和2年度交通遺児等家庭相談 員委嘱関係	庶務担当	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	令和2年度交通遺児等貸付関係 綴	援護担当	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	千葉支所	重度後遺障害者介護料	令和2年度重度後遺障害者介 護料	援護担当	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	千葉支所	経理関係定期報告 I	令和2年度経理関係定期報告 I	経理担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2020	千葉支所	経理関係定期報告Ⅱ	令和2年度経理関係定期報告Ⅱ	経理担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	千葉支所	現金出納帳	令和2年度現金出納帳	経理担当	2021/6/1	7	2028/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	千葉支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	経理担当	2021/6/1	7	2028/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	千葉支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	経理担当	2021/6/1	7	2028/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	千葉支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和2年度証拠書類	経理担当	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	千葉支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	経理担当	2021/6/1	7	2028/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	千葉支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金台帳	経理担当	2021/6/1	7	2028/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	千葉支所	預金出納帳	令和2年度預金出納帳	経理担当	2021/6/1	7	2028/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	起案簿	業務起案簿	庶務担当	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	起案簿	指導起案簿	講習担当	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	出納員任命簿	令和3年度出納員名簿	経理担当	2021/6/1	7	2029/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸 付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対 象者調査記録簿・未納者の個別 ファイル(令和3年度)	援護担当	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	介護料支給業務実施要領 (改正通達)	令和3年度 介護料支給業務実 施要領(改正通達)	援護担当	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	介護料支給制度改正に係 る事務連絡綴	令和3年度 介護料支給制度改 正に係る事務連絡綴	援護担当	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	専任講師関係綴	令和3年度 専任講師関係綴	指導担当	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	備品台帳・個人共用簿	令和3年度 備品台帳・個人共用 簿	庶務担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	交通遺児等家庭相談員委 嘱関係	令和3年度交通遺児等家庭相談 員委嘱関係綴	庶務担当	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	令和3年度交通遺児等貸付関係 綴	援護担当	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	重度後遺障害者介護料	令和3年度重度後遺障害者介護 料	援護担当	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	原義綴	令和3年度介護料支給業務起案 等文書綴	援護担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	介護料受給者再審査関係 書類	令和3年度介護料受給者再審査 関係書類	援護担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	記章交付簿	令和3年度記章交付簿	庶務担当	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	経理関係定期報告Ⅰ	令和3年度経理関係定期報告Ⅰ	経理担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	経理関係定期報告Ⅱ	令和3年度経理関係定期報告Ⅱ	経理担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	現金出納帳	令和3年度現金出納帳	経理担当	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	支出決定簿	令和3年度支出決定簿	経理担当	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	事務所一般契約綴	令和3年度事務所一般契約綴	庶務担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	収入決定簿	令和3年度収入決定簿	経理担当	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和3年度証拠書類	経理担当	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	総勘定元帳	令和3年度総勘定元帳	経理担当	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	貸付関係文書綴	令和3年度貸付関係文書綴	援護担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2021	千葉支所	貸付報告関係綴	令和3年度貸付報告関係綴	援護担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	未収金整理台帳	令和3年度未収金台帳	経理担当	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	友の会実施関係綴	令和3年度友の会実施関係綴	援護担当	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	千葉支所	預金出納帳	令和3年度預金出納帳	経理担当	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	起案簿	業務起案簿	庶務担当	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	起案簿	指導起案簿	講習担当	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	出納員任命簿	令和3年度出納員名簿	経理担当	2021/6/1	7	2030/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸 付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対 象者調査記録簿:未納者の個別 ファイル(令和4年度)	援護担当	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	現金出納帳	令和3年度現金出納帳	経理担当	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	専任講師関係綴	令和4年度 専任講師関係綴	指導担当	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	備品台帳・個人共用簿	令和4年度 備品台帳・個人共用 簿	庶務担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	令和4年度交通遺児等貸付関係 綴	援護担当	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	重度後遺障害者介護料	令和4年度重度後遺障害者介護 料	援護担当	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	原義綴	令和4年度介護料支給業務起案 等文書綴	援護担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	記章交付簿	令和4年度記章交付簿	庶務担当	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	経理関係定期報告Ⅰ	令和4年度経理関係定期報告Ⅰ	経理担当	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	経理関係定期報告Ⅱ	令和4年度経理関係定期報告Ⅱ	経理担当	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	現金出納帳	令和4年度現金出納帳	経理担当	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	支出決定簿	令和4年度支出決定簿	経理担当	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	事務所一般契約綴	令和4年度事務所一般契約綴	庶務担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	収入決定簿	令和4年度収入決定簿	経理担当	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和4年度証拠書類	経理担当	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	総勘定元帳	令和4年度総勘定元帳	経理担当	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	貸付報告関係綴	令和4年度貸付報告関係綴	援護担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	未収金整理台帳	令和4年度未収金台帳	経理担当	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	友の会実施関係綴	令和4年度友の会実施関係綴	援護担当	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	千葉支所	預金出納帳	令和4年度預金出納帳	経理担当	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	起案簿	業務起案簿	庶務担当	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	起案簿	指導起案簿	講習担当	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	出納員任命簿	令和4年度出納員名簿	経理担当	2021/6/1	7	2031/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	交通遺児等貸付に係る貸 付対象者調査記録簿	交通遺児等貸付に係る貸付対 象者調査記録簿:未納者の個別 ファイル(令和5年度)	援護担当	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2023	千葉支所	現金出納帳	令和4年度現金出納帳	経理担当	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	専任講師関係綴	令和5年度 専任講師関係綴	指導担当	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	交通遺児等貸付関係綴	令和5年度交通遺児等貸付関係綴	援護担当	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	重度後遺障害者介護料	令和5年度重度後遺障害者介護料	援護担当	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	原義綴	令和5年度介護料支給業務起家等文書綴	援護担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	記章交付簿	令和5年度記章交付簿	庶務担当	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	経理関係定期報告Ⅰ	令和5年度経理関係定期報告Ⅰ	経理担当	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	経理関係定期報告Ⅱ	令和5年度経理関係定期報告Ⅱ	経理担当	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	現金出納帳	令和5年度現金出納帳	経理担当	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	支出決定簿	令和5年度支出決定簿	経理担当	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	事務所一般契約綴	令和5年度事務所一般契約綴	庶務担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	収入決定簿	令和5年度収入決定簿	経理担当	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	証拠書類(収入・支出・振替伝票を含む)	令和5年度証拠書類	経理担当	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	総勘定元帳	令和5年度総勘定元帳	経理担当	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	貸付報告関係綴	令和5年度貸付報告関係綴	援護担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	未収金整理台帳	令和5年度未収金台帳	経理担当	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	友の会実施関係綴	令和5年度友の会実施関係綴	援護担当	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	事務室	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	千葉支所	預金出納帳	令和5年度預金出納帳	経理担当	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	千葉支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	業務実績	令和3年度 講師派遣	運輸安全 マネジメント	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	ファイルサーバー	東京主管支所 (アマネG)	保存期間満了 後、破棄	
2021	東京主管支所	業務実績	令和3年度 認定セミナー	運輸安全 マネジメント	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	ファイルサーバー	東京主管支所 (アマネG)	保存期間満了 後、破棄	
2021	東京主管支所	業務実績	令和3年度 コンサルティング	運輸安全 マネジメント	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	ファイルサーバー	東京主管支所 (アマネG)	保存期間満了 後、破棄	
2021	東京主管支所	研修	アマネ初級研修関係	運輸安全 マネジメント	2022/4/1	10	2032/3/31	電子	ファイルサーバー	東京主管支所 (アマネG)	保存期間満了 後、破棄	
2022	東京主管支所	業務実績	令和4年度 講師派遣	運輸安全 マネジメント	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	ファイルサーバー	東京主管支所 (アマネG)	保存期間満了 後、破棄	
2022	東京主管支所	業務実績	令和4年度 認定セミナー	運輸安全 マネジメント	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	ファイルサーバー	東京主管支所 (アマネG)	保存期間満了 後、破棄	
2022	東京主管支所	業務実績	令和4年度 コンサルティング	運輸安全 マネジメント	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	ファイルサーバー	東京主管支所 (アマネG)	保存期間満了 後、破棄	
2022	東京主管支所	研修	アマネ初級研修関係	運輸安全 マネジメント	2023/4/1	10	2033/3/31	電子	ファイルサーバー	東京主管支所 (アマネG)	保存期間満了 後、破棄	
2023	東京主管支所	業務実績	令和5年度 ドラレコKYT頒布申込書	運輸安全 マネジメント	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所 (アマネG)	保存期間満了 後、破棄	
2023	東京主管支所	業務実績	令和5年度 講師派遣	運輸安全 マネジメント	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	ファイルサーバー	東京主管支所 (アマネG)	保存期間満了 後、破棄	
