

eナスバ

操作手順について 【申込み～受講修了】

(貨物軽自動車安全管理者講習)

最終更新日:2025年10月17日



はじめに（その1）

ナスバホームページ（https://www.nasva.go.jp/fusegu/elearning_anzen.html）より、
お申込みのページに進んでください。（下図をご参照ください）

※講習の種類をよくお確かめのうえ、選択してください。

お申込み・マイページ等について

操作の手順書等

操作手順書

▶ PDF：https://www.nasva.go.jp/fusegu/documents/enasva_sousa_anzen.pdf 

お申し込みはこちら

マイページはこちら

（既に申込み済みの方）



※1. 申込みフォームの選択に誤りのないようご注意ください。

※2. お申込みの際は、必ず「操作手順書」をご確認ください。

eナスバ（貨物軽自動車安全管理者講習）のお問い合わせ先

お問い合わせ先

はじめに（その2）

ナスバホームページ (https://www.nasva.go.jp/fusegu/kamotsu_moushikomi.html) より、
お申込みのページに進んでください。（下図をご参照ください）

※講習の種類をよくお確かめのうえ、選択してください。

お申込みについて（貨物軽自動車安全管理者講習）

【注意！】

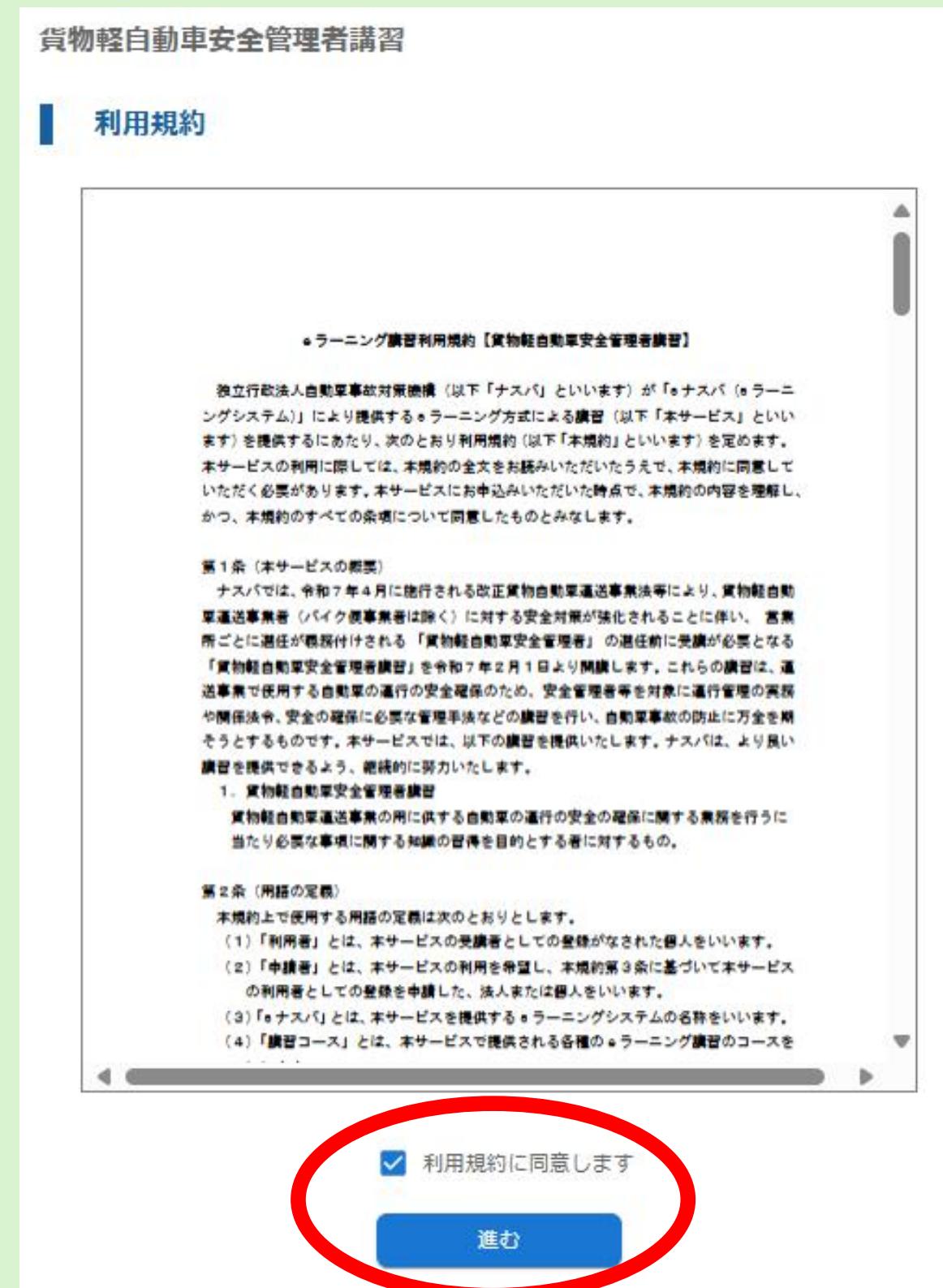
- こちらの講習は、運行管理者の講習（基礎講習・一般講習）ではございません。
講習の種類を間違えて申し込みされるケースが非常に多くなっておりますので、講習の種類をよくご確認いただき、お申込みをお願いいたします。
- お申込み後の講習の変更や、お支払い後のキャンセル（返金）はできません。

＼お申し込みはこちら／

貨物軽自動車安全管理者講習
申込みフォーム

申し込み情報の登録（その1）

利用規約に同意いただきます。



申し込み情報の登録（その2）

個人情報の取り扱いに同意いただきます。

貨物軽自動車安全管理者講習

個人情報の取り扱い

令和6年9月1日
独立行政法人自動車事故対策機構

プライバシーポリシー（指導講習業務）

1. 基本方針
独立行政法人自動車事故対策機構（以下「機構」という。）は、指導講習業務にあたり得られた情報を適切に管理するとともに、個人情報（生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述により特定の個人が識別できるものをいう。）の保護に関する法令及び当機構の規定を遵守し、当機構で取扱う個人情報の取得及び利用を適正に行うことで、個人情報を保護します。

2. 収集する個人情報の範囲
指導講習業務の実施にあたり、必要となる氏名、生年月日、お勤めの事業者名、所在地（住所）、電話番号、電子メールアドレス、個人識別符号、生体認証符号（顔認証データなど）等の情報

3. 利用目的
取得した個人情報は、指導講習業務の適正な実施の目的においてのみ利用し、利用目的の範囲を超えて利用することはございません。

4. 第三者への情報提供
指導講習業務において得られた個人情報は、以下の場合を除き、第三者へ開示又は提供することはありません。
(1) 本人の同意がある場合
(2) 他機関の助成金等を利用する可能性のある場合
(3) 受診又は受講時の勤務先から履歴の照会があった場合

個人情報の取り扱いに同意します

戻る 進む

申し込み情報の登録（その3）

お申し込みに必要な情報を入力してください。

貨物軽自動車安全管理者講習

申込情報

ユーザーID 必須 nasva-test

※半角・全角及び文字数の定めは特にありません。
なお、既に使用されているIDは使用できません。
※領収書に記載されます。

確実に受信ができるメールアドレスを登録してください。お申し込み完了後は、登録いただいたメールアドレスに各種案内をお送りします。

メールアドレス 必須 test@nasva.go.jp

メールアドレス(確認) 必須 test@nasva.go.jp

パスワード 必須
※半角英数字8文字以上

パスワード(確認) 必須

任意でユーザーIDを決めてご入力ください。
(既に他の方が使用している場合は別のIDでご登録ください。) 繰り返し使用しますので忘れないように記録（メモ）もお願いします。
【注意】
ユーザーIDは、領収書にも記載されます。
予めご了承ください。

申し込み情報の登録（その4）

お申し込みに必要な情報を入力してください。

姓名は公的身分証明書で使用しているとおりに正確にご登録ください。

フリガナは全角カタカナでご登録ください。

『▼』を押すと選択できますので、該当の業態を選んでください。

押すと選択できますので該当の職種を選んでください。

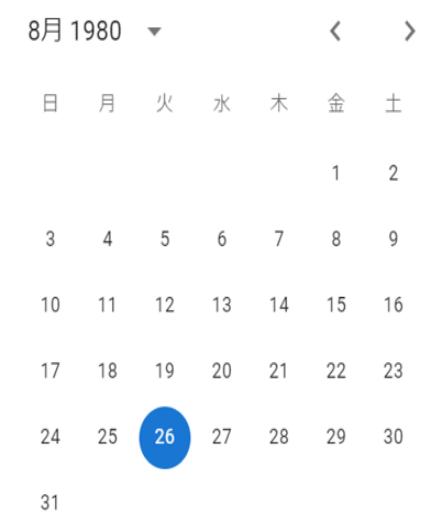
『貨物軽自動車運送事業経営届出書』に記載の名称（通称名）を入力してください。まだ届出をされていない方は、受講者氏名を入力してください。

姓名	必須	那須場	太郎
姓名(フリガナ)	必須	ナスバ	タロウ
生年月日	必須	1980/01/01	
業態	必須	貨物軽自動車運送	
職種	必須	安全管理者（運任予定含む）	
事業者名	必須	ナスバ運送	
所名	必須	本店	

※個人事業主の場合は、「屋号（通称名）」を入力してください。

※「本店」（自宅含む）、「〇〇営業所」等

このマークを押すと、ポップアップでカレンダーが表示されます。ヨコの矢印を押し、西暦で生まれた年を選択、左右のマークで生まれた月を選択のうえ、誕生日を押すと入力できます。（キーボードでの入力も可能です）



