

【e-ラーニング講習（eナスバ）のQ&A】

Q：eナスバの講習を申し込みしたいのですが、どうすればよいですか。

A：ナスバホームページ（<https://www.nasva.go.jp/fusegu/elearning.html>）にてご案内しております。インターネットのみの受付となります。

Q：eナスバの講習スケジュールを確認したいのですが、どうすればよいですか。

A：ナスバホームページにてご案内しております。

『<https://www.nasva.go.jp/fusegu/elearning.html>』にアクセスし、「申込み URL」内に記載の「申込開始日及び受講日スケジュール」をご確認ください。

Q：eナスバの講習の受講料はいつ払えばよいですか。

A：講習申込時にお支払いいただけます。eラーニング講習の受講料は、一般講習 3,860 円（税込）、基礎講習 9,560 円（税込）です。

（ご注意）eナスバの講習ではテキストの配送が必要となることから、受講料にテキスト配送料の 660 円（税込）が含まれます。

Q：eナスバの講習の受講料の支払い方法を教えてください。

A：お支払いはクレジットカード、または Pay-easy（ペイジー）での事前決済になります。

Pay-easy については、こちらをご参照ください。→（<https://www.pay-easy.jp/index.html>）

Q：受講料支払い後のキャンセルは可能ですか。

A：お支払い完了後は、キャンセル（返金）はできません。お支払い前であれば、お申し込みをキャンセルすることができます。

Q：領収書は発行されますか。

A：支払い完了後、個人申込みの場合は受講者アカウントのマイページより印刷できます。

団体申込みの場合は、法人担当者アカウントのページより印刷できます。

★個人申込みの領収書印刷はこちらから→ <https://custom.onlineface.ai/student/login>

★団体申込みの領収書印刷はこちらから→ <https://custom.onlineface.ai/corporate/login>

Q：領収書の宛名は変更できますか。

A：領収書のダウンロードをしていただく際、宛名を入力する画面が表示されますので、任意の宛名を入力ください。

Q：講習の受講期間を変更できますか。

A：受講期間を変更することはできません。指定された期間で受講をお願いします。

指導講習 Q&A

Q：eナスバでの一般講習は1日、基礎講習は3日間連続で受講しなければなりませんか。

A：eナスバの一般講習、基礎講習とも30日間になります。

※ナスバが指定する期間（30日間）になります。

ただし、基礎講習につきましては、1日の受講時限数に制限がございますので、受講開始から修了まで、最短でも3日必要です。

Q：eナスバで講習を修了すると修了証明はどうなりますか。

A：マイページ (<https://custom.onlineface.ai/student/login>) から修了証明書を交付します。大切に保管ください。

Q：eナスバでの修了証明書を紛失してしまいましたが、再発行できますか。

A：受講時のマイページ(<https://custom.onlineface.ai/student/login>)からダウンロードできます。

Q：指導講習手帳を持っています。手帳への証明はできますか。

A：eナスバの講習では手帳への証明を行いません。また、本部・主管支所等で手帳への転記もいたしません。

Q：一度使用したID・パスワードは、次回のeナスバの講習でも使用できますか。

A：ID・パスワードは、受講の都度取得していただきますので、別の講習で使用することはできません。

過去の修了証明書や領収書の再発行を行う際は、受講時のマイページにログインしていただく必要がございますので、ID・パスワードはその都度、大切に保管ください。