2023	東京主管支所	業務実績	令和5年度 認定セミナー	運輸安全 マネジメント	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	ファイルサーバー	東京主管支所 (アマネG)	保存期間満了 後、破棄	
2023	東京主管支所	業務実績	令和5年度 コンサルティング	運輸安全 マネジメント	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	ファイルサーバー	東京主管支所 (アマネG)	保存期間満了 後、破棄	
2023	東京主管支所	業務実績	令和5年度 運行管理者試験支援講座	運輸安全 マネジメント	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	ファイルサーバー	東京主管支所 (アマネG)	保存期間満了 後、破棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2023	東京主管支所	研修	令和5年度アマネ初級研修関係	運輸安全 マネジメント	2024/4/1	10	2034/3/31	電子	ファイルサーバー	東京主管支所 (アマネG)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管支所	起案簿	平成26年度 起案簿	適性診断 G	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管支所	起案簿	平成27年度 起案簿	適性診断 G	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管支所	起案簿	平成28年度 起案簿	適性診断 G	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	起案簿	平成30年度 起案簿	適性診断 G	2019/4/1	30	2049/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	起案簿	令和元年度 起案簿	適性診断 G	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	起案簿	令和2年度 起案簿	適性診断 G	2021/4/1	30	2051/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	起案綴り	令和3年度 起案綴り	適性診断 G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	カウンセリングの助言・指 導の教育訓練	R4カウンセリングの助言・指導 の教育訓練報告綴	適性診断 G	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	休暇等承認簿	令和4年度休暇等承認簿	適性診断 G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫②(8階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	特別診断	令和4年度特別診断資料	適性診断 G	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	適性診断業務実績	令和4年度適性診断業務実績	適性診断 G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫④(8階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	非常勤職員関係	令和4年度 時間契約職員関係 綴り	適性診断 G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫②(8階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和4年度旅行命令簿・依頼簿	適性診断 G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫④(8階)	東京主管支所 AM(適性診断担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和3年度旅行命令簿	広域講習 G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (広域講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和4年度旅行命令簿	広域講習 G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (広域講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管支所	指導講習実施関係書類	平成26年度 指導講習実施関 係綴	指導講習 G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管支所	専任講師委嘱関係書類	平成26年度 専任講師委嘱関 係綴	指導講習 G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管支所	専任講師表彰関係書類	平成26年度 専任講師表彰関 係綴	指導講習 G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管支所	通達	平成26年度 通達関係綴	指導講習 G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管支所	指導講習実施関係書類	平成27年度 指導講習実施関 係綴	指導講習 G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管支所	専任講師委嘱関係書類	平成27年度 専任講師委嘱関 係綴	指導講習 G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管支所	専任講師表彰関係書類	平成27年度 専任講師表彰関 係綴	指導講習 G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管支所	通達	平成27年度 通達関係綴	指導講習 G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管支所	指導講習実施関係書類	平成28年度 指導講習実施関 係綴	指導講習 G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管支所	専任講師委嘱関係書類	平成28年度 専任講師委嘱関 係綴	指導講習 G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管支所	専任講師表彰関係書類	平成28年度 専任講師表彰関 係綴	指導講習 G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管支所	通達	平成28年度 通達関係綴	指導講習 G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2017	東京主管支所	専任講師表彰関係書類	平成29年度 専任講師表彰関 係綴	指導講習 G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2017	東京主管支所	通達	平成29年度 通達関係綴	指導講習 G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	指導講習実施関係書類	平成30年度 指導講習実施関 係綴	指導講習 G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2018	東京主管支所	専任講師委嘱関係書類	平成30年度 専任講師委嘱関係綴	指導講習 G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	専任講師表彰関係書類	平成30年度 専任講師表彰関係綴	指導講習 G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	通達	平成30年度 通達関係綴	指導講習 G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	職員研修資料一式(指導講習担当者研修)	令和元年度 本部研修資料	指導講習 G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	会議資料一式(管理指導課長会議等)	令和元年度 管内マネージャー会議資料	指導講習 G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	指導講習実施関係書類	令和元年度 指導講習実施関係綴	指導講習 G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	専任講師委嘱関係書類	令和元年度 専任講師委嘱関係綴	指導講習 G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	専任講師表彰関係書類	令和元年度 専任講師表彰関係綴	指導講習 G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	通達	令和元年度 通達関係綴	指導講習 G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	会議資料一式(管理指導課長会議等)	令和2年度 管内マネージャー会議資料	指導講習 G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	職員研修資料一式(指導講習担当者研修)	令和2年度 本部研修資料	指導講習 G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	指導講習実施関係書類	令和2年度 指導講習実施関係綴	指導講習 G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	専任講師委嘱関係書類	令和2年度 専任講師委嘱関係綴	指導講習 G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	専任講師表彰関係書類	令和2年度 専任講師表彰関係綴	指導講習 G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	通達	令和2年度 通達関係綴	指導講習 G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	休暇等承認簿	令和3年度 休暇等承認簿・休日指定簿	指導講習 G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	非常勤職員関係	令和3年度 非常勤職員雇用関係綴	指導講習 G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和3年度 旅行依頼簿	指導講習 G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和3年度 旅行命令簿	指導講習 G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	会議資料一式(管理指導課長会議等)	令和3年度 管内マネージャー会議資料	指導講習 G	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	職員研修資料一式(指導講習担当者研修)	令和3年度 本部研修資料	指導講習 G	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	指導講習実施関係書類	令和3年度 指導講習実施関係綴	指導講習 G	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	専任講師委嘱関係書類	令和3年度 専任講師委嘱関係綴	指導講習 G	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	専任講師表彰関係書類	令和3年度 専任講師表彰関係綴	指導講習 G	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	通達	令和3年度 通達関係綴	指導講習 G	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	非常勤職員関係	令和4年度 非常勤職員雇用関係綴	指導講習 G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和4年度 旅行依頼簿	指導講習 G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和4年度 旅行命令簿	指導講習 G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	指導講習実施関係書類	令和4年度 指導講習実施関係綴	指導講習 G	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	専任講師委嘱関係書類	令和4年度 専任講師委嘱関係綴	指導講習 G	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	専任講師表彰関係書類	令和4年度 専任講師表彰関係綴	指導講習 G	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2022	東京主管支所	通達	令和4年度 通達関係綴	指導講習 G	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	非常勤職員関係	令和5年度 非常勤職員雇用関係綴	指導講習 G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和5年度 旅行命令簿	指導講習 G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	指導講習実施関係書類	令和5年度 指導講習実施関係綴	指導講習 G	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	専任講師委嘱関係書類	令和5年度 専任講師委嘱関係綴	指導講習 G	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	専任講師表彰関係書類	令和5年度 専任講師表彰関係綴	指導講習 G	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2003	東京主管支所	固定資産台帳	平成15年度固定資産台帳	総務・経 理G	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2004	東京主管支所	固定資産台帳	平成16年度固定資産台帳	総務・経 理G	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2005	東京主管支所	固定資産台帳	平成17年度固定資産台帳	総務・経 理G	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2006	東京主管支所	固定資産台帳	平成18年度固定資産台帳	総務・経 理G	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2007	東京主管支所	固定資産台帳	平成19年度固定資産台帳	総務・経 理G	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2008	東京主管支所	固定資産台帳	平成20年度固定資産台帳	総務・経 理G	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2009	東京主管支所	固定資産台帳	平成21年度固定資産台帳	総務・経 理G	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2010	東京主管支所	固定資産台帳	平成22年度固定資産台帳	総務・経 理G	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2011	東京主管支所	固定資産台帳	平成23年度固定資産台帳	総務・経 理G	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2012	東京主管支所	固定資産台帳	平成24年度固定資産台帳	総務・経 理G	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2013	東京主管支所	固定資産台帳	平成25年度固定資産台帳	総務・経 理G	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管支所	規程改正通達	平成26年度規程改正	総務・経 理G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管支所	消防関係	消防関係諸届 (-26)	総務・経 理G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管支所	起案簿	平成26年起案簿	総務・経 理G	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管支所	固定資産台帳	平成26年度固定資産台帳	総務・経 理G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管支所	規程改正通達	平成27年度規程改正	総務・経 理G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管支所	消防関係	消防関係諸届 (-27)	総務・経 理G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管支所	起案簿	平成27年起案簿	総務・経 理G	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管支所	固定資産台帳	平成27年度固定資産台帳	総務・経 理G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管支所	規程改正通達	平成28年度規程改正	総務・経 理G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管支所	消防関係	消防関係諸届 (-28)	総務・経 理G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管支所	起案簿	平成28年起案簿	総務・経 理G	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管支所	固定資産台帳	平成28年度固定資産台帳	総務・経 理G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2017	東京主管支所	法定調書の提出	平成29年分源泉徴収票等の法定調書の提出について	