

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2000	新潟主管支所	契約書（山形支所間仕切 工事）	契約書（山形支所間仕切工事）	業務	H13.4.1	30	R13.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2000	新潟主管支所	山形支所移転関係	山形支所移転関係	業務	H13.4.1	30	R13.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2007	新潟主管支所	貸付・援護通達	貸付・援護通達	業務	H20.4.1	30	R20.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2008	新潟主管支所	富山支所移転関係	富山支所移転関係	業務	H21.4.1	30	R21.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2010	新潟主管支所	石川支所移転関係	石川支所移転関係	業務	H23.4.1	30	R23.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2011	新潟主管支所	人事関係綴	平成23年度人事関係綴	業務	H24.4.1	10	R4.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2011	新潟主管支所	経理関係文書綴	平成23年度～ 経理関係規程改正等綴	業務	H24.4.1	10	R4.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2011	新潟主管支所	長野支所移転関係	長野支所移転関係	業務	H24.4.1	30	R24.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2012	新潟主管支所	人事関係綴	平成24年度人事関係綴	業務	H25.4.1	10	R5.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2013	新潟主管支所	人事関係綴	平成25年度人事関係綴	業務	H26.4.1	10	R6.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2014	新潟主管支所	人事関係綴	平成26年度人事関係綴	業務	H27.4.1	10	R7.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2015	新潟主管支所	人事関係綴	平成27年度人事関係綴	業務	H28.4.1	10	R8.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	受付簿	平成28年受付簿	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	人事関係綴	平成28年度人事関係綴	業務	H29.4.1	10	R9.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	経理関係文書綴	平成28年経理関係文書綴	業務 （経 理）	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	請求書関係綴	平成28年度請求書関係綴	業務 （経 理）	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	支出決定簿	平成28年度支出決定簿	業務 （経 理）	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	収入決定簿	平成28年度収入決定簿	業務 （経 理）	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	総勘定元帳	平成28年度総勘定元帳	業務 （経 理）	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	仕訳日記帳	平成28年度仕訳日記帳	業務 （経 理）	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	現金・預金出納帳	平成28年度現金預金出納帳	業務 （経 理）	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	月報・決算資料関係	平成28年度月報・決算資料関係	業務 （経 理）	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	資金交付簿	平成28年度資金交付簿	業務 （経 理）	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	証拠書類（収入・支出・ 振替伝票を含む）	平成28年度証拠書類	業務 （経 理）	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	未収金整理台帳	平成28年度未収金整理台帳	業務 （経 理）	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	固定資産台帳	平成28年度固定資産台帳	業務 （経 理）	H29.4.1	30	R29.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	交替検査関係	平成28年度会計機関の定時・交替検査・代 理指名等綴	業務 （経 理）	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	起案簿	平成28年起案簿	業務・ 被害者 援護	H29.4.1	30	R29.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	石川支所移転関係	石川支所移転関係	業務	H30.4.1	30	R30.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M （総務・経理担 当）	保存期間満了後、廃 棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	新潟主管支所	受付簿	平成29年受付簿	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	人事関係綴	平成29年度人事関係綴	業務	H30.4.1	10	R10.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	経理関係文書綴	平成29年経理関係文書綴	業務 (経 理)	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	請求書関係綴	平成29年度請求書関係綴	業務 (経 理)	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	支出決定簿	平成29年度支出決定簿	業務 (経 理)	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	収入決定簿	平成29年度収入決定簿	業務 (経 理)	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	業務 (経 理)	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	仕訳日記帳	平成29年度仕訳日記帳	業務 (経 理)	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	現金・預金出納帳	平成29年度現金出納帳	業務 (経 理)	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	月報・決算資料関係	平成29年度月報・決算資料関係	業務 (経 理)	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	資金交付簿	平成29年度資金交付簿	業務 (経 理)	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	証拠書類（収入・支出・ 振替伝票を含む）	平成29年度証拠書類	業務 (経 理)	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	未収金整理台帳	平成29年度未収金整理台帳	業務 (経 理)	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	固定資産台帳	平成29年度固定資産台帳	業務 (経 理)	H30.4.1	30	R30.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	交替検査関係	平成29年度会計機関の定時・交替検査・代 理指名等綴	業務 (経 理)	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	起案簿	平成29年起案簿	業務・ 被害者 援護	H30.4.1	30	R30.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	受付簿	平成30年受付簿	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	出勤簿	平成30年出勤簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	休暇等承認簿	平成30年休暇承認簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	時間外勤務実績簿	平成30年時間外勤務実績簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	勤務時間報告書	平成30年度勤務時間報告書	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	復命書	平成30年度復命書	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	福利厚生関係綴	平成30年度福利厚生関係綴	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	交付協関係綴	平成30年度交付協関係綴	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	主管支所業務課長会議	平成30年度主管支所マネージャー（総務・ 経理）会議	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	全国主管支所長会議	平成30年度全国主管支所長会議	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	年末調整関係	平成30年度年末調整関係	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	人事関係綴	平成30年度人事関係綴	業務	H31.4.1	10	R11.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	旅行命令（依頼）簿	平成30年度旅行命令簿・依頼簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	新潟主管支所	総務関係文書綴	平成30年度総務関係文書綴	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	総務関係文書綴	平成30年度法人文書管理簿の更新・廃棄	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	経理関係文書綴	平成30年度経理関係文書綴	業務 (経 理)	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	請求書関係綴	平成30年度請求書関係綴	業務 (経 理)	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	業務 (経 理)	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	業務 (経 理)	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務 (経 理)	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	仕訳日記帳	平成30年度仕訳日記帳	業務 (経 理)	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	現金・預金出納帳	平成30年度現金出納帳	業務 (経 理)	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	月報・決算資料関係	平成30年度月報・決算資料関係	業務 (経 理)	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	資金交付簿	平成30年度資金交付簿	業務 (経 理)	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	証拠書類（収入・支出・ 振替伝票を含む）	平成30年度証拠書類	業務 (経 理)	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金整理台帳	業務 (経 理)	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	固定資産台帳	平成30年度固定資産台帳	業務 (経 理)	H31.4.1	30	R31.