申し込み情報の登録（その5）

お申し込みに必要な情報を入力してください。

本人認証時に使用する本人確認書類をお選びいただき、該当の確認書類の「○」を押して選択してください。

事業所の住所：郵便番号 必須 130-0013
※XXXX-XXXX

事業所の住所：都道府県 必須 東京都

事業所の住所：市区町村 必須 墨田区

事業所の住所：町名・番地・号 必須 錦糸3-2-1 アルカイースト19階
※建物名がある場合はこちらに記載してください。

連絡先電話番号 必須 0356087641

本人認証に使用する本人確認書類の種類 必須

運転免許証 マイナンバーカード
 パスポート（旅券） 在留カード

※いずれかをお持ちでなければeナスバはご利用頂けません。

承諾しました。

注意事項①：受講料のお支払い後は、キャンセル及び返金が一切できません。必須

同意します。

注意事項②：受講にあたっては関係法令を遵守するとともに、特に運転中の視聴など危険な行為は決していたしません。

最終確認：受講する講習名、受講者情報、注意事項等をいま一度ご確認ください。必須

確認しました。

※一部を除き、登録内容は後から修正することができます。

戻る 進む

申し込み情報の登録（その6）

お申し込みに必要な情報を入力してください。

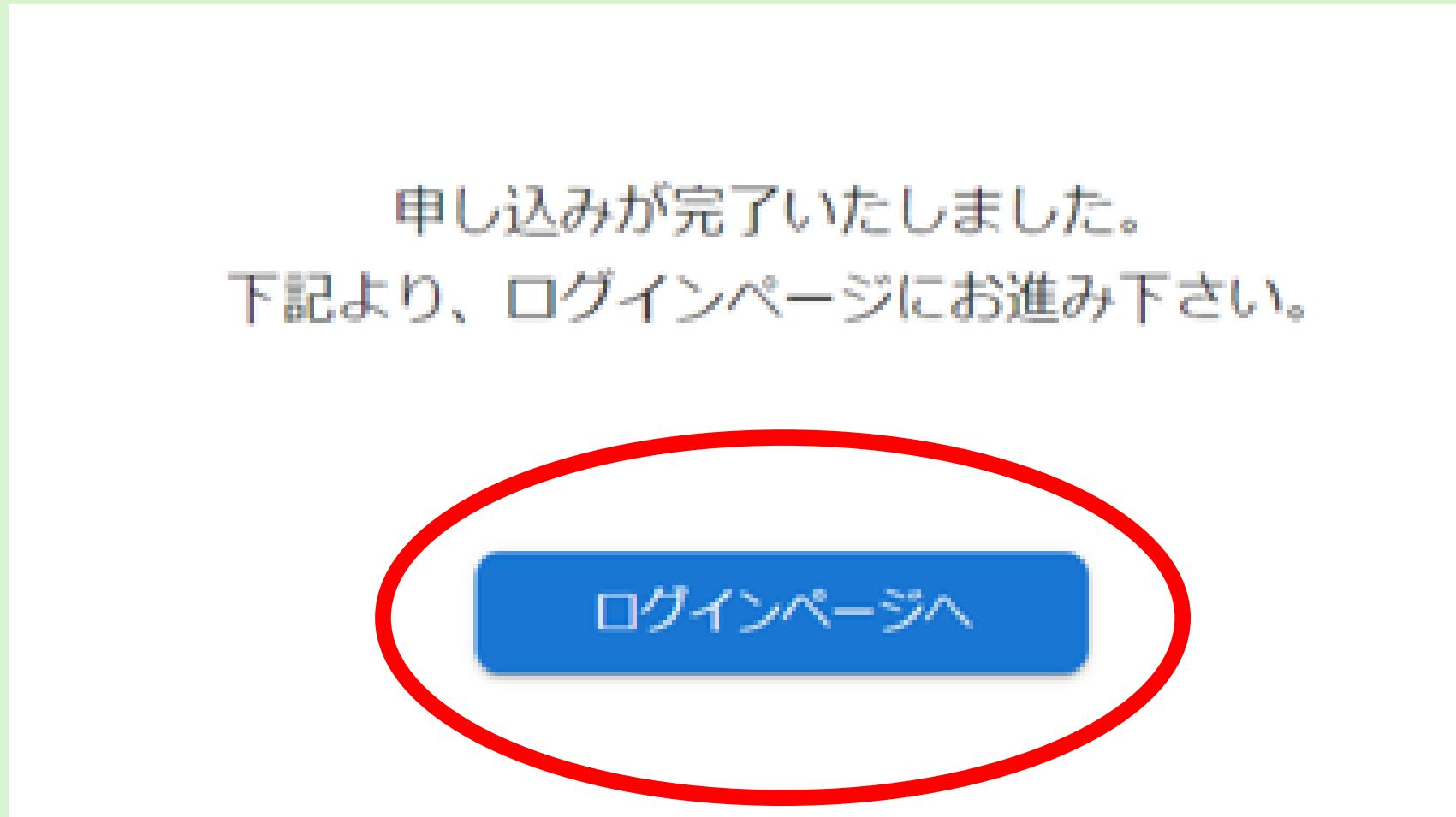
貨物軽自動車安全管理者講習	
申込情報確認	
ユーザーID	nasva-test
メールアドレス	test@nasva.go.jp
パスワード	[REDACTED]
姓名	那須場 太郎
姓名(フリガナ)	ナスバ タロウ
生年月日	1980年1月1日
業態	貨物軽自動車運送
職種	安全管理者（選任予定含む）
事業者名	ナスバ運送
事業所名	本店
事業所の住所：郵便番号	130-0013
事業所の住所：都道府県	東京都
事業所の住所：市区町村	墨田区
事業所の住所：町名・番地・号	錦糸3-2-1 アルカイースト19階
連絡先電話番号	0356087641
本人認証に使用する本人確認書類の種類	運転免許証
注意事項①：受講料のお支払い後は、キャンセル及び返金が一切できません。	承諾しました。
注意事項②：受講にあたっては関係法令を遵守するとともに、特に運転中の視聴など危険な行為は決していたしません。	同意します。
最終確認：受講する講習名、受講者情報、注意事項等を一度ご確認ください。	確認しました。
申し込む	

ご登録いただいた内容に間違いがないか確認をお願いします。
(申込後は修正できません)