総務・経 理G	2018/6/1	7	2025/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2017	東京主管支所	規程改正通達	平成29年度規程改正	総務・経 理G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2017	東京主管支所	消防関係	消防関係諸届 (-29)	総務・経 理G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2017	東京主管支所	固定資産台帳	平成29年度固定資産台帳	総務・経 理G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	法定調書の提出	平成30年分源泉徴収票等の法 定調書の提出について	総務・経 理G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	仕訳帳	平成30年度仕訳帳	総務・経 理G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	月報	平成30年度月報	総務・経 理G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	現金・預金出納帳	平成30年度現金・預金出納帳	総務・経 理G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	交替検査関係	平成30年度管内交替検査	総務・経 理G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	総務・経 理G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	資金交付	平成30年度資金交付関係	総務・経 理G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	総務・経 理G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	償却資産申請書	平成30年度償却資産申請書	総務・経 理G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	平成30年度証拠書類	総務・経 理G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	総務・経 理G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	日計表	平成30年度日計表	総務・経 理G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	未収金整理簿	平成30年度未収金整理簿	総務・経 理G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	規程改正通達	平成30年度規程改正	総務・経 理G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	消防関係	消防関係諸届 (-30)	総務・経 理G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	起案簿	平成30年起案簿	総務・経 理G	2019/4/1	30	2049/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	固定資産台帳	平成30年度固定資産台帳	総務・経 理G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	事故対策事業推進員関係	令和元年度事故対策事業推進 員関係	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	内部統制関係	令和元年度内部統制関係	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	受付簿	令和元年受付簿	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	定期健康診断	令和元年度定期健康診断関係	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	非常勤職員関係	令和元年度非常勤職員関係	総務・経 理G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	法定調書の提出	令和元年度分源泉徴収票等の法 定調書の提出について	総務・経 理G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	仕訳帳	令和元年度仕訳帳	総務・経 理G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	月報	令和元年度月報	総務・経 理G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	現金・預金出納帳	令和元年度現金・預金出納帳	総務・経 理G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	交替検査関係	令和元年度管内交替検査	総務・経 理G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	支出決定簿	令和元年度支出決定簿	総務・経 理G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	資金交付	令和元年度資金交付関係	総務・経 理G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2019	東京主管支所	収入決定簿	令和元年度収入決定簿	総務・経 理G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	償却資産申請書	令和元年度償却資産申請書	総務・経 理G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和元年度証拠書類	総務・経 理G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	総勘定元帳	令和元年度総勘定元帳	総務・経 理G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	日計表	令和元年度日計表	総務・経 理G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	未収金整理簿	令和元年度未収金整理簿	総務・経 理G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	規程改正通達	令和元年度規程改正	総務・経 理G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	消防関係	消防関係諸届 (-R1)	総務・経 理G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	起案簿	令和元年起案簿	総務・経 理G	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	固定資産台帳	令和元年度固定資産台帳	総務・経 理G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	事故対策事業推進員関係	令和2年度事故対策事業推進員 関係	総務・経 理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	内部統制関係	令和2年度内部統制関係	総務・経 理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	受付簿	令和2年受付簿	総務・経 理G	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	定期健康診断	令和2年度定期健康診断関係	総務・経 理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	非常勤職員関係	令和2年度非常勤職員	総務・経 理G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	法定調書の提出	令和元年度分源泉徴収票等の法 定調書の提出について	総務・経 理G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	仕訳帳	令和2年度仕訳帳	総務・経 理G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	月報	令和2年度月報	総務・経 理G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	現金・預金出納帳	令和2年度現金・預金出納帳	総務・経 理G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	交替検査関係	令和2年度管内交替検査	総務・経 理G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	総務・経 理G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	資金交付	令和2年度資金交付関係	総務・経 理G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	総務・経 理G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	償却資産申請書	令和2年度償却資産申請書	総務・経 理G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和2年度証拠書類	総務・経 理G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	総務・経 理G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	日計表	令和2年度日計表	総務・経 理G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	未収金整理簿	令和2年度未収金整理簿	総務・経 理G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	規程改正通達	令和2年度規程改正	総務・経 理G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	消防関係	消防関係諸届 (-R2)	総務・経 理G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	起案簿	令和2年起案簿	総務・経 理G	2021/4/1	30	2051/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2020	東京主管支所	固定資産台帳	令和2年度固定資産台帳	総務・経 理G	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	休暇承認簿	令和3年休暇承認簿	総務・経 理G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	個人情報保護関係	令和3年度特定個人情報等取扱 者指定簿	総務・経 理G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	情報セキュリティ関係	令和3年度USB管理簿	総務・経 理G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	情報セキュリティ関係	令和3年度情報セキュリティ関係	総務・経 理G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	辞令関係	令和3年度辞令関係	総務・経 理G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	休業補償関係	令和3年度育児休業等関係	総務・経 理G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	表彰関係	令和3年度組織表彰・個人表彰 関係	総務・経 理G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	会議開催申請	令和3年度会議開催申請	総務・経 理G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	会議関係	令和3年度会議関係綴	総務・経 理G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	研修関係	令和3年度研修関係	総務・経 理G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	交通安全	交通運動関係綴 (r3~)	総務・経 理G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和3年度旅行命令簿・依頼簿	総務・経 理G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	事故対策事業推進員関係	令和3年度事故対策事業推進員 関係	総務・経 理G	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	内部統制関係	令和3年度内部統制関係	総務・経 理G	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	受付簿	令和3年受付簿	総務・経 理G	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有サーバ	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	定期健康診断	令和3年度定期健康診断関係	総務・経 理G	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	非常勤職員関係	令和3年度非常勤職員	総務・経 理G	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	法定調書の提出	令和2年分源泉徴収票等の法定 調書の提出について	総務・経 理G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	仕訳帳	令和3年度仕訳帳	総務・経 理G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	月報	令和3年度月報	総務・経 理G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	現金・預金出納帳	令和3年度現金・預金出納帳	総務・経 理G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	交替検査関係	令和3年度管内交替検査	総務・経 理G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	支出決定簿	令和3年度支出決定簿	総務・経 理G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	資金交付	令和3年度資金交付関係	総務・経 理G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	収入決定簿	令和3年度収入決定簿	総務・経 理G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	償却資産申請書	令和3年度償却資産申請書	総務・経 理G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和3年度証拠書類	総務・経 理G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	総勘定元帳	令和3年度総勘定元帳	総務・経 理G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	日計表	令和3年度日計表	総務・経 理G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	未収金整理簿	令和3年度未収金整理簿	総務・経 理G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2021	東京主管支所	規程改正通達	令和3年度規程改正	総務・経 理G	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	消防関係	消防関係諸届 (-R3)	総務・経 理G	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	起案簿	令和3年起案簿	総務・経 理G	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	固定資産台帳	令和3年度固定資産台帳	総務・経 理G	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	休暇等承認簿	令和4年休暇承認簿	総務・経 理G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	個人情報保護関係	令和4年度特定個人情報等取扱 者指定簿	総務・経 理G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	情報セキュリティ関係	令和4年度USB管理簿	総務・経 理G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	情報セキュリティ関係	令和4年度情報セキュリティ関係	総務・経 理G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	辞令関係	令和4年度辞令関係	総務・経 理G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	休業補償関係	令和4年度育児休業等関係	総務・経 理G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	表彰関係	令和4年度組織表彰・個人表彰 関係	総務・経 理G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	会議開催申請	令和4年度会議開催申請	総務・経 理G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	会議関係	令和4年度会議関係綴	総務・経 理G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	研修関係	令和4年度研修関係	総務・経 