様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	岐阜支所	督促関係	電算による督促結果の実績入力関係	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	督促関係	電算による督促結果の実績入力関係	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	受付簿	平成30年度受付簿	業務	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	受付簿	平成31年度受付簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	受付簿	令和2年度受付簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	受付簿	令和3年度受付簿	業務	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有ファイル	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	受付簿	令和4年度受付簿	業務	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有ファイル	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	岐阜支所	起案簿	平成25年度起案簿	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	岐阜支所	起案簿	平成26年度起案簿	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	岐阜支所	起案簿	平成27年度起案簿	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	岐阜支所	起案簿	平成28年度起案簿	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	岐阜支所	起案簿	平成29年度起案簿	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	起案簿	平成30年度起案簿	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	起案簿	平成31年度起案簿	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	起案簿	令和2年度起案簿	業務	2021/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	起案簿	令和3年度起案簿	業務	2022/4/1	30	2027/3/31	電子	共有ファイル	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	起案簿	令和4年度起案簿	業務	2023/4/1	30	2028/3/31	電子	共有ファイル	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	出勤簿	令和2年出勤簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	出勤簿	令和3年出勤簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	出勤簿	令和4年出勤簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	休暇等承認簿	令和2年休暇等承認簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	岐阜支所	休暇等承認簿	令和3年休暇等承認簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	休暇等承認簿	令和4年休暇等承認簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	代休指定簿	令和2年代休日指定簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	代休指定簿	令和3年代休日指定簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	代休指定簿	令和4年代休日指定簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	時間外勤務実績簿	令和2年時間外勤務実績簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	時間外勤務実績簿	令和3年時間外勤務実績簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	時間外勤務実績簿	令和4年時間外勤務実績簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	旅行命令（依頼）簿	令和2年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	旅行命令（依頼）簿	令和3年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	旅行命令（依頼）簿	令和4年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	文書廃棄関係	令和2年度文書廃棄関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	文書廃棄関係	令和3年度文書廃棄関係	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	文書廃棄関係	令和4年度文書廃棄関係	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	現金出納帳	平成30年度現金出納帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	現金出納帳	令和元年度現金出納帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	現金出納帳	令和2年度現金出納帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	現金出納帳	令和3年度現金出納帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	現金出納帳	令和4年度現金出納帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	預金出納帳	平成30年度預金出納帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	預金出納帳	令和元年度預金出納帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	岐阜支所	預金出納帳	令和2年度預金出納帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	預金出納帳	令和3年度預金出納帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	預金出納帳	令和4年度預金出納帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	仕訳帳	平成30年度仕訳日記帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	仕訳帳	令和元年度仕訳日記帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	仕訳帳	令和2年度仕訳日記帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	仕訳帳	令和3年度仕訳日記帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	仕訳帳	令和4年度仕訳日記帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	総勘定元帳	令和元年度総勘定元帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	総勘定元帳	令和3年度総勘定元帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	総勘定元帳	令和4年度総勘定元帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	収入決定簿	令和元年度収入決定簿	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	収入決定簿	令和3年度収入決定簿	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	収入決定簿	令和4年度収入決定簿	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	支出決定簿	令和元年度支出決定簿	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	岐阜支所	支出決定簿	令和3年度支出決定簿	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	支出決定簿	令和4年度支出決定簿	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	資金交付	平成30年度資金交付表	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	資金交付	令和元年度資金交付表	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	資金交付	令和2年度資金交付表	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	資金交付	令和3年度資金交付表	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	資金交付	令和4年度資金交付表	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	岐阜支所	備品・物品関係	備品・物品関係（～）	業務	2016/6/1	7	2023/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	証拠書類（収入・振替伝票を含む）	平成30年度証拠書類	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	証拠書類（収入・振替伝票を含む）	平成31年度証拠書類	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	証拠書類（収入・振替伝票を含む）	令和2年度証拠書類	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	証拠書類（収入・振替伝票を含む）	令和3年度証拠書類	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	証拠書類（収入・振替伝票を含む）	令和4年度証拠書類	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	未収金整理台帳	未収金整理台帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	未収金整理台帳	未収金整理台帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	未収金整理台帳	未収金整理台帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	未収金整理台帳	未収金整理台帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	未収金整理台帳	未収金整理台帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	会議開催申請等	会議開催申請関係（会議伺い）	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	岐阜支所	交通遺児等貸付申込書等	貸付利用者個人別ファイル	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし、債権消滅の翌年度末まで保存	
2020	岐阜支所	「友の会」関係	令和2年度友の会関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	岐阜支所	「友の会」関係	令和3年度友の会関係	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	「友の会」関係	令和4年度友の会関係	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	交通遺児育成基金関係	令和2年度基金関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	交通遺児育成基金関係	令和3年度基金関係	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	交通遺児育成基金関係	令和4年度基金関係	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	債務折衝関係	未納者債権折衝記録簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	債務折衝関係	未納者債権折衝記録簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	債務折衝関係	未納者債権折衝記録簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	督促関係	電算による督促結果の実績入力関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	個人別返還実績	令和2年度個人別返還実績報告書	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	個人別返還実績	令和3年度個人別返還実績報告書	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	個人別返還実績	令和4年度個人別返還実績報告書	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	介護申請受付簿	令和2年度介護申請受付簿	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	介護申請受付簿	令和3年度介護申請受付簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	介護申請受付簿	令和4年度介護申請受付簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
1993	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 5年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 6年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 7年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 8年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 9年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成10年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1999	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成11年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成12年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成13年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成14年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成15年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成16年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成17年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成18年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成19年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成20年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成21年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成22年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成23年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成24年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成25年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成26年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成27年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成29年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	介護料受給資格認定申請関係	平成30年度介護料受給資格認定申請書類（写）	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	介護料請求関係	令和2年度介護料請求書関係書類（写）	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	岐阜支所	介護料請求関係	令和3年度介護料請求書関係書類（写）	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	介護料請求関係	令和4年度介護料請求書関係書類（写）	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	原義綴	援護・介護料関係	業務	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	原義綴	援護・介護料関係	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	原義綴	援護・介護料関係	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	専任講師関係	専任講師関係	指導	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	専任講師関係	専任講師関係	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	専任講師関係	専任講師関係	指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	運行管理者等指導講習受講申込書	特別講習申込書　令和4年度	指導	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	運行管理者等指導講習受講申込書	基礎講習申込書　令和4年度	指導	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	運行管理者等指導講習受講申込書	一般講習申込書　令和4年度	指導	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	岐阜支所	適性診断申込書	適性診断申込書　令和4年度	指導	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	岐阜支所	起案簿	起案簿　平成25年度	指導	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	岐阜支所	起案簿	起案簿　平成26年度	指導	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	岐阜支所	起案簿	起案簿　平成27年度	指導	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	岐阜支所	起案簿	起案簿　平成28年度	指導	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	岐阜支所	起案簿	起案簿　平成29年度	指導	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	岐阜支所	起案簿	起案簿　平成30年度	指導	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	岐阜支所	起案簿	起案簿　平成31年度	指導	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	岐阜支所	起案簿	起案簿　令和2年度	指導	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(執務室)	