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	交替検査関係	平成30年度会計機関の定時・交替検査・代 理指名等綴	業務 (経 理)	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	起案簿	平成30年起案簿	業務・ 被害者 援護	H31.4.1	30	R31.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	受付簿	平成31年受付簿	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	出勤簿	平成31年出勤簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	休暇等承認簿	平成31年休暇承認簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	時間外勤務実績簿	平成31年時間外勤務実績簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	勤務時間報告書	平成31年度勤務時間報告書	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	復命書	平成31年度復命書	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	福利厚生関係綴	平成31年度福利厚生関係綴	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	対協関係綴	平成31年度対協関係綴	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	主管支所業務課長会議	平成31年度主管支所マネージャー（総務・ 経理）会議	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	全国主管支所長会議	平成31年度全国主管支所長会議	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	年末調整関係	平成31年度年末調整関係	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	人事関係綴	平成31年度人事関係綴	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	旅行命令（依頼）簿	平成31年度旅行命令簿・依頼簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	新潟主管支所	総務関係文書綴	平成31年度総務関係文書綴	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	総務関係文書綴	平成31年度法人文書管理簿の更新・廃棄	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	経理関係文書綴	平成31年度経理関係文書綴	業務 (経 理)	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	請求書関係綴	平成31年度請求書関係綴	業務 (経 理)	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	支出決定簿	平成31年度支出決定簿	業務 (経 理)	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	収入決定簿	平成31年度収入決定簿	業務 (経 理)	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳	業務 (経 理)	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	仕訳日記帳	平成31年度仕訳日記帳	業務 (経 理)	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	現金・預金出納帳	平成31年度現金出納帳	業務 (経 理)	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	月報・決算資料関係	平成31年度月報・決算資料関係	業務 (経 理)	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	資金交付簿	平成31年度資金交付簿	業務 (経 理)	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	証拠書類（収入・支出・ 振替伝票を含む）	平成31年度証拠書類	業務 (経 理)	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	未収金整理台帳	平成31年度未収金整理台帳	業務 (経 理)	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	固定資産台帳	平成31年度固定資産台帳	業務 (経 理)	R2.4.1	30	R32.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	交替検査関係	平成31年度会計機関の定時・交替検査・代 理指名等綴	業務 (経 理)	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	起案簿	平成31年起案簿	業務・ 被害者 援護	R2.4.1	30	R32.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	受付簿	令和2年受付簿	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	出勤簿	令和2年出勤簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	休暇等承認簿	令和2年休暇承認簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	時間外勤務実績簿	令和2年時間外勤務実績簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	勤務時間報告書	令和2年度勤務時間報告書	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	復命書	令和2年度復命書	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	福利厚生関係綴	令和2年度福利厚生関係綴	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	対協関係綴	令和2年度対協関係綴	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	主管支所業務課長会議	令和2年度主管支所マネージャー（総務・経 理）会議	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	全国主管支所長会議	令和2年度全国主管支所長会議	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	年末調整関係	令和2年度年末調整関係	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	人事関係綴	令和2年度人事関係綴	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	旅行命令（依頼）簿	令和2年度旅行命令簿・依頼簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	新潟主管支所	総務関係文書綴	令和2年度総務関係文書綴	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	総務関係文書綴	令和2年度法人文書管理簿の更新・廃棄	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	経理関係文書綴	令和2年度経理関係文書綴	業務 (経 理)	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	請求書関係綴	令和2年度請求書関係綴	業務 (経 理)	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	業務 (経 理)	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	業務 (経 理)	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	業務 (経 理)	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	仕訳日記帳	令和2年度仕訳日記帳	業務 (経 理)	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	現金・預金出納帳	令和2年度現金出納帳	業務 (経 理)	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	月報・決算資料関係	令和2年度月報・決算資料関係	業務 (経 理)	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	資金交付簿	令和2年度資金交付簿	業務 (経 理)	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	証拠書類（収入・支出・ 振替伝票を含む）	令和2年度証拠書類	業務 (経 理)	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金整理台帳	業務 (経 理)	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	固定資産台帳	令和2年度固定資産台帳	業務 (経 理)	R3.4.1	30	R33.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	交替検査関係	令和2年度会計機関の定時・交替検査・代理 指名等綴	業務 (経 理)	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	起案簿	令和2年起案簿	業務・ 被害者 援護	R3.4.1	30	R33.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (総務・経理担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2010	新潟主管支所	貸付関係（住民票の写）	平成22年度 住民票の写 交付依頼書綴	被害者 援護	H23.4.1	30	R23.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2011	新潟主管支所	介護料受給資格認定・喪 失	平成23年度 介護料認定・喪失関係	被害者 援護	H24.4.1	10	R4.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2011	新潟主管支所	重度後遺障害者認定審査 委員会地方委員関係	重度後遺障害者認定審査委員会地方委員の 委嘱関係	被害者 援護	H24.4.1	10	R4.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2011	新潟主管支所	貸付関係（住民票の写）	平成23年度 住民票の写 交付依頼書綴	被害者 援護	H24.4.1	30	R24.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2012	新潟主管支所	介護料受給資格認定・喪 失	平成24年度 介護料認定・喪失関係	被害者 援護	H25.4.1	10	R5.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2012	新潟主管支所	現貸付利用者台帳	貸付利用者個人別ファイル	被害者 援護	H25.4.1	常用	常用	紙	倉庫	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	債権消滅の翌年度末 まで保存後、廃棄	