理G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和4年度旅行命令簿・依頼簿	総務・経 理G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	事故対策事業推進員関係	令和4年度事故対策事業推進員 関係	総務・経 理G	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	受付簿	令和4年受付簿	総務・経 理G	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	定期健康診断	令和4年度定期健康診断関係	総務・経 理G	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	非常勤職員関係	令和4年度非常勤職員	総務・経 理G	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	内部統制関係	令和4年度内部統制関係	総務・経 理G	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	法定調書の提出	令和4年分源泉徴収票等の法定 調書の提出について	総務・経 理G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	仕訳帳	令和4年度仕訳帳	総務・経 理G	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	月報	令和4年度月報	総務・経 理G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	現金・預金出納帳	令和4年度現金・預金出納帳	総務・経 理G	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	交替検査関係	令和4年度管内交替検査	総務・経 理G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	資金交付	令和4年度資金交付関係	総務・経 理G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	収入決定簿	令和4年度収入決定簿	総務・経 理G	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	償却資産申請書	令和4年度償却資産申請書	総務・経 理G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和4年度証拠書類	総務・経 理G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	総勘定元帳	令和4年度総勘定元帳	総務・経 理G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	日計表	令和4年度日計表	総務・経 理G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2022	東京主管支所	未収金整理簿	令和4年度未収金整理簿	総務・経 理G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	規程改正通達	令和4年度規程改正	総務・経 理G	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	起案簿	令和4年起案簿	総務・経 理G	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	固定資産台帳	令和4年度固定資産台帳	総務・経 理G	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	休暇等承認簿	令和5年度休暇承認簿	総務・経 理G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	個人情報保護関係	令和5年度特定個人情報等取扱 者指定簿	総務・経 理G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	情報セキュリティ関係	令和5年度USB管理簿	総務・経 理G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	情報セキュリティ関係	令和5年度情報セキュリティ関係	総務・経 理G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	辞令関係	令和5年度辞令関係	総務・経 理G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	休業補償関係	令和5年度育児休業等関係	総務・経 理G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	表彰関係	令和5年度組織表彰・個人表彰 関係	総務・経 理G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	会議開催申請	令和5年度会議開催申請	総務・経 理G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	会議関係	令和5年度会議関係綴	総務・経 理G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	研修関係	令和5年度研修関係	総務・経 理G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和5年度旅行命令簿・依頼簿	総務・経 理G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	事故対策事業推進員関係	令和5年度事故対策事業推進員 関係	総務・経 理G	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	受付簿	令和5年度受付簿	総務・経 理G	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	定期健康診断	令和5年度定期健康診断関係	総務・経 理G	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	非常勤職員関係	令和5年度非常勤職員	総務・経 理G	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	内部統制関係	令和5年度内部統制関係	総務・経 理G	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	法定調書の提出	令和5年度分源泉徴収票等の法 定調書の提出について	総務・経 理G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	仕訳帳	令和5年度仕訳帳	総務・経 理G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	月報	令和5年度月報	総務・経 理G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙 電子	書庫(7階) 共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	現金・預金出納帳	令和5年度現金・預金出納帳	総務・経 理G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	交替検査関係	令和5年度管内交替検査	総務・経 理G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	資金交付	令和5年度資金交付関係	総務・経 理G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	収入決定簿	令和5年度収入決定簿	総務・経 理G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	償却資産申請書	令和5年度償却資産申請書	総務・経 理G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和5年度証拠書類	総務・経 理G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	総勘定元帳	令和5年度総勘定元帳	総務・経 理G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	日計表	令和5年度日計表	総務・経 理G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2023	東京主管支所	未収金整理簿	令和5年度未収金整理簿	総務・経 理G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経 理担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	規程改正通達	令和5年度規程改正	総務・経 理G	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (総務・経 理担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	起案簿	令和5年度起案簿	総務・経 理G	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経 理担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	固定資産台帳	令和5年度固定資産台帳	総務・経 理G	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (総務・経 理担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	カウンセリング的助言・指 導の教育訓練	R3カウンセリング的助言・指導 の教育訓練報告綴	適性診断 G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	休暇等承認簿	令和3年度休暇等承認簿	適性診断 G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	適性診断業務実績	令和3年度適性診断業務実績 (本部報告)	適性診断 G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	非常勤職員関係	令和3年度 非常勤職員雇用関 係綴	適性診断 G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和3年度旅行命令簿・依頼簿	適性診断 G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	個別カウンセリング資料	令和3年度個別カウンセリング資 料	適性診断 G	2022/4/1	10	2032/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	起案簿	令和3年度 起案簿	適性診断 G	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	起案綴り	令和4年度 起案綴り	適性診断 G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫①(8階)	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	個別カウンセリング資料	令和4年度個別カウンセリング資 料	適性診断 G	2023/4/1	10	2033/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	起案簿	令和4年度 起案簿	適性診断 G	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	カウンセリング的助言・指 導の教育訓練	R5カウンセリング的助言・指導 の教育訓練報告綴	適性診断 G	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	起案綴り	令和5年度 起案綴り	適性診断 G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫①(8階)	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	休暇等承認簿	令和5年度休暇等承認簿	適性診断 G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫②(8階)	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	特別診断	令和5年度特別診断資料	適性診断 G	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	適性診断業務実績	令和5年度適性診断業務実績	適性診断 G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫④(8階)	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	非常勤職員関係	令和5年度 時間契約職員関係 綴り	適性診断 G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫②(8階)	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和5年度旅行命令簿・依頼簿	適性診断 G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫④(8階)	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	個別カウンセリング資料	令和5年度個別カウンセリング資 料	適性診断 G	2024/4/1	10	2034/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	起案簿	令和5年度 起案簿	適性診断 G	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有サーバー	東京主管支所M (適性診断 担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管支所	介護料支給認定申請	平成26年度 介護料支給認定申 請	援護・債 権G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管支所	原義綴	平成26年度起案綴り	援護・債 権G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2014	東京主管支所	名簿	平成26年度 交通遺児等名簿	援護・債 権G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管支所	介護料支給認定申請	平成27年度 介護料支給認定申 請	援護・債 権G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管支所	原義綴	平成27年度起案綴り	援護・債 権G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2015	東京主管支所	名簿	平成27年度 交通遺児等名簿	援護・債 権G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管支所	介護料支給認定申請	平成28年度 介護料支給認定申 請	援護・債 権G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	
2016	東京主管支所	原義綴	平成28年度起案綴り	援護・債 権G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援 護担当)	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2016	東京主管支所	名簿	平成28年度 交通遺児等名簿	援護・債 権G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2017	東京主管支所	介護料支給認定申請	平成29年度 介護料支給認定申 請	援護・債 権G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2017	東京主管支所	原義綴	平成29年度起案綴り	援護・債 権G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2017	東京主管支所	名簿	平成29年度 交通遺児等名簿	援護・債 権G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	介護料支給認定申請	平成30年度 介護料支給認定申 請	援護・債 権G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	原義綴	平成30年度起案綴り	援護・債 権G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	東京主管支所	名簿	平成30年度 交通遺児等名簿	援護・債 権G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	介護料認定通知書	令和元年度介護料認定通知書	援護・債 権G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	介護料支給認定申請	令和元年度 介護料支給認定申 請	援護・債 権G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	原義綴	令和元年度起案綴り	援護・債 権G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2019	東京主管支所	名簿	令和元年度 交通遺児等名簿	援護・債 権G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2020	東京主管支所	原義綴	令和2年度起案簿綴	援護・債 権G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	介護料業務	令和3年度新規認定	援護・債 権G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	介護料業務	令和3年度受付文書	援護・債 権G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	介護料業務	令和3年度援護事務連絡発出 綴	援護・債 権G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	介護料業務	