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	岐阜支所	起案簿	起案簿　令和3年度	指導	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有ファイル	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	岐阜支所	起案簿	起案簿　令和4年度	指導	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有ファイル	岐阜支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	受付簿	平成31年度受付簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	受付簿	令和2年度受付簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	受付簿	令和3年度受付簿	業務	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有ファイル	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	受付簿	令和4年度受付簿	業務	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有ファイル	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	受付簿	令和5年度受付簿	業務	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	共有ファイル	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	静岡支所	起案簿	平成25年度起案簿	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	静岡支所	起案簿	平成26年度起案簿	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	静岡支所	起案簿	平成27年度起案簿	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	起案簿	平成28年度起案簿	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	起案簿	平成29年度起案簿	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	起案簿	平成30年度起案簿	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	起案簿	平成31年度起案簿	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	起案簿	令和2年度起案簿	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	起案簿	令和3年度起案簿	業務	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有ファイル	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	起案簿	令和4年度起案簿	業務	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有ファイル	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	起案簿	令和5年度起案簿	業務	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有ファイル	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	原義綴	令和3年総務関係	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	原義綴	令和4年総務関係	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	原義綴	令和5年総務関係	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	出勤簿	令和3年出勤簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	時間契約職員

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	静岡支所	出勤簿	令和4年出勤簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	時間契約職員
2023	静岡支所	出勤簿	令和5年出勤簿	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	時間契約職員
2021	静岡支所	休暇等承認簿	令和3年休暇等承認簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	時間契約職員
2022	静岡支所	休暇等承認簿	令和4年休暇等承認簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	時間契約職員
2023	静岡支所	休暇等承認簿	令和5年休暇等承認簿	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	時間契約職員
2021	静岡支所	旅行命令（依頼）簿	令和3年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	旅行命令（依頼）簿	令和4年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	旅行命令（依頼）簿	令和5年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	会議開催申請等	令和3年度会議開催承認申請書	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	会議開催申請等	令和4年度会議開催承認申請書	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	会議開催申請等	令和5年度会議開催承認申請書	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	運行管理記録簿	令和3年度運行管理記録簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	運行管理記録簿	令和4年度運行管理記録簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	運行管理記録簿	令和5年度運行管理記録簿	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	交通安全運動関係	令和3年度交通安全運動関係	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	交通安全運動関係	令和4年度交通安全運動関係	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	交通安全運動関係	令和5年度交通安全運動関係	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	原義綴	令和3年度人事関係	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	原義綴	令和4年度人事関係	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	原義綴	令和5年度人事関係	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	非常勤職員	令和3年度非常勤雇用関係	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	静岡支所	非常勤職員	令和4年度非常勤雇用関係	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	非常勤職員	令和5年度非常勤雇用関係	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	記章関係	令和3年度記章記録簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	記章関係	令和4年度記章記録簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	記章関係	令和5年度記章記録簿	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	現金出納帳	平成30年度現金出納帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	現金出納帳	平成31年度現金出納帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	現金出納帳	令和2年度現金出納帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	現金出納帳	令和3年度現金出納帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	現金出納帳	令和4年度現金出納帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	現金出納帳	令和5年度現金出納帳	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	預金出納帳	平成30年度預金出納帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	預金出納帳	平成31年度預金出納帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	預金出納帳	令和2年度預金出納帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	預金出納帳	令和3年度預金出納帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	預金出納帳	令和4年度預金出納帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	預金出納帳	令和5年度預金出納帳	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	収入決定簿	平成31年度収入決定簿	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	収入決定簿	令和3年度収入決定簿	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	静岡支所	収入決定簿	令和4年度収入決定簿	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	収入決定簿	令和5年度収入決定簿	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	支出決定簿	平成31年度支出決定簿	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	支出決定簿	令和3年度支出決定簿	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	支出決定簿	令和4年度支出決定簿	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	支出決定簿	令和5年度支出決定簿	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	総勘定元帳	令和3年度総勘定元帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	総勘定元帳	令和4年度総勘定元帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	総勘定元帳	令和5年度総勘定元帳	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金整理台帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	未収金整理台帳	平成31年度未収金整理台帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金整理台帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	未収金整理台帳	令和3年度未収金整理台帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	未収金整理台帳	令和4年度未収金整理台帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	未収金整理台帳	令和5年度未収金整理台帳	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	仕訳帳	平成30年度仕訳日記帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	静岡支所	仕訳帳	平成31年度仕訳日記帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	仕訳帳	令和2年度仕訳日記帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	仕訳帳	令和3年度仕訳日記帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	仕訳帳	令和4年度仕訳日記帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	仕訳帳	令和5年度仕訳日記帳	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成30年度証拠書類	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成31年度証拠書類	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和2年度証拠書類	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和3年度証拠書類	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和4年度証拠書類	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和5年度証拠書類	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	収入報告書	平成30年度収入報告書	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	収入報告書	平成31年度収入報告書	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	収入報告書	令和2年度収入報告書	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	収入報告書	令和3年度収入報告書	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	収入報告書	令和4年度収入報告書	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	収入報告書	令和5年度収入報告書	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	実行予算報告書	平成30年度実行予算報告書	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	実行予算報告書	平成31年度実行予算報告書	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	実行予算報告書	令和2年度実行予算報告書	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	実行予算報告書	令和3年度実行予算報告書	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	静岡支所	実行予算報告書	令和4年度実行予算報告書	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	実行予算報告書	令和5年度実行予算報告書	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	合計残高試算表	平成30年度合計残高試算表	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	合計残高試算表	平成31年度合計残高試算表	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	合計残高試算表	令和2年度合計残高試算表	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	合計残高試算表	令和3年度合計残高試算表	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	合計残高試算表	令和4年度合計残高試算表	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	合計残高試算表	令和5年度合計残高試算表	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	資金交付	平成30年度資金交付表	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	資金交付	平成31年度資金交付表	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	資金交付	令和2年度資金交付表	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	資金交付	令和3年度資金交付表	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	資金交付	令和4年度資金交付表	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	資金交付	令和5年度資金交付表	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	残高証明書写	平成30年度残高証明書写	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	残高証明書写	平成31年度残高証明書写	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	残高証明書写	令和2年度残高証明書写	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	残高証明書写	令和3年度残高証明書写	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	残高証明書写	令和4年度残高証明書写	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	残高証明書写	令和5年度残高証明書写	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	原義綴	平成30年度経理関係	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	静岡支所	原義綴	平成31年度経理関係	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	原義綴	令和2年度経理関係	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	原義綴	令和3年度経理関係	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	原義綴	令和4年度経理関係	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	原義綴	令和5年度経理関係	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	静岡支所	契約	平成26年度協定書関係	業務	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	静岡支所	契約	平成27年度協定書関係	業務	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	契約	平成28年度協定書関係	業務	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	契約	平成29年度協定書関係	業務	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	契約	平成30年度協定書関係	業務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	契約	平成31年度協定書関係	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	契約	令和2年度協定書関係	業務	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	契約	令和3年度協定書関係	業務	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	契約	令和4年度協定書関係	業務	