間違いがないことを確認いただきましたら、『申し込む』を選択してください。

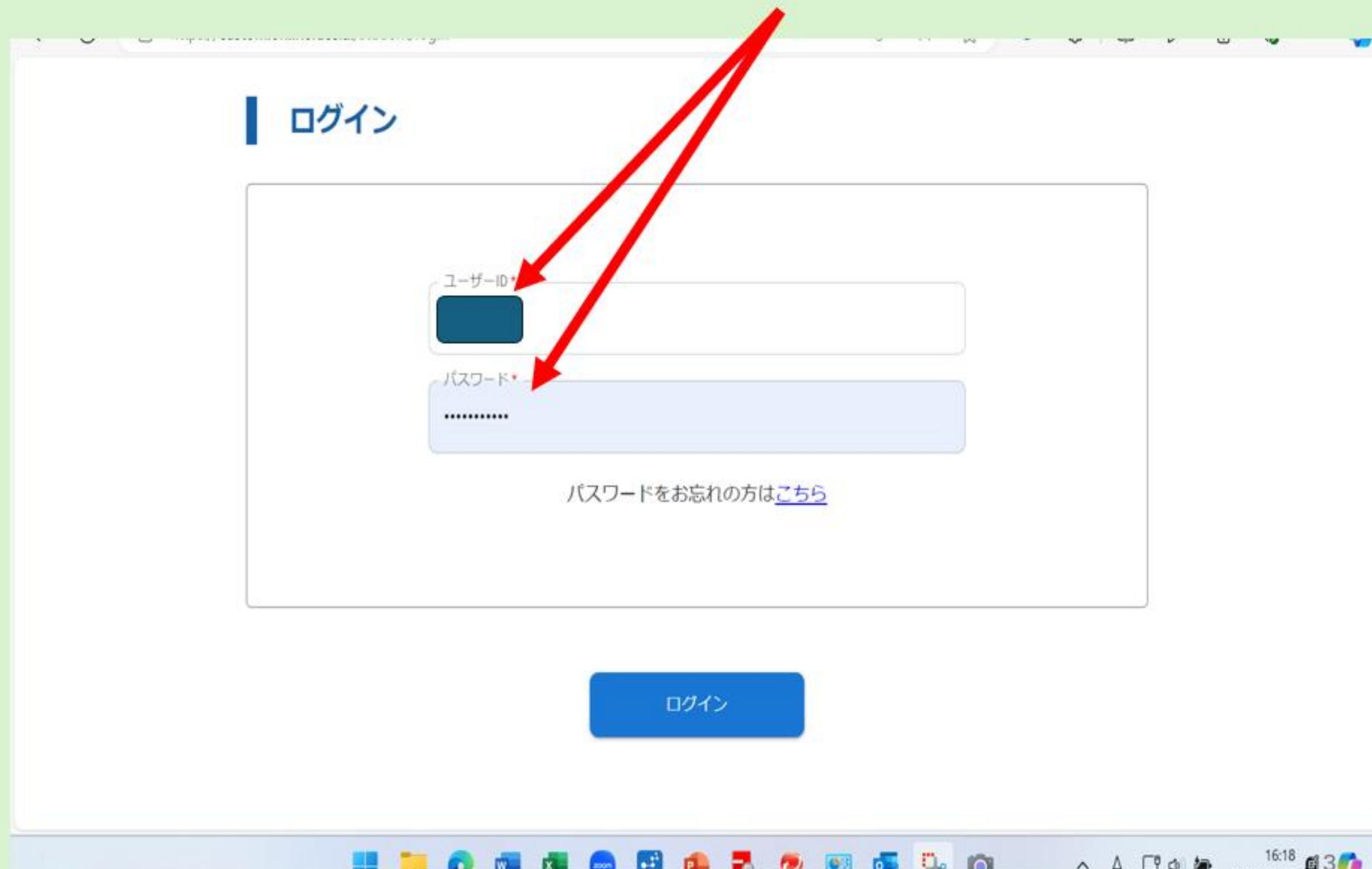
申し込み情報の登録（その7）

申し込みが完了しますと、ログインページへの案内が表示されますので「ログインページへ」ボタンをクリックしてログインページへお進みください。



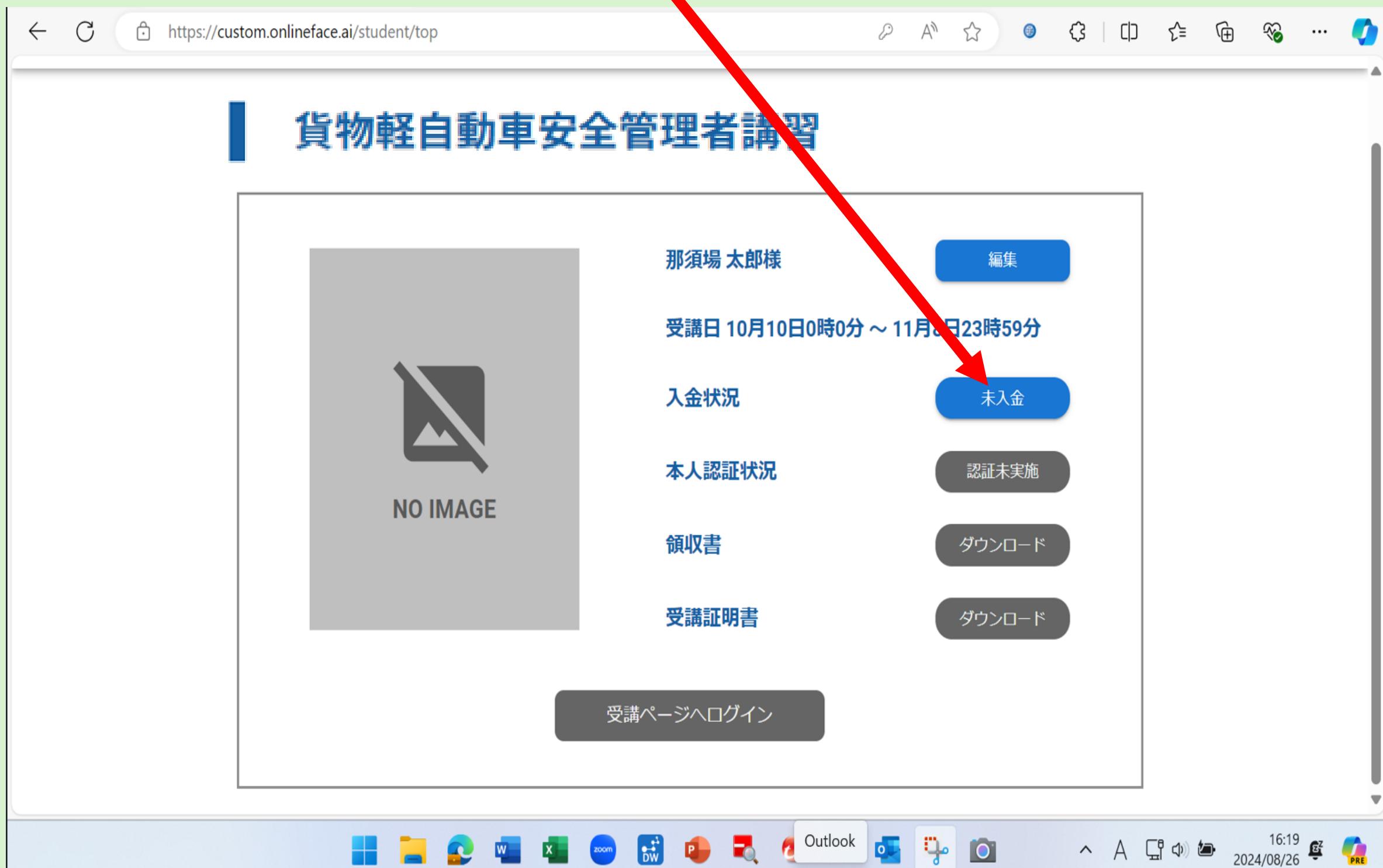
お支払いの手続きについて（その1）

マイページURLから申し込み時に登録したユーザーID及びパスワードを入力してマイページにログインしてください。※マイページURL⇒ <https://custom.onlineface.ai/student/login>



お支払いの手続きについて（その2）

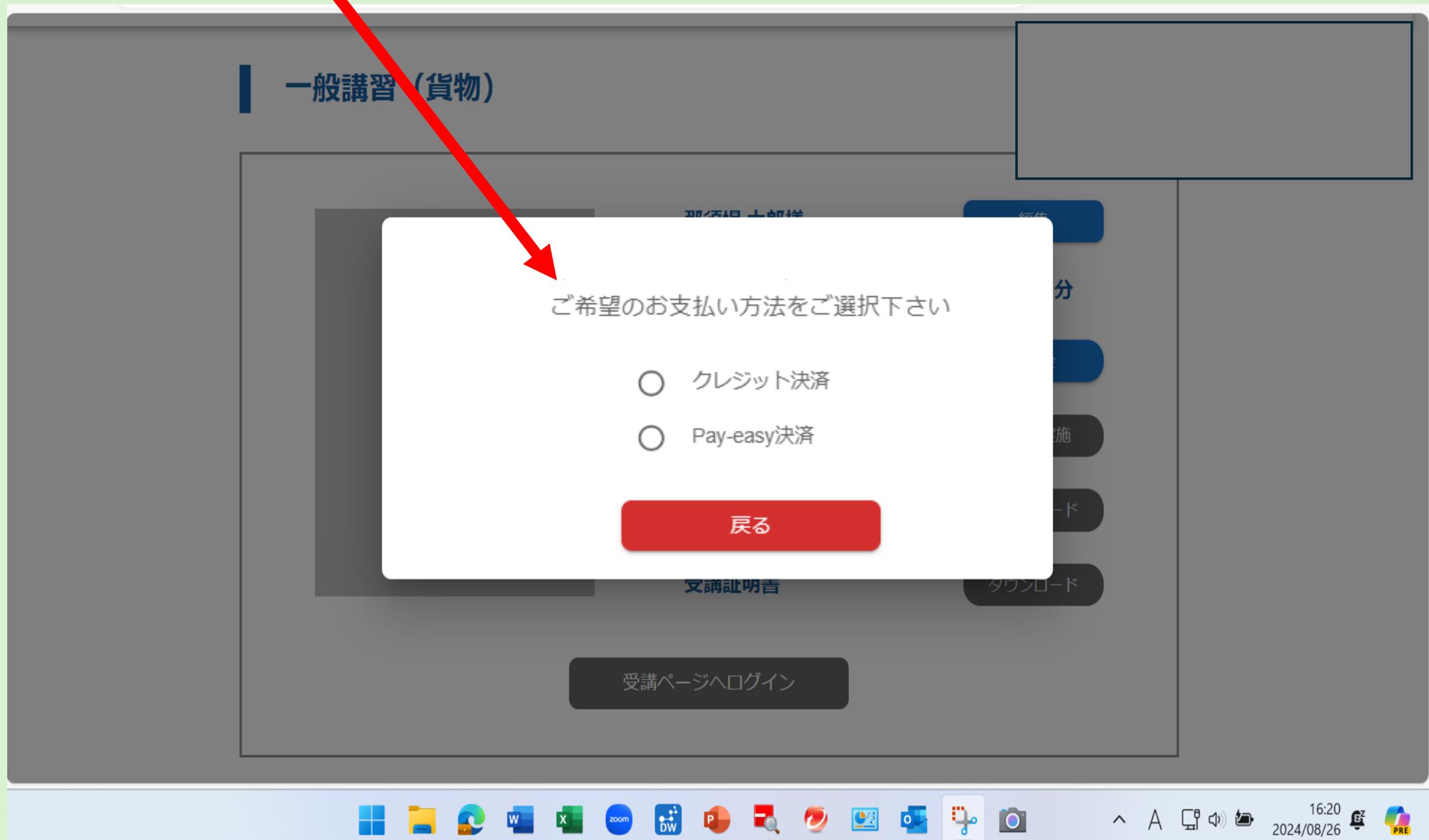
「入金状況」が未入金となっていますので、マイページにてお支払いの手続きをお願いします。
「入金状況」の右側にある「未入金」ボタンを選択してください。



※実際の画面と文言が異なる場合がございます。

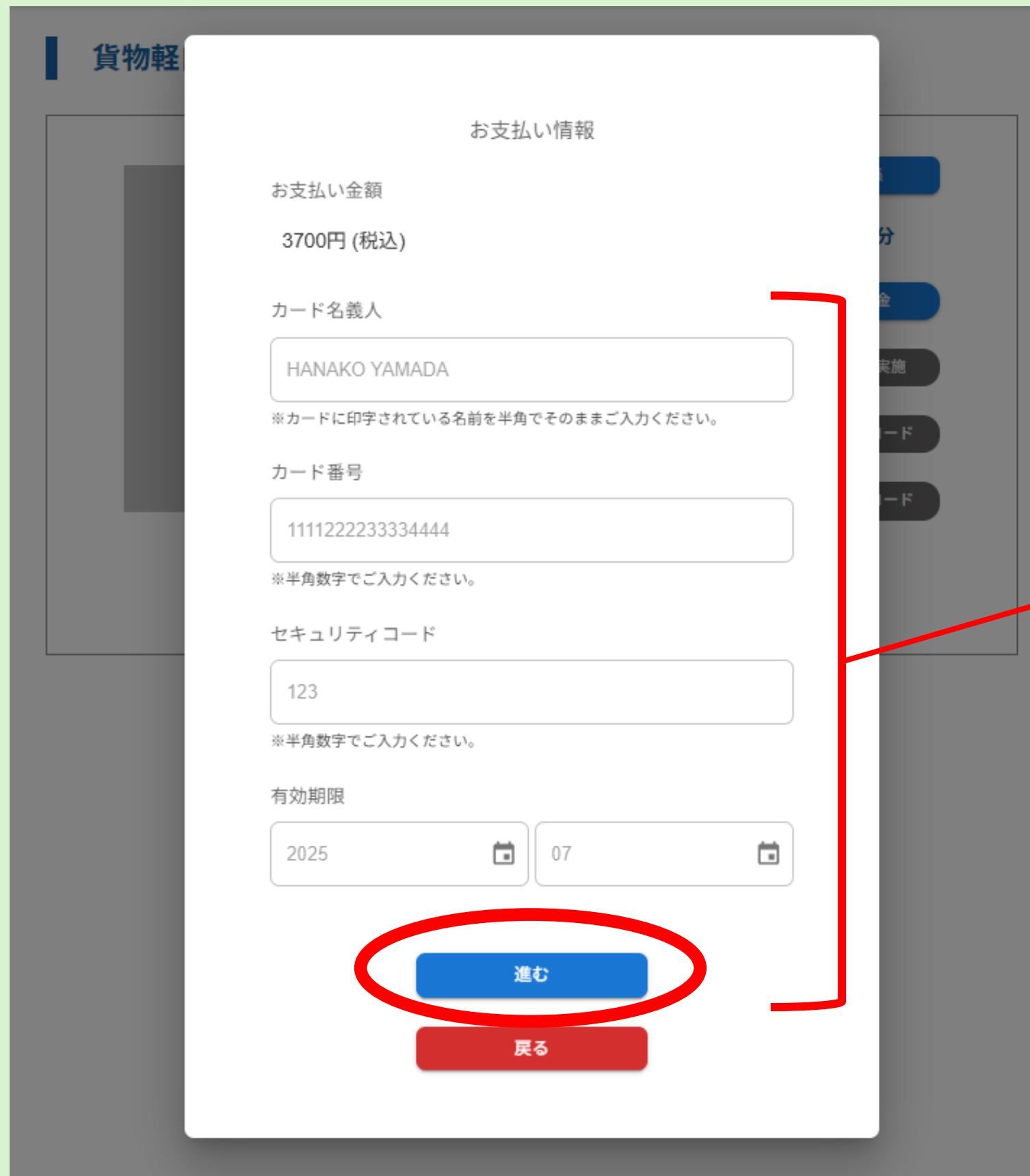
お支払いの手続きについて（その3）

ペイジー又はクレジットカードでのお支払いのいずれかを選択のうえ、お支払い手続きに進んでください。お支払いが完了しますと、マイページでの「入金状況」が「入金済み」に変わります。