令和3年度介護料各種変更届	援護・債 権G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	介護料業務	令和3年度介護料喪失関係綴	援護・債 権G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	介護料業務	令和3年度地方委員審査	援護・債 権G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	原義綴	令和3年度起案簿綴	援護・債 権G	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和3年度 旅行命令簿	援護・債 権G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	休暇等承認簿	令和3年度 休暇等承認簿・代 休日指定簿	援護・債 権G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	債権管理業務	令和3年度債権保全起案綴	援護・債 権G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	債権管理業務	令和3年度送付文書	援護・債 権G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2021	東京主管支所	債権管理業務	令和3年度住民票・戸籍の附票 等関係綴り	援護・債 権G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(7階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	介護料業務	令和4年度新規認定	援護・債 権G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	介護料業務	令和4年度受付文書	援護・債 権G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	介護料業務	令和4年度援護事務連絡発出 綴	援護・債 権G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	介護料業務	令和4年度介護料各種変更届	援護・債 権G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	介護料業務	令和4年度介護料喪失関係綴	援護・債 権G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	介護料業務	令和4年度地方委員審査	援護・債 権G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	原義綴	令和4年度起案綴	援護・債 権G	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2022	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和4年度 旅行命令簿	援護・債 権G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	休暇等承認簿	令和4年度 休暇等承認簿・代 休日指定簿	援護・債 権G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	債権管理業務	令和4年度債権保全起案綴	援護・債 権G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	債権管理業務	令和4年度送付文書	援護・債 権G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	債権管理業務	令和4年度住民票・戸籍の附票 等関係綴り	援護・債 権G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	採用関係	令和4年度採用関係綴	援護・債 権G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2022	東京主管支所	友の会業務	令和4年度友の会業務綴	援護・債 権G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	介護料業務	令和5年度新規認定	援護・債 権G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	介護料業務	令和5年度受付文書	援護・債 権G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	介護料業務	令和5年度援護事務連絡発出 綴	援護・債 権G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	介護料業務	令和5年度介護料各種変更届	援護・債 権G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	介護料業務	令和5年度介護料喪失関係綴	援護・債 権G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	介護料業務	令和5年度地方委員審査	援護・債 権G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	原義綴	令和5年度起案綴	援護・債 権G	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	旅行命令(依頼)簿	令和5年度 旅行命令簿	援護・債 権G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	休暇等承認簿	令和5年度 休暇等承認簿・代 休日指定簿	援護・債 権G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	債権管理業務	令和5年度債権保全起案綴	援護・債 権G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	債権管理業務	令和5年度送付文書	援護・債 権G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	採用関係	令和5年度採用関係綴	援護・債 権G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2023	東京主管支所	友の会業務	令和5年度友の会業務綴	援護・債 権G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	東京主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了 後、廃棄	
2018	栃木支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	栃木支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	栃木支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	平成30年度証拠書類	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	栃木支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	栃木支所	日計表	平成30年度日計表綴	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	栃木支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金整理台帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	資金交付表	平成31年度資金交付表綴	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	時間外勤務実績簿	平成31年度時間外勤務実績簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	時間外勤務命令簿	平成31年度時間外勤務命令簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	旅行命令(依頼)簿	平成31年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	支出決定簿	平成31年度支出決定簿	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2019	栃木支所	収入決定簿	平成31年度収入決定簿	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	平成31年度証拠書類	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	未収金整理台帳	平成31年度未収金整理台帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	有価証券受払簿等	平成31年度切手受払簿	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	預金出納帳	平成31年度預金出納帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	出勤簿	平成31年度出勤簿	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	実績報告書書	令和元年度実績報告書	指導	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	手帳の再交付申請書	令和元年度手帳の再交付申請 書綴	指導	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	受講申込書	令和元年度受講申込書綴	指導	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	原義綴	令和元年度運行起案文書綴	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	栃木支所	通達綴	令和元年度通達綴	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	資金交付表	令和2年度資金交付表綴	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	旅行命令(依頼)簿	令和2年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和2年度証拠書類	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金整理台帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	有価証券受払簿等	令和2年度切手受払簿	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	預金出納帳	令和2年度預金出納帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	起案簿	令和2年度起案簿(業務)	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	電子	PC	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	起案簿	令和2年度起案簿(安全指導)	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	電子	PC	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	原義綴	令和2年度運行起案文書綴	指導	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	実績報告書書	令和2年度実績報告書	指導	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	手帳の再交付申請書	令和2年度手帳の再交付申請 書綴	指導	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	受講申込書	令和2年度受講申込書綴	指導	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	栃木支所	通達綴	令和2年度通達綴	指導	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	栃木支所	受付簿	令和3年度受付簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	PC	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	栃木支所	資金交付表	令和3年度資金交付表綴	業務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	栃木支所	旅行命令(依頼)簿	令和3年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2021	栃木支所	支出決定簿	令和3年度支出決定簿	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	栃木支所	収入決定簿	令和3年度収入決定簿	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	栃木支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和3年度証拠書類	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	栃木支所	総勘定元帳	令和3年度総勘定元帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	栃木支所	未収金整理台帳	令和3年度未収金整理台帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	栃木支所	有価証券受払簿等	令和3年度切手受払簿	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	栃木支所	預金出納帳	令和3年度預金出納帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	栃木支所	起案簿	令和3年度起案簿(業務)	業務	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	PC	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	栃木支所	起案簿	令和3年度起案簿(安全指導)	業務	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	PC	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	栃木支所	原義綴	令和3年度運行起案文書綴	指導	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	栃木支所	実績報告書書	令和3年度実績報告書	指導	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	栃木支所	手帳の再交付申請書	令和3年度手帳の再交付申請書 綴	指導	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	栃木支所	通達綴	令和3年度通達綴	指導	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	栃木支所	受付簿	令和4年度受付簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	PC	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	栃木支所	資金交付表	令和4年度資金交付表綴	業務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	栃木支所	有価証券受払簿等	令和4年度切手受払簿	業務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	栃木支所	旅行命令(依頼)簿	令和4年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	栃木支所	支出決定簿	令和3年度支出決定簿	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	栃木支所	収入決定簿	令和4年度収入決定簿	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	栃木支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和4年度証拠書類	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	栃木支所	総勘定元帳	令和4年度総勘定元帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	栃木支所	未収金整理台帳	令和4年度未収金整理台帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	栃木支所	預金出納帳	令和4年度預金出納帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	栃木支所	起案簿	令和4年度起案簿(業務)	業務	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	PC	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	栃木支所	起案簿	令和4年度起案簿(安全指導)	業務	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	PC	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	栃木支所	原義綴	令和4年度運行起案文書綴	指導	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	栃木支所	実績報告書書	令和4年度実績報告書	指導	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	栃木支所	手帳の再交付申請書	令和4年度手帳の再交付申請書 綴	指導	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	