2012	新潟主管支所	遺児貸付終了者書類	遺児貸付債務者個人別ファイル	被害者 援護	H25.4.1	常用	常用	紙	倉庫	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	債権消滅の翌年度末 まで保存後、廃棄	
2012	新潟主管支所	貸付関係（住民票の写）	平成24年度 住民票の写 交付依頼書綴	被害者 援護	H25.4.1	30	R25.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2013	新潟主管支所	介護料受給資格認定・喪 失	平成25年度 介護料認定・喪失関係	被害者 援護	H26.4.1	10	R6.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2014	新潟主管支所	介護料受給資格認定・喪 失	平成26年度 介護料認定・喪失関係	被害者 援護	H27.4.1	10	R7.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2015	新潟主管支所	介護料受給資格認定・喪 失	平成27年度 介護料認定・喪失関係	被害者 援護	H28.4.1	10	R8.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	友の会の集い関係	平成28年度友の会の集い関係	被害者 援護	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	介護料受給資格認定・喪 失	平成28年度介護料認定・喪失関係	被害者 援護	H29.4.1	10	R9.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	新潟主管支所	友の会の集い関係	平成29年度友の会の集い関係	被害者 援護	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	介護料受給資格認定・喪 失	平成29年度介護料認定・喪失関係	被害者 援護	H30.4.1	10	R10.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	友の会の集い関係	平成30年度友の会の集い関係	被害者 援護	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	介護料受給資格認定・喪 失	平成30年度介護料認定・喪失関係	被害者 援護	H31.4.1	10	R11.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	友の会の集い関係	令和1年度友の会の集い関係	被害者 援護	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2019	新潟主管支所	介護料受給資格認定・喪 失	平成31年度介護料認定・喪失関係	被害者 援護	R2.4.1	10	R12.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	友の会の集い関係	令和2年度友の会の集い関係	被害者 援護	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2020	新潟主管支所	介護料受給資格認定・喪 失	令和2年度介護料認定・喪失関係	被害者 援護	R3.4.1	10	R13.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (被害者援護担 当)	保存期間満了後、廃 棄	
2001	新潟主管支所	通達綴り	管理指導課関係通達綴り	指導講 習	H14.4.1	30	R14.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2011	新潟主管支所	指導講習実績	平成23年度指導講習等実績（業務実績・手 帳等使用状況報告）	指導講 習	H24.4.1	10	R4.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2012	新潟主管支所	指導講習実績	平成24年度指導講習等実績（業務実績・手 帳等使用状況報告）	指導講 習	H25.4.1	10	R5.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2013	新潟主管支所	指導講習実績	平成25年度指導講習等実績（業務実績・手 帳等使用状況報告）	指導講 習	H26.4.1	10	R6.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2014	新潟主管支所	指導講習実績	平成26年度指導講習等実績（業務実績・手 帳等使用状況報告）	指導講 習	H27.4.1	10	R7.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2015	新潟主管支所	指導講習実績	平成27年度指導講習等実績（業務実績・手 帳等使用状況報告）	指導講 習	H28.4.1	10	R8.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	起家簿	平成28年度起家簿	適性診 断	H29.4.1	30	R29.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	起家簿	平成28年度起家簿	指導講 習	H29.4.1	30	R29.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2016	新潟主管支所	指導講習実績	平成28年度指導講習等実績（業務実績・手 帳等使用状況報告）	指導講 習	H29.4.1	10	R9.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	起家簿	平成29年度起家簿	適性診 断	H30.4.1	30	R30.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	起家簿	平成29年度起家簿	指導講 習	H30.4.1	30	R30.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2017	新潟主管支所	指導講習実績	平成29年度指導講習等実績（業務実績・手 帳等使用状況報告）	指導講 習	H30.4.1	10	R10.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	起家簿	平成30年度起家簿	適性診 断	H31.4.1	30	R31.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	起家簿	平成30年度起家簿	指導講 習	H31.4.1	30	R31.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	指導講習計画関係	平成30年度指導講習計画関係ファイル	指導講 習	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	指導講習手帳交付簿	平成30年度指導講習手帳交付簿（再交付含 む）	指導講 習	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	指導講習会議	平成30年度指導講習業務会議関係綴り	指導講 習	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	講習予算関係	平成30年度講習予算関係ファイル	指導講 習	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	一般講習関係	平成30年度一般講習関係ファイル	指導講 習	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	基礎講習関係	平成30年度基礎講習関係ファイル	指導講 習	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	
2018	新潟主管支所	指導講習実績	平成30年度指導講習等実績（業務実績・手 帳等使用状況報告）	指導講 習	H31.4.1	10	R11.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃 棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	新潟主管支所	起案簿	平成31年度起案簿	指導講習	R2.4.1	30	R32.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	新潟主管支所	指導講習計画関係	平成31年度指導講習計画関係ファイル	指導講習	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	新潟主管支所	指導講習手帳交付簿	平成31年度指導講習手帳交付簿（再交付含む）	指導講習	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	新潟主管支所	指導講習会議	平成31年度指導講習業務会議関係綴り	指導講習	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	新潟主管支所	講習予算関係	平成31年度講習予算関係ファイル	指導講習	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	新潟主管支所	一般講習関係	平成31年度一般講習関係ファイル	指導講習	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	新潟主管支所	基礎講習関係	平成31年度基礎講習関係ファイル	指導講習	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2019	新潟主管支所	指導講習実績	平成31年度指導講習等実績（業務実績・手帳等使用状況報告）	指導講習	R2.4.1	10	R12.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	新潟主管支所	起案簿	令和2年度起案簿	指導講習	R3.4.1	30	R33.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	新潟主管支所	指導講習計画関係	令和2年度指導講習計画関係ファイル	指導講習	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	新潟主管支所	指導講習手帳交付簿	令和2年度指導講習手帳交付簿（再交付含む）	指導講習	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	新潟主管支所	指導講習会議	令和2年度指導講習業務会議関係綴り	指導講習	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	新潟主管支所	講習予算関係	令和2年度講習予算関係ファイル	指導講習	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	新潟主管支所	一般講習関係	令和2年度一般講習関係ファイル	指導講習	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	新潟主管支所	基礎講習関係	令和2年度基礎講習関係ファイル	指導講習	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2020	新潟主管支所	指導講習実績	令和2年度指導講習等実績（業務実績・手帳等使用状況報告）	指導講習	R3.4.1	10	R13.3.31	紙	事務室	新潟主管支所M (指導講習担当)	保存期間満了後、廃棄	