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	契約	令和5年度協定書関係	業務	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	静岡支所	契約	平成26年度年間契約関係	業務	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	静岡支所	契約	平成27年度年間契約関係	業務	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	契約	平成28年度年間契約関係	業務	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	契約	平成29年度年間契約関係	業務	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	契約	平成30年度年間契約関係	業務	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	契約	平成31年度年間契約関係	業務	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	静岡支所	契約	令和2年度年間契約関係	業務	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	契約	令和3年度年間契約関係	業務	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	契約	令和4年度年間契約関係	業務	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	契約	令和5年度年間契約関係	業務	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	法人税関係	平成30年度法人市民税・県民税関係	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	法人税関係	平成31年度法人市民税・県民税関係	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	法人税関係	令和2年度法人市民税・県民税関係	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	法人税関係	令和3年度法人市民税・県民税関係	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	法人税関係	令和4年度法人市民税・県民税関係	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	法人税関係	令和5年度法人市民税・県民税関係	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	友の会関係	令和4年度友の会の集い	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	友の会関係	令和5年度友の会の集い	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	友の会関係	令和3年度クイズ応募関係	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	友の会関係	令和4年度クイズ応募関係	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	友の会関係	令和5年度クイズ応募関係	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	友の会関係	令和3年度コンテスト	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	友の会関係	令和4年度コンテスト	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	友の会関係	令和5年度コンテスト	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	交通遺児等育成基金関係	令和3年度基金関係	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	交通遺児等育成基金関係	令和4年度基金関係	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	交通遺児等育成基金関係	令和5年度基金関係	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1994	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 6年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 7年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 8年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成 9年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成10年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成11年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成12年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成13年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成14年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成15年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成16年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成17年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成18年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成19年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成20年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成21年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成22年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成23年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成24年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成25年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成26年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成27年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成29年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成30年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	平成31年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	令和2年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	令和3年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	令和4年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	介護料受給資格認定申請関係	令和5年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	ロッカー	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	静岡支所	起案簿	平成25年度起案簿	指導	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	静岡支所	起案簿	平成26年度起案簿	指導	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	静岡支所	起案簿	平成27年度起案簿	指導	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	静岡支所	起案簿	平成28年度起案簿	指導	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	静岡支所	起案簿	平成29年度起案簿	指導	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	静岡支所	起案簿	平成30年度起案簿	指導	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	静岡支所	起案簿	平成31年度起案簿	指導	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	静岡支所	起案簿	令和2年度起案簿	指導	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	起案簿	令和3年度起案簿	指導	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有ファイル	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	起案簿	令和4年度起案簿	指導	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有ファイル	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	起案簿	令和5年度起案簿	指導	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有ファイル	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	原義綴	令和3年度指導講習関係	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	静岡支所	原義綴	令和4年度指導講習関係	指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	原義綴	令和5年度指導講習関係	指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	専任講師関係	令和3年度専任講師委嘱関係書類	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	専任講師関係	令和4年度専任講師委嘱関係書類	指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	専任講師関係	令和5年度専任講師委嘱関係書類	指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	静岡支所	原義綴	令和3年度適性診断関係	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	静岡支所	原義綴	令和4年度適性診断関係	指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	静岡支所	原義綴	令和5年度適性診断関係	指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	静岡支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	指導講習業務実績	平成30年度　実績報告書	管理指導G	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	指導講習業務実績	平成31年度　実績報告書	管理指導G	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	指導講習業務実績	令和2年度　実績報告書	管理指導G	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	指導講習業務実績	令和3年度　実績報告書	管理指導G	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	指導講習業務実績	令和4年度　実績報告書	管理指導G	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	指導講習実施計画	平成30年度　指導講習実施計画	管理指導G	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	指導講習実施計画	平成31年度　指導講習実施計画	管理指導G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	指導講習実施計画	令和2年度　指導講習実施計画	管理指導G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	指導講習実施計画	令和3年度　指導講習実施計画	管理指導G	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	指導講習実施計画	令和4年度　指導講習実施計画	管理指導G	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	指導講習実施計画	令和5年度　指導講習実施計画	管理指導G	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2013	名古屋主管支所	起案簿	平成25年度　起案簿	管理指導G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2014	名古屋主管支所	起案簿	平成26年度　起案簿	管理指導G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	名古屋主管支所	起案簿	平成27年度　起案簿	管理指導G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	起案簿	平成28年度　起案簿	管理指導G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	起案簿	平成29年度　起案簿	管理指導G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	起案簿	平成30年度　起案簿	管理指導G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	起案簿	平成31年度　起案簿	管理指導G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	起案簿	令和2年度　起案簿	管理指導G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	起案簿	令和3年度　起案簿	管理指導G	2022/4/1	10	2032/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	起案簿	令和4年度　起案簿	管理指導G	2023/4/1	10	2033/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	起案簿	令和5年度　起案簿	管理指導G	2024/4/1	10	2034/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	指導講習手帳交付簿等	令和2年度　運行管理者手帳再交付申請書	管理指導G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	指導講習手帳交付簿等	令和3年度　運行管理者手帳再交付申請書	管理指導G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	指導講習手帳交付簿等	令和4年度　運行管理者手帳再交付申請書	管理指導G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	指導講習手帳交付簿等	令和5年度　運行管理者手帳再交付申請書	管理指導G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（講習・安マネ担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	起案簿	令和3年度　起案簿	適性診断G	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	起案簿	令和3年度　起案簿	適性診断G	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2013	名古屋主管支所	起案簿	平成25年度　起案簿	適性診断G	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2014	名古屋主管支所	起案簿	平成26年度　起案簿	適性診断G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2015	名古屋主管支所	起案簿	平成27年度　起案簿	適性診断G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	起案簿	平成28年度　起案簿	適性診断G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	起案簿	平成29年度　起案簿	適性診断G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	起案簿	平成30年度　起案簿	適性診断G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	名古屋主管支所	起案簿	平成31年度　起案簿	適性診断G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	起案簿	令和2年度　起案簿	適性診断G	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2013	名古屋主管支所	特別診断関係	平成25年度　特別診断結果	適性診断G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2014	名古屋主管支所	特別診断関係	平成26年度　特別診断結果	適性診断G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2015	名古屋主管支所	特別診断関係	平成27年度　特別診断結果	適性診断G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	特別診断関係	平成28年度　特別診断結果	適性診断G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	特別診断関係	平成29年度　特別診断結果	適性診断G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	特別診断関係	平成30年度　特別診断結果	適性診断G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	特別診断関係	平成31年度　特別診断結果	適性診断G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	特別診断関係	令和2年度　特別診断結果	適性診断G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	特別診断関係	令和3年度　特別診断結果	適性診断G	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	適性診断活用講座関係	適性診断活用講座関係綴令和2年度	適性診断G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	適性診断活用講座関係	適性診断活用講座関係綴令和3年度	適性診断G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2013	名古屋主管支所	起案簿	平成25年度　起案簿	適性診断G	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2014	名古屋主管支所	起案簿	平成26年度　起案簿	適性診断G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2015	名古屋主管支所	起案簿	平成27年度　起案簿	適性診断G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	起案簿	平成28年度　起案簿	適性診断G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	起案簿	平成29年度　起案簿	適性診断G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	起案簿	平成30年度　起案簿	適性診断G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	起案簿	平成31年度　起案簿	適性診断G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	起案簿	令和2年度　起案簿	適性診断G	