栃木支所	通達綴	令和4年度通達綴	指導	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	栃木支所	受付簿	令和5年度受付簿	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	PC	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	栃木支所	資金交付表	令和5年度資金交付表綴	業務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2023	栃木支所	有価証券受払簿等	令和5年度切手受払簿	業務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	栃木支所	旅行命令(依頼)簿	令和5年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	栃木支所	支出決定簿	令和5年度支出決定簿	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	栃木支所	収入決定簿	令和5年度収入決定簿	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	栃木支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和5年度証拠書類	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	栃木支所	総勘定元帳	令和5年度総勘定元帳	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	栃木支所	未収金整理台帳	令和5年度未収金整理台帳	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	栃木支所	預金出納帳	令和5年度預金出納帳	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	栃木支所	起案簿	令和5年度起案簿(業務)	業務	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	PC	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	栃木支所	起案簿	令和5年度起案簿(安全指導)	業務	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	PC	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	栃木支所	原義綴	令和5年度運行起案文書綴	指導	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	栃木支所	原義綴	令和5年度業務起案文書綴	業務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	栃木支所	実績報告書書	令和5年度実績報告書	指導	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	栃木支所	手帳の再交付申請書	令和5年度手帳の再交付申請書 綴	指導	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	栃木支所	通達綴	令和5年度通達綴	指導	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫(事務室内)	栃木支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1994	山梨支所	交通遺児等貸付申込書	平成6年度 交通遺児貸付申込 書	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1994	山梨支所	貸付台帳	平成6年度 貸付台帳	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1994	山梨支所	備品個人供用簿	備品個人供用簿	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1994	山梨支所	折衝対象者返還実績一覧 表	平成6年度 折衝対象者返還実 績一覧表	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.1(平成7年度)	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.2(平成7年度)	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.1(平成7年度)	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.2(平成7年度)	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	山梨支所	交通遺児等貸付申込書	平成7年度 交通遺児貸付申込 書	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	山梨支所	貸付台帳	平成7年度 貸付台帳	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	山梨支所	備品個人供用簿	備品個人供用簿	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1995	山梨支所	折衝対象者返還実績一覧 表	平成7年度 折衝対象者返還実 績一覧表	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1996	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.1(平成8年度)	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1996	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.2(平成8年度)	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1996	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.1(平成8年度)	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
1996	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.2(平成8年度)	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
1996	山梨支所	交通遺児等貸付申込書	平成8年度 交通遺児貸付申込書	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	山梨支所	貸付台帳	平成8年度 貸付台帳	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	山梨支所	備品個人供用簿	備品個人供用簿	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	山梨支所	介護料支給資格認定申請書綴	介護料支給資格認定申請書綴No.1(平成9年度)	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	山梨支所	介護料支給資格認定申請書綴	介護料支給資格認定申請書綴No.2(平成9年度)	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	山梨支所	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)No.1(平成9年度)	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	山梨支所	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)No.2(平成9年度)	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	山梨支所	交通遺児等貸付申込書	平成9年度 交通遺児貸付申込書	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	山梨支所	貸付台帳	平成9年度 貸付台帳	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	山梨支所	備品個人供用簿	備品個人供用簿	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	山梨支所	介護料支給資格認定申請書綴	介護料支給資格認定申請書綴No.1(平成10年度)	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	山梨支所	介護料支給資格認定申請書綴	介護料支給資格認定申請書綴No.2(平成10年度)	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	山梨支所	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)No.1(平成10年度)	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	山梨支所	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)No.2(平成10年度)	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	山梨支所	交通遺児等貸付申込書	平成10年度 交通遺児貸付申込書	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	山梨支所	貸付台帳	平成10年度 貸付台帳	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	山梨支所	備品個人供用簿	備品個人供用簿	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	山梨支所	介護料支給資格認定申請書綴	介護料支給資格認定申請書綴No.1(平成11年度)	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	山梨支所	介護料支給資格認定申請書綴	介護料支給資格認定申請書綴No.2(平成11年度)	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	山梨支所	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)No.1(平成11年度)	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	山梨支所	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)No.2(平成11年度)	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	山梨支所	交通遺児等貸付申込書	平成11年度 交通遺児貸付申込書	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	山梨支所	貸付台帳	平成11年度 貸付台帳	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	山梨支所	備品個人供用簿	備品個人供用簿	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	山梨支所	介護料支給資格認定申請書綴	介護料支給資格認定申請書綴No.1(平成12年度)	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	山梨支所	介護料支給資格認定申請書綴	介護料支給資格認定申請書綴No.2(平成12年度)	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	山梨支所	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)No.1(平成12年度)	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	山梨支所	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴(喪失者)No.2(平成12年度)	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	山梨支所	交通遺児等貸付申込書	平成12年度 交通遺児貸付申込書	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	山梨支所	貸付台帳	平成12年度 貸付台帳	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	山梨支所	備品個人供用簿	備品個人供用簿	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2005	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.2(平成17年度)	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2005	山梨支所	交通遺児等貸付申込書	平成17年度 交通遺児貸付申 込書	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2005	山梨支所	貸付台帳	平成17年度 貸付台帳	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2005	山梨支所	備品個人供用簿	備品個人供用簿	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2006	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.1(平成18年度)	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2006	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.2(平成18年度)	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2006	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.1(平成18年度)	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2006	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.2(平成18年度)	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2006	山梨支所	交通遺児等貸付申込書	平成18年度 交通遺児貸付申 込書	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2006	山梨支所	貸付台帳	平成18年度 貸付台帳	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2006	山梨支所	備品個人供用簿	備品個人供用簿	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2007	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.1(平成19年度)	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2007	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.2(平成19年度)	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2007	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.1(平成19年度)	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2007	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.2(平成19年度)	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2007	山梨支所	交通遺児等貸付申込書	平成19年度 交通遺児貸付申 込書	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2007	山梨支所	貸付台帳	平成19年度 貸付台帳	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2007	山梨支所	備品個人供用簿	備品個人供用簿	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2008	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.1(平成20年度)	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2008	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.2(平成20年度)	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2008	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.1(平成20年度)	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2008	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.2(平成20年度)	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2008	山梨支所	交通遺児等貸付申込書	平成20年度 交通遺児貸付申 込書	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2008	山梨支所	貸付台帳	平成20年度 貸付台帳	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2008	山梨支所	備品個人供用簿	備品個人供用簿	