2001	新潟主管支所	通達綴り	適性診断通達関係綴り	適性診断	H14.4.1	30	R14.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2011	新潟主管支所	適性診断関係	平成23年度適性診断事故概要（特定診断、C付）	適性診断	H24.4.1	10	R4.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2012	新潟主管支所	適性診断関係	平成24年度適性診断事故概要（特定診断、C付）	適性診断	H25.4.1	10	R5.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2013	新潟主管支所	適性診断関係	平成25年度適性診断事故概要（特定診断、C付）	適性診断	H26.4.1	10	R6.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2014	新潟主管支所	適性診断関係	平成26年度適性診断事故概要（特定診断、C付）	適性診断	H27.4.1	10	R7.3.31	紙	倉庫	新潟主管支所（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2015	新潟主管支所	適性診断関係	平成27年度適性診断事故概要（特定診断、C付）	適性診断	H28.4.1	10	R8.3.31	紙	事務室	新潟主管支所（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2016	新潟主管支所	適性診断関係	平成28年度適性診断事故概要（特定診断、C付）	適性診断	H29.4.1	10	R9.3.31	紙	事務室	新潟主管支所（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	新潟主管支所	適性診断関係	平成29年度適性診断事故概要（特定診断、C付）	適性診断	H30.4.1	10	R10.3.31	紙	事務室	新潟主管支所（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	新潟主管支所	適性診断関係	平成30年度適性診断事故概要（特定診断、C付）	適性診断	H31.4.1	10	R11.3.31	紙	事務室	新潟主管支所（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	新潟主管支所	適性診断関係	平成31年度適性診断事故概要（特定診断、C付）	適性診断	R2.4.1	10	R12.3.31	紙	事務室	新潟主管支所（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	新潟主管支所	適性診断関係	令和2年度適性診断事故概要（特定診断、C付）	適性診断	R3.4.1	10	R13.3.31	紙	事務室	新潟主管支所（適性診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
1991	長野支所	介護科個人台帳等	介護料支給台帳	業務	H4.4.1	30	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成23年度一般講習受講者名簿	指導	H24.4.1	10	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2011	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成23年度基礎講習受講者名簿	指導	H24.4.1	10	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成24年度一般講習受講者名簿	指導	H25.4.1	10	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成24年度基礎講習受講者名簿	指導	H25.4.1	10	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成25年度一般講習受講者名簿	指導	H26.4.1	10	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成25年度基礎講習受講者名簿	指導	H26.4.1	10	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成26年度一般講習受講者名簿	指導	H27.4.1	10	R7.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成26年度基礎講習受講者名簿	指導	H27.4.1	10	R7.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成27年度一般講習受講者名簿	指導	H28.4.1	10	R8.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成27年度基礎講習受講者名簿	指導	H28.4.1	10	R8.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	長野支所	有価証券受払簿等	平成28年度切手受払簿	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	長野支所	健康診断関係	健康診断関係 平成28年度	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	長野支所	仕訳帳	仕訳帳（平成28年度）	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	長野支所	総勘定元帳	平成28年度総勘定元帳	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	長野支所	現金出納帳	平成28年度現金出納帳	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	長野支所	預金出納帳	平成28年度預金出納帳	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	長野支所	収入決定簿	平成28年度収入決定簿	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	長野支所	未収金整理台帳	平成28年度未収金整理台帳	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	長野支所	未収金請求書	平成28年度債権残高明細表	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	長野支所	未収金請求書	平成28年度未収金請求書	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	長野支所	定時報告書	平成28年度月次報告書	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	長野支所	決算報告書	平成28年度決算報告書	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	長野支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成28年度証拠書類	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成28年度一般講習受講者名簿	指導	H29.4.1	10	R9.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成28年度基礎講習受講者名簿	指導	H29.4.1	10	R9.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	長野支所	有価証券受払簿等	平成29年度切手受払簿	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	長野支所	健康診断関係	健康診断関係 平成29年度	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	長野支所	仕訳帳	仕訳帳（平成29年度）	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	長野支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	長野支所	現金出納帳	平成29年度現金出納帳	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	長野支所	預金出納帳	平成29年度預金出納帳	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	長野支所	収入決定簿	平成29年度収入決定簿	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	長野支所	未収金整理台帳	平成29年度未収金整理台帳	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	長野支所	未収金請求書	平成29年度債権残高明細表	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	長野支所	未収金請求書	平成29年度未収金請求書	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	長野支所	定時報告書	平成29年度月次報告書	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	長野支所	決算報告書	平成29年度決算報告書	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	長野支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成29年度証拠書類	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成29年度一般講習受講者名簿	指導	H30.4.1	10	R10.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成29年度基礎講習受講者名簿	指導	H30.4.1	10	R10.