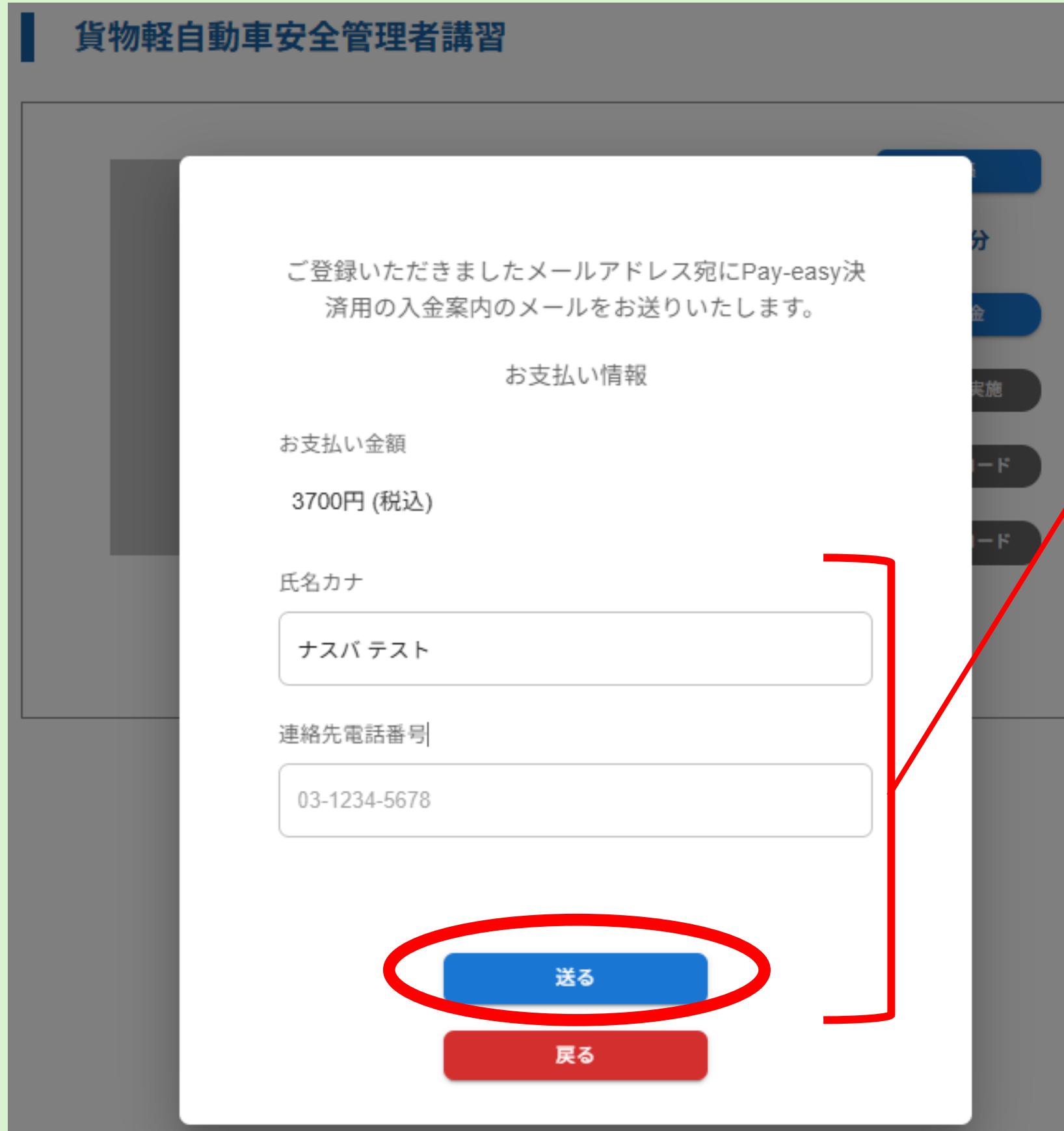


※実際の画面と文言が異なる場合がございます。

お支払いの手続きについて（その3）※クレジット決済の場合



お支払いの手続きについて（その3）※Pay-easy決済の場合



「氏名カナ」、「連絡先電話番号」を入力し、『送る』ボタンを押してください。
申込み時に登録したメールアドレスに、お支払いに必要な番号が記載された案内メールが届きます。

※Pay-easy（ペイジー）の詳細については下記URLをご参照ください。

<https://www.pay-easy.jp/>

お支払い手続きについて（その4）

お支払いが完了しますと、マイページの「入金状況」が「入金済み」に変わります。

また、「領収書」の右側に表示されている「ダウンロード」、「メール送信」が押せるようになりますので、領収書のダウンロードをお願いいたします。

ダウンロード・・・操作している端末内に、PDF形式の領収書がダウンロードされます。

※ダウンロード先は、個々の端末の設定により異なりますので、ナスバでは回答できかねます。

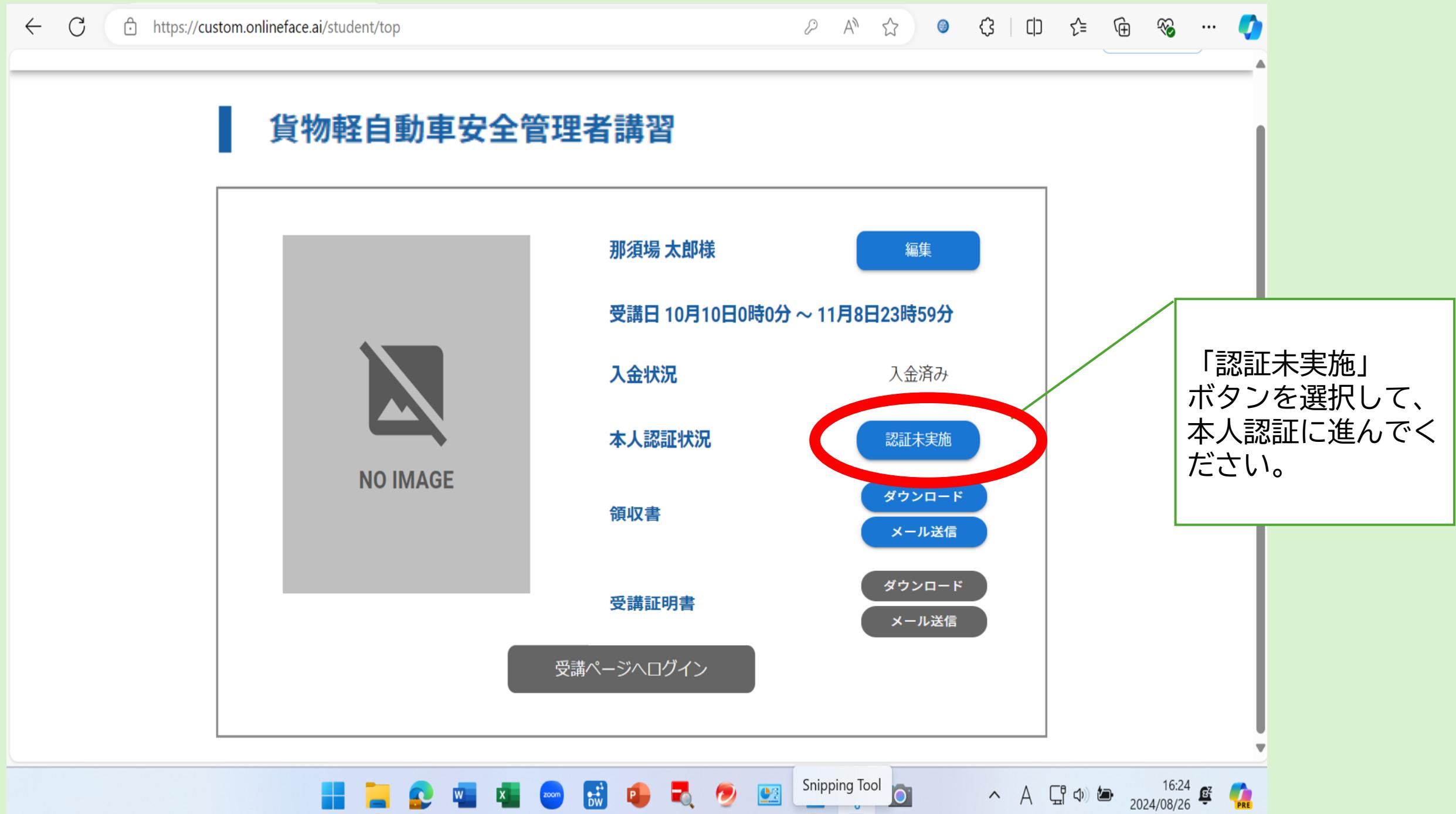
メール送信・・・お申込み時に登録したメールアドレスあて、PDF形式の領収書が添付されたメールが届きます。

「ダウンロード」を押しても領収書が保存されない、保存した領収書が見つからない場合などは、「メール送信」をご利用ください。



本人認証（その1）

お支払いが完了すると「本人認証状況」が青色の「認証未実施」となり押下できるようになりますので、本人認証を行います。本人確認書類として運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、在留カードのいずれかをご準備ください。



※実際の画面と文言が異なる場合がございます。

本人認証（その2）

本人認証の流れが表示されますので、手続きの流れを確認いただき、公的身分証明書のアップロードをお願いします。

https://custom.onlineface.ai/student/ocr

マイページ ログアウト

本人認証の流れ

本人認証の流れ

1 公的身分証明書を用意します

2 公的身分証明書の種別を選択し
公的身分証明書を添付します

本人確認書類のアップロード (表面)

種別

未選択

未選択
運転免許証
パスポート
マイナンバーカード

拡張子は.png, *.jpg, *.jpeg形式で3MBまでのファイルを推薦するようお願いします。

選択

※裏面から取り出す場合は「こちら」をクリックして下さい。

16:25 18

本人認証（その3）

本人認証の流れを最後までご確認いただけましたら、ページ下部にある「進む」を押してください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://custom.onlineface.ai/student/ocr>. The page displays two main sections:

- 本人認証の内容確認**: Shows placeholder data (●●●●, ●●●●年●●月●●日, 本人認証画像) and a red placeholder profile picture. A blue button at the bottom says "ご内容で申請する". Below it is a note: "※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックしてください。"
- 本人認証の完了**: Displays a message: "本人認証が完了しました。すでに登録がお済みの方は、マイページより登録ページに移動してください。" with a blue "マイページを見る" button.

On the right side of the page, there are two numbered instructions:

- 7 申請内容を確認し、問題なければ [この内容で申請する]を押します
- 8 本人確認が成功すると本人認証が完了します

A green line points from the second instruction to a large blue "進む" button at the bottom center of the page, which is circled in red. To the right of this button is a green-bordered box containing the text: "「進む」ボタンを押して、本人認証書類のアップロードに進んでください。". At the very bottom of the page is a note: "※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックしてください。".