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2013	名古屋主管支所	特別診断関係	平成25年度　特別診断結果	適性診断G	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2014	名古屋主管支所	特別診断関係	平成26年度　特別診断結果	適性診断G	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2015	名古屋主管支所	特別診断関係	平成27年度　特別診断結果	適性診断G	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	特別診断関係	平成28年度　特別診断結果	適性診断G	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	特別診断関係	平成29年度　特別診断結果	適性診断G	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	特別診断関係	平成30年度　特別診断結果	適性診断G	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	特別診断関係	平成31年度　特別診断結果	適性診断G	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	特別診断関係	令和2年度　特別診断結果	適性診断G	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	特別診断関係	令和3年度　特別診断結果	適性診断G	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	特別診断関係	令和4年度　特別診断結果	適性診断G	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	適性診断活用講座関係	適性診断活用講座関係綴令和2年度	適性診断G	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	適性診断活用講座関係	適性診断活用講座関係綴令和3年度	適性診断G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	適性診断活用講座関係	適性診断活用講座関係綴令和4年度	適性診断G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	起案簿	令和4年度　起案簿	適性診断G	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2012	名古屋主管支所	特別診断関係	平成24年度　特別診断結果	適性診断G	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	適性診断活用講座関係	適性診断活用講座関係綴平成31年度	適性診断G	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（診断担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	受付簿	令和3年度　受付簿	業務G	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	受付簿	令和4年度　受付簿	業務G	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	受付簿	令和5年度　受付簿	業務G	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	起案簿	令和3年度　起案簿	業務G	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	起案簿	令和4年度　起案簿	業務G	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	名古屋主管支所	起案簿	令和5年度　起案簿	業務G	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	勤務時間報告書	令和3年度　勤務時間報告書	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	勤務時間報告書	令和4年度　勤務時間報告書	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	勤務時間報告書	令和5年度　勤務時間報告書	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	現金出納帳	令和4年度　総勘定元帳	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	現金出納帳	令和5年度　総勘定元帳	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	預金出納帳	令和4年度　現・預金出納帳	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	預金出納帳	令和5年度　現・預金出納帳	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	収入決定簿	令和4年度　収入決定簿	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	収入決定簿	令和5年度　収入決定簿	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	支出決定簿	令和4年度　支出決定簿	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	支出決定簿	令和5年度　支出決定簿	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	収入報告書	令和4年度　収入報告書	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	収入報告書	令和5年度　収入報告書	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	実行予算報告書	令和4年度　実行予算報告書	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	実行予算報告書	令和5年度　実行予算報告書	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	合計残高試算表	令和4年度　合計残高試算表	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	合計残高試算表	令和5年度　合計残高試算表	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	決算書	令和4年度　決算書	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	決算書	令和5度　決算書	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	資金交付	令和4年度　資金交付簿	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	名古屋主管支所	資金交付	令和5年度　資金交付簿	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	仕訳帳	令和4年度　仕訳日記帳	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	仕訳帳	令和5年度　仕訳日記帳	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	月次報告	令和4年度　月次報告書(経理)	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	月次報告	令和5年度　月次報告書(経理)	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	検査書・引継書	令和4年度　会計機関検査書・引継書	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	検査書・引継書	令和5年度　会計機関検査書・引継書	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有ファイル	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	受付簿	平成31年度　受付簿	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	受付簿	令和2年度　受付簿	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2012	名古屋主管支所	起案簿	平成24年度　起案簿	業務G	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2013	名古屋主管支所	起案簿	平成25年度　起案簿	業務G	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2014	名古屋主管支所	起案簿	平成26年度　起案簿	業務G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2015	名古屋主管支所	起案簿	平成27年度　起案簿	業務G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	起案簿	平成28年度　起案簿	業務G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	起案簿	平成29年度　起案簿	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	起案簿	平成30年度　起案簿	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	起案簿	平成31年度　起案簿	業務G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	起案簿	令和2年度　起案簿	業務G	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2011	名古屋主管支所	固定資産台帳	平成23年度　固定資産台帳	業務G	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2012	名古屋主管支所	固定資産台帳	平成24年度　固定資産台帳	業務G	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2013	名古屋主管支所	固定資産台帳	平成25年度　固定資産台帳	業務G	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	名古屋主管支所	固定資産台帳	平成26年度　固定資産台帳	業務G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2015	名古屋主管支所	固定資産台帳	平成27年度　固定資産台帳	業務G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	固定資産台帳	平成28年度　固定資産台帳	業務G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	固定資産台帳	平成29年度　固定資産台帳	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	固定資産台帳	平成30年度　固定資産台帳	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	固定資産台帳	平成31年度　固定資産台帳	業務G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	固定資産台帳	令和2年度　固定資産台帳	業務G	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	固定資産台帳	令和3年度　固定資産台帳	業務G	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	固定資産台帳	令和4年度　固定資産台帳	業務G	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	固定資産台帳	令和5年度　固定資産台帳	業務G	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	出勤簿	令和3年　出勤簿	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	出勤簿	令和4年　出勤簿	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	出勤簿	令和5年　出勤簿	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	休暇等承認簿	令和3年　休暇等承認簿	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	休暇等承認簿	令和4年　休暇等承認簿	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	休暇等承認簿	令和5年　休暇等承認簿	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	休暇等承認簿	令和3年　特休・外勤簿	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	休暇等承認簿	令和4年　特休・外勤簿	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	休暇等承認簿	令和5年　特休・外勤簿	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	旅行命令（依頼）簿	令和3年度　旅行命令簿	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	旅行命令（依頼）簿	令和4年度　旅行命令簿	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	名古屋主管支所	旅行命令（依頼）簿	令和5年度　旅行命令簿	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	旅行命令（依頼）簿	令和3年度　旅行依頼簿	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	旅行命令（依頼）簿	令和4年度　旅行依頼簿	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	旅行命令（依頼）簿	令和5年度　旅行依頼簿	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	人事異動	令和3年度　人事異動	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	人事異動	令和4年度　人事異動	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	人事異動	令和5年度　人事異動	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	宿舎関係	令和3年度　宿舎関係	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	宿舎関係	令和4年度　宿舎関係	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	宿舎関係	令和5年度　宿舎関係	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	支所長会議	令和3年度　全国主管支所長会議	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	支所長会議	令和4年度　全国主管支所長会議	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	支所長会議	令和5年度　全国主管支所長会議	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	業務長会議	令和3年度　全国主管支所業務マネージャー会議	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	業務長会議	令和4年度　全国主管支所業務マネージャー会議	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	業務長会議	令和5年度　全国主管支所業務マネージャー会議	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	支所長会議	令和3年度　管内支所長会議	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	支所長会議	令和4年度　管内支所長会議	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	支所長会議	令和5年度　管内支所長会議	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	高年齢雇用継続給付関係	令和3年度　高年齢雇用継続給付関係	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	職員通勤届	令和3年度　職員通勤届	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	名古屋主管支所	職員通勤届	令和4年度　職員通勤届	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	職員通勤届	令和5年度　職員通勤届	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	健康診断関係	令和3年度　職員健康診断結果	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	健康診断関係	令和4年度　職員健康診断結果	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	健康診断関係	令和5年度　職員健康診断結果	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	職員別給与簿	令和3年度 給与台帳	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	職員別給与簿	令和4年度 給与台帳	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	職員別給与簿	令和5年度 給与台帳	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	現金出納帳	平成30年度　総勘定元帳	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	現金出納帳	平成31年度　総勘定元帳	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	現金出納帳	令和2年度　総勘定元帳	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	現金出納帳	令和3年度　総勘定元帳	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	預金出納帳	平成30年度　現・預金出納帳	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	預金出納帳	平成31年度　現・預金出納帳	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	預金出納帳	令和2年度　現・預金出納帳	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	預金出納帳	令和3年度　現・預金出納帳	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	収入決定簿	平成30年度　収入決定簿	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	収入決定簿	平成31年度　収入決定簿	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	収入決定簿	令和2年度　収入決定簿	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	収入決定簿	令和3年度　収入決定簿	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	支出決定簿	平成30年度　支出決定簿	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	名古屋主管支所	支出決定簿	平成31年度　支出決定簿	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	支出決定簿	令和2年度　支出決定簿	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	収入報告書	平成30年度　収入報告書	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	収入報告書	平成31年度　収入報告書	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	収入報告書	令和2年度　収入報告書	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	収入報告書	令和3年度　