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2009	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.1(平成21年度)	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2009	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.2(平成21年度)	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2009	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.1(平成21年度)	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2009	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.2(平成21年度)	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2009	山梨支所	交通遺児等貸付申込書	平成21年度 交通遺児貸付申 込書	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2009	山梨支所	貸付台帳	平成21年度 貸付台帳	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2009	山梨支所	備品個人供用簿	備品個人供用簿	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.1(平成22年度)	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.2(平成22年度)	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.1(平成22年度)	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.2(平成22年度)	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	交通遺児等貸付申込書	平成22年度 交通遺児貸付申 込書	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	貸付台帳	平成22年度 貸付台帳	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2010	山梨支所	備品個人供用簿	備品個人供用簿	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.1(平成23年度)	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.2(平成23年度)	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.1(平成23年度)	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.2(平成23年度)	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	交通遺児等貸付申込書	平成23年度 交通遺児貸付申 込書	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	貸付台帳	平成23年度 貸付台帳	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2011	山梨支所	備品個人供用簿	備品個人供用簿	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.1(平成24年度)	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.2(平成24年度)	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.1(平成24年度)	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.2(平成24年度)	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	交通遺児等貸付申込書	平成24年度 交通遺児貸付申 込書	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	貸付台帳	平成24年度 貸付台帳	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	備品個人供用簿	備品個人供用簿	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2012	山梨支所	起案簿	平成24年度 指導起案簿	指導	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.1(平成25年度)	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.2(平成25年度)	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	山梨支所	貸付台帳	平成25年度 貸付台帳	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2013	山梨支所	起案簿	平成25年度 指導起案簿	指導	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	一般通達綴	平成26年 一般通達綴	業務	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	会計関係通達綴	平成26年 会計関係通達綴	業務	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	厚生関係通達綴	平成26年 厚生関係通達綴	業務	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	人事関係通達綴	平成26年 人事関係通達綴	業務	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2014	山梨支所	総務関係通達綴	平成26年 総務関係通達綴	業務	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	他支所管内からの転入者 綴り	平成26年度 他支所管内からの 転入者綴り	業務	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	一般講習修了者名簿	一般講習修了者名簿(平成26年 度)	指導	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	基礎講習修了者名簿	基礎講習修了者名簿(平成26年 度)	指導	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	専任講師台帳	専任講師台帳(平成26年度)	指導	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.1(平成26年度)	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	起案簿	平成26年度 起案簿	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	貸付台帳	平成26年度 貸付台帳	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2014	山梨支所	起案簿	平成26年度 指導起案簿	指導	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	山梨支所	一般通達綴	平成27年 一般通達綴	業務	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	山梨支所	会計関係通達綴	平成27年 会計関係通達綴	業務	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	山梨支所	厚生関係通達綴	平成27年 厚生関係通達綴	業務	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	山梨支所	人事関係通達綴	平成27年 人事関係通達綴	業務	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	山梨支所	総務関係通達綴	平成27年 総務関係通達綴	業務	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	山梨支所	専任講師台帳	専任講師台帳(平成27年度)	指導	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.1(平成27年度)	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	山梨支所	起案簿	平成27年度 起案簿	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2015	山梨支所	起案簿	平成27年度 指導起案簿	指導	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	山梨支所	一般通達綴	平成28年 一般通達綴	業務	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	山梨支所	会計関係通達綴	平成28年 会計関係通達綴	業務	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	山梨支所	厚生関係通達綴	平成28年 厚生関係通達綴	業務	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	山梨支所	人事関係通達綴	平成28年 人事関係通達綴	業務	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	山梨支所	総務関係通達綴	平成28年 総務関係通達綴	業務	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	山梨支所	専任講師台帳	専任講師台帳(平成28年度)	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.1(平成28年度)	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	山梨支所	起案簿	平成28年度 起案簿	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2016	山梨支所	起案簿	平成28年度 指導起案簿	指導	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	一般通達綴	平成29年 一般通達綴	業務	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	会計関係通達綴	平成29年 会計関係通達綴	業務	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	厚生関係通達綴	平成29年 厚生関係通達綴	業務	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	人事関係通達綴	平成29年 人事関係通達綴	業務	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2017	山梨支所	総務関係通達綴	平成29年 総務関係通達綴	業務	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	専任講師台帳	専任講師台帳(平成29年度)	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	起案簿	平成29年度 起案簿	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2017	山梨支所	起案簿	平成29年度 指導起案簿	指導	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	山梨支所	現金出納帳	平成30年度 現金出納帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	溶解
2018	山梨支所	支出決定簿	平成30年度 支出決定簿	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	溶解
2018	山梨支所	資金交付表	平成30年度 資金交付表	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	溶解
2018	山梨支所	資金交付返納表	平成30年度 資金交付返納表	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	溶解
2018	山梨支所	収入額計算書	平成30年度 収入額計算書等 綴	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	溶解
2018	山梨支所	収入決定簿	平成30年度 収入決定簿	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	溶解
2018	山梨支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	平成30年度 証拠書	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	溶解
2018	山梨支所	総勘定元帳	平成30年度 総勘定元帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	溶解
2018	山梨支所	日計表	平成30年度 日計表	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	溶解
2018	山梨支所	変更届出綴	平成30年度 変更届出綴	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	溶解
2018	山梨支所	未収金整理台帳	平成30年度 未集金整理台帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	溶解
2018	山梨支所	未収金請求書綴	平成30年 未収金請求書綴	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	溶解
2018	山梨支所	預金出納帳	平成30年度 預金出納帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	溶解
2018	山梨支所	一般通達綴	平成30年 一般通達綴	業務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	山梨支所	会計関係通達綴	平成30年 会計関係通達綴	業務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	山梨支所	厚生関係通達綴	平成30年 厚生関係通達綴	業務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	山梨支所	人事関係通達綴	平成30年 人事関係通達綴	業務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	山梨支所	総務関係通達綴	平成30年 総務関係通達綴	業務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	山梨支所	専任講師台帳	専任講師台帳(平成30年度)	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.1(平成30年度)	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.1(平成30年度)	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	山梨支所	起案簿	平成30年度 起案簿	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2018	山梨支所	起案簿	平成30年度 指導起案簿	指導	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	介護料関係通達綴	令和1年度 介護料関係通達綴	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	受付簿	令和1年度 受付簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	総務関係通達綴	令和1年 総務関係通達綴	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	指導講習・適性診断実施 計画	令和1年度 指導講習・適性診 断実施計画	指導	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2019	山梨支所	会計関係通達綴	令和1年 会計関係通達綴	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	起案簿	令和1年度 起案簿	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	現金出納帳	令和1年度 現金出納帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	厚生関係通達綴	令和1年 厚生関係通達綴	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	支出決定簿	令和1年度 支出決定簿	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	資金交付表	令和1年度 資金交付表	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	資金交付返納表	令和1年度 資金交付返納表	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	収入額計算書	令和1年度 収入額計算書等綴	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和1年度 証拠書	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	総勘定元帳	令和1年度 