本人認証（その4）

本人確認書類のアップロード画面が表示されます。（端末内に、予め画像を用意してください）

ご用意いただく画像・・・「公的身分証明書の画像」及び「身分証明書以外の顔写真」

本人確認書類のアップロード (表面)

種別

未選択

添付ファイル

画像ファイルをここにドラッグするか、
ここをクリックして画像ファイルを選択してください

※添付ファイルは*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようお願いします。

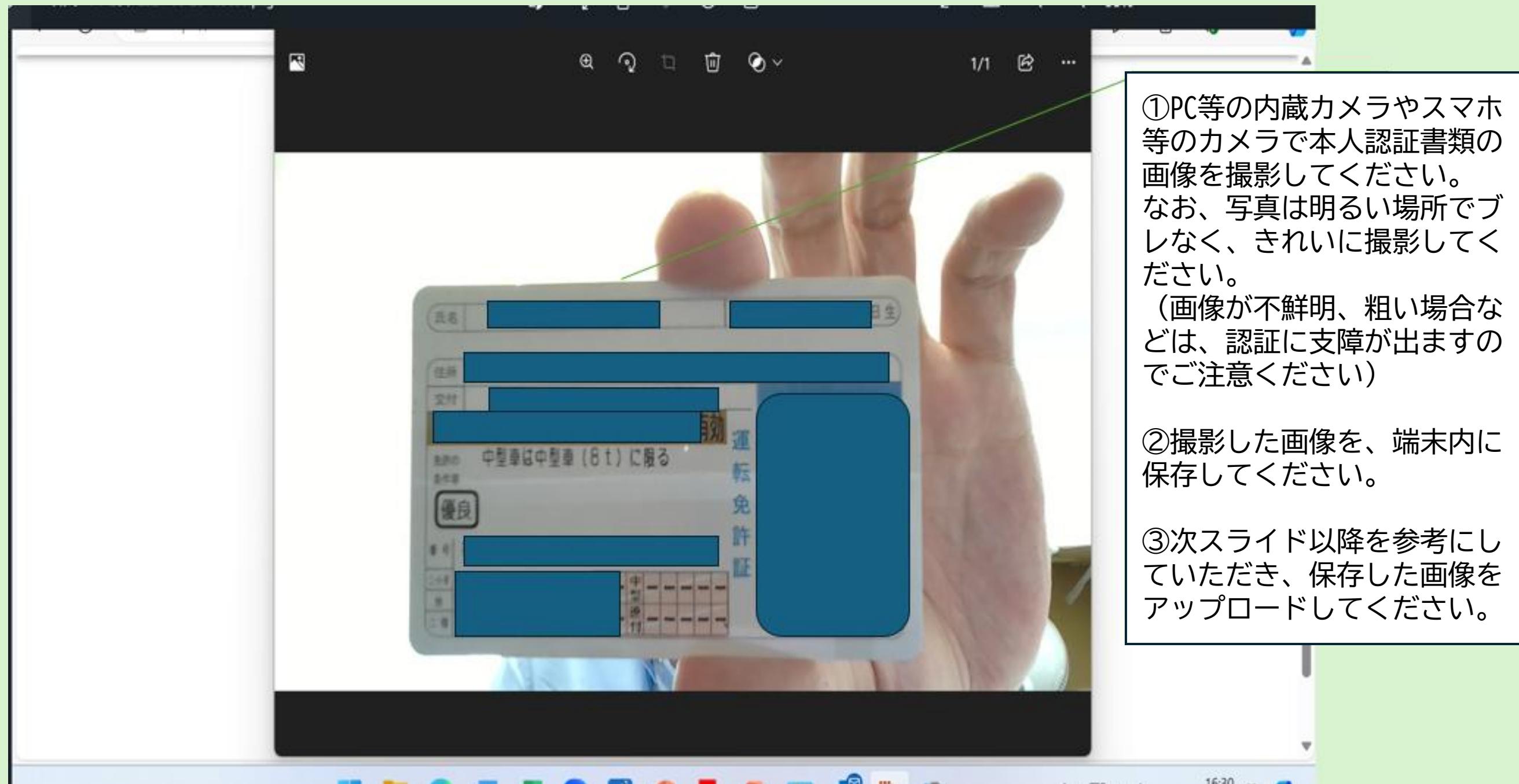
進む

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

16:26 2024/08/26 PRE

端末内に画像を用意していない場合は...