収入報告書	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	実行予算報告書	平成30年度　実行予算報告書	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	実行予算報告書	平成31年度　実行予算報告書	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	実行予算報告書	令和2年度　実行予算報告書	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	実行予算報告書	令和3年度　実行予算報告書	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	合計残高試算表	平成30年度　合計残高試算表	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	合計残高試算表	平成31年度　合計残高試算表	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	合計残高試算表	令和2年度　合計残高試算表	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	合計残高試算表	令和3年度　合計残高試算表	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	未収金整理台帳	平成30年度　未収金整理台帳	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	未収金整理台帳	平成31年度　未収金整理台帳	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	決算書	平成30年度　決算書	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	決算書	平成31年度　決算書	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	決算書	令和2年度　決算書	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	決算書	令和3年度　決算書	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	資金交付	平成30年度　資金交付簿	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	名古屋主管支所	資金交付	平成31年度　資金交付簿	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	資金交付	令和2年度　資金交付簿	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	資金交付	令和3年度　資金交付簿	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	仕訳帳	平成30年度　仕訳日記帳	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	仕訳帳	平成31年度　仕訳日記帳	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	仕訳帳	令和2年度　仕訳日記帳	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	仕訳帳	令和3年度　仕訳日記帳	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	証拠書類	平成30年度　証拠書類	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	証拠書類	平成31年度　証拠書類	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	証拠書類	令和2年度　証拠書類	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	証拠書類	令和3年度　証拠書類	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	証拠書類	令和4年度　証拠書類	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	証拠書類	令和5年度　証拠書類	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	原義綴	令和3年度　経理関係	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	原義綴	令和4年度　経理関係	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	原義綴	令和5年度　経理関係	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	月次報告	平成30年度　月次報告書(経理)	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	月次報告	平成31年度　月次報告書(経理)	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	月次報告	令和2年度　月次報告書(経理)	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	月次報告	令和3年度　月次報告書(経理)	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	検査書・引継書	平成30年度　会計機関検査書・引継書	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	名古屋主管支所	検査書・引継書	平成31年度　会計機関検査書・引継書	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	検査書・引継書	令和2年度　会計機関検査書・引継書	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	検査書・引継書	令和3年度　会計機関検査書・引継書	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	平成30年度　郵便切手受払簿	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	平成31年度　郵便切手受払簿	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	令和2年度　郵便切手受払簿	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	令和3年度　郵便切手受払簿	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	令和4年度　郵便切手受払簿	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	令和5年度　郵便切手受払簿	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	平成30年度　印紙受払簿	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	平成31年度　印紙受払簿	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	令和2年度　印紙受払簿	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	令和3年度　印紙受払簿	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	令和4年度　印紙受払簿	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	令和5年度　印紙受払簿	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	平成30年度　マナカ受払簿	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	平成31年度　マナカ受払簿	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	令和2年度　マナカ受払簿	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	令和3年度　マナカ受払簿	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	令和4年度　マナカ受払簿	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	有価証券受払簿等	令和5年度　マナカ受払簿	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	名古屋主管支所	法人税関係	平成30年度　法人市民税・県民税関係	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	法人税関係	平成31年度　法人市民税・県民税関係	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	法人税関係	令和2年度　法人市民税・県民税関係	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	法人税関係	令和3年度　法人市民税・県民税関係	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	法人税関係	令和4年度　法人市民税・県民税関係	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	法人税関係	令和5年度　法人市民税・県民税関係	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	償却資産関係	平成30年度 償却資産申告書	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	償却資産関係	平成31年度 償却資産申告書	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	償却資産関係	令和2年度 償却資産申告書	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	償却資産関係	令和3年度 償却資産申告書	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	償却資産関係	令和4年度 償却資産申告書	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	償却資産関係	令和5年度 償却資産申告書	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	源泉徴収関係	平成30年　源泉徴収税関係	業務G	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	源泉徴収関係	平成31年　源泉徴収税関係	業務G	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	源泉徴収関係	令和2年　源泉徴収税関係	業務G	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	源泉徴収関係	令和3年　源泉徴収税関係	業務G	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	源泉徴収関係	令和4年　源泉徴収税関係	業務G	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	源泉徴収関係	令和5年　源泉徴収税関係	業務G	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	運行管理記録簿	平成31年度 自動車運転日報	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	運行管理記録簿	令和4年度 自動車運転日報	業務G	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	運行管理記録簿	令和5年度 自動車運転日報	業務G	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所M（総務・経理担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	福井支所	旅行命令（依頼）簿	令和3年度旅行命令簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	福井支所	旅行命令（依頼）簿	令和4年度旅行命令簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	福井支所	旅行命令（依頼）簿	令和5年度旅行命令簿	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	預金出納帳	平成30年度預金出納簿	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	預金出納帳	平成31年度預金出納簿	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	預金出納帳	令和2年度預金出納簿	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	福井支所	預金出納帳	令和3年度預金出納簿	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	福井支所	預金出納帳	令和4年度預金出納簿	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	福井支所	預金出納帳	令和5年度預金出納簿	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金整理台帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	未収金整理台帳	平成31年度未収金整理台帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金整理台帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	福井支所	未収金整理台帳	令和3年度未収金整理台帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	債権・債務管理簿
2022	福井支所	未収金整理台帳	令和4年度未収金整理台帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	債権・債務管理簿
2023	福井支所	未収金整理台帳	令和5年度未収金整理台帳	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	債権・債務管理簿
2018	福井支所	日計表	平成30年度日計表	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	日計表	平成31年度日計表	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	日計表	令和2年度日計表	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	福井支所	日計表	令和3年度日計表	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	チェックリスト込み
2022	福井支所	日計表	令和4年度日計表	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	チェックリスト込み
2023	福井支所	日計表	令和5年度日計表	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	チェックリスト込み

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	福井支所	特別診断関係	平成26年度特別診断関係	指導	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書棚(ｶｳﾝｾﾘﾝｸﾞ室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	福井支所	特別診断関係	平成28年度特別診断関係	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書棚(ｶｳﾝｾﾘﾝｸﾞ室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	特別診断関係	平成29年度特別診断関係	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書棚(ｶｳﾝｾﾘﾝｸﾞ室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	特別診断関係	平成30年度特別診断関係	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書棚(ｶｳﾝｾﾘﾝｸﾞ室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	福井支所	代休指定簿	令和3年代休指定簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	福井支所	代休指定簿	令和4年代休指定簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	福井支所	代休指定簿	令和5年代休指定簿	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	福井支所	総勘定元帳	令和3年度総勘定元帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	福井支所	総勘定元帳	令和4年度総勘定元帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	福井支所	総勘定元帳	令和5年度総勘定元帳	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	請書	平成30年度請書	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	請書	平成31年度請書	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	請書	令和2年度請書	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	福井支所	請書	令和3年度請書	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	まとめて一冊
2022	福井支所	請書	令和4年度請書	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	まとめて一冊
2023	福井支所	請書	令和5年度請書	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	まとめて一冊