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	受付簿	平成29年度受付簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	原義綴	平成30年度適性診断関係綴	指導	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	起家簿	平成30年度起家簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	出勤簿	平成30年出勤簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	休暇等承認簿	平成30年休暇簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	時間外勤務命令簿	平成30年時間外勤務命令簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	時間外勤務実績簿	平成30年時間外勤務実績簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	旅行命令（依頼）簿	平成30年度旅行命令簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	計画書	平成30年度出張計画書	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	復命書	平成30年度出張復命書	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	非常勤職員関係	非常勤職員勤務表 平成30年度	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	支所長会議	平成30年度全国支所長会議	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	支所長会議	平成30年度管内支所長会議	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	運行管理記録簿	平成30年度機構車運行記録簿・ETC使用簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	「友の会」関係	平成30年度友の会	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	起家簿	平成30年度起家簿	指導	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	書留簿	平成30年度書留簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	有価証券受払簿等	平成30年度切手受払簿	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	健康診断関係	健康診断関係 平成30年度	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	長野支所	仕訳帳	仕訳帳（平成30年度）	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	現金出納帳	平成30年度現金出納帳	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	預金出納帳	平成30年度預金出納帳	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金整理台帳	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	未収金請求書	平成30年度債権残高明細表	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	未収金請求書	平成30年度未収金請求書	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	定時報告書	平成30年度月次報告書	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	決算報告書	平成30年度決算報告書	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成30年度証拠書類	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成30年度一般講習受講者名簿	指導	H31.4.1	10	R11.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	平成30年度基礎講習受講者名簿	指導	H31.4.1	10	R11.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	受付簿	平成31年度受付簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	原義綴	平成31年度適性診断関係綴	指導	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	起案簿	平成31年度起案簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	出勤簿	平成31年出勤簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	休暇等承認簿	平成31年休暇簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	時間外勤務命令簿	平成31年時間外勤務命令簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	時間外勤務実績簿	平成31年時間外勤務実績簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	旅行命令（依頼）簿	平成31年度旅行命令簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	計画書	平成31年度出張計画書	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	復命書	平成31年度出張復命書	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	非常勤職員関係	非常勤職員勤務表 平成31年度	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	支所長会議	平成31年度全国支所長会議	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	支所長会議	平成31年度管内支所長会議	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	運行管理記録簿	平成31年度機構車運行記録簿・ETC使用簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	「友の会」関係	平成31年度友の会	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	起案簿	平成31年度起案簿	指導	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	長野支所	書留簿	平成31年度書留簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	有価証券受払簿等	平成31年度切手受払簿	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	健康診断関係	健康診断関係 平成31年度	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	仕訳帳	仕訳帳（平成31年度）	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	現金出納帳	平成31年度現金出納帳	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	預金出納帳	平成31年度預金出納帳	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	収入決定簿	平成31年度収入決定簿	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	未収金整理台帳	平成31年度未収金整理台帳	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	未収金請求書	平成31年度債権残高明細表	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	未収金請求書	平成31年度未収金請求書	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	定時報告書	平成31年度月次報告書	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	決算報告書	平成31年度決算報告書	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成31年度証拠書類	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	2019年度一般講習受講者名簿	指導	R2.4.1	10	R12.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	2019年度基礎講習受講者名簿	指導	R2.4.1	10	R12.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	受付簿	令和2年度受付簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	原義綴	令和2年年適性診断関係綴	指導	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	起案簿	令和2年度起案簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	出勤簿	令和2年出勤簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	休暇等承認簿	令和2年休暇簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	時間外勤務命令簿	令和2年時間外勤務命令簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	時間外勤務実績簿	令和2年時間外勤務実績簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	旅行命令（依頼）簿	令和2年度旅行命令簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	計画書	令和2年度出張計画書	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	復命書	令和2年度出張復命書	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	非常勤職員関係	非常勤職員勤務表 令和2年度	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	支所長会議	令和2年度全国支所長会議	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	支所長会議	令和2年度管内支所長会議	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	長野支所	運行管理記録簿	令和2年度機構車運行記録簿・ETC使用簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	「友の会」関係	令和2年度友の会	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	起案簿	令和2年度起案簿	指導	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	書留簿	令和2年度書留簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	有価証券受払簿等	令和2年度切手受払簿	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	健康診断関係	健康診断関係 令和2年度	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	仕訳帳	仕訳帳（令和2年度）	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	現金出納帳	令和2年度現金出納帳	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	預金出納帳	令和2年度預金出納帳	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金整理台帳	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	未収金請求書	令和2年度債権残高明細表	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	未収金請求書	令和2年度未収金請求書	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	定時報告書	令和2年度月次報告書	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	決算報告書	令和2年度決算報告書	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和2年度証拠書類	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	2020年度一般講習受講者名簿	指導	R3.4.1	10	R13.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	長野支所	運行管理者等指導講習受講者（修了者）名簿	2020年度基礎講習受講者名簿	指導	R3.4.1	10	R13.3.31	紙	書棚（執務室）	長野支所長	保存期間満了後、廃棄	