「公的身分証明書の画像」と、「身分証明書以外の顔写真」が必要となります。
下記を参考にしていただき、端末内に画像を保存してください。



本人認証（その5）

「本人確認書類のアップロード（表面）」の画面に表示されている、『種別』の欄の『▲』を押し、提出する身分証明書（画像）の種類を選択してください。

マイページ ログアウト

本人確認書類のアップロード（表面）

種別

未選択

未選択 運転免許証 パスポート マイナンバーカード 在留カード

す。

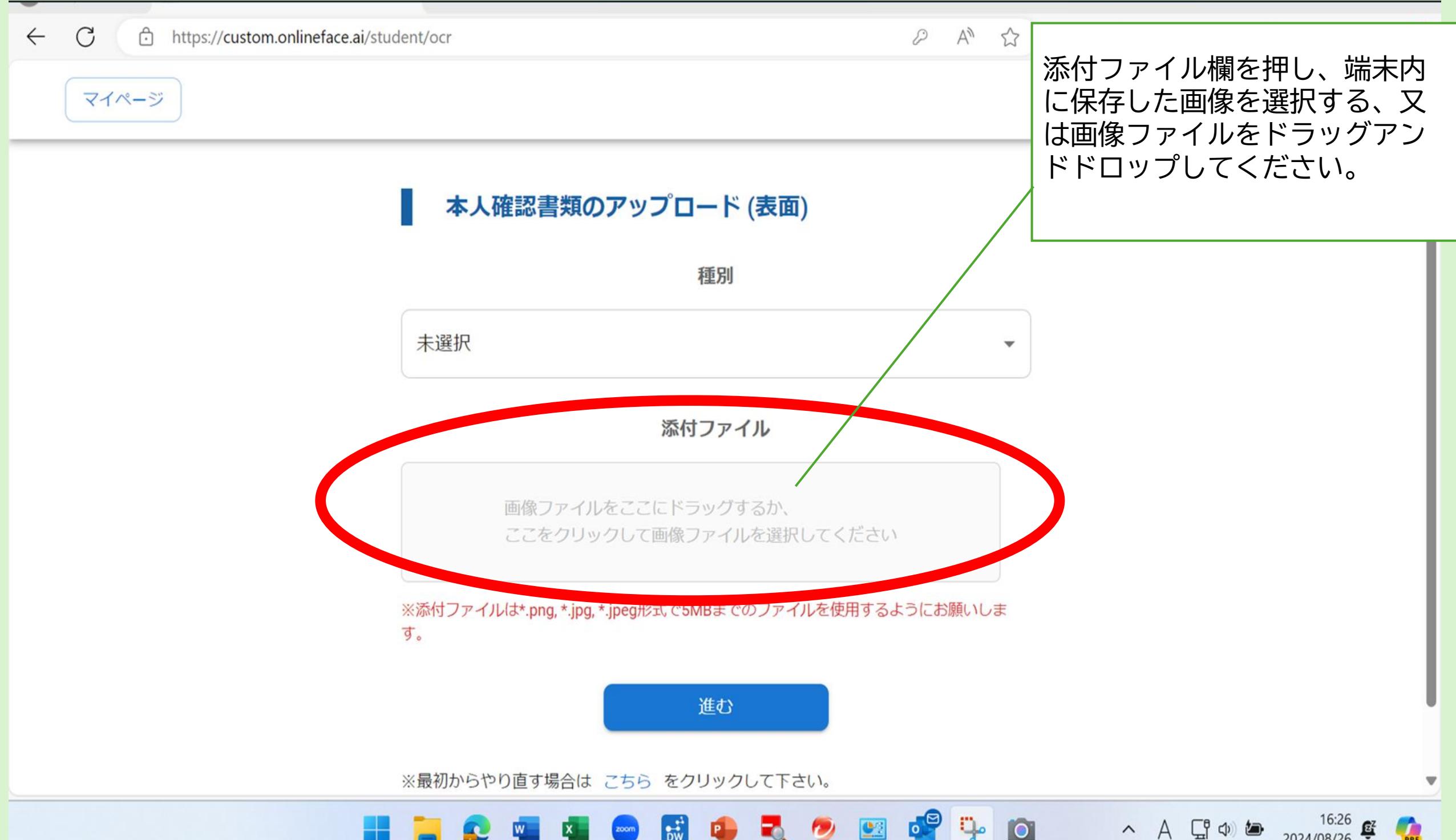
進む

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

・種別の欄の「▲」を押すと、
本人確認書類が表示されます。
該当するものを選んでください。

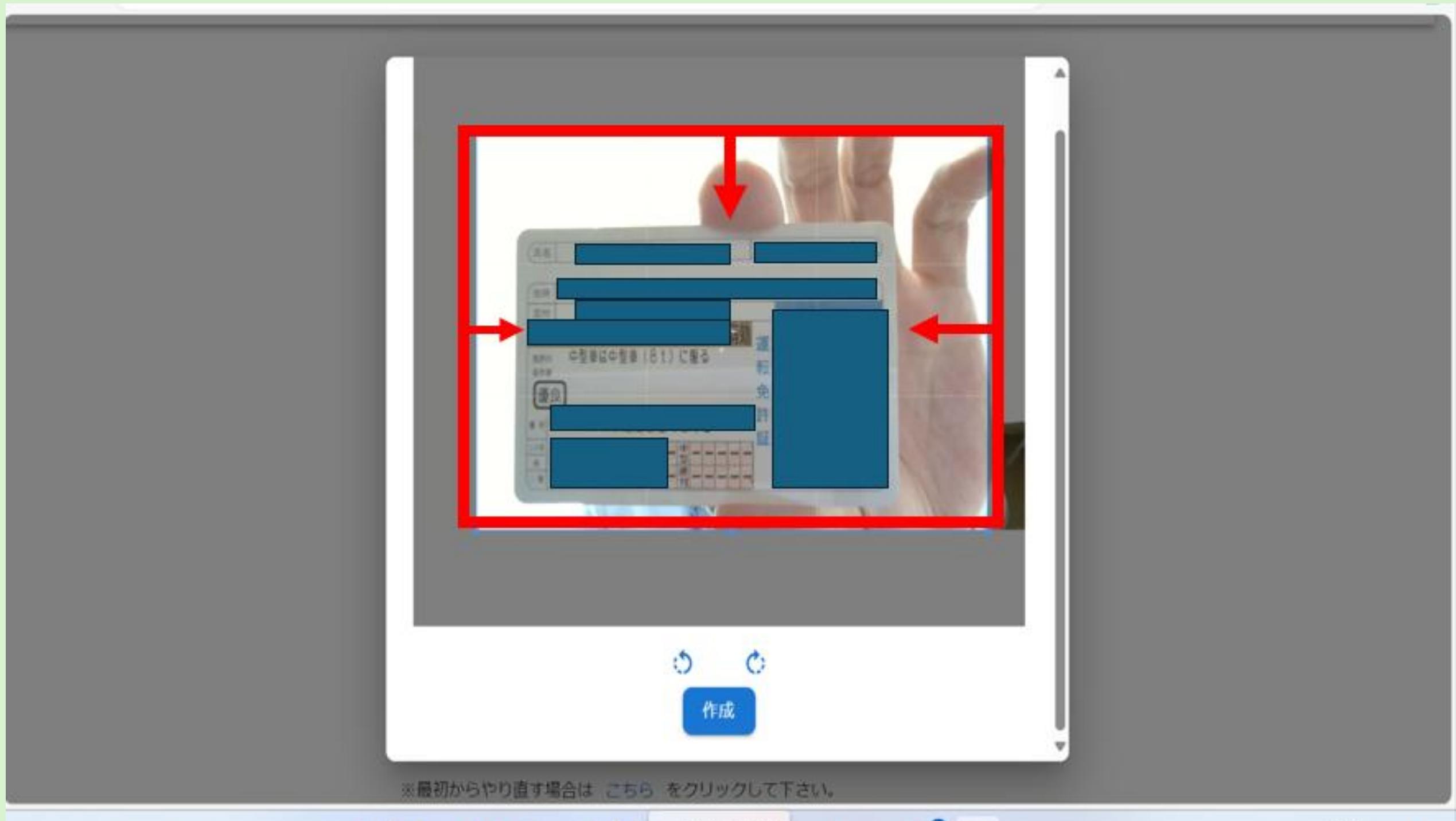
本人認証（その6）

添付ファイル欄をクリックし、端末内に保存した画像を選択する、又は画像ファイルをドラッグアンドドロップしてください。



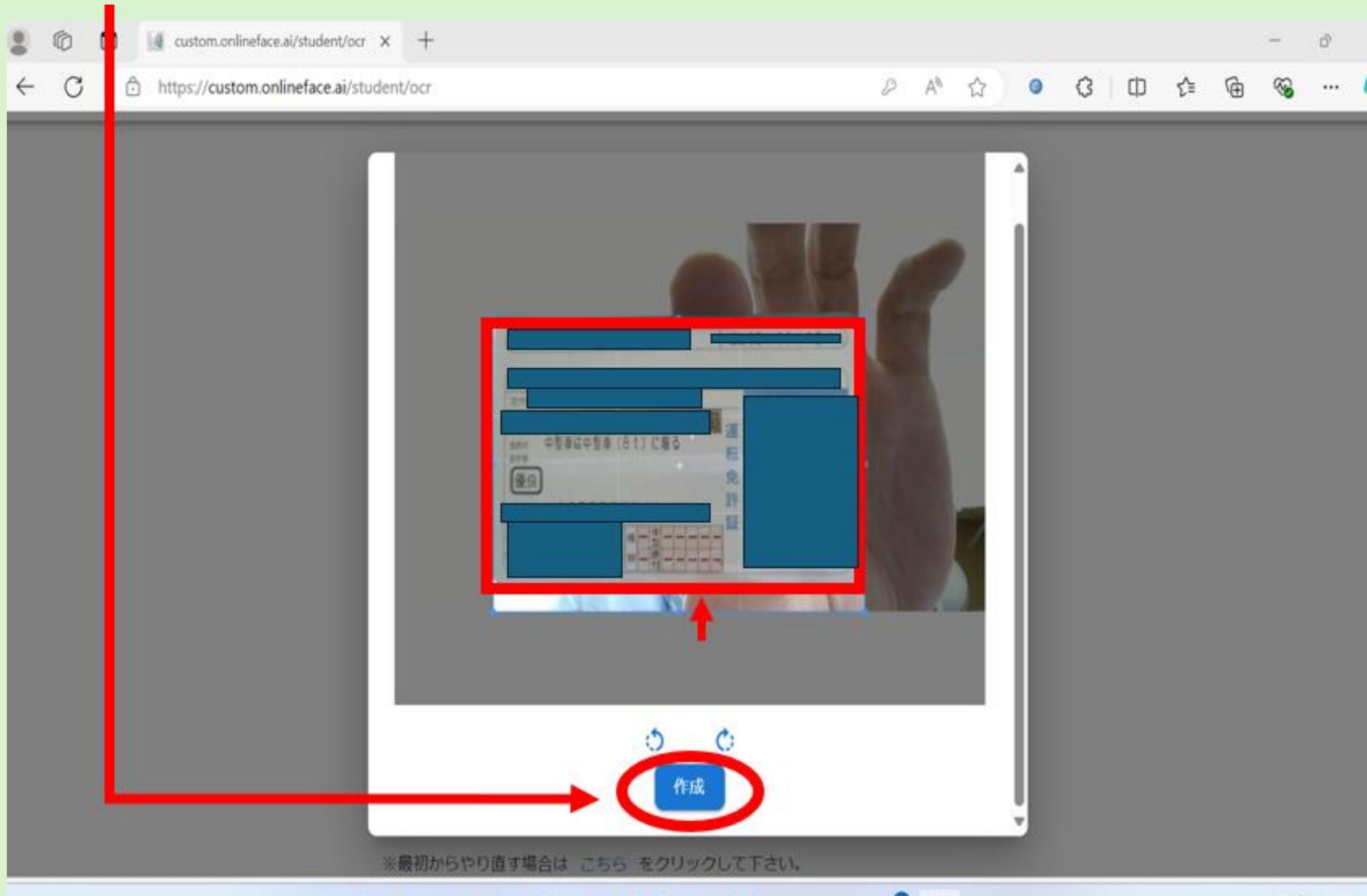
本人認証（その7）

アップロードできたら、本人認証書類のサイズに枠を調整してください。



本人認証（その8）

本人認証書類のサイズに枠の調整ができたら「作成」ボタンを押してください。



本人認証（その9）

本人認証書類のアップロードが完了したら「進む」ボタンを押してください。

- ・「進む」を押した後、画面が切り替わった方は、P30『本人認証（その10）』へお進みください。
- ・「進む」を押した後、エラーが発生した方は、次ページ『本人認証書類のアップロードでエラーが出た場合（1）』へお進みください。



本人認証書類のアップロードでエラーが出た場合（1）

『進む』を押した後、画面内にオレンジ色のエラーが表示されることがございます。
※エラーメッセージの内容は、事象により異なります。

添付ファイルの画像を変えてアップロードしても表示される場合は、以下の手順を実施いただくと、
画像を『直接提出』することができます。

- ①添付ファイルの内容を変えず、『進む』を押して、エラーを表示させます。
- ②上記①を3回繰り返します。

本人確認書類のアップロード (表面)

種別

運転免許証

添付ファイル

※添付ファイルは*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようお願いします。

進む

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

顔を検知出来ませんでした。自分の顔が含まれるよう再度お試し下さい。

本人認証書類のアップロードでエラーが出た場合（2）

『直接提出する』を押すと、画像の提出画面へ移動します。



本人認証書類のアップロードでエラーが出た場合（3）

画像を添付し、『提出する』を押します。

■ 本人確認書類の提出

種別

未選択

添付ファイル（表面）

画像ファイルをここにドラッグするか、
ここをクリックして画像ファイルを選択してください

※添付ファイルは*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようお願いします。

認証用画像

画像ファイルをここにドラッグするか、
ここをクリックして画像ファイルを選択してください

※ご自身の顔写真を添付してください。
※画像の推奨サイズは320x320で、*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようお願いします。
※背景に人物のポスターや他人が映り込んでいる写真の場合、認証失敗の原因となる為、ご注意下さい。

提出する

マイページに戻る

「種別」で、アップロードする書類の種類をお選びいただき、「添付ファイル（表面）」に公的身分証明書の画像をアップロードしてください。

『認証用画像』は、マイページに登録する画像となります。

ログイン時、受講時等の本人認証は、『認証用画像』をもとに行われますので、受講者本人の鮮明な画像（正面向き）をアップロードしてください。

なお、公的身分証明書の画像では登録できませんので、スマートフォン等で撮影された画像をアップロードしてください。

【注意！】

直接提出された書類については、ナスバ職員が手動で登録作業を行うため、本人認証登録完了までにお時間を要します。

また、土日、祝日、年末年始等の機構休業日及び受付時間外は事務局での対応は休止します。

直接提出での本人認証作業やお問い合わせにつきましては、翌営業日以降の対応となりますので、予めご了承ください。

・受付時間

平日9:00-12:00 / 13:00-17:00

本人認証（その10）

『本人確認書類のアップロード（裏面）』の画面が表示されます。

本人認証書類が運転免許証の場合で、**裏面に氏名変更の記載のある方は裏面のアップロードも必要になります**ので、アップロードをお願いします。（裏面に氏名変更の記載がない場合は不要です）

custom.onlineface.ai/student/ocr

https://custom.onlineface.ai/student/ocr

マイページ ログアウト

本人確認書類のアップロード (裏面)

