

○各種申請にあたりましては、必ず事前に最寄りの主管または支所へ「申請する旨等について」電話にて連絡し、詳細についてご確認ください。

1. 「運行管理者等指導講習手帳の再交付」及び「適性診断の受診証明書・適性診断の受診結果票（謄本）」の交付等申請につきましては以下の要領でお願いいたします。

なお、交付手数料は以下のとおりです。

◎運行管理者等指導講習手帳の再交付	500円／冊（消費税込み）
◎適性診断の受診証明書	300円／通（消費税込み）
◎適性診断の受診結果票（謄本）	400円／通（消費税込み）
◎受講済証（認定セミナー）	300円／通（消費税込み）

2. 申請にあたっては以下の点にご注意ください。

(1) 申請者本人による申請の場合

①申請者本人が来所にて申請書を提出する場合

申請書を持参し、「3. 確認書類等」の①から④の内、いずれか一つご提示ください。

②申請者本人が申請書を郵送する場合

【現金書留で送付願います】

申請書、「3. 確認書類等」の①から④の内、いずれか一つの「写し」（写しはナスバにて保管します。）及び返信用封筒及び切手（封筒には申請者の住所及び申請者名を記載ください。）

なお、申請のあった書面は個人情報を含むため、交付等する「指導講習等手帳」等を送付する際は簡易書留での郵送となります。

必ず返信用封筒（申請者の住所及び氏名を記載ください。）と切手（簡易書留料金（郵便料金は、定形郵便または定形外郵便の基本料金と簡易書留追加料金））を同封ください。

(2) 委任状を要する申請の場合

①受任者（委任を受けた方）が最寄りのナスバ支所に来られる場合。

ア. 委任者に係る確認のため、「3. 確認書類等」の①から④の内、いずれか一つの「写し」を委任状と一緒に提出してください。（写しはナスバにて保管します。）

イ. 受任者（委任を受けた人）に係る確認のため「3. 確認書類等」の①から④の内、いずれか一つを提示していただきます。（忘れずにお持ちください。）

ウ. 申請書

エ. 委任状

②申請書等（委任状を含む）をナスバ支所に郵送する場合

【現金書留で送付願います】

ア. 委任者（委任をする方）に係る確認のため、「3. 確認書類等」の①から④の内、いずれか一つの「写し」を委任状と一緒に提出してください。

（写しはナスバにて保管します。）

イ. 受任者（委任を受けた人）に係る確認のため「3. 確認書類等」の①から④の内、いずれか一つの「写し」を委任状と一緒に郵送してください。

写しはナスバにて保管します。）

ウ. 申請書

エ. 委任状

オ. 返信用封筒、切手

なお、申請のあった書面は個人情報を含むため、交付等する「指導講習等手帳」等を送付する際は簡易書留での郵送となります。

必ず返信用封筒（申請者の住所及び氏名を記載ください。）と切手（簡易書留料金（郵便料金は、定形郵便または定形外郵便の基本料金と簡易書留追加分料金））を同封ください。

◇委任状の必須項目及び注意点

- ・ ①受任者の住所、②受任者の氏名（氏名はふりがな及び漢字を記載してください。）、③委任する件名（適性診断票謄本の交付等）、④必要とする証明等部数、⑤委任者の住所、⑥委任者の氏名（委任をする方。氏名は漢字及びふりがなを記載してください。）、⑦委任者の生年月日
- ・ 委任状は、委任者が自署してください。

【記載例】

	令和〇〇年〇〇月〇〇日
委 任 状	
受任者の住所	
受任者の氏名（ふりがな）	
（漢字）	
私は上記の者を受任者と定め、下記の事項を委任します。	
適性診断票謄本 1 通	
委任者の住所	
委任者の氏名（ふりがな）	
（漢字）	
委任者の生年月日	
	印

3. 確認書類等

- ①運転免許証（現住所が確認できるもの）
- ②外国人登録証明書等公的機関が発行した写真付きの証明書等（現住所が確認できるもの）
- ③健康保険証（現住所が確認できるもの）
※健康保険証の写しを提出される場合は、あらかじめ被保険者等記号・番号等にマスキングを施すようお願いいたします。
- ④個人番号カード（マイナンバーカード）の表面

ご不明な点につきましては、最寄りのナスバ支所にお問い合わせください。
(支所の所在地は以下のURLにてご確認ください。)

<http://www.nasva.go.jp/gaiyou/shozai.html>