1990	石川支所	介護料受給資格認定申請	平成2年度～介護料受給資格認定申請書類（個人別ファイル）	業務	H3.4.1	常用	常用	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	石川支所	契約書	事務所賃貸借契約書	業務	H11.4.1	30	R11.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	石川支所	一般	平成23年度人事関係綴	業務	H24.4.1	10	R4.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	石川支所	一般	平成23年度貸付関係綴	業務	H24.4.1	10	R4.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	石川支所	実績報告書	平成23年度 実績報告書類一式・講習実績・手帳・修了証書	指導	H24.4.1	10	R4.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	石川支所	実績報告書	平成23年度 実績報告書類一式・適性診断実績	指導	H24.4.1	10	R4.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	石川支所	一般	平成24年度貸付関係綴	業務	H25.4.1	10	R5.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	石川支所	実績報告書	平成24年度 実績報告書類一式・講習実績・手帳・修了証書	指導	H25.4.1	10	R5.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	石川支所	実績報告書	平成24年度 実績報告書類一式・適性診断実績	指導	H25.4.1	10	R5.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	石川支所	一般	平成25年度貸付関係綴	業務	H26.4.1	10	R6.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2013	石川支所	実績報告書	平成25年度 実績報告書類一式・講習実績・手帳・修了証書	指導	H26.4.1	10	R6.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	石川支所	実績報告書	平成25年度 実績報告書類一式・適性診断実績	指導	H26.4.1	10	R6.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	石川支所	一般	平成26年度貸付関係綴	業務	H27.4.1	10	R7.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	石川支所	実績報告書	平成26年度 実績報告書類一式・講習実績・手帳・修了証書	指導	H27.4.1	10	R7.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	石川支所	実績報告書	平成26年度 実績報告書類一式・適性診断実績	指導	H27.4.1	10	R7.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	石川支所	現貸付利用者台帳	貸付利用者個人別ファイル	被害者 援護	H27.4.1	30	R27.3.31	紙	事務室	石川支所長	債権消滅の翌年度未 まで保存後、廃棄	
2014	石川支所	遺児貸付終了者書類	遺児貸付債務者個人別ファイル	被害者 援護	H27.4.1	30	R27.3.31	紙	事務室	石川支所長	債権消滅の翌年度未 まで保存後、廃棄	
2015	石川支所	一般	平成27年度貸付関係綴	業務	H28.4.1	10	R8.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	石川支所	実績報告書	平成27年度 実績報告書類一式・講習実績・手帳・修了証書	指導	H28.4.1	10	R8.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	石川支所	実績報告書	平成27年度 実績報告書類一式・適性診断実績	指導	H28.4.1	10	R8.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	石川支所	有価証券受払簿等	平成28年度郵便切手受払簿	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	石川支所	現金出納帳	平成28年度現金出納帳	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	石川支所	総勘定元帳	平成28年度総勘定元帳	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	石川支所	収入決定簿	平成28年度収入決定簿	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	石川支所	支出決定簿	平成28年度支出決定簿	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	石川支所	証拠書類（収入・支出・ 振替伝票を含む）	平成28事業年度 証拠書類	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	石川支所	未収金整理台帳	平成28年度未収金台帳	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	石川支所	一般	平成28年度経理関係綴	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	石川支所	一般	平成28年度貸付関係綴	業務	H29.4.1	10	R9.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	石川支所	実績報告書	平成28年度 実績報告書類一式・講習実績・手帳・修了証書	指導	H29.4.1	10	R9.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	石川支所	実績報告書	平成28年度 実績報告書類一式・適性診断実績	指導	H29.4.1	10	R9.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	石川支所	有価証券受払簿等	平成29年度郵便切手受払簿	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	石川支所	現金出納帳	平成29年度現金出納帳	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	石川支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	石川支所	収入決定簿	平成29年度収入決定簿	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	石川支所	支出決定簿	平成29年度支出決定簿	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	石川支所	証拠書類（収入・支出・ 振替伝票を含む）	平成29事業年度 証拠書類	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	石川支所	未収金整理台帳	平成29年度未収金台帳	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	石川支所	一般	平成29年度経理関係綴	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	石川支所	一般	平成29年度貸付関係綴	業務	H30.4.1	10	R10.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	石川支所	実績報告書	平成29年度 実績報告書類一式・講習実績・手帳・修了証書	指導	H30.4.1	10	R10.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	石川支所	実績報告書	平成29年度 実績報告書類一式・適性診断実績	指導	H30.4.1	10	R10.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	石川支所	現貸付利用者台帳	貸付利用者個人別ファイル	被害者 援護	H30.4.1	30	R30.3.31	紙	事務室	石川支所長	債権消滅の翌年度末まで保存後、廃棄	
2017	石川支所	遺児貸付終了者書類	遺児貸付債務者個人別ファイル	被害者 援護	H30.4.1	30	R30.3.31	紙	事務室	石川支所長	債権消滅の翌年度末まで保存後、廃棄	
2017	石川支所	介護料受給資格認定申請	介護料受給資格認定関係書類（平成29年度）	業務	H30.4.1	30	R30.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	時間外勤務実績簿	平成30年時間外勤務実績簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	旅行命令（依頼）簿	平成30年度旅行命令簿・依頼簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	復命書	平成30年度復命書	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	運行管理記録簿	平成30年度運行管理記録簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	給与台帳	平成30年度給与台帳	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	一般	平成30年度友の会関係綴	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	個人別返還実績	平成30年度個人別返還実績報告書	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	指導講習実施計画	平成30年度 指導講習実施計画関係書類	指導	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	適性診断実施計画	平成30年度 適性診断実施計画関係書類	指導	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	起案簿	起案簿（平成30年）	指導	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	有価証券受払簿等	平成30年度郵便切手受払簿	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	現金出納帳	平成30年度現金出納帳	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成30事業年度 証拠書類	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金台帳	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	一般	平成30年度経理関係綴	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	実績報告書	平成30年度 実績報告書類一式・講習実績・手帳・修了証書	指導	H31.4.1	10	R11.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	実績報告書	平成30年度 実績報告書類一式・適性診断実績	指導	H31.4.1	10	R11.