次のステップ

選択する

※姓の変更があり、運転免許証の裏面に新姓の記載がある方は、裏面の提出をして本人認証へ進むを選択して下さい。

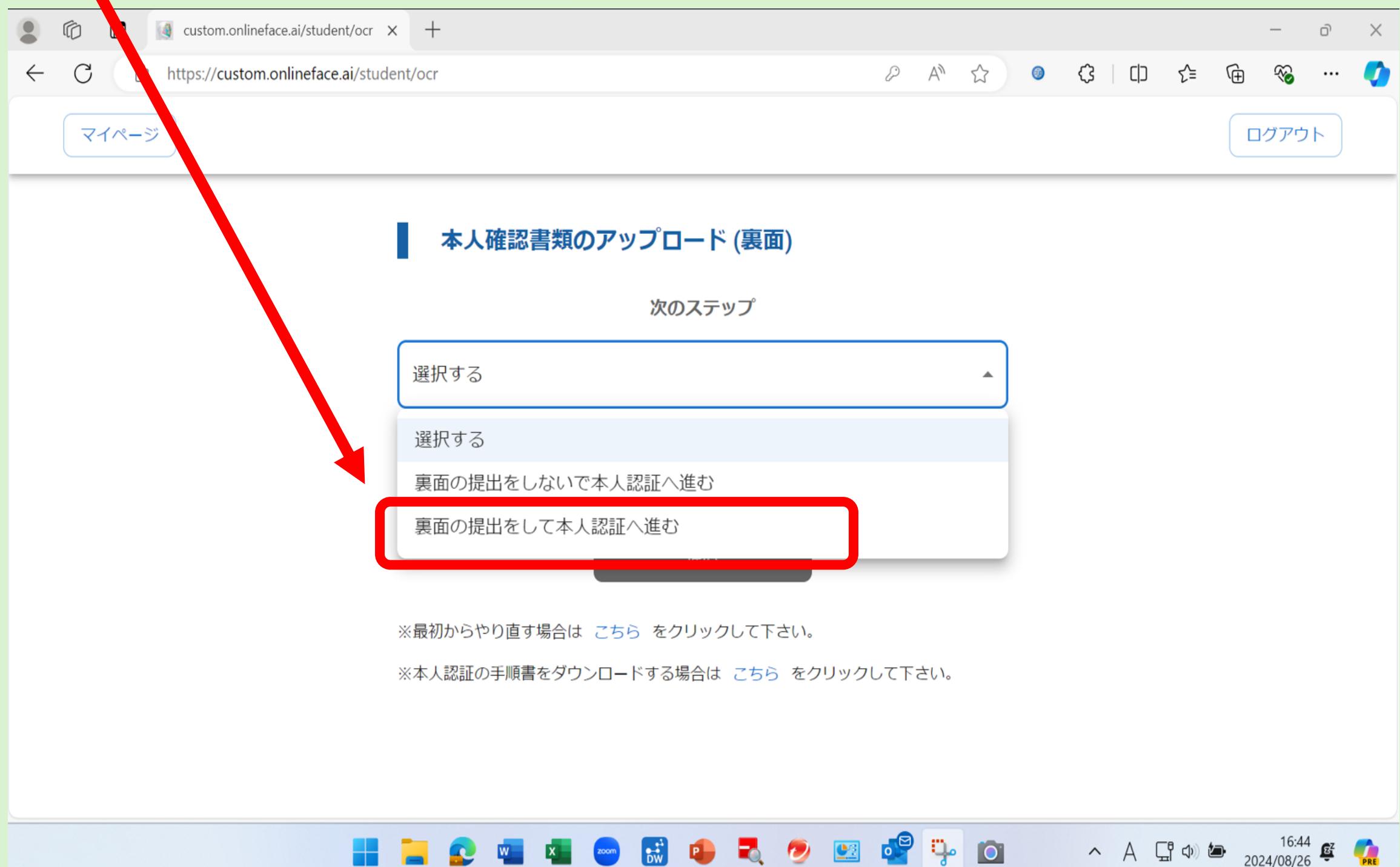
進む

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

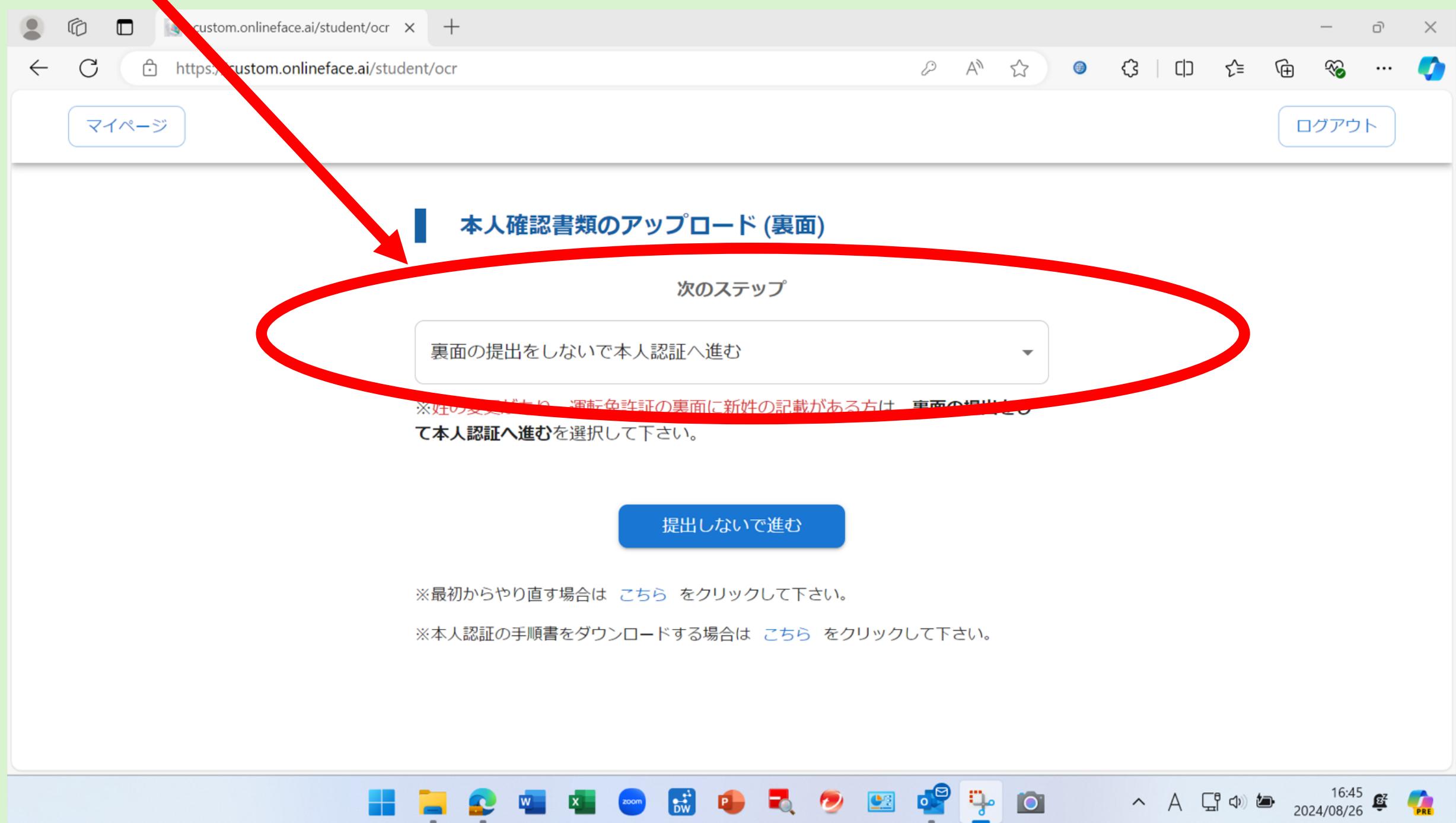
本人認証（その11）

本人認証書類が運転免許証の場合で、裏面に氏名変更の記載のある方は、「裏面の提出をして本人認証へ進む」を選んでください。



本人認証（その12）

本人認証書類が運転免許証の場合で、裏面に氏名変更がない方は『裏面の提出をしないで本人認証へ進む』を選択して進んでください。



★【重要】ウェブカメラを使用する画面での注意！

本人認証等でウェブカメラを使用する画面になりますと、下記の画像のように、カメラの使用許可を求める画面が表示される場合がございます。

「custom.onlineface.ai」は、当該講習を受講いただくために必要なページとなりますので、「許可」を選択してください。

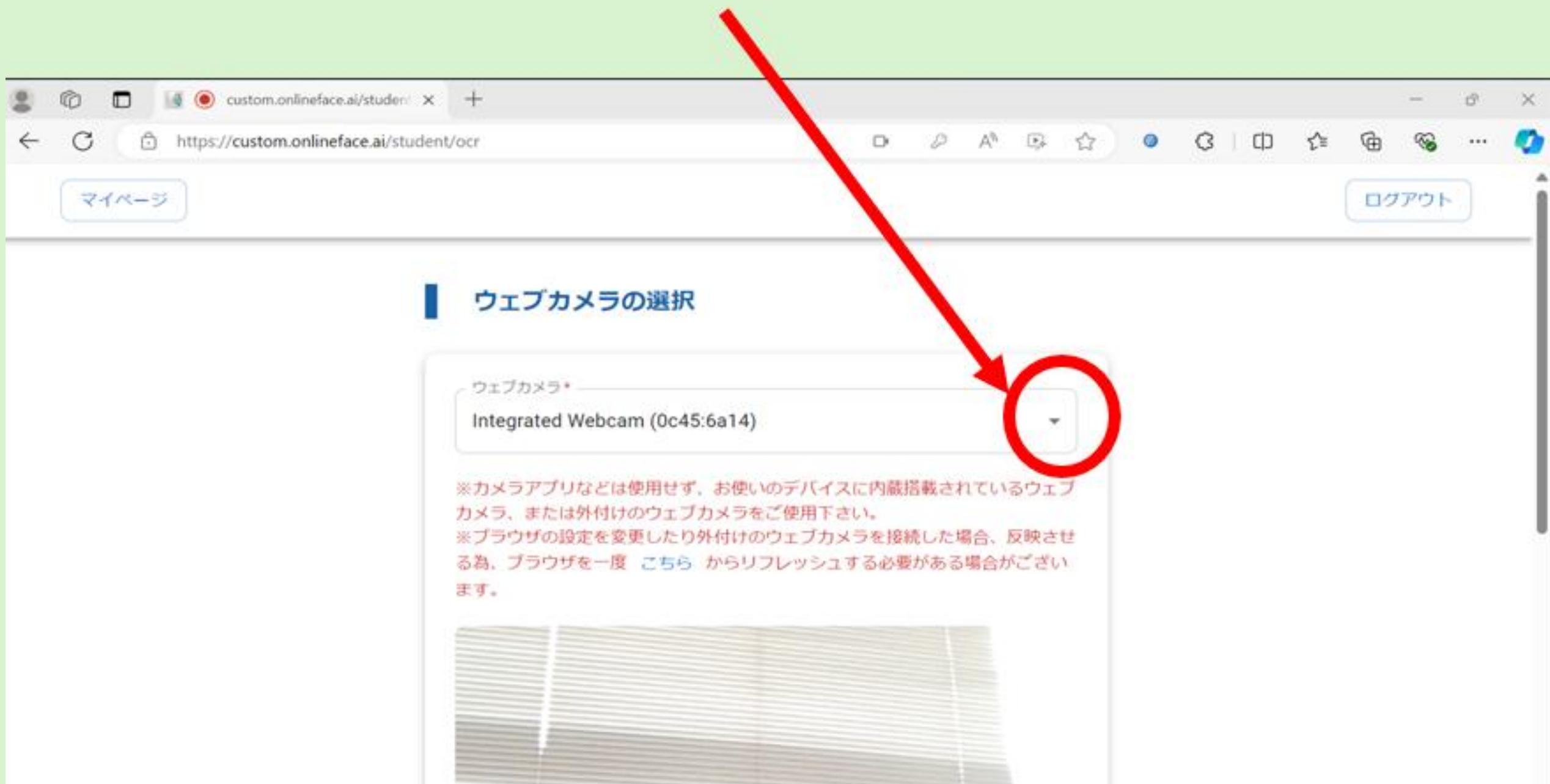
「許可しない」、「ブロック」等を選択してしまうと、カメラ機能がブロックされ、認証画面でカメラの画面が表示されなくなります。