2018	福井支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成30年度証拠書類	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成31年度証拠書類	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	福井支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和2年度証拠書類	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	福井支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和3年度証拠書類	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	福井支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和4年度証拠書類	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	福井支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和5年度証拠書類	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	収入決定簿	平成31年度収入決定簿	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	福井支所	収入決定簿	令和3年度収入決定簿	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	福井支所	収入決定簿	令和4年度収入決定簿	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	福井支所	収入決定簿	令和5年度収入決定簿	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	受付簿	平成31年度受付簿	業務	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	受付簿	令和2年度受付簿	業務	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	福井支所	受付簿	令和3年度受付簿	業務	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	福井支所	受付簿	令和4年度受付簿	業務	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	福井支所	受付簿	令和5年度受付簿	業務	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	資金交付	平成30年度資金交付表	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	資金交付	平成31年度資金交付表	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	資金交付	令和2年度資金交付表	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	福井支所	資金交付	令和3年度資金交付表	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	福井支所	資金交付	令和4年度資金交付表	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	福井支所	資金交付	令和5年度資金交付表	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	福井支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	支出決定簿	平成31年度支出決定簿	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	福井支所	支出決定簿	令和3年度支出決定簿	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	福井支所	支出決定簿	令和4年度支出決定簿	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	福井支所	支出決定簿	令和5年度支出決定簿	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	現金出納帳	平成30年度現金出納簿	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	現金出納帳	平成31年度現金出納簿	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	現金出納帳	令和2年度現金出納簿	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	福井支所	現金出納帳	令和3年度現金出納簿	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	福井支所	現金出納帳	令和4年度現金出納簿	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	福井支所	現金出納帳	令和5年度現金出納簿	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	福井支所	原義綴	令和3年度指導講習関係書類	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	福井支所	原義綴	令和4年度指導講習関係書類	指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	福井支所	原義綴	令和3年度適性診断関係書類	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	福井支所	原義綴	令和4年度適性診断関係書類	指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	福井支所	原義綴	令和5年度適性診断関係書類	指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	福井支所	休暇等承認簿	令和3年休暇等承認簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	福井支所	休暇等承認簿	令和4年休暇等承認簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	福井支所	休暇等承認簿	令和5年休暇等承認簿	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
1994	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成6年度個人別介護料認定申請書	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1995	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成7年度個人別介護料認定申請書	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
1996	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成8年度個人別介護料認定申請書	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
1997	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成9年度個人別介護料認定申請書	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
1998	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成10年度個人別介護料認定申請書	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
1999	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成11年度個人別介護料認定申請書	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2000	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成12年度個人別介護料認定申請書	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2001	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成13年度個人別介護料認定申請書	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2002	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成14年度個人別介護料認定申請書	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2003	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成15年度個人別介護料認定申請書	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2004	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成16年度個人別介護料認定申請書	業務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2005	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成17年度個人別介護料認定申請書	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2006	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成18年度個人別介護料認定申請書	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2007	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成19年度個人別介護料認定申請書	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2008	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成20年度個人別介護料認定申請書	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2010	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成22年度個人別介護料認定申請書	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2012	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成24年度個人別介護料認定申請書	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2014	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成26年度個人別介護料認定申請書	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2015	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成27年度個人別介護料認定申請書	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2016	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度個人別介護料認定申請書	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2017	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成29年度個人別介護料認定申請書	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2018	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成30年度個人別介護料認定申請書	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	平成31年度個人別介護料認定申請書	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2020	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	令和2年度個人別介護料認定申請書	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2021	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	令和3年度個人別介護料認定申請書	業務	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2022	福井支所	介護料受給資格認定申請関係	令和4年度個人別介護料認定申請書	業務	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
1994	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成6年度介護料資格喪失者綴	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
1995	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成7年度介護料資格喪失者綴	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
1996	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成8年度介護料資格喪失者綴	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
1997	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成9年度介護料資格喪失者綴	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
1998	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成10年度介護料資格喪失者綴	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
1999	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成11年度介護料資格喪失者綴	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2000	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成12年度介護料資格喪失者綴	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2001	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成13年度介護料資格喪失者綴	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2002	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成14年度介護料資格喪失者綴	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2003	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成15年度介護料資格喪失者綴	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2004	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成16年度介護料資格喪失者綴	業務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2005	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成17年度介護料資格喪失者綴	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2006	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成18年度介護料資格喪失者綴	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2007	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成19年度介護料資格喪失者綴	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2008	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成20年度介護料資格喪失者綴	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2012	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成24年度介護料資格喪失者綴	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2013	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成25年度介護料資格喪失者綴	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2014	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成26年度介護料資格喪失者綴	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2015	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成27年度介護料資格喪失者綴	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2017	福井支所	介護料受給資格喪失関係	平成29年度介護料資格喪失者綴	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2019	福井支所	介護料受給資格喪失関係	令和元年度介護料資格喪失者綴	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2020	福井支所	介護料受給資格喪失関係	令和2年度介護料資格喪失者綴	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2021	福井支所	介護料受給資格喪失関係	令和3年度介護料資格喪失者綴	業務	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2022	福井支所	介護料受給資格喪失関係	令和4年度介護料資格喪失者綴	業務	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2023	福井支所	介護料受給資格喪失関係	令和5年度介護料資格喪失者綴	業務	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	個人別綴り
2021	福井支所	運行管理記録簿	令和3年度運行管理記録簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	福井支所	運行管理記録簿	令和4年度運行管理記録簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	福井支所	運行管理記録簿	令和5年度運行管理記録簿	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	仕訳帳	平成30年度仕訳日記帳	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	仕訳帳	平成31年度仕訳日記帳	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	仕訳帳	令和2年度仕訳日記帳	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	福井支所	仕訳帳	令和3年度仕訳日記帳	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	福井支所	仕訳帳	令和4年度仕訳日記帳	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	福井支所	仕訳帳	令和5年度仕訳日記帳	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	交通遺児等貸付申込書等	貸付利用者個人別ファイル	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	倉庫保管庫	福井支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし、債権消滅の翌年度末まで保存	
2018	福井支所	決算報告書	平成30年度決算報告書	業務	2019/6/1	7	2026/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	決算報告書	令和元年度決算報告書	業務	2020/6/1	7	2027/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	決算報告書	令和2年度決算報告書	業務	2021/6/1	7	2028/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	福井支所	決算報告書	令和3年度決算報告書	業務	2022/6/1	7	2029/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	福井支所	決算報告書	令和4年度決算報告書	業務	2023/6/1	7	2030/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	福井支所	決算報告書	令和5年度決算報告書	業務	2024/6/1	7	2031/5/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	福井支所	起案簿	平成26年度起案簿	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	福井支所	起案簿	平成27年度起案簿	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	福井支所	起案簿	平成28年度起案簿	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	福井支所	起案簿	平成29年度起案簿	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	福井支所	起案簿	平成30年度起案簿	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	福井支所	起案簿	平成31年度起案簿	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	起案簿	令和2年度起案簿	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	福井支所	起案簿	令和3年度起案簿	業務	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	福井支所	起案簿	令和4年度起案簿	業務	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	福井支所	起案簿	令和5年度起案簿	業務	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有フォルダ内	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	福井支所	感染症関係	通達関係	指導	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	福井支所	「友の会の集い」関係	令和3年度友の会の集い綴	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	友の会綴りと同じファイル