総勘定元帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	日計表	令和1年度 日計表	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	変更届出綴	令和1年度 変更届出綴	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	未収金整理台帳	令和1年度 未集金整理台帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	未収金請求書綴	令和1年 未収金請求書綴	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	預金出納帳	令和1年度 預金出納帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	契約関係綴	令和1年度 契約関係綴	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	収入決定簿	令和1年度 収入決定簿	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	人事関係通達綴	令和1年 人事関係通達綴	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	専任講師台帳	専任講師台帳(令和1年度)	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.1(令和1年度)	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.1(令和1年度)	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2019	山梨支所	起案簿	令和1年度 指導起案簿	指導	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	受付簿	令和2年度 受付簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	指導講習・適性診断実施 計画	令和2年度 指導講習・適性診 断実施計画	指導	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	契約関係綴	令和2年度 契約関係綴	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	現金出納帳	令和2年度 現金出納帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	支出決定簿	令和2年度 支出決定簿	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	資金交付表	令和2年度 資金交付表	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	資金交付返納表	令和2年度 資金交付返納表	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	収入決定簿	令和2年度 収入決定簿	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和2年度 証拠書	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2020	山梨支所	総勘定元帳	令和2年度 総勘定元帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	日計表	令和2年度 日計表	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	変更届出綴	令和2年度 変更届出綴	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	未収金整理台帳	令和2年度 未収金整理台帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	未収金請求書綴	令和2年度 未収金請求書綴	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	預金出納帳	令和2年度 預金出納帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	専任講師台帳	専任講師台帳(令和2年度)	指導	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	介護料支給資格認定申請書綴 No.1(令和2年度)	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	介護料受給資格認定申請書綴 (喪失者)No.1(令和2年度)	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	起案簿	令和2年度 起案簿	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2020	山梨支所	起案簿	令和2年度 指導起案簿	指導	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	起案綴	令和3年度 起案綴	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	起案綴	令和3年度 起案綴	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	適性診断結果一覧	令和3年度C付綴	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	適性診断結果一覧	令和3年度特I綴	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	運行管理記録簿	令和3年度 機構車運行記録簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	友の会の集い綴	令和3年度 友の会の集い綴	援護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	旅行命令(依頼)簿	令和3年度 旅行命令(依頼)簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	起案綴	令和3年度 起案綴	業務	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	起案綴	令和3年度 起案綴	指導	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	仕訳帳	令和3年度 仕訳帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	契約関係綴	令和3年度 契約関係綴	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	現金出納帳	令和3年度 現金出納帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	指導講習・適性診断実施 計画	令和3年度 指導講習・適性診 断実施計画	指導	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	受付簿	令和3年度 受付簿	業務	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	変更届出綴	令和3年度 介護料各種変更届 出綴	援護	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	収入決定簿	令和3年度 収入決定簿	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和3年度 証拠書類	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	総勘定元帳	令和3年度 総勘定元帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	日計表	令和3年度 日計表	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	未収金整理台帳	令和3年度 未収金整理台帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2021	山梨支所	預金出納帳	令和3年度 預金出納帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	専任講師台帳	専任講師関係綴り	指導	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	令和3年度 介護料支給資格認 定申請書綴	援護	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	介護料受給資格認定申請 書綴(喪失者)	令和3年度 介護料受給資格認 定申請書綴(喪失者)	援護	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	起案簿	令和3年度 業務起案簿	業務	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2021	山梨支所	起案簿	令和3年度 指導起案簿	指導	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	山梨支所	起案綴	令和4年度 起案綴	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	山梨支所	起案綴	令和4年度 起案綴	指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	山梨支所	適性診断結果一覧	令和4年度C付綴	指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	山梨支所	適性診断結果一覧	令和4年度特I綴	指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	山梨支所	運行管理記録簿	令和4年度 機構車運行記録簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	山梨支所	適性診断結果	令和4年度 特別診断関係	指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	山梨支所	友の会の集い綴	令和4年度 友の会の集い綴	援護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	山梨支所	旅行命令(依頼)簿	令和4年度 旅行命令(依頼)簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	山梨支所	起案綴	令和4年度 起案綴	業務	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	山梨支所	起案綴	令和4年度 起案綴	指導	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	山梨支所	仕訳帳	令和4年度 仕訳帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、消去	
2022	山梨支所	指導講習・適性診断実施 計画	令和4年度 指導講習・適性診 断実施計画	指導	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	山梨支所	受付簿	令和4年度 受付簿	業務	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、消去	
2022	山梨支所	変更届出綴	令和4年度 介護料各種変更届 出綴	援護	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	山梨支所	契約関係綴	令和4年度 契約関係綴	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	山梨支所	現金出納帳	令和4年度 現金出納帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、消去	
2022	山梨支所	収入決定簿	令和4年度 収入決定簿	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、消去	
2022	山梨支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和4年度 証拠書類	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	山梨支所	総勘定元帳	令和4年度 総勘定元帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、消去	
2022	山梨支所	日計表	令和4年度 日計表	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	山梨支所	未収金整理台帳	令和4年 未収金整理台帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、消去	
2022	山梨支所	預金出納帳	令和4年度 預金出納帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、消去	
2022	山梨支所	専任講師	令和4年度 専任講師委嘱・表 彰関係	指導	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2022	山梨支所	起案簿	令和4年度 業務起案簿	業務	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、消去	
2022	山梨支所	起案簿	令和4年度 指導起案簿	指導	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、消去	

様式第2号(法人文書ファイル管理簿)

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種 別	保存場所	文書管理者	保存期間満了 時の措置	保存期間 満了時の 措置結果
	大分類	中分類										
2022	山梨支所	介護料支給資格認定申請 書綴	令和4年度 介護料支給資格認 定申請書綴	援護	2023/4/1	資格喪失 後1年間	-	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	山梨支所	起案綴	令和5年度 起案綴	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	山梨支所	起案綴	令和5年度 起案綴	指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	山梨支所	適性診断結果一覧	令和5年度C付綴	指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	山梨支所	適性診断結果一覧	令和5年度特I綴	指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	山梨支所	運行管理記録簿	令和5年度 機構車運行記録簿	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	山梨支所	友の会の集い綴	令和5年度 友の会の集い綴	援護	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	山梨支所	旅行命令(依頼)簿	令和5年度 旅行命令(依頼)簿	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	山梨支所	起案綴	令和5年度 起案綴	業務	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	山梨支所	起案綴	令和5年度 起案綴	指導	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	山梨支所	指導講習・適性診断実施 計画	令和5年度 指導講習・適性診 断実施計画	指導	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	山梨支所	受付簿	令和5年度 受付簿	業務	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、消去	
2023	山梨支所	仕訳帳	令和5年度 仕訳帳	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、消去	
2023	山梨支所	契約関係綴	令和5年度 契約関係綴	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	山梨支所	現金出納帳	令和5年度 現金出納帳	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、消去	
2023	山梨支所	収入決定簿	令和5年度 収入決定簿	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、消去	
2023	山梨支所	証拠書類(収入・支出・振 替伝票を含む)	令和5年度 証拠書類	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	山梨支所	総勘定元帳	令和5年度 総勘定元帳	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、消去	
2023	山梨支所	日計表	令和5年度 日計表	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	山梨支所	未収金整理台帳	令和5年度 未収金整理台帳	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、消去	
2023	山梨支所	預金出納帳	令和5年度 預金出納帳	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、消去	
2023	山梨支所	専任講師	令和5年度 専任講師委嘱・表 彰関係	指導	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	山梨支所長	保存期間満了 後、廃棄	
2023	山梨支所	起案簿	令和5年度 業務起案簿	業務	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、消去	
2023	山梨支所	起案簿	令和5年度 指導起案簿	指導	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有サーバー	山梨支所長	保存期間満了 後、消去	