※ご利用環境により、表示される画面・文言等が異なります。

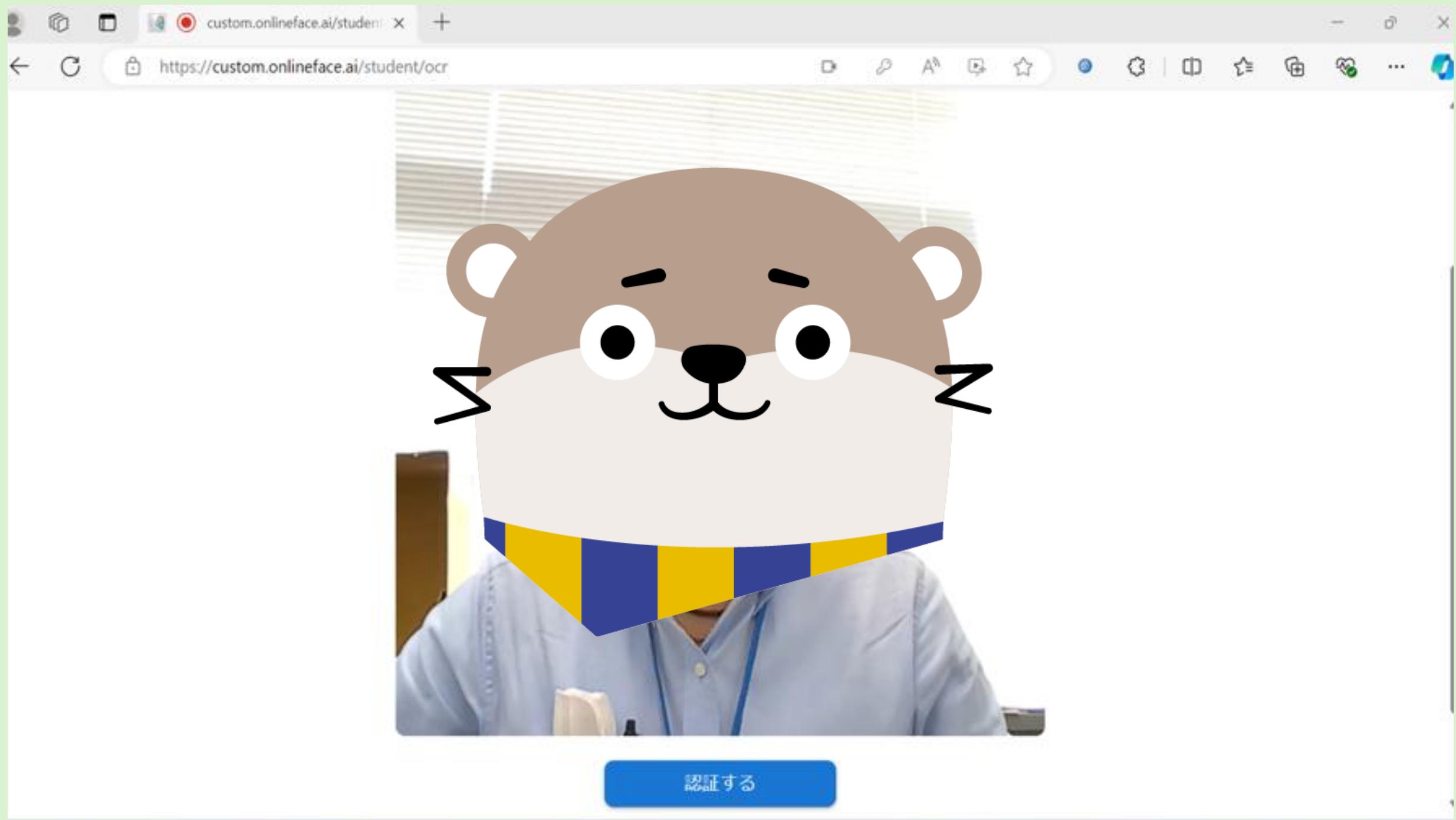
本人認証（その13）

アップロードした本人認証書類との本人認証を行います。お申し込みに使用しているPC、スマホ等の内蔵カメラ又は外付けウェブカメラを選択してください。



本人認証（その14）

PC等内蔵カメラ又は外付けウェブカメラで撮影した画像と本人認証書類画像を認証します。



本人認証（その15）

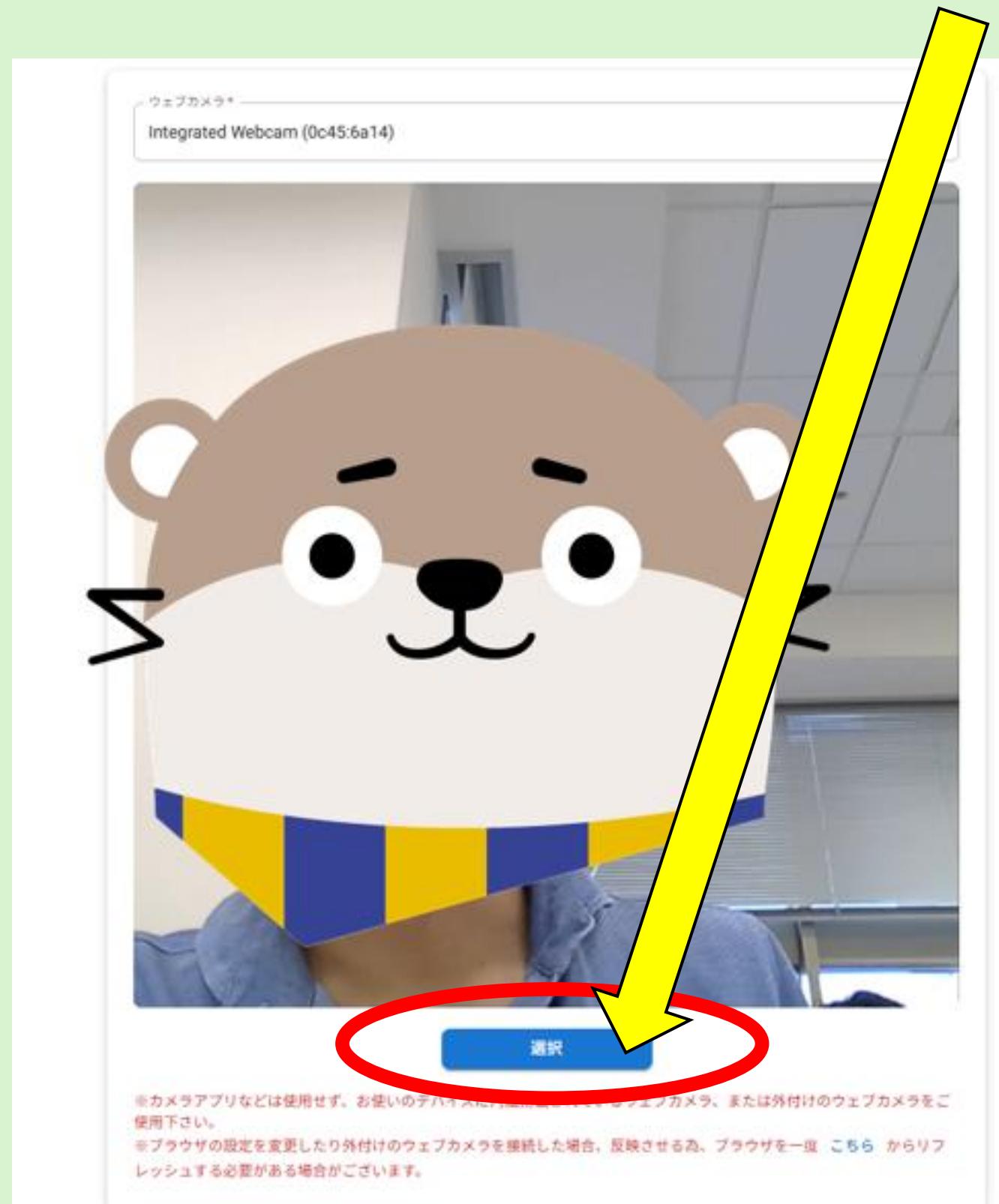
認証が完了すると本人認証の完了画面が表示されます。
「ログアウトする」を押していただき、再度ログインをお願いいたします。



本人認証（その16）

本人認証完了後、再ログインをすると、ウェブカメラの画面が表示されます。

カメラの画面の下にある「選択」を押した後、「認証する」を押して本人認証をしてください。



本人認証（その17）

本人認証登録完了後、マイページに、撮影したご本人の画像が掲載されます。受講中はこの画像を基に受講者との本人認証が自動的に繰り返し行われます。また、受講ページへのログインが可能となり、受講までの手続きが完了となります。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://custom.onlineface.ai/student/top>. The page title is "貨物軽自動車安全管理者講習". On the left, there is a large placeholder image of a cartoon bear wearing a graduation cap. To the right of the image, there are several status indicators:

- 受講日 10月10日0時0分～11月8日23時59分
- 入金状況 入金済み
- 本人認証状況 認証実施済み
- 領収書 ダウンロード
メール送信
- 受講証明書 ダウンロード
メール送信

A red oval highlights the "受講ページへログイン" button at the bottom left. A yellow arrow points from the text box on the right towards this button.

【ご注意！】

本人認証登録の直後は、「受講ページへログイン」が押せない状態（グレー色）になっている場合がございます。この場合は、一度「ログアウト」をしていただき、再度ログインをしてください。

※実際の画面と文言が異なる場合がございます。

受講ページへログインする

マイページから受講ページに進みます。

受講期間は、お支払い完了日を含む30日間となります。（マイページ内の「受講日」をご確認ください。）

受講期間内に、「受講する」のボタンを押して、各講義の受講をお願いいたします。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://custom.onlineface.ai/student/course>. The page title is "貨物軽自動車安全管理者講習". A blue button labeled "よくある質問" (FAQ) is visible. Below the title, there is a section titled "お知らせ一覧" (Announcement List) containing two items: "2024/08/21 講習開催のご挨拶" and "2024/08/21 ナスバのご紹介".

Below this, a progress bar indicates "受講状況 : 0%" (Registration Status: 0%).

The main content area displays a table with two rows of course information:

タイトル	受講状況
オリエンテーション（エラーが発生する場合、次の講義からご視聴ください。）	テキスト 未受講 受講する
自動車運送事業、道路交通等に関する法令（1）	未受講 受講する

A red circle highlights the "受講する" button in the first row.

At the bottom of the browser window, a taskbar shows various application icons, and the system status bar indicates the time as 17:36 and the date as 2024/08/27.

※実際の画面と文言が異なる場合がございます。

受講修了（その1）

受講が必須である講義を全て修了すると、受講ページ内の「受講状況」が「100%」になります。

マイページに戻り、修了証明書のダウンロードをお願いいたします。

※受講状況が「100%」でない場合、未修了の必須項目がございます。必ず受講期間内に修了してください。

The screenshot shows a user interface for an e-learning platform. At the top, there are navigation buttons for 'マイページ' (My Page) and 'ログアウト' (Logout). The main content area has a blue header bar with the text '貨物軽自動車安全管理者講習'. To the right of the header is a blue button labeled 'よくある質問' (FAQ). Below the header, there is a section titled 'お知らせ一覧' (Announcement List) which contains the message '現在、表示出来るお知らせはございません。' (No announcements available at present). A large yellow arrow points from the left towards the '受講状況' (Completion Status) section. This section is highlighted with a red rounded rectangle and displays the text '受講状況 : 100%' next to a calendar icon. Below this, there is a red progress bar. At the bottom of the page, there is a footer bar with tabs for 'タイトル' (Title) and '受講状況' (Completion Status), and a blue button labeled '次へ' (Next).

※実際の画面と文言が異なる場合がございます。

受講修了（その2）

マイページ内の「受講証明書」の右側に表示されている「ダウンロード」、「メール送信」が押せるようになりますので、修了証明書のダウンロードをお願いいたします。

ダウンロード・・・操作している端末内に、PDF形式の証明書がダウンロードされます。

※ダウンロード先は、個々の端末の設定により異なりますので、ナスバでは回答できかねます。

メール送信・・・お申込み時に登録したメールアドレスにて、PDF形式の証明書が添付されたメールが届きます。

「ダウンロード」を押しても証明書が保存されない、保存した証明書が見つからない場合などは、
「メール送信」をご利用ください。



※実際の画面と文言が異なる場合がございます。