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	石川支所	受付簿	受付簿（平成30年度）	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	時間外勤務実績簿	平成31年時間外勤務実績簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	旅行命令（依頼）簿	平成31年度旅行命令簿・依頼簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	石川支所	復命書	平成31年度復命書	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	運行管理記録簿	平成31年度運行管理記録簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	給与台帳	平成31年度給与台帳	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	一般	平成31年度友の会関係綴	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	個人別返還実績	平成31年度個人別返還実績報告書	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	指導講習実施計画	平成31年度 指導講習実施計画関係書類	指導	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	適性診断実施計画	平成31年度 適性診断実施計画関係書類	指導	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	起案簿	起案簿（平成31年）	指導	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	有価証券受払簿等	平成31年度郵便切手受払簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	現金出納帳	平成31年度現金出納帳	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	収入決定簿	平成31年度収入決定簿	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	支出決定簿	平成31年度支出決定簿	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成31事業年度 証拠書類	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	未収金整理台帳	平成31年度未収金台帳	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	一般	平成31年度経理関係綴	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	実績報告書	平成31年度 実績報告書類一式・講習実績・手帳・修了証書	指導	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	実績報告書	平成31年度 実績報告書類一式・適性診断実績	指導	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	石川支所	受付簿	受付簿（平成31年度）	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	旅行命令（依頼）簿	令和2年度旅行命令簿・依頼簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	復命書	令和2年度復命書	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	運行管理記録簿	令和2年度運行管理記録簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	給与台帳	令和2年度給与台帳	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	一般	令和2年度友の会関係綴	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	個人別返還実績	令和2年度個人別返還実績報告書	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	指導講習実施計画	令和2年度 指導講習実施計画関係書類	指導	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	適性診断実施計画	令和2年度 適性診断実施計画関係書類	指導	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	起案簿	起案簿（令和2年）	指導	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	有価証券受払簿等	令和2年度郵便切手受払簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	石川支所	現金出納帳	令和2年度現金出納帳	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和2年度事業年度 証拠書類	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金台帳	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	一般	令和2年度経理関係綴	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	実績報告書	令和2年度 実績報告書類一式・講習実績・手帳・修了証書	指導	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	実績報告書	令和2年度 実績報告書類一式・適性診断実績	指導	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	書庫	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	石川支所	受付簿	受付簿（平成31年度）	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	石川支所長	保存期間満了後、廃棄	
1975	富山支所	交通遺児等貸付申込書	昭和50年度～貸付申込書等（個人別ファイル）	業務	S51.4.1	常用	常用	紙	事務室	富山支所長	債権消滅の翌年度未まで保存後、廃棄	
1979	富山支所	介護料受給資格認定申請関係	昭和54年度～介護料受給資格認定申請書等（個人別ファイル）	業務	S55.4.1	常用	常用	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	富山支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	平成23年度 受講者台帳	指導	H24.4.1	10	R4.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	富山支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	平成24年度 受講者台帳	指導	H25.4.1	10	R5.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	富山支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	平成25年度 受講者台帳	指導	H26.4.1	10	R6.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	富山支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	平成26年度 受講者台帳	指導	H27.4.1	10	R7.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	富山支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	平成27年度 受講者台帳	指導	H28.4.1	10	R8.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	富山支所	月次報告書	平成28年度月次報告書	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	富山支所	決算報告書	平成28年度決算報告書	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	富山支所	有価証券受払簿等	平成28年度郵便切手受払簿	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	富山支所	現金出納帳	平成28年度現金出納簿	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	富山支所	預金出納帳	平成28年度預金出納簿	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	富山支所	収入決定簿	平成28年度収入決定簿	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	富山支所	仕訳帳	平成28年度仕訳帳	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	富山支所	総勘定元帳	平成28年度総勘定元帳	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	富山支所	未収金整理台帳	平成28年度未収金整理台帳	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	富山支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成28年度証拠書類	業務	H29.4.1	5	R4.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	富山支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	平成28年度 受講者台帳	指導	H29.4.1	10	R9.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	富山支所	月次報告書	平成29年度月次報告書	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2017	富山支所	決算報告書	平成29年度決算報告書	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	富山支所	有価証券受払簿等	平成29年度郵便切手受払簿	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	富山支所	現金出納帳	平成29年度現金出納簿	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	富山支所	預金出納帳	平成29年度預金出納簿	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	富山支所	収入決定簿	平成29年度収入決定簿	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	富山支所	仕訳帳	平成29年度仕訳帳	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	富山支所	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	富山支所	未収金整理台帳	平成29年度未収金整理台帳	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	富山支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成29年度証拠書類	業務	H30.4.1	5	R5.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	富山支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	平成29年度 受講者台帳	指導	H30.4.1	10	R10.