2022	福井支所	「友の会の集い」関係	令和4年度友の会の集い綴	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	友の会綴りと同じファイル
2023	福井支所	「友の会の集い」関係	令和5年度友の会の集い綴	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	友の会綴りと同じファイル
2021	福井支所	「友の会」関係	令和3年度友の会綴り	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	友の会の集い綴りと同じファイル
2022	福井支所	「友の会」関係	令和4年度友の会綴り	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	友の会の集い綴りと同じファイル
2023	福井支所	「友の会」関係	令和5年度友の会綴り	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書棚(執務室)	福井支所長	保存期間満了後、廃棄	友の会の集い綴りと同じファイル
1994	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成6年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
1994	三重支所	債務折衝関係	平成6年債務折衝記録簿・変更届	業務	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成7年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1995	三重支所	債務折衝関係	平成7年債務折衝記録簿・変更届	業務	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成8年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1996	三重支所	債務折衝関係	平成8年債務折衝記録簿・変更届	業務	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成9年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1997	三重支所	債務折衝関係	平成9年債務折衝記録簿・変更届	業務	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成10年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1998	三重支所	債務折衝関係	平成10年債務折衝記録簿・変更届	業務	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成11年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
1999	三重支所	債務折衝関係	平成11年債務折衝記録簿・変更届	業務	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成12年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2000	三重支所	債務折衝関係	平成12年債務折衝記録簿・変更届	業務	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成13年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2001	三重支所	債務折衝関係	平成13年債務折衝記録簿・変更届	業務	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成14年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2002	三重支所	債務折衝関係	平成14年債務折衝記録簿・変更届	業務	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成15年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2003	三重支所	債務折衝関係	平成15年債務折衝記録簿・変更届	業務	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成16年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2004	三重支所	債務折衝関係	平成16年債務折衝記録簿・変更届	業務	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2005	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成17年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2005	三重支所	債務折衝関係	平成17年債務折衝記録簿・変更届	業務	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成18年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2006	三重支所	債務折衝関係	平成18年債務折衝記録簿・変更届	業務	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成19年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2007	三重支所	債務折衝関係	平成19年債務折衝記録簿・変更届	業務	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成20年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2008	三重支所	債務折衝関係	平成20年債務折衝記録簿・変更届	業務	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成21年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2009	三重支所	債務折衝関係	平成21年債務折衝記録簿・変更届	業務	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成22年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2010	三重支所	債務折衝関係	平成22年債務折衝記録簿・変更届	業務	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成23年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2011	三重支所	債務折衝関係	平成23年債務折衝記録簿・変更届	業務	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成24年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2012	三重支所	債務折衝関係	平成24年債務折衝記録簿・変更届	業務	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成25年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2013	三重支所	債務折衝関係	平成25年債務折衝記録簿・変更届	業務	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成26年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	三重支所	債務折衝関係	平成26年債務折衝記録簿・変更届	業務	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2014	三重支所	専任講師関係	平成26年度専任講師委嘱関係書類	指導	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2015	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成27年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	三重支所	債務折衝関係	平成27年債務折衝記録簿・変更届	業務	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2015	三重支所	専任講師関係	平成27年度専任講師委嘱関係書類	指導	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	三重支所	債務折衝関係	平成28年債務折衝記録簿・変更届	業務	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2016	三重支所	専任講師関係	平成28年度専任講師委嘱関係書類	指導	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	三重支所	交通遺児等貸付申込書等	貸付利用者個人別ファイル	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄。ただし、債権消滅の翌年度末まで保存	
2017	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成29年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	三重支所	債務折衝関係	平成29年債務折衝記録簿・変更届	業務	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2017	三重支所	専任講師関係	平成29年度専任講師委嘱関係書類	指導	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	現金出納帳	平成30年度現金出納帳	業務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	預金出納帳	平成30年度預金出納帳	業務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	収入決定簿	平成30年度収入決定簿	業務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	支出決定簿	平成30年度支出決定簿	業務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	資金交付	平成30年度資金交付簿	業務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	未収金整理台帳	平成30年度未収金整理台帳	業務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	仕訳帳	平成30年度仕訳日記帳	業務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成30年度証拠書類	業務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	業務	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成30年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	債務折衝関係	平成30年債務折衝記録簿・変更届	業務	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018	三重支所	専任講師関係	平成30年度専任講師委嘱関係書類	指導	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2018	三重支所	起案簿	平成25～30年度起案簿	指導	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	現金出納帳	平成31年度現金出納帳	業務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	預金出納帳	平成31年度預金出納帳	業務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	収入決定簿	平成31年度収入決定簿	業務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	支出決定簿	平成31年度支出決定簿	業務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	資金交付	平成31年度資金交付簿	業務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	未収金整理台帳	平成31年度未収金整理台帳	業務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	仕訳帳	平成31年度仕訳日記帳	業務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	平成31年度証拠書類	業務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳	業務	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	平成31年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	債務折衝関係	平成31年債務折衝記録簿・変更届	業務	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	専任講師関係	平成31年度専任講師委嘱関係書類	指導	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2019	三重支所	起案簿	平成31年度起案簿	指導	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	起案簿	令和2年度起案簿	指導	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	債務折衝関係	令和2年債務折衝記録簿・変更届	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	令和2年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	現金出納帳	令和2年度現金出納帳	業務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	仕訳帳	令和2年度仕訳日記帳	業務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	支出決定簿	令和2年度支出決定簿	業務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020	三重支所	資金交付	令和2年度資金交付簿	業務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	収入決定簿	令和2年度収入決定簿	業務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和2年度証拠書類	業務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	専任講師関係	令和2年度専任講師委嘱関係書類	指導	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	業務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	未収金整理台帳	令和2年度未収金整理台帳	業務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2020	三重支所	預金出納帳	令和2年度預金出納帳	業務	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	旅行命令（依頼）簿	令和3年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	起案簿	起案簿　令和3年度	指導	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有ファイル	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	起案簿	令和3年度起案簿	指導	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	共有ファイル	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	受付簿	令和3年度受付簿	業務	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	共有ファイル	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	債務折衝関係	令和3年債務折衝記録簿・変更届	業務	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	適性診断業務実績	令和3年度適性診断実績報告書類一式	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	原義綴	令和3年度一般文書	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	運行管理記録簿	令和3年度運行管理記録簿	業務	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	令和3年度介護料受給資格認定申請書類写し	業務	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	現金出納帳	令和3年度現金出納帳	業務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	仕訳帳	令和3年度仕訳日記帳	業務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	指導講習実施計画	令和3年度指導講習実施計画関係書類	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	支出決定簿	令和3年度支出決定簿	業務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	資金交付	令和3年度資金交付簿	業務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	三重支所	収入決定簿	令和3年度収入決定簿	業務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和3年度証拠書類	業務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	専任講師関係	令和3年度専任講師委嘱関係書類	指導	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	総勘定元帳	令和3年度総勘定元帳	業務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	適性診断実施計画	令和4年度適性診断関係書類	指導	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	未収金整理台帳	令和3年度未収金整理台帳	業務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	三重支所	預金出納帳	令和3年度預金出納帳	業務	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	旅行命令（依頼）簿	令和4年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	休暇等承認簿	令和4年休暇等承認簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	起案簿	令和4年度起案簿	指導	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	共有ファイル	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	受付簿	令和4年度受付簿	業務	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有ファイル	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	押印記録簿	令和4年度押印記録簿	業務	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	共有ファイル	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	USB記録簿	令和4年度USB記録簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	内部用、外部用