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	月次報告書	平成30年度月次報告書	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	決算報告書	平成30年度決算報告書	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	有価証券受払簿等	平成30年度郵便切手受払簿	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	受付簿	平成30年受付簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	起案簿	平成30年起案簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	出勤簿	平成30年出勤簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	休暇等承認簿	平成30年休暇等承認簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	時間外勤務命令簿	平成30年度時間外勤務命令簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	時間外勤務実績簿	平成30年度時間外勤務実績簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	勤務時間報告書	平成30年度勤務時間報告書	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	旅行命令（依頼）簿	平成30年度旅行命令簿・依頼簿	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	復命書	平成30年度復命書	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	全国支所長会議	平成30年度全国支所長会議	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	原義綴	平成30年度一般文書	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	友の会	平成30年度友の会	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	個人別返還実績	平成30年度個人別返還実績報告書	業務	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	指導講習実施計画	平成30年度指導講習実施計画関係書類	指導	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	専任講師関係	平成30年度 専任講師委嘱関係書類	指導	H31.4.1	3	R4.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	現金出納帳	平成30年度現金出納簿	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	富山支所	預金出納帳	平成30年度預金出納簿	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	仕訳帳	平成30年度仕訳帳	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金整理台帳	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成30年度証拠書類	業務	H31.4.1	5	R6.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	富山支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	平成30年度 受講者台帳	指導	H31.4.1	10	R11.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	月次報告書	令和元年度月次報告書	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	決算報告書	令和元年度決算報告書	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	有価証券受払簿等	令和元年度郵便切手受払簿	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	受付簿	令和元年受付簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	起案簿	令和元年起案簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	出勤簿	令和元年出勤簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	休暇等承認簿	令和元年休暇等承認簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	時間外勤務命令簿	令和元年度時間外勤務命令簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	時間外勤務実績簿	令和元年度時間外勤務実績簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	勤務時間報告書	令和元年度勤務時間報告書	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	旅行命令（依頼）簿	令和元年度旅行命令簿・依頼簿	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	全国支所長会議	令和元年度全国支所長会議	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	原義綴	令和元年度一般文書	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	友の会	令和元年度友の会	業務	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	指導講習実施計画	令和元年度指導講習実施計画関係書類	指導	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	専任講師関係	令和元年度 専任講師委嘱関係書類	指導	R2.4.1	3	R5.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	現金出納帳	令和元年度現金出納簿	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	預金出納帳	令和元年度預金出納簿	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	収入決定簿	令和元年度収入決定簿	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	仕訳帳	令和元年度仕訳帳	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	総勘定元帳	令和元年度総勘定元帳	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	未収金整理台帳	令和元年度未収金整理台帳	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成 取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成 取得者	保存期間 起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存 場所	文書管理者	保存期間満了時 の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	富山支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和元年度証拠書類	業務	R2.4.1	5	R7.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	富山支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	令和元年度 受講者台帳	指導	R2.4.1	10	R12.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	月次報告書	令和2年度月次報告書	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	決算報告書	令和2年度決算報告書	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	有価証券受払簿等	令和2年度郵便切手受払簿	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	受付簿	令和2年受付簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	起案簿	令和2年起案簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	出勤簿	令和2年出勤簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	休暇等承認簿	令和2年休暇等承認簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	時間外勤務命令簿	令和2年度時間外勤務命令簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	時間外勤務実績簿	令和2年度時間外勤務実績簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	勤務時間報告書	令和2年度勤務時間報告書	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	旅行命令（依頼）簿	令和2年度旅行命令簿・依頼簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	全国支所長会議	令和2年度全国支所長会議	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	原義綴	令和2年度一般文書	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	友の会	令和2年度友の会	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	指導講習実施計画	令和2年度指導講習実施計画関係書類	指導	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	専任講師関係	令和2年度 専任講師委嘱関係書類	指導	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	現金出納帳	令和2年度現金出納簿	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	預金出納帳	令和2年度預金出納簿	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	仕訳帳	令和2年度仕訳帳	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金整理台帳	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和2年度証拠書類	業務	R3.4.1	5	R8.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	運行管理者等指導講習受講者台帳	令和2年度 受講者台帳	指導	R3.4.1	10	R13.3.31	紙	書庫	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	富山支所	運行管理記録簿	令和元年度運行管理記録簿	業務	R3.4.1	3	R6.3.31	紙	事務室	富山支所長	保存期間満了後、廃棄	