2022	三重支所	PC記録簿	令和4年度パソコン等管理簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	原義綴	令和4年度一般文書	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	運行管理記録簿	令和4年度運行管理記録簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	現金出納帳	令和4年度現金出納帳	業務	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	共有フォルダ内	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	預金出納帳	令和4年度預金出納簿	業務	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	共有フォルダ内	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	仕訳帳	令和4年度仕訳日記帳	業務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	支出決定簿	令和4年度支出決定簿	業務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	収入決定簿	令和4年度収入決定簿	業務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022	三重支所	日計表	令和4年度日計表	業務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	資金交付	令和4年度資金交付簿	業務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和4年度証拠書類	業務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	決算報告書	令和4年度決算報告書	業務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	総勘定元帳	令和4年度総勘定元帳	業務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	未収金整理台帳	令和4年度未収金整理台帳	業務	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	専任講師関係	令和4年度専任講師委嘱関係書類	指導	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	指導講習	令和4年度指導講習関係書類	指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	適性診断	令和4年度適性診断関係書類	指導	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	令和4年度介護料受給資格認定申請書類	業務	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	友の会関係	令和4年度友の会綴り	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2022	三重支所	援護関係	令和4年度被害者援護タブレット使用管理簿	業務	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	旅行命令（依頼）簿	令和4年度旅行命令簿・依頼簿	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	休暇等承認簿	令和5年休暇等承認簿	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	起案簿	令和5年度起案簿	指導	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有ファイル	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	受付簿	令和5年度受付簿	業務	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	共有ファイル	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	押印記録簿	令和5年度押印記録簿	業務	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	共有ファイル	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	USB記録簿	令和5年度USB記録簿	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	内部用、外部用
2023	三重支所	PC記録簿	令和5年度パソコン等管理簿	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	原義綴	令和5年度一般文書	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	運行管理記録簿	令和5年度運行管理記録簿	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023	三重支所	現金出納帳	令和5年度現金出納帳	業務	2024/4/1	7	2031/3/31	電子	共有フォルダ内	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	預金出納帳	令和5年度預金出納簿	業務	2024/4/1	7	2031/3/31	電子	共有フォルダ内	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	仕訳帳	令和5年度仕訳日記帳	業務	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	支出決定簿	令和5年度支出決定簿	業務	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	収入決定簿	令和5年度収入決定簿	業務	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	日計表	令和5年度日計表	業務	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	資金交付	令和5年度資金交付簿	業務	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	証拠書類（収入・支出・振替伝票を含む）	令和5年度証拠書類	業務	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	決算報告書	令和5年度決算報告書	業務	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	総勘定元帳	令和5年度総勘定元帳	業務	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	未収金整理台帳	令和5年度未収金整理台帳	業務	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	専任講師関係	令和5年度専任講師委嘱関係書類	指導	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	指導講習	令和5年度指導講習関係書類	指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	適性診断	令和5年度適性診断関係書類	指導	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	介護料受給資格認定申請関係	令和5年度介護料受給資格認定申請書類	業務	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	友の会関係	令和5年度友の会綴り	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2023	三重支所	援護関係	令和5年度被害者援護タブレット使用管理簿	業務	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	三重支所長	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	原義綴	令和3年度　債権管理関係	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	原義綴	令和4年度　債権管理関係	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	原義綴	平成31年度　貸付関係	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	原義綴	令和2年度　貸付関係	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	名古屋主管支所	原義綴	令和3年度　貸付関係	業務G	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	原義綴	令和4年度　貸付関係	業務G	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	交通遺児等貸付受付簿	交通遺児等貸付申込受付簿	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	友の会関係	令和3年度　友の会関係	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	友の会関係	令和4年度　友の会関係	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	友の会関係	令和3年度　友の会コンテスト関係	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	友の会関係	令和4年度　友の会コンテスト関係	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	被害者援護財団関係	令和3年度　財団関係	業務G	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	被害者援護財団関係	令和4年度　財団関係	業務G	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	原義綴	平成31年度　債権管理関係（本部進達分）	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	原義綴	令和2年度　債権管理関係（本部進達分）	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	原義綴	令和3年度　債権管理関係（本部進達分）	業務G	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	原義綴	令和4年度　債権管理関係（本部進達分）	業務G	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
1994	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成6年度　介護料受給資格認定申請書類写し	業務G	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
1995	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成7年度　介護料受給資格認定申請書類写し	業務G	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
1996	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成8年度　介護料受給資格認定申請書類写し	業務G	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
1997	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成9年度　介護料受給資格認定申請書類写し	業務G	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
1998	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成10年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
1999	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成11年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2000	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成12年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2001	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成13年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2002	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成14年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2003	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成15年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2004	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成16年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2005	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成17年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2006	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成18年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2007	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成19年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2008	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成20年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2009	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成21年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2010	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成22年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2011	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成23年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2012	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成24年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2013	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成25年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2014	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成26年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2015	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成27年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2016	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成28年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成29年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2018	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成30年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	平成31年度　介護料受給資格認定申請書類　写し	業務G	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	介護料受給資格認定申請関係	令和3年度　介護料受給資格認定申請書類写し	業務G	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	介護料請求関係	令和2年度　介護料請求関係書類　写し	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	介護料請求関係	平成31年度　介護料請求関係書類　写し	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	

様式第2号（法人文書ファイル管理簿）

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成（取得）者	保存期間起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021	名古屋主管支所	介護料請求関係	令和3年度　介護料請求関係書類　写し	業務G	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	介護料請求関係	令和4年度　介護料請求関係書類　写し	業務G	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2019	名古屋主管支所	所得状況届	平成31年度　所得状況届	業務G	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2020	名古屋主管支所	所得状況届	令和2年度　所得状況届	業務G	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2021	名古屋主管支所	所得状況届	令和3年度　所得状況届	業務G	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2022	名古屋主管支所	所得状況届	令和4年度　所得状況届	業務G	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2017	名古屋主管支所	交通遺児等貸付申込書等	貸付利用者個人別ファイル	業務G	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄。ただし、債権消滅の翌年度末まで保存	
2023	名古屋主管支所	被害者援護財団関係	令和5年度　交通遺児等育成基金関係	業務G	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	原義綴	令和5年度　債権管理関係	業務G	2024/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	原義綴	令和5年度　貸付関係	業務G	2024/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	友の会関係	令和5年度　友の会関係	業務G	2024/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	友の会関係	令和5年度　友の会コンテスト関係	業務G	2024/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	被害者団体関係	令和5年度被害者団体関係	業務G	2024/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	原義綴	令和5年度　債権管理関係（本部進達分）	業務G	2024/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	介護料請求関係	令和5年度　介護料請求関係書類　写し	業務G	2024/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	
2023	名古屋主管支所	所得状況届	令和5年度　所得状況届	業務G	2024/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫(8階)	名古屋主管支所次長（被害者援護担当）	保存期間満了後、廃棄	